



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2025

№ 491

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
гражданам за счет средств бюджета Туапсинского
муниципального округа, Положения о комиссии по
рассмотрению заявлений об оказании адресной
материальной помощи гражданам Туапсинского
муниципального округа, находящимся в трудной
жизненной ситуации, состава комиссии по рассмотрению
заявлений об оказании адресной материальной помощи
гражданам Туапсинского муниципального округа,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29 декабря 2015 г. № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», на основании решений Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 117 «О правопреемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», от 28 февраля 2025 г. № 152 «Об установлении дополнительной меры

социальной поддержки гражданам за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 октября 2015 г. № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан», Уставом Туапсинского муниципального округа, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной помощи гражданам Туапсинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной помощи гражданам Туапсинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение 3).

4. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 мая 2018 г. № 643 «Об утверждении комиссии, Положения о комиссии и Порядка оказания адресной материальной помощи гражданам Туапсинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 29.03.2025 № 491

ПОРЯДОК предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решениями Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 117 «О правопреемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», от 28 февраля 2025 г. № 152 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа», Уставом Туапсинского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа (далее – Порядок) устанавливает правовые и организационные основы оказания финансовой помощи гражданам, проживающим и имеющим постоянную регистрацию на территории Туапсинского муниципального округа.

1.3. Предметом регулирования настоящего Порядка не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в

виде единовременной адресной материальной помощи:

гражданам Туапсинского муниципального округа, оказавшимся в трудной (критической) жизненной ситуации, в том числе семьям, участников специальной военной операции (далее - СВО), проживающим и имеющим постоянную регистрацию на территории Туапсинского муниципального округа.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки (адресная материальная помощь) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Туапсинского муниципального округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в рамках действующей муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан».

1.6. В Порядке используются следующие основные понятия:

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, возникшая по независящим от него причинам (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье, подтвержденные соответствующими документами, обусловившие отсутствие средств к существованию), которую гражданин не может преодолеть самостоятельно;

критическая жизненная ситуация - жизненное обстоятельство непреодолимой силы, нарушившее нормальную жизнедеятельность человека (семьи) и требующее постороннего вмешательства в виде единовременной помощи денежными средствами для его преодоления (несчастные случаи, пожар и его последствия, отсутствие топлива для обогрева жилого помещения, смерть близких родственников, кража имущества);

семья участника СВО – участник СВО или члены его семьи (родители, супруга, дети), обратившиеся за оказанием единовременной материальной помощи для социально – бытовых нужд;

адресная материальная помощь - это безвозмездное предоставление из средств бюджета Туапсинского муниципального округа отдельным гражданам денежных выплат, которые носят разовый или периодический характер (ежегодно).

2. Порядок и размер предоставления дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Дополнительная мера поддержки граждан, которые оказались в трудной (критической) жизненной ситуации - это единовременная адресная материальная помощь в виде безвозмездных единовременных денежных выплат (далее - выплаты) в установленном размере, которые носят заявительный характер. Выплачиваются из бюджета Туапсинского муниципального округа, в пределах установленных лимитов бюджетных

обязательств в текущем финансовом году в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан».

2.2. Дополнительная мера поддержки предоставляется гражданам, проживающим и имеющим постоянную регистрацию на территории Туапсинского муниципального округа.

2.3. Дополнительная мера поддержки на погребение участника СВО предоставляется одному из членов семьи участника СВО или лицу осуществляющему погребение участника СВО.

2.4. Необходимость оказания дополнительной меры поддержки и размер выплаты заявителям устанавливается комиссией по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной помощи гражданам Туапсинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

2.5. Выплаты производятся на основании решения Комиссии независимо от других мер социальной поддержки, которыми пользуются по иным основаниям заявитель, члены семьи заявителя, исходя из объективной оценки степени нуждаемости.

Выплаты назначаются в размере до 4-х размеров прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Краснодарском крае. Единовременная денежная выплата может быть оказана только один раз в календарном году.

Семьям участников СВО:

на социально – бытовые нужды выплачивается фиксированная сумма в размере 20000 рублей;

на погребение участника СВО выплачивается фиксированная сумма в размере 100 000 рублей.

2.6. Размер выплаты заявителю устанавливается Комиссией согласно представленным документам - индивидуально в каждом конкретном случае. При определении размера учитываются: материально-бытовые условия заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью. Ежемесячный доход гражданина выше прожиточного минимума не может являться основанием для отказа в оказании адресной материальной помощи, но может влиять на её размер.

2.7. Комиссия является постоянно действующим органом, возглавляет и организует ее работу председатель Комиссии. В составе Комиссии определяются секретарь и члены Комиссии. Председателем Комиссии, назначается заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующий социальное направление.

Секретарь Комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами Комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

Работа Комиссии организуется в форме заседаний, которые проводятся

по мере необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.8. В соответствии с настоящим Порядком, Комиссия:

рассматривает документы заявителей, обратившихся за дополнительными мерами социальной поддержки (адресной материальной помощью);

принимает решение о выделении помощи и размере выплат или отказывает в оказании помощи.

в случае отказа, в оказании помощи обратившимся гражданам, мотивирует причину отказа.

В назначении выплат отказывается в случаях:

предоставления заявителем недостоверных сведений, неполных сведений и документов;

2.9. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и членами Комиссии. Комиссия рассматривает заявления граждан на предоставление адресной материальной помощи и иные документы без присутствия заявителей.

2.10. Срок рассмотрения заявлений граждан Комиссией не должен превышать 30 календарных дней со дня его регистрации.

При проведении проверки дополнительно представленных документов по факту трудной жизненной ситуации конкретного заявителя указанный выше срок рассмотрения заявления может быть продлен до 45 дней, о чем заявитель должен быть письменно уведомлен.

2.11. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении выплат на заседании Комиссии является заявление гражданина, написанное на имя главы Туапсинского муниципального округа и содержащее просьбу об оказании помощи с изложением обстоятельств трудной (критической) жизненной ситуации, об оказании помощи семье участника СВО.

Заявление гражданина подается, согласно утвержденной форме (приложение 1) и регистрируется в установленном порядке, проверяется относительно повторности обращения по данному вопросу. Заявления от имени несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, подаются их законными представителями.

С заявлением гражданин предоставляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность (оригинал);

справка о составе семьи с места жительства;

свидетельства о рождении детей (по необходимости);

справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние три месяца (безработные трудоспособные граждане предоставляют справку из филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в Туапсинском

муниципальном округе (далее – центр занятости) (не предоставляются, если заявитель обращается за адресной помощью в связи с пожаром, подтвержденным документом установленной формы, подтоплением и иными аварийными ситуациями, приведшими к временной (на срок более 2х недель) или постоянной непригодности жилого помещения заявителя для проживания);

удостоверения и справки (оригиналы и копии), подтверждающие социальный статус (ветеранство, инвалидность, многодетность) при наличии;

копию уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) или копию СНИЛС заявителя;

копию сберегательной книжки (реквизиты банковской организации и лицевого счета);

согласие на обработку персональных данных, согласно утвержденной форме (приложение 2).

Гражданин вправе представить иные документы (фотографии), позволяющие обосновать факт трудной жизненной ситуации.

Заявление семьи участника СВО подается, согласно утвержденной форме (приложение 3) и регистрируется в установленном порядке.

Заявления от имени несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, подаются их законными представителями.

С заявлением семья участника СВО предоставляет следующие документы:

любой документ, подтверждающий участие или нахождение члена семьи на СВО (справка из военкомата, воинской части или иной документ);

паспорт совершеннолетнего члена семьи участника СВО или его законного представителя;

в случае обращения за адресной материальной помощью на погребение участника СВО дополнительно предоставляется свидетельство о смерти участника СВО.

Пакет документов после рассмотрения Комиссией хранится в отделе по социальным вопросам администрации Туапсинского муниципального округа, согласно сроку хранения, но не менее 5 лет, с соблюдением требований, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае невозможности представить какой-либо из перечисленных документов гражданин сообщает об этом в заявлении с объяснением причины.

Заявитель и должностные лица организаций, выдавшие ему документы о составе семьи и доходах, несут ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Представленные гражданами документы и информация, содержащаяся в них, формируются в личное дело заявителя.

2.13. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования). Для

комиссионного обследования в таком случае направляется сотрудник территориального управления администрации Туапсинского муниципального округа, по результатам обследования составляется акт, который приобщается к личному делу. Обследование проводится в присутствии заявителя.

Заявления граждан (приложение 1 и 3) об оказании адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией направляются главе Туапсинского муниципального округа для регистрации и рассмотрения Комиссией.

2.15. Днем обращения за адресной материальной помощью считается день приема заявления с документами, указанными в пункте 2.11. Если заявление с приложенными документами пересылается по почте, то днем обращения считается дата поступления почтового отправления в администрацию Туапсинского муниципального округа.

2.16. В зависимости от решения, принятого Комиссией, заявителю направляется письменный ответ об оказании адресной материальной помощи, с указанием размера выплат либо об отказе об оказании адресной материальной помощи, с указанием причин отказа в предоставлении материальной помощи.

2.17. Выплата денежных средств производится в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – распоряжение), издаваемым на основании протокола заседания Комиссии.

2.18. Отдел учета и отчетности администрации Туапсинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения перечисляет денежные средства на счет заявителя.

2.19. Выплата материальной помощи осуществляется администрацией Туапсинского муниципального округа непосредственно заявителю либо его опекуну, попечителю или законному представителю на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем перечисления на счета граждан, открытые в банковских учреждениях и указанные гражданами в заявлениях об оказании адресной материальной помощи.

3. Заключительные положения

Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с Порядком, осуществляется администрацией Туапсинского муниципального округа, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Р. Ачмизов

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки гражданам
за счет средств бюджета
Туапсинского муниципального округа

Главе
Туапсинского муниципального округа
Бойко С.А.

зарегистрированного (ой) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией (указать)

Состав семьи:

Сообщаю, что ранее получал (а) материальную помощь _____

(от кого, когда и в каком размере)

Подтверждаю, что пострадавшее недвижимое имущество, является
единственным недвижимым имуществом пригодным для проживания

да / нет

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю требуемые документы.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Р. Ачмизов

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки гражданам
за счет средств бюджета
Туапсинского муниципального округа

Главе
Туапсинского муниципального округа

Бойко С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____, проживающий (-ая) по
адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие
администрации Туапсинского муниципального округа на обработку моих
персональных данных, а именно:

- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| ☐ ФИО | ☐ Адрес | ☐ СНИЛС |
| ☐ Паспортные данные | ☐ Доходы | |
| ☐ Место рождения | ☐ Семейное положение | |
| ☐ другие: _____ | | |

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

В целях _____
(указать цели обработки)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Администрация Туапсинского муниципального округа осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети и сети Интернет.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 г. № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» предоставляется в «Единую государственную информационную систему социального

обеспечения».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Р. Ачмизов

Приложение 3
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки гражданам
за счет средств бюджета
Туапсинского муниципального округа

Главе
Туапсинского муниципального округа
Бойко С.А.

зарегистрированного (ой) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
члена семьи участника СВО

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной
(критической) жизненной ситуацией (указать)

Состав семьи:

Сообщаю, что ранее получал (а) материальную помощь _____

(от кого, когда и в каком размере)

Прилагаю требуемые документы.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Р. Ачмизов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 29.03.2025 № 491

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной помощи гражданам Туапсинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной помощи гражданам Туапсинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) образована для рассмотрения вопросов по социальной поддержке нуждающихся граждан, проживающих и имеющих постоянную регистрацию на территории Туапсинского муниципального округа, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа, Уставом Туапсинского муниципального округа.

2. Функции Комиссии

Комиссия рассматривает заявления граждан об оказании адресной материальной помощи, дает заключение об оказании адресной материальной помощи, ее размере, либо отказе в ней, исходя из конкретной жизненной ситуации каждого заявителя.

3. Права Комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Проводить обследование жилищно-бытовых условий заявителя, по результатам которого оформляется акт.

3.2. Запрашивать у заявителя документы необходимые для оказания адресной материальной помощи, а также документы подтверждающие доходы заявителя для определения среднедушевого дохода семьи.

3.3. Направлять запросы в различные учреждения и организации для получения сведений, подтверждающих необходимость оказания адресной материальной помощи заявителю.

3.4. Получать и использовать информацию о ранее предоставленных мерах социальной поддержки заявителю из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

3.5. Выносить решения о мотивированном отказе об оказании адресной материальной помощи гражданам либо о продлении срока рассмотрения заявления.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления соответствующих заявлений граждан.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании, председательствующий на данном заседании принимается путем голосования.

4.3. Комиссия рассматривает представленные на заседании Комиссии документы без заявителя. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который заверяется подписями всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. Основанием для отказа об оказании адресной материальной помощи может являться отсутствие на момент обращения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации мероприятий соответствующей муниципальной программы в бюджете Туапсинского муниципального округа.

4.6. В зависимости от решения, принятого Комиссией, заявителю направляется письменный ответ об оказании адресной материальной помощи, с указанием размера выплат либо об отказе об оказании адресной материальной помощи, с указанием причин отказа в предоставлении материальной помощи в течение 30 дней с момента регистрации заявления. Продление срока рассмотрения заявления осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает:

проведение заседаний, в том числе подготовку, совместно с членами Комиссии, необходимых документов, оформление протокола, ведение делопроизводства;

направление протокола заседания Комиссии, распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края об оказании адресной материальной помощи и пакета документов, поданных гражданином для рассмотрения его заявления, в отдел учета и отчетности администрации Туапсинского муниципального округа, в течение 3 дней, с даты принятия решения.

4.8. Адресная материальная помощь в денежной форме перечисляется отделом учета и отчетности администрации Туапсинского муниципального округа на лицевые счета или иные счета, открытые гражданами в кредитных организациях.

4.9. Финансирование расходов на оказание адресной материальной помощи гражданам Туапсинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

4.10. Ответственность за целевое использование перечисленных заявителю средств, в рамках оказания адресной материальной помощи, несет сам заявитель.

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Р. Ачмизов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 29.03.2025 № 491

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявлений
об оказании адресной материальной помощи
гражданам Туапсинского муниципального округа,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

Ачмизов
Анатолий Русланович

- заместитель главы администрации Туапсинского
муниципального округа, председатель Комиссии;

Борисов
Александр Михайлович

- начальник отдела по социальным вопросам
администрации Туапсинского муниципального
округа, секретарь Комиссии.

Антонова
Светлана Александровна

Члены комиссии:

- начальник отдела учета и отчетности
администрации Туапсинского муниципального
округа;

Кулакова
Юлия Николаевна

- начальник финансового управления
администрации Туапсинского муниципального
округа;

Матвеев
Евгений Сергеевич

- руководитель государственного казенного
учреждения Краснодарского края – управление
социальной защиты населения в Туапсинском
районе министерства труда и социального
развития Краснодарского края (по
согласованию);

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Свечкарева
Татьяна Николаевна | - начальник муниципального казенного учреждения «Управление территориями Туапсинского муниципального округа» (по согласованию); |
| Сувернева
Светлана Александровна | - начальник управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации Туапсинского муниципального округа; |
| Черкасова
Елена Игоревна | - начальник отдела по работе с обращениями граждан (общественная приемная) управления внутренней политики администрации Туапсинского муниципального округа. |

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) председателя Комиссии, секретаря Комиссии, в заседании Комиссии принимают участие лица, замещающие вышеуказанных муниципальных служащих.

В случае если член Комиссии освобождается от занимаемой должности, в состав Комиссии включается вновь назначенное лицо. Замена членов Комиссии фиксируется протоколом заседания данной Комиссии, внесение изменений в постановление, утверждающее состав данной Комиссии, не требуется.

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Р. Ачмизов