АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2026 № 4083

г. Туапсе

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 31 января 2025 г. № 66 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Чиркова Д.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 16.10.2026 № 1083

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией Туапсинского муниципального округа муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

1.1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления в собственность бесплатно земельных участков:

государственная собственность на которые не разграничена, (в отношении земельных участков, расположенных на территории Туапсинского муниципального округа);

находящихся в собственности Туапсинского муниципального округа.

1.1.3. Настоящий Регламент не применяется в случаях если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.1.4. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, осуществляется однократно. Если гражданин имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5. Земельного кодекса Российской Федерации, этот гражданин вправе

получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из указанных оснований.

При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину положения пункта 1 статьи 39.19. Земельного кодекса Российской Федерации об однократном предоставлении гражданам земельных участков не применяются, если земельный участок, ранее предоставленный гражданину в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5. Земельного кодекса Российской Федерации, не может использоваться в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Право собственности гражданина на принадлежащий ему земельный участок, использование которого в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера невозможно, сохраняется. Гражданин вправе отказаться от права собственности на такой земельный участок в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

1.1.5. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, имеющие право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками на территории Туапсинского муниципального округа.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на Портале государственных и Муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (http://pgu.krasnodar.ru).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются в соответствии с приложением 2 к Регламенту, исходя из установленных в нем признаков, по которым определяются категории заявителей.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа (https://tuapseregion.ru/), Едином портале и на Региональном портале.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Туапсинского муниципального округа.

Администрация предоставляет муниципальную услугу через управление имущественных отношений администрации Туапсинского муниципального округа.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Министерством обороны российской Федерации;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии МФЦ с Администрацией.

МФЦ могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.2.4. Управлению запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1.1. При обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению 12 к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.1.2. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, результатом предоставления муниципальной услуги является:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе в Управлении в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в Администрацию;

2) на бумажном носителе в МФЦ в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию через МФЦ;

3) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Администрации, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, Регионального портала, в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов.

2.3.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченным должностным лицом Администрации.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Управление.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, составляет:

1) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Администрации;

2) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала, Регионального портала;

4) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Администрации;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителей – при обращении заявителя посредством Единого портала, Регионального портала;

4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

2.4.3. Если окончание срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается следующий за ним рабочий день.

2.4.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги установлен до устранения причин, препятствующих рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Информация о том, что муниципальная услуга, предоставляется бесплатно размещается на информационных стендах, официальном сайте Администрации, Едином портале и Региональном портале.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток осуществляется в день поступления в Администрацию, представленного заявителем в Администрацию непосредственно, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала, Регионального портал, а в случае поступления их после 16:00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале, Региональном портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации, Едином портале и Региональном портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

Региональный портал;

Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.10.3. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей

функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток, выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим Регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с таким МФЦ.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии оснований, предусмотренных настоящим Регламентом).

Управление при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.7. При обращении за предоставлением муниципальной услугой через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в Администрацию.

Администрация обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к ним документы, направляются МФЦ в Администрацию на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах содержит дату и время передачи, заверяются подписями работника МФЦ и специалиста Администрации.

2.10.8. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10.9. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ. Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием Единого портала, Регионального портала в Администрацию. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке Администрацией.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

В случае наличия на Едином портале, Региональном портале информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.10. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги или заявление об исправлении допущенных опечаток, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявление о предоставлении муниципальной услуги или заявление об исправлении допущенных опечаток заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.10.11. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Администрации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным

органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанны с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или заявления об исправлении допущенных опечаток;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги или заявлении об исправлении допущенных опечаток, а также в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу при первичном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10.12. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в ходе личного приема непосредственно в Администрации или в МФЦ: посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо - иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

2) при направлении по почте документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность, заверенный в установленном законодательстве порядке;

3) с использованием Единого портала или Регионального портала посредством:

Единой системой идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающей перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления результата муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в приложении 3 к Регламенту.

При представлении копий документов, указанных в приложении 3 к Регламенту, заявителем должны быть представлены их оригиналы, которые после сверки ему возвращаются.

Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.11.2. Форма заявлений о предоставлении муниципальных услуг приведены в приложениях 5 – 9 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги подается согласие на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных приводится в приложении 11 к настоящему Регламенту.

2.11.3. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги, члены семьи погибшего умершего участника СВО, указывают сведения о других членах семьи погибшего (умершего) участника СВО в той части, которая должна и может быть известна заявителю.

2.11.4. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведена в приложении 10 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приводится в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги или заявлению об исправлении допущенных опечаток, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а такжедокументов с графическим содержанием.

zip, rar - для сжатых документов в один файл;

sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги или заявлению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

2) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

3) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе, в интерактивной форме на Едином портале, Региональном портале.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Не допускается отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и

порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией информации о подаче гражданином, получившим извещение о возможности подачи им заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждающего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка.

Других оснований приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или

объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в

них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги, может быть оспорен в судебном порядке.

2.12.4. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявление об исправлении допущенных опечаток и иных документов;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в установленный срок;

3) личность заявителя не установлена;

4) личность представителя заявителя не установлена;

5) сведения, указанные в заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.

Отказ в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Не допускается отказ в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление об исправлении допущенных опечаток и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.12.5. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, может быть оспорен в судебном порядке.

2.12.6. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.5 настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 4 к Регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Управление информируют заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении за предоставлением муниципальной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления муниципальной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.2. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Управлением, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в упреждающем (проактивном) режиме, в соответствии с частью 1 статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

Подраздел 3.2. Административные процедуры при обращении заявителя за постановкой на учет

3.2.1. Профилирования заявителя

3.2.1.1. Категории (признаков) заявителя определяется путем профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя:

1) посредством опроса в Управлении;

2) посредством опроса в МФЦ;

3) посредством ответов на вопросы экспертной системы Единого портала, Регионального портала.

3.2.1.2. На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется категория заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию, в Администрацию через МФЦ, посредством почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала.

Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 5-9 к Регламенту.

3.2.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются заявителем (представителем заявителя):

1) непосредственно в Администрацию, в том числе посредством почтовой связи;

2) через МФЦ в Администрацию, в соответствии с соглашением о взаимодействии;

3) с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.2.2.3. Специалист Управления, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сопоставляет указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и данные в представленных документах;

выявляет наличие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

при установлении оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

сличает копии документов с их оригиналами, после чего ниже реквизита документа «Подпись», проставляет заверительную надпись: «Копия верна», должность лица, заверившего копию, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения, а оригиналы документов возвращает заявителю;

при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Специалист Управления, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги в общий отдел управления делами Администрации на регистрацию.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов осуществляется специалистом общего отдела управления делами Администрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации.

Специалист общего отдела управления делами Администрации регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и передает на резолюцию уполномоченному должностному лицу Администрации.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в Администрацию или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16:00 часов или в нерабочее время).

После наложения резолюции заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, представленные заявителем, направляются в Управление на рассмотрение.

Начальник Управления назначает специалиста Управления, ответственного за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.4. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ работник МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса:

устанавливает личность заявителя посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя;

проверяет правильность составления заявления о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса, а также комплектность документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

осуществляет прием и заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексного запроса;

проверяет на соответствие копии представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток или допечаток). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1-3.1, 7-9.1, 11-13, 15 и 17-19 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ и представленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

автоматически регистрирует в электронной базе данных и выдает расписку в получении документов заявителю;

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, принятых от заявителя, копий документов личного хранения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в Администрацию.

Администрация обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Администрация обеспечивает регистрацию документов без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются МФЦ в Администрацию на бумажных носителях.

Направление МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

осуществляет копирование (сканирование) документов, личного хранения и представленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим

Регламентом для предоставления муниципальной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Администрацию.

Поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию из МФЦ осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 6.2 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».

МФЦ обеспечивается возможность приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее из МФЦ в Администрацию осуществляется в день их поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16:00 часов или в нерабочее время).

3.2.2.5. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, заявителям требуется пройти авторизацию с использованием учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале, Региональном портале.

Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ.

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, Регионального портала.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

поступившее через Единый портал, Региональный портал в Администрацию осуществляется в день их поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16:00 часов или в нерабочее время).

Не допускается отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией направлением заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.2.6. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.2.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказ в приеме заявления и документов при выявлении оснований для отказа в приеме документов.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3.2. Специалист Управления, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги запрашивает информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы и (сведения).

При предоставлении муниципальной услуги в рамках СМЭВ (при наличии технической возможности) запросы направляются:

1) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части предоставления сведений:

из единого государственного реестра юридических лиц;

из единого государственного реестра юридических лиц в отношении СНТ или ОНТ;

о заключении/расторжении брака;

о рождении ребенка;

сведений о смерти;

об установлении отцовства;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления сведений из:

Единого государственного реестра недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

Единого государственного реестра недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

Единого государственного реестра недвижимости (о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости);

3) в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в части проверки действительности паспорта гражданина Российской Федерации и сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

4) в Министерство обороны российской Федерации, в части предоставления сведений об участии в специальной военной операции;

3.2.3.3. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

Подготовленные межведомственные запросы направляются специалистом Управления, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр систем межведомственного электронного взаимодействия, либо на бумажном носителе, подписанном уполномоченным должностным лицом Администрации, по почте, курьером или посредством факсимильной связи, при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса.

Направление запросов допускается только с целью предоставления муниципальной услуги.

Срок представления запрашиваемой информации не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления в соответствующий орган запроса.

3.2.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления в Управление.

3.2.3.5. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией информации от гражданина, получившего извещение о возможности подачи им заявления о предоставлении муниципальной услуги, о подачи им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) участника СВО.

3.2.4.2. В случае выявления других членов семьи погибшего (умершего) участника СВО, специалист Управления, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает и направляет в адрес членов семьи погибшего (умершего) участника СВО извещение о возможности подачи ими заявления о предоставлении муниципальной услуги в дополнение к ранее поданному заявлению. Такое извещение направляется специалистом Управления, ответственным за рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения под расписку не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о месте их жительства. Если в течение 30 календарных дней от гражданина, получившего извещение от Администрации, не поступило заявление в дополнение к ранее поданному заявлению от другого (других) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника СВО, заявление об отказе от получения земельного участка, земельный участок предоставляется члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника СВО, ранее обратившемуся (обратившимся) с заявлением.

Гражданин, получивший извещение о возможности подачи им заявления, но не имеющий удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, вправе представить в Администрацию информацию о подаче им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждающего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается на срок до устранения причин, препятствующих его (их) рассмотрению.

Основанием для возобновления рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является получение Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги от гражданина, получившего извещение о возможности подачи им заявления о предоставлении муниципальной услуги и копии удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, всей информации и сведений, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.2. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.2.5.3. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12.2 настоящего Регламента, специалист Управления, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на согласование и подписание уполномоченному должностному лицу Управления.

3.2.5.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 настоящего Регламента, специалист Управления, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и передает на согласование и подписание уполномоченным должностным лицам Администрации и Управления.

3.2.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.6. Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе в постановке на учет.

3.2.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста Управления, ответственного за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги, постановления

Администрации о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) непосредственно в Управлении;

2) через МФЦ;

3) посредством почтовой связи;

4) с использованием Единого портала, Регионального портала.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в Управление.

3.2.6.3. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления, ответственным за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.6.4. При выдаче документа заявителю (представителю заявителя) специалист Управления, за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет наличие у представителя заявителя документа, удостоверяющего его полномочия;

3) кратко знакомит с содержанием выдаваемого документа;

4) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.6.5. При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, Администрация с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет заверенный уполномоченным должностным лицом Администрации результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в Администрации, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, результат предоставления муниципальной услуги, направляется Администрацией в МФЦ, на бумажных носителях.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) документов, полученных от Управления по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

Работник МФЦ при выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, полученный от Управления.

Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.2.6.6. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством использования Единого портала, Регионального портала, результат предоставления муниципальной услуги направляется через указанные системы.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) необходимо обратиться в Управление с документом, удостоверяющим личность (в случае обращения представителя заявителя с документом, подтверждающим полномочия заявителя).

3.2.6.7. Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.6.8. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.6.9. МФЦ обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией заявления об исправлении допущенных опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и документов, указанных в приложении 3 к Регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток приведена в приложении 10 к настоящему Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и документов, представленных заявителем, составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию.

Представление заявителем документов и заявления об исправлении допущенных опечаток и документов, осуществляется: при личном обращении в Администрацию, в том числе посредством почтовой связи, в Администрацию через МФЦ, а также посредством Единого портала, Регионального портала.

Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и документов, необходимых для предоставления административной процедуры составляет 15 минут.

3.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в приложении 4 к настоящему Регламенту, сотрудник Управления, ответственный за рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток, в течение 4 рабочих дней готовит документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, и направляет (выдает) его заявителю.

3.3.3. В случае наличия основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в приложении 4 к настоящему Регламенту, сотрудник Управления, ответственный за рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток, в течение 4 рабочих дней готовит отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах с указанием причин отказа и направляет (выдает) его заявителю.

3.3.4. Способы получения документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, без опечаток и ошибок или отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах:

на бумажном носителе в Управлении;

на бумажном носителе посредством почтовой связи;

на бумажном носителе в МФЦ, если документы поданы заявителем в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, для последующей выдачи заявителю;

в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации, уполномоченном органе или в МФЦ;

2) по телефону в уполномоченном органе или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством Единого портала, Регионального портала.

Сведения о ходе и результате выполнения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

1) Регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;

2) муниципальная услуга – «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;

3) заявители – граждане и юридические лица имеющие право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края;

4) представитель заявителя – законный представитель (родители, усыновители, опекуны несовершеннолетних в возрасте до 18 лет; опекуны недееспособных, ограниченно недееспособных граждан) или уполномоченный представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенности, за исключением случаев, когда представитель в силу учредительных документов имеет право действовать без доверенности;

5) Администрация – администрация Туапсинского муниципального округа;

6) Управление – управление имущественных отношений администрации Туапсинского муниципального округа;

7) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru);

8) Региональный портал - государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (http://pgu.krasnodar.ru);

9) официальный сайт Администрации - официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://tuapseregion.ru/);

10) МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

11) соглашение о взаимодействии - соглашения о взаимодействии МФЦ с Администрацией;

12) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

14) заявление о предоставлении муниципальной услуги – заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка;

15) заявление об исправлении допущенных опечаток - заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

16) ФГИС ЕЦП НСПД - Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

17) СВО - специальная военная операция;

18) участник СВО - военнослужащий (гражданин, уволенный с военной службы), лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации (гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел Российской Федерации) награждены орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являются ветеранами боевых действий;

19) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;

20) комплексный запрос - возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

21) документы личного хранения - документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

22) СНТ – садоводческое некоммерческое товарищество;

23) ОНТ – огородническое некоммерческое товарищество;

24) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Условные обозначения:

1) О - оригинал– требование к документу – предоставляется оригинал;

2) К – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном порядке копия документа;

3) Э - требование к документу – электронный документ.

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в
собственность бесплатно»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор
1	2	3
Результат муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»		
1	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	1А
2	Представитель религиозной организации, имеющей собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	2А
3	Лицо, являющиеся собственником земельного участка, расположенного в границах земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	3А
4	Представитель лица, являющегося собственником земельного участка, расположенного в границах земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения	4А

1	2	3
	гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	
5	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	5А
6	Представитель гражданина, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	6А
7	Гражданин, работающий по основному месту работы в Туапсинском муниципальном округе по профессиям, специальностям, установленным законом Краснодарского края, который по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием	7А
8	Представитель гражданина, работающего по основному месту работы в Туапсинском муниципальном округе по профессиям, специальностям, установленным законом Краснодарского края, который по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием	8А
9	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами (или) законами субъектов Российской Федерации	9А
10	Представитель отдельных категорий граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, в	10А

1	2	3
	случаях, предусмотренных федеральными законами (или) законами субъектов Российской Федерации	
11	Религиозная организация, имеющая земельный участок, предназначенный для сельскохозяйственного производства на праве постоянного (бессрочного) пользования и	11А
12	Представите религиозной организации, имеющей земельный участок, предназначенный для сельскохозяйственного производства, на праве постоянного (бессрочного) пользования	12А
13	Лица обратившиеся за муниципальной услугой в случае и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристической инфраструктуры и иному развитию территорий»	13А
14	Представитель лица обратившегося за муниципальной услугой в случае и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристической инфраструктуры и иному развитию территорий»	14А
15	Женщина, удостоенная звания «Мать-героиня», которая в течение последних пяти лет до подачи заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, постоянно проживающая на территории Краснодарского края	15А
16	Представитель женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», которая в течение последних пяти лет до подачи заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, постоянно проживающей на территории Краснодарского края	16А
17	Гражданин, постоянно проживающий в сельском населенном пункте, который приобрел по основаниям, установленным	17А

1	2	3
	гражданским законодательством, право собственности на жилой дом на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного хозяйства или жилищного строительства в границах сельского населенного пункта	
18	Представитель гражданина, постоянно проживающего в сельском населенном пункте, который приобрел по основаниям, установленным гражданским законодательством, право собственности на жилой дом на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного хозяйства или жилищного строительства в границах сельского населенного пункта	18А
19	Гражданин, утративший жилое помещение в результате чрезвычайной ситуации, получивший в качестве меры государственной или муниципальной поддержки жилой дом, расположенный на этом земельном участке	19А
20	Представитель гражданина, утратившего жилое помещение в результате чрезвычайной ситуации, получивший в качестве меры государственной или муниципальной поддержки жилой дом, расположенный на этом земельном участке	20А
21	Военнослужащий (гражданин, уволенный с военной службы), лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации (гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), удостоенный звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющийся ветераном боевых действий	21А
22	Представитель военнослужащего	22А

1	2	3
	(гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), удостоенного звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющегося ветераном боевых действий	
23	Члены семьи, в случае гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), удостоенного звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющегося ветераном боевых действий	23А
24	Представитель члена семьи, в случае гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица,	24А

1	2	3
	проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), удостоенного звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющегося ветераном боевых действий	
25	Военнослужащий (гражданин, уволенный с военной службы), лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации (гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), награжденного орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющегося ветераном боевых действий	25А
26	Представитель военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), награжденного орденом Российской Федерации за	26А

1	2	3
	заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющегося ветераном боевых действий	
27	Члены семьи, в случае гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), награждённого орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющегося ветераном боевых действий	27А
28	Представитель члена семьи, в случае гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), награждённого орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющегося ветераном боевых действий	28А

1	2	3
29	Гражданин Российской Федерации, у которого находится в пользовании земельный участок, в случае если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	29А
30	Представитель гражданина Российской Федерации, у которого находится в пользовании земельный участок, в случае если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	30А
31	Гражданин, у которого ранее изъяли для государственных или муниципальных нужд земельный участок, находящегося в собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	31А
32	Представитель гражданина, у которого ранее изъяли для государственных или муниципальных нужд земельный участок, находящегося в собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	32А

1	2	3
Результат муниципальной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
1	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой допущены опечатки и (или) ошибками	1Б
2	Представитель заявителя, ранее обращавшегося за предоставлением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой допущены опечатки и (или) ошибками	2Б

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу
в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Примечание
1	2	3	4	5
Результат муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»				
Перечень документов и информация, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно				
1	1А-20А, 29А-32А	заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	1) О - Администрация; 2) О - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) О - посредством почтовой связи на бумажном носителе	по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту

1	2	3	4	5
2	21А, 22А	заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	1) О - Администрация; 2) О - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) О - посредством почтовой связи на бумажном носителе	по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту
3	23А, 24А	заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	1) О - Администрация; 2) О - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) О - посредством почтовой связи на бумажном носителе	по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту
4	25А, 26А	заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	1) О - Администрация; 2) О - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) О - посредством почтовой связи на бумажном носителе	по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту
5	27А, 28А	заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	1) О - Администрация; 2) О - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) О - посредством почтовой связи на бумажном носителе	по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту
6	1А-32А	согласие на обработку персональных данных	1) О - Администрация; 2) О - МФЦ;	по форме согласно приложению 11 к настоящему Регламенту

1	2	3	4	5
			3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) О - посредством почтовой связи на бумажном носителе	
7	1А-32А	документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги	1) К – Администрация; 2) К - МФЦ; 3) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	в случае личного обращения в Администрацию или при обращении через МФЦ
8	2А ,4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 30А, 32А	документ, удостоверяющий личность представителя	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	в случае личного обращения в Администрацию или при обращении через МФЦ
9	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 30А, 32А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1) К- Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	для физических лиц: - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; - копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для юридических лиц: - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом
10	9А, 10А, 11А,	документы, подтверждающие право на при-	1) К- Администрация;	оформленные в соответствии с требования-

1	2	3	4	5
	12А, 15А-20А, 29А-32А	обретение земельного участка установленные законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края	2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	ми законодательства Российской Федерации и законами Краснодарского края
11	1А, 2А, 7А, 8А, 17А, 18А, 19А, 20А, 29А. 30А	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	1) К- Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
10	1А, 2А, 7А, 8А, 17А, 18А, 19А, 20А, 29А. 30А	документ удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	1) К- Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
11	1А, 2А, 7А, 8А, 17А, 18А, 19А, 20А, 29А. 30А	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю)	1) К- Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	в свободной форме
12	3А, 4А,	документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный зе-	1) К- Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал;	оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

1	2	3	4	5
		мельный участок зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости	4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	
13	3А, 4А	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	1) К- Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
14	7А, 8А	документ подтверждающий трудовую деятельность	1) К- Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
15	21А, 22А, 25А, 26А	удостоверение ветерана боевых действий	1) К- Администрация; 2) К - МФЦ; 3) К - Единый портал; 4) К - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
16	23А, 24А, 27А, 28А	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий	1) К- Администрация; 2) К - МФЦ; 3) К - Единый портал; 4) К - Региональный портал;	оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

1	2	3	4	5
			5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	
17	21А-28А	документ подтверждающий присвоение участнику СВО звания Героя Российской Федерации или награждения его орденом Российской Федерации	1) К- Администрация; 2) К - МФЦ; 3) К - Единый портал; 4) К - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	1А, 2А	сведения из единого государственного реестра юридических лиц	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации
2	3А, 4А	сведения из единого государственного реестра юридических лиц в отношении СНТ или ОНТ	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5
3	1А-32А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации
4	1А,2А,	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации
5	3А-10А, 15А-32А	Единого государственного реестра недвижимости (о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости)	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5
6	3А, 4А	утвержденный проект межевания	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
6	23А, 24А, 27А, 28А	сведения о смерти	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
7	23А, 24А, 27А, 28А	документы (сведения) подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) участником СВО (свидетельство (сведения) о рождении, о заключении брака, об установлении отцовства, о перемени имени)	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации
8	21А, 22А, 25А 26А	сведения об участии в СВО	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) Э - Единый пор-	оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5
			тал; 4) Э - Региональный портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	
Результат муниципальной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»				
Перечень документов и информации, необходимых для предоставления результата муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно				
1	1Б-2Б	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) О - Администрация; 2) О - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) О - посредством почтовой связи на бумажном носителе	по форме согласно приложению 10 к настоящему Регламенту
2	1Б-2Б	документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги	1) К - Администрация; 2) К - МФЦ; 3) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	в случае личного обращения в Администрацию или при обращении через МФЦ
3	2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1) О - Администрация; 2) О - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный	для физических лиц: - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; - копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического

1	2	3	4	5
			портал; 5) К - посредством почтовой связи на бумажном носителе	лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для юридических лиц: - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицо.
4	1Б-2Б	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	1) О - Администрация; 2) О - МФЦ; 3) Э - Единый портал; 4) Э - Региональный портал; 5) О - посредством почтовой связи на бумажном носителе	-
Перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе				
	Не предусмотрены			

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в
собственность бесплатно»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги

№	Основания	Категории заявителей
1	2	3
Результат муниципальной услуги: **«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги	1А-32А
2	представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги	1А-32А

	указанным лицом)	
3	представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-32А
4	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	1А-32А
5	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-32А
6	подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-32А
7	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги	1А-32А
8	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе, в интерактивной форме на Едином портале, Региональном портале	1А-32А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
	получение Администрацией информации о подаче гражданином, получившим извещение о возможности подачи им заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждающего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка	27АА-28А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		

1	заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	1А-32А
2	указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-32А
3	указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	1А-32А
4	на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги	1А-32А

	земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
5	на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	1А-32А

6	указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	1А-32А
7	указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	1А-32А
8	указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	1А-32А
9	указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о	1А-32А

	комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	
10	указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	1А-35А
11	указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-32А
12	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса	1А-32А

	Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
13	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	1А-32А
14	цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории	1А-32А
15	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка	1А-32А
16	испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень	1А-32А

	земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	
17	площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-32А
18	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	1А-32А
19	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного	1А-32А

	строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	
20	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	1А-32А
21	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования	1А-32А
22	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;	1А-32А
23	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	1А-32А
24	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	1А-32А
25	границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	1А-32А
26	площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми	1А-32А

	такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	
27	с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г.№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	1А-32А
Результат муниципальной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявление об исправлении допущенных опечаток и иных документов	2Б
2	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в установленный срок	1Б-2Б
3	личность заявителя не установлена	1Б-2Б
4	личность представителя заявителя не установлена	2Б
5	сведения, указанные в заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме	1Б-2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги	1Б-2Б
2	представление документов в ненадлежащий орган	1Б-2Б
3	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1Б-2Б

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа



Д.С. Чирков

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в
собственность бесплатно»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Главе
Туапсинского муниципального округа

_____

от

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

выдан_____

_____

(реквизиты документа удостоверяющего личность)

_____

(ИНН налогоплательщика, рег. номер записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

Почтовый адрес:

_____

(адрес регистрации – полностью)

_____

(место нахождения - полностью)

Номер телефона:_____

E-mail:_____

Представитель:_____

_____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)

_____

(реквизиты документа удостоверяющего личность)

На основании:_____

_____

(наименование и реквизиты доверенности, иного документа)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в
собственность бесплатно»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Главе
Туапсинского муниципального округа
_____
от
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
выдан _____
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(ИНН налогоплательщика, рег. номер записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
Почтовый адрес:
_____
(адрес регистрации – полностью)
_____
(место нахождения - полностью)
Номер телефона:_____
E-mail:_____
Представитель:_____
_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
На основании:_____
(наименование и реквизиты доверенности, иного документа)

Заявление
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Заявление
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка _____

площадь земельного участка, кв.м._____

адрес (адресный ориентир) земельного участка_____

_____

вид разрешенного использования:_____

цель использования земельного участка:_____

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд_____

(указать в случае, если земельный участок предоставляется в замен земельного участка , изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

_____

(указать в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов_____

_____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:_____

_____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

«____» _____ 20__г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно на основании пункта 6 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

Военнослужащий (гражданин, уволенный с военной службы), лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации (гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел Российской Федерации) удостоены звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являются ветеранами боевых действий.

Предоставление земельного участка.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка _____

площадь земельного участка, кв.м._____

адрес (адресный ориентир) земельного участка_____

_____

вид разрешенного использования:_____

цель использования земельного участка:_____

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд_____

(указать в случае, если земельный участок предоставляется в замен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

_____

(указать в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:_____

_____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

«____» _____ 20__г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в
собственность бесплатно»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Главе
Туапсинского муниципального округа
_____
от
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
выдан _____
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(ИНН налогоплательщика, рег. номер записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
Почтовый адрес:
_____
(адрес регистрации – полностью)
_____
(место нахождения - полностью)
Номер телефона:_____
E-mail:_____
Представитель:_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
На основании:_____
_____
(наименование и реквизиты доверенности, иного документа)

Заявление
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно на основании пункта 6 (1) части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

Члены семьи, в случае гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации) удостоенного звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка _____
площадь земельного участка, кв.м _____
адрес (адресный ориентир) земельного участка_____
_____
вид разрешенного использования:_____
цель использования земельного участка:_____
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд_____
(указать в случае, если земельный участок предоставляется в замен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____
_____
(указать в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка
_____
(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Сведения о других членах семьи погибшего участника СВО, известные заявителю:
1) ФИО: _____
дата рождения _____
родственный статус по отношению к погибшему участнику СВО _____
сведения о месте жительства:_____
контактный телефон:_____
2) ФИО: _____
дата рождения _____
родственный статус по отношению к погибшему участнику СВО _____
сведения о месте жительства:_____
контактный телефон:_____
3) ФИО: _____

дата рождения _____
родственный статус по отношению к погибшему участнику СВО _____
сведения о месте жительства:_____
контактный телефон:_____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:_____
_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

«____» _____ 20__г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в
собственность бесплатно»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Главе
Туапсинского муниципального округа
_____
от
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
выдан _____
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(ИНН налогоплательщика, рег. номер записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
Почтовый адрес:
_____
(адрес регистрации – полностью)
_____
(место нахождения - полностью)
Номер телефона:_____
E-mail:_____
Представитель:_____
_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
На основании:_____
(наименование и реквизиты доверенности, иного документа)

Заявление
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно на основании пункта части 7 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

Военнослужащий (гражданин, уволенный с военной службы), лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации (гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел Российской Федерации) награжденного орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий.

Предоставление земельного участка.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка _____

площадь земельного участка, кв.м _____

адрес (адресный ориентир) земельного участка_____

_____

вид разрешенного использования:_____

цель использования земельного участка:_____

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд_____

(указать в случае, если земельный участок предоставляется в замен земельного участка , изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

_____

(указать в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:_____
_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

«____» _____ 20__г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в
собственность бесплатно»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Главе
Туапсинского муниципального округа
_____
от
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
выдан _____
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(ИНН налогоплательщика, рег. номер записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
Почтовый адрес:
_____
(адрес регистрации – полностью)
_____
(место нахождения - полностью)
Номер телефона:_____
E-mail:_____
Представитель:_____
_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
На основании:_____
_____
(наименование и реквизиты доверенности, иного документа)

Заявление
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно на основании пункта 6 (1) части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

Члены семьи, в случае гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации) награждённого орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка _____
площадь земельного участка, кв.м _____
адрес (адресный ориентир) земельного участка_____
_____
вид разрешенного использования:_____
цель использования земельного участка:_____
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных
нужд_____

(указать в случае, если земельный участок предоставляется в замен земельного участка , изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____
_____

(указать в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Сведения о других членах семьи погибшего участника СВО, известные заявителю:

1) ФИО: _____
дата рождения _____
родственный статус по отношению к погибшему участнику СВО _____
сведения о месте жительства: _____
контактный телефон: _____
2) ФИО: _____
дата рождения _____
родственный статус по отношению к погибшему участнику СВО _____
сведения о месте жительства: _____
контактный телефон: _____
3) ФИО: _____
дата рождения _____
родственный статус по отношению к погибшему участнику СВО _____
сведения о месте жительства: _____
контактный телефон: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: _____
_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

«____» _____ 20__г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»

ФОРМА
заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Главе
Туапсинского муниципального округа
_____
от
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование юридического лица)
выдан _____
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность или реквизиты регистрации юр. л)
_____
(ИНН налогоплательщика, рег. номер записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
Почтовый адрес:
_____
(адрес регистрации – полностью)
_____
(место нахождения - полностью)
Номер телефона:_____
E-mail:_____
Представитель:_____
_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
_____
(реквизиты док-та удостоверяющие личность)
На основании:_____
(наименование и реквизиты доверенности, иного документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
_____
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению: текущая редакция: _____
_____
(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

новая редакция: _____
(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____
(прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки (при необходимости)

Результат рассмотрения заявления прошу направить (выдать)
_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

Дата подачи: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в
собственность бесплатно»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,_____
(фамилия, имя, отчество - при наличии) (дата рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место постоянной регистрации)
_____
В лице представителя _____, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии) (Дата рождения)
документ, удостоверяющий личность:_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место постоянной регистрации)
_____
действующего на основании _____
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных:

№ п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail

Я даю согласие администрации Туапсинского муниципального округа на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____202_ г.

/_____/ _____

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в
собственность бесплатно»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя:

Решение об отказе в предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от *дата запроса* № *номер запроса* (Заявитель: *ФИО/Наименование*) и приложенные к нему документы, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, *нормативные правовые акты субъекта РФ, регулирующие предоставление услуги* в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно отказано по следующим основаниям:

_____
_____
_____

Разъяснение причин отказа:

_____
_____
_____

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Туапсинского муниципального округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Туапсинского муниципального округа, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Начальник управления
имущественных отношений администрации
Туапсинского муниципального округа Д.С. Чирков