

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2014

№ 1948

г. Туапсе

**О размещении нестационарных торговых объектов,
нестационарных объектов по оказанию услуг на территории
муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1) Положение о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район (приложение 1);

2) Порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район (приложение 2);

3) Порядок предоставления права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район без проведения открытого аукциона в

электронной форме (приложение 3);

4) методику определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район (приложение 4);

5) Порядок предоставления права на заключение договора о предоставлении права на размещение летнего кафе на территории муниципального образования Туапсинский район (приложение 5).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



С.Г. Сидоренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.11.2012 № 19/12

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении нестационарных торговых объектов,
нестационарных объектов по оказанию услуг на территории
муниципального образования Туапсинский район

Раздел I

Общие положения

1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования Туапсинский район товарами и услугами, а также определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район.

2. Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг, в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности администрации муниципального образования Туапсинский район, в том числе на основании соглашений о передаче полномочий, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, управление и распоряжение которыми осуществляет администрация муниципального образования Туапсинский район.

Размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (далее – НТО) осуществляется в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – Схема), утверждаемыми постановлениями администрации муниципального образования Туапсинский район, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Действие настоящего Положения не распространяется на размещение НТО на земельных участках предоставленных в порядке, предусмотренном главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Размещение НТО осуществляется путем:

1) проведения открытого аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Туапсинский район в соответствии с порядком организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район;

2) предоставления на основании договоров права на размещение НТО на территории муниципального образования Туапсинский район без проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с порядком предоставления права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район без проведения открытого аукциона в электронной форме;

3) выдачи разрешений на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

4) предоставления на основании договоров права на размещение летних кафе на территории муниципального образования Туапсинский район в соответствии с порядком на предоставление права на заключение договора о предоставлении права на размещение летнего кафе на территории муниципального образования Туапсинский район.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

акт обследования – документ, заполняемый сотрудником управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район при проведении мероприятий по проверке соблюдения стороной условий договора о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Туапсинский район;

архитектурное решение НТО – типовой дизайн-проект внешнего облика НТО, проверенный управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район на предмет соответствия Правилам благоустройства городских и сельских поселений муниципального образования Туапсинский район (далее – Правила);

нестационарный торговый объект, нестационарный объект по оказанию услуг – нестационарный объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

самовольный нестационарный объект – НТО, размещенные в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности администрации муниципального образования

Туапсинский район, а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, управление и распоряжение которыми осуществляет администрация муниципального образования Туапсинский район, без соответствующих документов, являющимися основанием для их размещения;

специализация нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг (специализация НТО) – торговая деятельность, при которой 80 и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции;

схема размещения НТО (Схема) – документ, состоящий из двух частей, графической и текстовой, содержащий сведения о размещении нестационарной сети НТО на территории муниципального образования Туапсинский район;

уведомление – документ, содержащий требование об устранении нарушений условий договора о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Туапсинский район;

управление торговли – управление торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.1. Сезонные НТО:

автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и другими), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и прочими) (далее – рыба живая);

бахчевой развал – нестационарный торговых объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

торговый автомат – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый павильон (павильон) – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или

сооружение (часть сооружения), с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса.

4.1.1. Нестационарные объекты по оказанию услуг:

аттракцион – некапитальное сооружение или устройство, созданное для развлечений, создающая для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий;

пункт проката инвентаря – это сдача во временное пользование инвентаря (оборудования) для проведения досуга и отдыха;

летнее (сезонное) кафе – специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для размещения дополнительных посадочных мест.

4.2. Несезонные НТО:

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

торговый павильон (павильон) – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения), с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

торгово-остановочный комплекс (далее – ТОК) – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания городского наземного пассажирского транспорта (навес), объединенное единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

4.2.1. Нестационарные объекты по оказанию услуг:

летнее кафе – специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для размещения дополнительных посадочных мест.

5. НТО не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

Раздел II

Требования к размещению и эксплуатации НТО

1. Размещение и эксплуатация НТО допускается в местах, определенных Схемой.

При осуществлении торговой деятельности должна соблюдаться специализация НТО. Внешний вид НТО должен соответствовать архитектурному решению НТО.

2. В течение 3 дней с завершения работ по размещению несезонного НТО работники управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление архитектуры) осуществляют приемку указанного объекта путем составления фотоматериалов объекта и составления акта о приемке выполненных работ по размещению НТО, утвержденного приложением 1 к настоящему Положению.

3. При размещении и эксплуатации НТО запрещается:

- 1) переоборудовать конструкции НТО;
- 2) менять специализацию и (или) конфигурацию НТО, в том числе пространственное и (или) архитектурное решение (увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и других составных конструкций);
- 3) организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство прилегающей территории;
- 4) переоборудовать (модифицировать) автоцистерны, демонтировать с них колеса и иные части, обеспечивающие движение, если в результате проведения соответствующих работ автоцистерны не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы (буксируемы) в составе с иным механическим транспортным средством.

4. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи товаров по договору розничной купли-продажи, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников, соблюдаться иные требования федерального и регионального законодательства.

5. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов. Загрузка товарами НТО может осуществляться в ночное время, не нарушая тишину и покой граждан.

6. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны находиться в исправном состоянии и соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

7. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

8. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами.

9. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в ТОК посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, после которой размещаются торговые объекты.

10. Площади торговых объектов, размещенных в составе ТОК, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади ТОК.

Раздел III

Сроки действия договоров о предоставлении права на размещение НТО

1. Договоры о предоставлении права на размещение НТО (далее – договоры) заключаются управлением торговли по формам, утвержденным приложениями 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению, сроком до семи лет, при этом период предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) для сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период, – до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур – до пяти месяцев (с 1 июня по 31 октября);

объекты по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса – до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период, – до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек – до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) – до 10 дней;

сезонные летние кафе – до девяти месяцев (с 1 марта по 30 ноября);

2) для несезонных НТО:

киосков и павильонов, в том числе в составе ТОК – до семи лет;

летние кафе – до трех лет.

Раздел IV

Проведение мероприятий по проверке соблюдения стороной договора условий договора и требований к размещению и эксплуатации НТО

1. Мероприятия по проверке соблюдения стороной договора условий договора (далее – мероприятия) осуществляются муниципальными служащими – сотрудниками управления торговли, а также сотрудниками управления архитектуры.

2. Целью проведения мероприятий является обеспечение соблюдения требований, установленных договором.

3. Задачей проведения мероприятий является предупреждение, выявление и пресечение нарушений условий договора.

4. К отношениям, связанным с проведением мероприятий, не применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. В рамках соблюдения стороной условий договора о предоставлении права на размещение НТО допускается проведение следующих мероприятий:

плановые, осуществляемые на основании графика, утверждаемого начальником управления торговли: ежеквартально по несезонным НТО и ежемесячно по сезонным НТО;

периодические, проводимые по мере необходимости, на основании информации, содержащей сведения о нарушениях требований законодательства при размещении НТО, поступившей от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, содержащейся в открытых и общедоступных информационных ресурсах, в результате фактически выявленных нарушений.

6. Периодические мероприятия проводятся в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в абзаце третьем пункта 5 раздела IV настоящего Положения, в управление торговли, управление архитектуры.

7. Плановые и периодические мероприятия проводятся путем проверки с выездом на место осуществления торговой деятельности. Предварительное уведомление стороны договора о проведении данных мероприятий не требуется.

8. Сотруднику управления торговли, управления архитектуры имеют право запрашивать у стороны договора документы и сведения, предусмотренные условиями договора.

В ходе проведения указанных мероприятий сотрудниками управления торговли, управления архитектуры в пределах срока, установленного в пункте 6 раздела IV настоящего Положения, осуществляется анализ документов и сведений, предусмотренных настоящим Положением и представленных управлению торговли стороной договора.

9. При выезде уполномоченный сотрудник управления торговли, управления архитектуры обязан иметь при себе служебное удостоверение, выданное администрацией муниципального образования Туапсинский район, а также копию графика, утвержденного начальником управления торговли – в случаях выполнения плановых мероприятий, и задания на проведение мероприятия по контролю за соблюдением условий договора на размещение НТО, – в случаях выполнения периодических мероприятий.

Задание на проведение мероприятия по контролю за соблюдением условий договора на размещение НТО утверждается начальником управления торговли и содержит сведения о муниципальном служащем, уполномоченном на осуществление соответствующих мероприятий, цель и срок проведения мероприятий. Указанные данные заносятся в журнал проверок.

10. В ходе каждого обследования НТО сотрудники управления торговли

должны применять технические средства аудио – , фото– , видеозаписи с информационной подписью на кадре, а также иные средства фиксации, результаты которых прикладываются к акту обследования НТО на предмет выполнения стороной требований договора о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденному по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – акт обследования).

Акт обследования оформляется сотрудником управления торговли в день выезда по результатам обследования НТО непосредственно на месте размещения НТО.

С актом обследования сотрудник управления торговли обязан ознакомить под подпись сторону договора (или лицо, работающее в НТО). В случае отказа указанных лиц от подписания акта обследования сотрудником управления торговли проставляется соответствующая отметка в акте обследования с последующим его отправлением стороне договора.

Акт обследования и почтовое отправление приобщается к экземпляру договора, хранящемуся в управлении торговли.

При выявлении нарушений условий договора, отраженных в акте обследования, сотрудником управления торговли в срок не позднее 3 рабочих дней с момента завершения проверки готовится уведомление, которое подписывается начальником управления торговли, и вручается стороне договора нарочным либо посредством направления почтовым отправление, электронной почтой.

При обнаружении в НТО признаков нарушений действующего законодательства, сотрудник управления торговли направляет информацию в уполномоченный орган с целью принятия мер в пределах установленной компетенции, почтовое отправление приобщается к экземпляру договора, хранящемуся в управлении торговли.

Сторона договора, именуемая «Правополучатель» своими силами и за свой счет устраняет все обнаруженные нарушения в сроки, указанные в уведомлении:

десятидневный срок при необходимости проведения работ по реконструкции НТО;

пятидневный срок для остальных нарушений.

11. В целях обеспечения контроля за исполнением требований уведомления, сотрудник управления торговли не позднее 10 календарных дней со дня окончания установленного на исполнение требований уведомления срока, осуществляет контроль исполнения требований уведомления, в том числе путем повторного выезда с составлением акта обследования.

Под неисполнением в срок требований уведомления понимается исполнение требований уведомления частично, уклонение от исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение.

В случае неустранения в срок выявленных нарушений управление

торговли в соответствии с разделом 3 договора в течение 10 дней инициирует досрочное расторжение или отказ администрации муниципального образования Туапсинский район от договора.

Уведомление о досрочном расторжении договора, уведомление об отказе от договора вручается стороне договора нарочным либо посредством направления почтовым отправлением, электронной почтой, а его копия приобщается к экземпляру договора, хранящемуся в управлении торговли.

По истечении 3 календарных дней после прекращения действия договора сторона по договору обязана освободить территорию от конструкций НТО и привести ее в первоначальное состояние.

Управление торговли является уполномоченным лицом в контроле за исполнением освобождения территории от конструкций НТО и привести ее в первоначальное состояние.

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 1
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов,
объектов по оказанию услуг на
территории муниципального
образования Туапсинский район

ФОРМА БЛАНКА АКТА
о приемке выполненных работ по размещению
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по
оказанию услуг (НТО) № ____

г. Туапсе «__» _____ 20__ г.

Наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), получившего право на размещение НТО _____

Адрес размещения НТО _____

Сотрудником управления торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования Туапсинский район _____

(должность, Ф.И.О.)

с участием: _____

(должности, Ф.И.О.)

в присутствии _____

(Ф.И.О. представителя предприятия и (или) индивидуального предпринимателя)

проведено обследование НТО с целью приемки работ по размещению НТО, в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Наименование работ	Соответствует/не соответствует архитектурному решению /не предусмотрено архитектурным решением	Рекомендации
1			
2			

К акту прилагаются фотоматериалы.

Подписи
сотрудников

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись лица, в присутствии которого проведена приемка работ по реконструкции (размещению) НТО

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 2
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов,
объектов по оказанию услуг на
территории муниципального
образования Туапсинский район

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по
оказанию услуг (НТО) на предмет выполнения стороной требований
договора о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
муниципального образования Туапсинский район

«__» _____ 20__ г.

Наименование хозяйствующего субъекта _____

Торговая деятельность в соответствии с договором № _____

Адрес (месторасположение объекта) _____

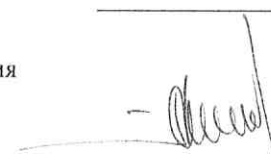
Сотрудником управления торговли и бытового обслуживания
населения администрации муниципального образования Туапсинский
район _____ в
присутствии _____
проведено обследование НТО, в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора
1		
2		

Подпись сотрудника управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район _____

Подпись лица, в присутствии которого
проведено обследование _____

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 3
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов,
объектов по оказанию услуг на
территории муниципального
образования Туапсинский район

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного
торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг
на территории муниципального
образования Туапсинский район**

**ДОГОВОР № _____
о предоставлении права на размещение сезонного
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по
оказанию услуг на территории
муниципального образования Туапсинский район**

г. Туапсе «___» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Туапсинский район,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника (исполняющего
обязанности) управления торговли и бытового обслуживания администрации
муниципального образования Туапсинский район (далее – управление
торговли), действующего на основании доверенности

_____ от _____, с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемого в
дальнейшем, «Правополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола аукционной комиссии по предоставлению
права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта,
нестационарного объекта по оказанию услуг (далее – Объект) на территории
муниципального образования Туапсинский район от _____
Администрация предоставляет Правополучателю право на размещение
Объекта:

_____ (тип объекта)

2

для осуществления торговой деятельности _____

_____ (специализация)

по адресу: _____

_____ (место расположения объекта)

на срок с _____ по _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять мероприятия по проверке соблюдения
Правополучателем условий Договора и требований к размещению и
эксплуатации Объекта в соответствии с разделом II Положения о размещении
нестационарных торговых объектов на территории муниципального
образования Туапсинский район, утвержденного постановлением
администрации муниципального образования Туапсинский район от _____
(далее – Положение).

2.1.2. Демонтировать за счет Правополучателя установленные им
конструкции в случае неисполнения Правополучателем обязанности, указанной
в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и
консультационную помощь Правополучателю в вопросах организации торговли
и предоставления услуг населению.

2.3. Правополучатель обязуется:

2.3.1. Использовать Объект в соответствии с назначением, указанным в
пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора, без передачи настоящего права
третьим лицам.

2.3.2. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в
соответствии с требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного
торгового объекта, предусмотренными разделом II Положения, архитектурным
решением и графическим планом размещения Объекта (приложение к
настоящему Договору).

2.3.3. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров
на санитарную уборку территории (при необходимости), вывоз твердых
коммунальных и жидких отходов, на подключение к источникам
энергообеспечения (при необходимости) со специализированными
организациями, индивидуальными предпринимателями.

2.3.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством
Российской Федерации торговых, санитарных, противопожарных норм и
правил организации работы для данного Объекта, соблюдение чистоты и
порядка на прилегающей территории в соответствии с установленными
Правилами благоустройства территории муниципального образования
Туапсинский район, а также выполнять иные требования, предусмотренные
федеральным и региональным законодательством.

2.3.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по

требованию контролирующих органов, проверяющих сотрудников управления торговли следующих документов:

настоящего Договора и графического плана размещения Объекта (приложение к настоящему Договору);

вывески Объекта с указанием наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима ее работы;

информации о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа;

предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3.6. Ежемесячно вносить плату за право на размещение Объекта на территории муниципального образования Туапсинский район в размере _____ руб. (_____ рублей) в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, и перечисляемой в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) по следующим реквизитам:

получатель: администрация муниципального образования Туапсинский район;

назначение платежа: «Плата за право на размещение Объекта по Договору № _____».

Сумма оплаты за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания.

При получении права на заключение договора о размещении Объекта в неполном календарном квартале Правополучатель оплачивает период, начиная с даты получения права на размещение Объекта по последний день (включительно) месяца, предшествующего началу нового календарного квартала.

2.3.7. Освободить занимаемую территорию от Объекта (его конструкций) и привести ее в первоначальное состояние в течение 3 (трех) календарных дней: по истечении срока действия настоящего Договора;

при досрочном расторжении (отказе Администрации от) настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

3. Прекращения действия Договора

3.1. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора, а также в случаях нарушения условий договора и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон возможно только при наличии фактов нарушения федерального и регионального законодательства.

3.3. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в по обоюдному согласию по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.4. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Правополучателя или его представителя, в случаях:

неустранения Правополучателем в пятидневный срок (при необходимости проведения работ по реконструкции объекта – десятидневный срок) нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте;

повторного нарушения Правополучателем подпунктов 2.3.1 – 2.3.3, 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

неоднократного (два и более раз) нарушения Правополучателем подпунктов 2.3.4, 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

строительства или реконструкции объекта федерального, регионального или местного значения на территории земельного участка, на котором расположен Объект, при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации Объекта по месту его расположения.

Настоящий Договор считается прекращенным по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления Правополучателя об отказе от Договора, копия хранится в управлении торговли.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены письменно в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Сторона в случае изменения адреса или иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, направляет в десятидневный срок другой Стороне письменное уведомление об изменении адреса или иных реквизитов, указанных в Договоре.

В случае если одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону об изменении адреса, указанного в настоящем Договоре, все извещения и другие документы, отправленные по адресу, ранее указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Администрация муниципального образования Туапсинский район, ул. Свободы, 3

Правополучатель

ИНН/КПП _____ / _____,
к/с _____,
р/с _____,
ОКТМО _____, БИК _____;
КБК _____,
(реквизиты).

Назначение платежа:
Плата за право на размещение Объекта по договору № _____

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район

М.П.

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О.

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение к договору о предоставлении права на сезонного нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район

ГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН размещения Объекта по адресу:



Начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального образования Туапсинский район

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район

М.П.

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О.

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 4
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов,
объектов по оказанию услуг на
территории муниципального
образования Туапсинский район

2

по адресу: _____

(место расположения объекта)

на срок с _____ по _____.

1.2. Хозяйствующий субъект, надлежащим образом исполнявший обязанности по соответствующему Договору, по окончании срока предоставления права на размещение НТО имеет право на продление Договора на новый срок, но не более двух раз подряд.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять мероприятия по проверке соблюдения Правополучателем условий Договора и требований к размещению и эксплуатации Объекта в соответствии с разделом II Положения о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от _____ (далее – Положение).

2.1.2. Демонтировать за счет Правополучателя установленные им конструкции в случае неисполнения Правополучателем обязанности, указанной в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и консультационную помощь Правополучателю в вопросах организации торговли и предоставления услуг населению.

2.3. Правополучатель обязуется:

2.3.1. Использовать Объект в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора, без передачи настоящего права третьим лицам.

2.3.2. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренными разделом II Положения, архитектурным решением и графическим планом размещения Объекта (приложение к настоящему Договору).

2.3.3. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров на санитарную уборку территории (при необходимости), вывоз твердых коммунальных и жидких отходов, на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости) со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями.

2.3.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных, противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта, соблюдение чистоты и порядка на прилегающей территории в соответствии с установленными

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о предоставлении права на размещение несезонного нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район

ДОГОВОР № _____

о предоставлении права на размещение несезонного нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район

г. Туапсе «__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Туапсинский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника (исполняющего обязанности) управления торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление торговли), действующего на основании доверенности _____ от _____, с одной стороны, и _____,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Правополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола аукционной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (далее – Объект) на территории муниципального образования Туапсинский район от _____ Администрация предоставляет Правополучателю право на размещение Объекта:

_____ (тип объекта (павильон, киоск), площадь объекта)

для осуществления торговой деятельности _____

(специализация)

Правилами благоустройства территории муниципального образования Туапсинский район, а также выполнять иные требования, предусмотренные федеральным и региональным законодательством.

2.3.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов, проверяющих сотрудников управления торговли следующих документов:

настоящего Договора и графического плана размещения Объекта (приложение к настоящему Договору);

вывески Объекта с указанием наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима ее работы;

информации о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа;

предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3.6. Ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому кварталу, перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) предложенную им сумму за право размещения Объекта на территории муниципального образования Туапсинский район в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

получатель: Администрация муниципального образования Туапсинский район;

назначение платежа: «Плата за право на размещение Объекта по Договору № ____».

Сумма оплаты за I квартал срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) в течение 3 (трех) банковских дней с момента его подписания.

При получении права на заключение договора о размещении Объекта в неполном календарном квартале Правополучатель оплачивает период, начиная с даты получения права на размещение Объекта по последний день (включительно) месяца, предшествующего началу нового календарного квартала.

Сумма оплаты за предоставленное право на заключение Договора о размещении Объекта за последний неполный квартал определяется пропорционально времени размещения Объекта в течение данного квартала.

Плата по Договору подлежит ежегодной индексации не чаще одного раза в год (в начале календарного года), но не ранее чем через год после заключения договора, с учетом уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.3.7. Освободить занимаемую территорию от Объекта (его конструкций) и привести ее в первоначальное состояние в течение 3 (трех)

календарных дней:

по истечении срока действия настоящего Договора;

при досрочном расторжении (отказе Администрации от) настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

3. Прекращение действия Договора

3.1. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора, а также в случаях нарушения условий договора и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон возможно только при наличии фактов нарушения федерального и регионального законодательства.

3.3. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в по обоюдному согласию по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.4. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Правополучателя или его представителя, в случаях:

неустранения Правополучателем в пятидневный срок (при необходимости проведения работ по реконструкции объекта – десятидневный срок) нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте;

повторного нарушения Правополучателем подпунктов 2.3.1 - 2.3.3, 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

неоднократного (два и более раз) нарушения Правополучателем подпунктов 2.3.4, 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

строительства или реконструкции объекта федерального, регионального или местного значения на территории земельного участка, на котором расположен Объект, при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации Объекта по месту его расположения.

Настоящий Договор считается прекращенным по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления Правополучателя об отказе от Договора, копия хранится в управлении торговли.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены письменно в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Сторона в случае изменения адреса или иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, направляет в десятидневный срок другой

Стороне письменное уведомление об изменении адреса или иных реквизитов, указанных в Договоре.

В случае если одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону об изменении адреса, указанного в настоящем Договоре, все извещения и другие документы, отправленные по адресу, ранее указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Администрация муниципального образования Туапсинский район,
ул. Свободы, 3
ИНН/КПП _____ / _____,
к/с _____,
р/с _____,
ОКТМО _____, БИК _____;
КБК _____
(реквизиты)

Назначение платежа:
Плата за право размещения Объекта по Договору № _____

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район

М.П.

Ф.И.О.

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район

- 

П.М. Снопко

Правополучатель

М.П.

Ф.И.О.

Приложение к договору о предоставлении права на размещение несезонного нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район

ГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН размещения Объекта по адресу:

Площадь Объекта: _____



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Место размещения Объекта

Начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального образования Туапсинский район

М.П.

Ф.И.О.

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район

М.П.

Ф.И.О.

- 

П.М. Снопко

Приложение 5
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов,
объектов по оказанию услуг на
территории муниципального
образования Туапсинский район

2

для осуществления торговой деятельности _____
(специализация)

по адресу: _____

(место расположения объекта)

на период(ы) размещения Объекта на территории муниципального
образования Туапсинский район с _____ по _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контрольные мероприятия по проверке
соблюдения Правополучателем условий Договора и требований к
размещению и эксплуатации Объекта в соответствии с разделом II
Положения о размещении нестационарных торговых объектов,
нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального
образования Туапсинский район, утвержденного постановлением
администрации муниципального образования Туапсинский район от
_____ (далее – Положение).

2.1.2. Демонтировать за счет Правополучателя установленные им
конструкции в случае неисполнения Правополучателем обязанности,
указанной в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и
консультационную помощь Правополучателю в вопросах организации
торговли и предоставления услуг населению.

2.3. Правополучатель обязуется:

2.3.1. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1
раздела I настоящего Договора, без права передачи третьим лицам.

2.3.2. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в
соответствии с требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного
торгового объекта, предусмотренными разделом II Положения,
архитектурным решением и графическим планом размещения Объекта
(приложение к настоящему Договору).

2.3.3. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения
договоров на санитарную уборку территории (при необходимости), вывоз
твердых коммунальных и жидких отходов, на подключение к источникам
энергообеспечения (при необходимости) со специализированными
организациями, индивидуальными предпринимателями.

2.3.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством
Российской Федерации торговых, санитарных, противопожарных норм и
правил организации работы для данного Объекта, соблюдение чистоты и
порядка на прилегающей территории в соответствии с установленными
Правилами благоустройства территории муниципального образования

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о предоставлении права на размещение сезонного
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по
оказанию услуг крестьянскому (фермерскому)
хозяйству, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу
на территории муниципального образования Туапсинский район
без проведения аукциона

ДОГОВОР № _____

о предоставлении права на размещение сезонного
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по
оказанию услуг крестьянскому (фермерскому)
хозяйству, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу
на территории муниципального образования Туапсинский район
без проведения аукциона

г. Туапсе «__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Туапсинский район,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника
(исполняющего обязанности) управления торговли и бытового обслуживания
населения администрации муниципального образования Туапсинский район,
действующего на основании доверенности _____ от _____, с
одной стороны, и _____,
(наименование КФХ, Ф.И.О. сельхозтоваропроизводителя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемого в
дальнейшем «Правополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет право на размещение сезонного
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию
услуг (далее – Объект) без проведения аукциона в электронной форме:

_____ (тип объекта)

Туапсинский район, а также выполнять иные требования, предусмотренные федеральным и региональным законодательством.

2.3.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов, проверяющих сотрудников управления торговли следующих документов:

настоящего Договора и графического плана размещения Объекта (приложение к настоящему Договору);

вывески Объекта с указанием наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима ее работы;

информации о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа;

предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3.6. Ежемесячно вносить плату за право на размещение Объекта на территории муниципального образования Туапсинский район в размере _____ руб. (_____ рублей) в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, и перечисляемой в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) по следующим реквизитам:

получатель: администрация муниципального образования Туапсинский район;

назначение платежа: плата за Объекта крестьянским (фермерским) хозяйством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом на территории муниципального образования Туапсинский район без проведения аукциона в электронном виде по Договору № _____.

Сумма оплаты за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) в течение 3 (трех) банковских дней с момента его подписания.

При получении права на заключение договора о размещении Объекта в неполном календарном квартале Правополучатель оплачивает период, начиная с даты получения права на размещение Объекта по последний день (включительно) месяца, предшествующего началу нового календарного квартала.

2.3.7. Освободить занимаемую территорию от Объекта (его конструкций) и привести ее в первоначальное состояние в течение 3 (трех) календарных дней:

по истечении срока действия настоящего Договора;

при досрочном расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

3. Прекращение действия Договора

3.1. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора, а также в случаях нарушения условий договора и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон возможно только при наличии фактов нарушения федерального и регионального законодательства.

3.3. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в по обоюдному согласию по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.4. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Правополучателя или его представителя, в случаях:

неустранения Правополучателем в пятидневный срок (при необходимости проведения работ по реконструкции объекта – десятидневный срок) нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте;

повторного нарушения Правополучателем подпунктов 2.3.1 - 2.3.3, 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

неоднократного (два и более раз) нарушения Правополучателем подпунктов 2.3.4, 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

строительства или реконструкции объекта федерального, регионального или местного значения на территории земельного участка, на котором расположен Объект, при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации Объекта по месту его расположения.

Настоящий Договор считается прекращенным по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления Правополучателя об отказе от Договора, копия хранится в управлении торговли.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены письменно в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Сторона в случае изменения адреса или иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, направляет в десятидневный срок другой Стороне письменное уведомление об изменении адреса или иных реквизитов, указанных в Договоре. В случае если одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону об изменении адреса, указанного в настоящем Договоре, все извещения и другие документы, отправленные по адресу, ранее указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Администрация муниципального образования Туапсинский район, ул. Свободы, 3

Правополучатель

ИНН/КПП _____ / _____,
к/с _____,
р/с _____,
ОКТМО _____,
БИК _____;
КБК _____,
(реквизиты)

Назначение платежа:
Плата за размещение Объекта крестьянским (фермерским) хозяйством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом на территории муниципального образования Туапсинский район без проведения аукциона в электронной форме

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район

М.П.

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О.

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение к договору о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг крестьянскому (фермерскому) хозяйству, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на территории муниципального образования Туапсинский район без проведения аукциона

ГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН размещения Объекта по адресу:



Сумма действительна	
по "_____"	201 _____
по "_____"	20 _____
по "_____"	20 _____
по "_____"	20 _____
по "_____"	20 _____
по "_____"	20 _____

Начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального образования Туапсинский район

М.П.

Ф.И.О.

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район

М.П.

Ф.И.О.

Начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район



П.М. Снопко

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 05.11.2022 № 1948

ПОРЯДОК
организации и проведения открытого аукциона
в электронной форме на право заключения договора
о предоставлении права на размещение
нестационарных торговых объектов, нестационарных
объектов по оказанию услуг на территории
муниципального образования Туапсинский район

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (далее – НТО) на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – Порядок) регламентирует процедуру подготовки и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, управление и распоряжение которыми осуществляет администрация муниципального образования Туапсинский район.

Порядок не распространяется на отношения, связанные с:

размещением объектов, функционирующих во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

предоставлением права на размещение НТО крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

размещением нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на пляжных территориях муниципального образования Туапсинский район.

2. Предметом открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО является предоставление права на размещение НТО на территории муниципального

образования Туапсинский район. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

аккредитация – предоставление участнику в порядке, установленном регламентом электронной площадки, возможности работы в закрытой части автоматизированной системы оператора электронной площадки;

аукционная комиссия – коллегиальный орган, созданный для проведения открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО и определения победителей аукциона. Порядок работы аукционной комиссии определен приложением к настоящему Порядку. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район;

инициатор и организатор торгов – администрация муниципального образования Туапсинский район, в лице управления торговли;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открытый аукцион в электронной форме (аукцион) – способ определения субъекта торговли, при котором победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, единственный участник аукциона (далее – победитель аукциона);

официальный источник публикации информации о проведении аукциона – официальный Интернет-портал администрации муниципального образования Туапсинский район: <https://tuapseregion.ru/> (далее – Интернет-портал) и сайт электронной площадки;

претендент на участие в аукционе – лицо, подавшее заявку на участие в аукционе;

регламент электронной площадки – документ, определяющий процедуру проведения аукциона на определенной электронной площадке;

счет участника аукциона – счет, открываемый оператором электронной площадки на основании заявления участника после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке;

участник аукциона – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе и допущенные к участию в аукционе;

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой

информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

4. Проведение аукционов осуществляется управлением торговли на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным оператором данной электронной площадки.

В целях проведения аукционов, управление торговли заключает соглашение с оператором электронной площадки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Соглашение определяет условия взаимодействия по вопросам, связанным с организацией и проведением аукционов.

Информация об операторе электронной площадки, с которым управление торговли заключено соглашение, размещается управлением торговли на Интернет-портале.

5. В аукционе вправе участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка.

6. Претендентом на участие в аукционе вправе быть лицо:

1) экономическая деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае отсутствия решения арбитражного суда о признании юридического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не имеющее в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором размещено извещение о проведении аукциона, нарушений обязательств по заключенным ранее договорам о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Туапсинский район, подтвержденных документально (уведомления, акты, решения судов об уклонении от заключения договоров, о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договорам, постановления о привлечении к административной ответственности при осуществлении торговой деятельности);

4) в установленном порядке внесшее обеспечение заявки на участие в аукционе;

5) имеющее правомочность участника аукциона принимать участие в аукционе и заключать договор.

7. Проверка претендентов на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, осуществляется аукционной комиссией в соответствии с пунктами 12, 13 раздела V настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

несоответствие претендента на участие в аукционе требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка;

непредставление претендентом на участие в аукционе документов, установленных пунктом 3 раздела V настоящего Порядка;

несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным пунктом 9 раздела V настоящего Порядка;

несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Раздел II

Функции организатора, оператора, участников аукциона и комиссии

1. Управление торговли:

1) инициирует процедуру проведения аукциона;

2) разрабатывает и вносит изменения в документацию об аукционе, размещает документацию об аукционе на Интернет-портале и на сайте электронной площадки;

3) определяет дату и место проведения аукциона;

4) определяет содержание лотов и начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО согласно Методике определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденной правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район;

5) определяет размер обеспечения заявки – задатка;

6) размещает информацию о проведении аукциона на Интернет-портале и сайте электронной площадки;

7) по окончании срока приема заявок на участие в аукционе передает аукционной комиссии поступившие документы;

8) уведомляет претендентов на участие в аукционе о признании таких претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным пунктом 8 раздела I настоящего Порядка, посредством размещения протокола рассмотрения заявок на Интернет-портале и сайте электронной площадки;

9) готовит проект договора о предоставлении права на размещение НТО по форме, утвержденной настоящим постановлением;

10) по запросу участника аукциона предоставляет разъяснения документации об аукционе;

11) вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения аукциона, разместив указанную информацию на Интернет-портале и сайте электронной площадки;

12) вправе изменить документацию об аукционе путем размещения дополнений или изменений, вносимых в документацию об аукционе, на Интернет-портале и сайте электронной площадки не позднее чем за 15 рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе;

13) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения аукциона;

14) обеспечивает сохранность заявок на участие в аукционе, протоколов;

15) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением аукциона.

2. Претендент в целях участия в аукционе:

проходит регистрацию и аккредитацию на электронной площадке, используемой управлением торговли для проведения аукциона;

подает организатору аукциона заявку на участие в аукционе как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;

обеспечивает достоверность представленной информации;

вправе отозвать поданную организатору аукциона заявку на участие в аукционе в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Участник аукциона:

участвует в аукционе по правилам, установленным настоящим Порядком;

в случае победы в аукционе приобретает права и несет обязанности в соответствии с условиями документации об аукционе.

4. Оператор электронной площадки:

обеспечивает предоставление управлению торговли функционала электронной площадки для приема заявок через электронную площадку;

осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе;

обеспечивает функционирование электронной площадки;

оформляет проект протокола о проведении аукциона;

обеспечивает равный доступ участников к процедуре аукциона.

5. Аукционная комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе;

принимает решение о признании претендентов на участие в аукционе участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным пунктом 8 раздела I настоящего Порядка;

определяет победителя аукциона;

оформляет протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона.

6. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 5 раздела II настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены аукционной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии за 5 дней до даты проведения заседания комиссии. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

Раздел III

Извещение о проведении аукциона

1. Управление торговли в целях организации аукциона обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона на Интернет-портале и сайте электронной площадки в срок не позднее чем за 25 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) форма проведения – открытый аукцион в электронной форме;

3) дата, время, место проведения аукциона;

4) предмет аукциона (с указанием лотов, количества НТО и мест их размещения);

5) шаг аукциона;

6) начальный (минимальный) размер стоимости договора о предоставлении права на размещение НТО, определяемый управлением торговли согласно Методике;

7) размер обеспечения заявки (задатка);

8) порядок ознакомления претендентов на участие в аукционе с содержанием документации об аукционе;

9) адрес Интернет-портала и сайта электронной площадки, на котором размещена документация об аукционе;

10) порядок предоставления разъяснений документации об аукционе;

11) порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

12) место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов;

13) порядок определения победителя аукциона или победителя, уклонившегося от заключения договора;

14) способ уведомления об итогах проведения аукциона.

3. Управление торговли несет ответственность за достоверность информации, размещенной на Интернет-портале и на сайте электронной площадки.

Раздел IV

Документация об аукционе

1. Документация об аукционе должна содержать:

1) сведения, указанные в извещении, о проведении аукциона;

2) форму заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

3) сроки подачи заявок на участие в аукционе;

4) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;

- 5) сведения о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе;
- 6) сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 7) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- 8) место, дату и время проведения аукциона;
- 9) требования к участникам аукциона, в том числе требование об отсутствии участников в реестре недобросовестных участников аукциона;
- 10) размер задатка, срок и порядок внесения задатка;
- 11) проект договора о предоставлении права на размещение НТО;
- 12) сведения о порядке определения победителя;
- 13) начальный (минимальный) размер стоимости договора о предоставлении права на размещение НТО;
- 14) сведения о сроке оплаты права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Туапсинский район;
- 15) величину повышения начальной цены договора о предоставлении права на размещение НТО («шаг аукциона»);
- 16) сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор о предоставлении права на размещение НТО;
- 17) архитектурное решение НТО;
- 18) специализацию НТО;
- 19) период и срок размещения НТО;
- 20) сведения о проведении аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;
- 21) иную информацию, касающуюся проведения аукциона.

2. Претендент на участие в аукционе вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе такое разъяснение должно быть размещено управлением торговли на сайте электронной площадки с указанием предмета запроса, но без указания информации о претенденте на участие в аукционе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4. Управление торговли по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются управлением торговли в

порядке, установленном для размещения на сайте электронной площадки извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте электронной площадки изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 календарных дней.

Раздел V

Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе.

2. Претендент на участие в аукционе вправе подать организатору торгов заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения на сайте электронной площадки и Интернет-портале извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Претендент на участие в аукционе представляет в управление торговли:

1) заявку на участие в аукционе, подписанную электронной подписью претендента на участие в аукционе и содержащую следующую информацию:

для юридического лица – сведения о претенденте на участие в аукционе (включая почтовый адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) ответственного исполнителя);

для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты и информацию о налоговом органе;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе – юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в аукционе действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в аукционе, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица;

3) учредительные документы претендента на участие в аукционе (для юридического лица).

4. Претендент на участие в аукционе подает только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

5. Заявка на участие в аукционе направляется претендентом на участие в аукционе из личного кабинета электронной площадки.

Претендент для участия в аукционе, в срок не позднее дня подачи заявки на участие в аукционе вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток) на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в аукционах.

6. Претендент на участие в аукционе, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление в управление торговли посредством функционала электронной площадки, а также в случаях, установленных пунктом 7 подраздела VI.П раздела VI настоящего Порядка. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе и исключает данную заявку из реестра заявок аукциона. При этом регистрационные номера заявок других участников не изменяются.

7. Поступление заявки на участие в аукционе является поручением о блокировании операций по счету такого претендента на участие в аукционе, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

8. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе. При получении заявки оператор электронной площадки присваивает ей регистрационный номер и автоматически направляет уведомление о приеме такой заявки участнику аукциона по электронной почте и в личный кабинет. В уведомлении указывается следующая информация:

номер извещения электронного аукциона;

присвоенный регистрационный номер заявки на участие в аукционе.

9. В течение одного рабочего дня после получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее претенденту на участие в аукционе в случае:

представления заявки на участие в аукционе с нарушением требований настоящего раздела;

отсутствия на счете претендента на участие в аукционе, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств

в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с правилами проведения аукциона;

подачи двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны. В этом случае претенденту возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

получения заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок.

10. В случае возврата заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа претендента на участие в аукционе, подавшего заявку на участие в аукционе, с указанием причин такого возврата.

11. Управление торговли направляет в аукционную комиссию поступившие посредством функционала электронной площадки заявки на участие в аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12. В срок до 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок аукционная комиссия проверяет поданные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и документацией об аукционе, и принимает решение о допуске претендентов к аукциону (отказе в допуске). Претенденты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, допущенные аукционной комиссией к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

13. По итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе, который в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется в управление торговли.

14. Управление торговли в течение 2 рабочих дней с момента получения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает его на сайте электронной площадки.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и если данная заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, аукцион признается несостоявшимся, участник аукциона признается единственным участником аукциона.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, а управление торговли вправе повторно провести аукцион в соответствии с настоящим Порядком.

**Порядок проведения аукциона
и оформление результатов аукциона**

Порядок проведения аукциона. Подраздел VI.I.

1. Аукцион проводится в установленные в извещении о проведении аукциона время и дату.

2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона устанавливается в размере 3 % начальной цены предмета аукциона (далее – шаг аукциона).

3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений, составляющее 10 минут от начала подачи предложения о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО до истечения срока подачи предложений о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, а также 10 минут после поступления последнего предложения о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО. Время приема предложений обновляется автоматически при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки.

Если в течение указанного срока ни одного предложения не поступило, аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора электронной площадки.

В случае если ни один из участников аукциона не сделал шаг аукциона, аукцион считается несостоявшимся. Договор о предоставлении права на размещение НТО заключается с участником аукциона, подавшим заявку первым.

4. Оператор электронной площадки фиксирует предложения участников аукциона, с указанием времени поступления указанных предложений.

5. После поступления последнего предложения аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 3 подраздела VI.I раздела VI настоящего Порядка.

6. По результатам проведения аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения аукциона.

7. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания аукциона в день его проведения. В протоколе проведения аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) стоимость права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, сведения об участниках аукциона, все максимальные предложения о стоимости права заключения договора о предоставлении права

на размещение НТО, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере возрастания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона, и с указанием времени поступления данных предложений по местному времени участника.

8. Участник аукциона после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона имеет право направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении содержания протокола проведения аукциона. Оператор электронной площадки в установленных регламентом электронной площадки сроки обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

9. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона.

Подведение итогов аукциона. Подраздел VI.II.

1. В срок не позднее одного рабочего дня после размещения протокола проведения аукциона на сайте электронной площадки управление торговли направляет протокол проведения аукциона аукционной комиссии.

2. Аукционная комиссия определяет победителя аукциона, заявившего максимальное предложение стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, и ранжирует заявки других участников аукциона по мере убывания стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, поданным участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона.

3. По результатам определения победителя аукциона и ранжирования заявок других участников аукциона аукционной комиссией в течение одного рабочего дня оформляется протокол о результатах аукциона.

4. Протокол о результатах аукциона в течение одного рабочего дня с момента его оформления направляется аукционной комиссией в управление торговли.

5. Управление торговли в течение одного часа с момента поступления протокола о результатах аукциона размещает его на сайте электронной площадки.

6. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счетам претендентов на участие в аукционе, подавших заявки на участие в аукционе, признанных аукционной комиссией не соответствующими требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

7. Любой участник аукциона, за исключением участников, занявших

первые два места в соответствии с протоколом о результатах аукциона, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление об этом оператору электронной площадки с момента размещения на сайте электронной площадки протокола о результатах аукциона.

По факту поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету участника аукциона в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

8. В случае если предложена цена аукциона, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене аукциона, поступившее ранее других предложений.

9. Оператор электронной площадки по указанию управления торговли в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

10. Договор о предоставлении права на размещение НТО заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора о предоставлении права на размещение НТО с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона, но не меньше начальной цены аукциона.

11. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательств по договору о предоставлении права на размещение НТО. Управление торговли не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона направляет оператору электронной площадки поручение о перечислении денежных средств по итогам аукциона.

В случае если аукционной документацией предусмотрено обязательство по внесению победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, первого платежа по договору и сумма задатка превышает сумму такого платежа, разница между суммой задатка и суммой первого платежа по договору возвращается на счет победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

12. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона управление торговли направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО может осуществляться как в электронной форме с применением функционала электронной площадки, так и вне электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, и с необходимым подтверждением его заключения управлением торговли через функционал электронной

площадки в личном кабинете.

Подписание договора о предоставлении права на размещение НТО на бумажном носителе осуществляется победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора. Подписанный договор победитель аукциона обязан представить в управление торговли.

13. Договор может быть заключен не ранее чем через 7 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона (протокола об отказе в заключении договора).

В течение 3 рабочих дней с даты заключения договора, управление торговли размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

14. В течение одного рабочего дня после подписания договора победителем, управление торговли уведомляет оператора электронной площадки о необходимости возврата задатка участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона, на счет такого участника.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня после уведомления управления торговли обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

15. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, не подписали проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом аукциона и настоящим Порядком, победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

16. В случае наличия сведений о победителе аукциона, участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене аукциона, либо о единственном участнике в реестре недобросовестных участников аукциона, указанном в пункте 25 подраздела VI. II раздела VI настоящего Порядка, договор с победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, либо единственным участником не заключается, при этом денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

17. Денежные средства, заблокированные для обеспечения заявки на участие в аукционе, не подлежащие возврату участникам аукциона, перечисляются оператором электронной площадки в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) на расчетный счет, указанный в аукционной документации.

18. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, управление торговли заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в порядке, установленном пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным, сроки заключения договора, указанные в пунктах 12 и 13 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка, начинают исчисляться с даты размещения протокола об отказе в заключении договора.

19. В случаях, предусмотренных пунктами 14 и 15 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка, аукционной комиссией в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления указанных фактов, оформляется протокол об отказе в заключении договора, который размещается управлением торговли на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня со дня его оформления.

20. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
- 2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе (об отказе в приеме заявки на участие в аукционе) всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника.

21. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 20 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка, единственный участник и управление торговли обязаны заключить договор по начальной цене аукциона в порядке, установленном пунктами 12 и 13 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка.

22. В случае если ни от одного из участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены аукциона, победителем аукциона признается участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

23. Цена по договору в отношении несезонных НТО подлежит ежегодной индексации не чаще одного раза в год (в начале календарного года), но не ранее чем через год после заключения договора, с учетом уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Изменение цены по договору оформляется дополнительным соглашением к договору.

24. В случае изменения у стороны договора контактного номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса или иных реквизитов, указанных в договоре, данное лицо обязано в срок, установленный договором, письменно уведомить об этом управление торговли.

25. Победитель аукциона, единственный участник обязан до начала функционирования НТО:

- 1) заключить договор на санитарную уборку территории, вывоз твердых коммунальных и жидких отходов со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями;
- 2) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения с ресурсоснабжающими организациями (при необходимости).

26. В реестр недобросовестных участников аукциона включается информация об участниках аукциона, уклонившихся от заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, о хозяйствующих субъектах, с которыми такие договоры расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа инициатора проведения аукциона от исполнения такого договора в связи с существенным нарушением ими условий договоров, о хозяйствующих субъектах, ранее допустивших размещение самовольного нестационарного объекта, а также о хозяйствующих субъектах, в отношении которых антимонопольным органом принято решение о признании их нарушившими требования антимонопольного законодательства, предусмотренные статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных участников аукциона, должны быть доступны для ознакомления на Интернет-портале.

27. Формирование и ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение
к Порядку организации и проведения
открытого аукциона в электронной
форме на право заключения договора
о предоставлении права на размещение
нестационарных торговых объектов,
нестационарных объектов по оказанию
услуг на территории муниципального
образования Туапсинский район

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аукционной комиссии по предоставлению права на заключение
договора о предоставлении права на размещение нестационарных
торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию
услуг (НТО) на территории муниципального образования
Туапсинский район**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – Положение) определяет цели, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – аукционная комиссия).

2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно – правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти в части, их касающейся, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район и настоящим Положением.

Раздел II

Цели и задачи аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия создается в целях определения победителя открытого аукциона в электронной форме на предоставление права на

2

заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – аукцион).

2. Исходя из цели деятельности аукционной комиссии, определенной пунктом 3 раздела II настоящего Положения, в задачи аукционной комиссии входит:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

2) соблюдение принципов открытости, прозрачности, публичности, гласности, добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками аукциона;

3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

Раздел III

Порядок формирования и состав аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район. В состав аукционной комиссии входят: сотрудники управления торговли, управления архитектуры, управления по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район. Состав комиссии состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аукционной комиссии. В отсутствие председателя функции председателя выполняет его заместитель.

3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, на которых способны оказать влияние участники электронных торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников торгов), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере нарушений законодательства о защите конкуренции должностные лица контрольного органа.

4. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных в пункте 7 раздела III настоящего Положения лиц, организатор аукциона обязан

незамедлительно внести предложение о замене их другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

5. Изменения в составе аукционной комиссии фиксируется в протоколе заседания аукционной комиссии.

Раздел IV

Права и обязанности членов аукционной комиссии

1. Члены аукционной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, предусмотренного пунктом 2 раздела I настоящего Положения;

присутствовать на заседаниях аукционной комиссии;

не проводить переговоры с участниками аукциона в отношении заявок на участие в торгах до выявления победителей указанных торгов;

проверять соответствие участников торгов установленным требованиям;

в случаях, предусмотренных Порядком организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок), отстранить участника торгов от участия в аукционе;

соблюдать процедуры, предусмотренные Порядком;

подписывать протоколы заседания аукционной комиссии в установленные настоящим Положением сроки.

2. Члены аукционной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в том числе с документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в аукционе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

Раздел V

Регламент работы аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия в срок, указанный в извещении, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и соответствия претендентов требованиям,

установленным в пункте 6 раздела I Порядка.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в пункте 6 раздела I Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол посредством штатного интерфейса электронной площадки формируется и подписывается электронной подписью уполномоченного специалиста по проведению процедур по каждому лоту отдельно и подлежит опубликованию в открытом доступе на электронной площадке не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания. Уведомление претендентов о принятых аукционной комиссией решениях производится оператором электронной площадки в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4. По результатам проведенных торгов аукционная комиссия в течение одного рабочего дня после дня проведения аукциона оформляет протокол итогов аукциона (далее – протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами.

Протокол должен содержать сведения о победителе аукциона и участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене аукциона. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола направляет его для размещения оператору электронной торговой площадки.

5. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Раздел VI

Ответственность членов аукционной комиссии

1. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, может быть исключен из состава аукционной комиссии по представлению организатора аукциона.

3. В случае, если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства Российской Федерации,

иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии и (или) организатору аукциона в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4. Члены аукционной комиссии, сотрудники организатора аукциона не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций в ходе осуществления процедур по проведению торгов.

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.11.2011 № 1948

ПОРЯДОК
предоставления права на заключение договора
о предоставлении права на размещение нестационарных
торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (НТО)
на территории муниципального образования Туапсинский район
без проведения аукциона в электронной форме

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район без проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Порядок) применяется к отношениям, связанным с размещением нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг без проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, управление и распоряжение которыми осуществляет администрация муниципального образования Туапсинский район.

2. Размещение НТО без проведения аукциона осуществляется путем выдачи администрацией муниципального образования Туапсинский район, в лице управления торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление торговли), разрешения на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также путем заключения договоров о предоставлении права на размещение сезонных НТО крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

3. В настоящем Порядке используется следующее определение:
сельхозтоваропроизводители – крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

**Выдача разрешений на право размещения НТО
в дни проведения праздничных (торжественных)
мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

1. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории муниципального образования Туапсинский район могут размещаться НТО без проведения аукциона по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, главы муниципального образования Туапсинский район и по заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в местах, определенных указанными органами либо заявленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Срок размещения НТО без проведения аукциона, функционирующих во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, не превышает 10 календарных дней.

3. Ассортимент товаров, предусмотренных к реализации в дни проведения праздничных мероприятий, и основные требования, предъявляемые к соответствующим НТО:

1) попкорн и сладкая вата – общая площадь торгового объекта не более 4 кв. м (без использования оборудования высокого давления, не требующего подключения к источникам энергообеспечения);

2) воздушные шары и карнавальная продукция – размещение не более одного стола и (или) одной стойки с общей площадью торгового объекта не более 4 кв. м (без использования оборудования высокого давления);

3) мороженое – размещение не более одного холодильного оборудования с общей площадью торгового объекта не более 4 кв. м. При необходимости подключения объекта к электросетям заявитель в момент обращения в управление торговли представляет копию договора на подключение к источникам энергообеспечения с ресурсоснабжающими организациями по заявленному адресу;

4) пасхальные куличи – общая площадь торгового объекта не более 4 кв. м;

5) прохладительные напитки – общая площадь торгового объекта не более 4 кв. м. При необходимости подключения объекта к электросетям, заявитель, в момент обращения в управление торговли, представляет копию договора на подключение к источникам энергообеспечения с ресурсоснабжающими организациями по заявленному адресу;

6) живые и искусственные цветы – общая площадь торгового объекта не более 4 кв. м (в день пасхального поминовения усопших (Радоница);

7) живые цветы – общая площадь торгового объекта не более 4 кв. м (в Международный женский день);

8) продукция общественного питания – общая площадь торгового объекта не более 6 кв. м. В момент обращения в управление торговли заявитель

представляет документы (копии), подтверждающие наличие у него стационарного предприятия общественного питания с полным циклом производства указанной продукции;

9) сувенирная продукция, символизирующая достопримечательности Туапсинского района, а также с тематикой государственных праздников, – размещение не более одного стола и (или) одной стойки с общей площадью торгового объекта не более 4 кв. м.

4. При осуществлении торговой деятельности в дни проведения праздничных мероприятий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должны соблюдаться требования настоящего постановления и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объектов нестационарной торговли.

5. Основанием для размещения НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, является разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Туапсинский район в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий (далее – разрешение), выдаваемое управлением торговли.

Для получения разрешения заявители подают в управление торговли заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия. Также заявителем могут быть представлены в управление торговли в составе заявления документы, подтверждающие инвалидность заявителя. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени приема.

6. В заявлении указывается:

- 1) полное наименование заявителя;
- 2) юридический адрес заявителя;
- 3) наименование проводимого мероприятия;
- 4) предполагаемые даты размещения НТО;
- 5) адрес размещения НТО;
- 6) ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

7. Основания для отказа заявителю в выдаче разрешения:

- 1) проведение праздничных (торжественных) мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;
- 2) НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;
- 3) размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных (торжественных) мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

4) наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

8. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается первому заявителю. При указании в заявлении нескольких адресов размещения НТО преимущество, предусмотренное настоящим абзацем, применяется в отношении одного адреса (по выбору заявителя).

9. При прочих равных условиях, в случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

13. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения принимается руководителем управления торговли.

14. Разрешение оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдается управлением торговли в срок не позднее 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

15. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения, заявителю в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО, способом, указанным в заявлении.

Раздел III

Предоставление права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям

1. Предоставление права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям осуществляется в рамках ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район», утвержденной правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район, в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям.

2. Предоставление права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям осуществляется без проведения аукциона посредством предоставления одному сельхозтоваропроизводителю не более 5 мест, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям путем заключения договора о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта крестьянскому (фермерскому) хозяйству, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на территории муниципального образования Туапсинский район без проведения открытого аукциона в электронной форме по форме согласно приложению 5 (далее – Договор) к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденному настоящим постановлением.

3. Претендентами на право размещения сезонного НТО без проведения аукциона могут являться сельхозтоваропроизводители, соответствующие

следующим требованиям:

1) должны быть зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации, в том числе сведения о них внесены в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ЕРСМСИП);

2) должны иметь основной вид деятельности в соответствии с разделом «А» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) от 31 января 2014 г. 14-ст;

3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации (для сельхозтоваропроизводителей – юридических лиц);

4) не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для сельхозтоваропроизводителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

5) в отношении сельхозтоваропроизводителя не введена процедура банкротства;

6) деятельность сельхозтоваропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. В целях организации приема от сельхозтоваропроизводителей документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела Порядка, управление торговли обеспечивает размещение информационного сообщения о предоставлении права на размещение сезонных НТО для сельхозтоваропроизводителей (далее – информационное сообщение) и выписку из Схемы в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям, на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема указанных документов от сельхозтоваропроизводителей.

Срок приема документов устанавливается не менее 10 календарных дней.

5. Информационное сообщение должно содержать:

1) сведения о предоставлении права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям по количеству мест, определенных Схемой для предоставления сельхозтоваропроизводителям;

2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов для предоставления права на размещение сезонного НТО;

3) сведения о требованиях, предъявляемых к сельхозтоваропроизводителям, в соответствии с настоящим разделом Порядка;

4) сведения о сроке, на который заключается Договор о предоставлении права на размещение сезонного НТО с сельхозтоваропроизводителем;

5) сведения об адресе и номере телефона управления торговли;

6) сведения о месте получения информации о порядке предоставления

права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям;

7) выписку из Схемы в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям.

6. Управление торговли вправе вносить изменения в информационное сообщение и выписку из Схемы в отношении мест, определенных для торговли сельхозтоваропроизводителями, в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала приема документов.

7. В целях получения права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводители в срок, указанный в информационном сообщении, представляют через филиал государственное автономное учреждение Краснодарского края «МФЦ» в Туапсинском районе или непосредственно в управление торговли следующие документы:

1) заявление о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта крестьянскому (фермерскому) хозяйству, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на территории муниципального образования Туапсинский район без проведения открытого аукциона в электронной форме по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Заявление) с указанием типа и специализации заявленного сезонного НТО.

В целях получения права на размещение сезонных НТО, имеющих одинаковые типы и (или) специализации, сельхозтоваропроизводители представляют одно Заявление, в котором может быть указано несколько мест, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям, но не более пяти.

В целях получения права на размещение сезонных НТО, имеющих разные типы и (или) специализации, сельхозтоваропроизводители представляют отдельные Заявления с приложенными к ним документами, в отношении каждого типа и (или) специализации (группы типов, специализаций);

2) выписку из ЕГРЮЛ (для сельхозтоваропроизводителя – юридического лица) или выписку из ЕГРИП (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуального предпринимателя – производителя сельскохозяйственной продукции), выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;

3) выписку из ЕРСМСП, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени сельхозтоваропроизводителя:

для юридического лица: копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, копии документа, удостоверяющего личность руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

для крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуального

предпринимателя: копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя);

5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты подачи Заявления;

6) уведомления налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельхозтоваропроизводителей или декларации об уплате единого сельскохозяйственного налога за отчетный квартал текущего года;

7) архитектурное решение НТО;

8) документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных емкостей) на планируемый период размещения НТО.

В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, управление торговли самостоятельно запрашивает указанные документы в федеральных органах исполнительной власти и подведомственных им организациях.

Не допускается отказ в приеме документов от сельхозтоваропроизводителя в случае непредставления им документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта.

В случае представления сельхозтоваропроизводителем документов непосредственно в управление торговли, сельхозтоваропроизводителю выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени приема.

8. Сельхозтоваропроизводитель имеет право отозвать поданное им в управление торговли Заявление не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Заявлений, определенной в информационном сообщении.

9. Все представленные сельхозтоваропроизводителями документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью сельхозтоваропроизводителя и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью сельхозтоваропроизводителя.

Представленные в управление торговли документы заявителю не возвращаются.

10. Управление торговли в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации Заявления осуществляет его рассмотрение вместе с приложенными к нему документами на предмет соответствия сельхозтоваропроизводителя и представленных им документов требованиям настоящего раздела Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сельхозтоваропроизводителю права на размещение сезонных НТО и

уведомляет его о принятом решении способом, указанным в Заявлении.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сельхозтоваропроизводителю права на размещение сезонных НТО оформляется в форме уведомления, подписываемого руководителем управления торговли, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в предоставлении права на размещение сезонного НТО должно быть мотивированным и содержать основания для отказа, установленные в пункте 12 раздела III настоящего Порядка.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении права на размещение сезонного НТО:

1) несоответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным настоящим разделом Порядка;

2) несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем Заявления и документов (их содержания) требованиям настоящего раздела Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим разделом Порядка;

3) адресный ориентир сезонного НТО, указанный сельхозтоваропроизводителем в Заявлении, не является местом, определенным в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям;

4) в отношении места, определенного в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям, управлением торговли принято решение о предоставлении права на размещение сезонных НТО другому сельхозтоваропроизводителю.

13. В случае, если несколько сельхозтоваропроизводителей подали документы, соответствующие требованиям настоящего раздела Порядка, в отношении одного и того же места, определенного Схемой для предоставления сельхозтоваропроизводителям, право на размещение сезонного НТО предоставляется сельхозтоваропроизводителю, ранее других представившему Заявление.

14. На основании решения управления торговли о предоставлении права на размещение сезонных НТО управление торговли с сельхозтоваропроизводителем заключается Договор.

15. Договор с сельхозтоваропроизводителем заключается не позднее 30 календарных дней со дня принятия руководителем управления торговли, либо уполномоченным им лицом решения о предоставлении сельхозтоваропроизводителю права на размещение сезонных НТО.

16. В срок не позднее 10 календарных дней с даты получения от управления торговли проекта Договора (без подписи управления торговли) сельхозтоваропроизводитель обязан подписать Договор и представить все его экземпляры в управление торговли.

В случае если сельхозтоваропроизводителем не исполнены требования настоящего пункта он признается уклонившимся от заключения Договора.

17. При уклонении (отказе) сельхозтоваропроизводителя от заключения Договора, право на размещение сезонного НТО предоставляется сельхозтоваропроизводителю, Заявление и документы которого по

соответствующей специализации и типу НТО поданы в соответствии с требованиями настоящего раздела Порядка и зарегистрированы следующими за Заявлением и документами сельхозтоваропроизводителя, уклонившегося (отказавшегося) от заключения Договора.

18. После получения подписанного сельхозтоваропроизводителем Договора, сельхозтоваропроизводителем по согласованию с управлением торговли и управлением архитектуры, разрабатывается графический план размещения сезонного НТО, являющийся приложением к Договору, с учетом графической части Схемы.

19. Управление торговли в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения подписанного сельхозтоваропроизводителем Договора подписывает его и приложение к Договору, уведомляет посредством телефонной связи и (или) электронной почты сельхозтоваропроизводителя, с которым заключен Договор (его законного представителя) (далее – Сторона Договора), о необходимости явиться в управление торговли для получения одного экземпляра Договора.

В случае невозможности связаться посредством телефонной связи и (или) электронной почты в течение 10 рабочих дней такое уведомление управление торговли направляет посредством почтового отправления Стороне Договора.

20. При заключении Договора с сельхозтоваропроизводителем его цена равна базовому размеру финансового предложения за право на размещение НТО согласно Методике определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденной в приложении 4 к настоящему постановлению, с учетом коэффициента сезонности:

$K_{\text{сезон}} = 1,5$ – с 1 апреля по 31 октября;

$K_{\text{сезон}} = 1,0$ – с 1 ноября по 31 марта.

21. Договор заключается на срок, соответствующий следующим периодам размещения сезонного НТО на территории муниципального образования Туапсинский район:

объекты по реализации фруктов и овощей, молока пастеризованного из автоцистерны, иное – до двенадцати месяцев (с 1 апреля по 31 октября, с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации бахчевых культур – до четырех месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации рыбы живой из автоцистерны – до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта).

22. Сельхозтоваропроизводитель обязан до начала функционирования сезонного НТО заключить договоры на санитарную уборку прилегающей территории, вывоз твердых коммунальных и жидких отходов, на подключение к источникам энергообеспечения (последнее – при необходимости) со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями.

Сельхозтоваропроизводитель обязан при наличии неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций представить в управление торговли платежные поручения, подтверждающие погашение задолженности, в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ему права на размещение сезонного НТО.

23. Внешний вид НТО должен соответствовать архитектурному решению НТО.

24. В случае изменения у сельхозтоваропроизводителя контактного номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса или иных реквизитов, указанных в Договоре, данное лицо обязано в срок, установленный Договором, письменно уведомить об этом управление торговли.

25. В срок, предусмотренный для заключения Договора, управление торговли обязано отказаться от заключения Договора в случае установления факта:

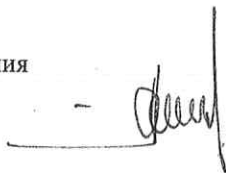
- 1) проведения ликвидации сельхозтоваропроизводителя или принятия арбитражным судом решения о введении процедуры банкротства;
- 2) приостановления деятельности сельхозтоваропроизводителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности сельхозтоваропроизводителя;
- 4) представления в Заявлении заведомо недостоверных сведений;
- 5) использования НТО не по назначению и (или) в случае передачи права третьим лицам.

26. Контрольные мероприятия по проверке соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий договора осуществляются в соответствии с разделом IV Положения о размещении НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденного правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

Раздел V Разрешение споров

Заявители (хозяйствующие субъекты) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) управления торговли, его должностных лиц путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 1
к Порядку
предоставления права на заключение
договора о предоставлении права на
размещение нестационарных торговых
объектов, нестационарных объектов по
оказанию услуг без проведения открытого
аукциона в электронной форме на
территории муниципального
образования Туапсинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового
объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории
муниципального образования Туапсинский район в дни проведения
праздничных (торжественных) мероприятий**

Начальнику управления торговли и
бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Заявитель _____

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы
индивидуального предпринимателя)

Адрес и место нахождения _____

Ф.И.О. руководителя _____

ИНН _____ контактный номер телефона _____

ОГРН _____

(номер, дата, кем присвоен)

Адрес электронной почты: _____

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного
торгового объекта в дни проведения праздничных (торжественных)
мероприятий _____

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации розничной торговли)

для реализации _____

(ассортимент товаров, предусмотренный Порядком предоставления права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Туапсинский район без проведения открытого аукциона в электронной форме)

по адресам:

1 _____

(адрес месторасположения объекта)

2 _____

(адрес месторасположения объекта)

С постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район» (далее – Постановление), ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю документы, оформленные в соответствии с требованиями Постановления.

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, место рождения _____,

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____, _____, дата выдачи _____,

(название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, предусмотренных Постановлением, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период до истечения

установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

М.П.

«__» _____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления)

(Ф.И.О., подпись предпринимателя
или руководителя предприятия)

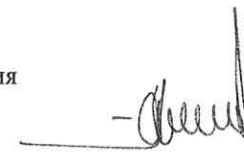
«__» _____ 20__ г. _____

(дата и время принятия заявления)

(Ф.И.О., подпись принявшего
заявление)

№ регистрации _____

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 2
к Порядку
предоставления права на заключение
договора о предоставлении права на
размещение нестационарных торговых
объектов, нестационарных объектов по
оказанию услуг без проведения открытого
аукциона в электронной форме на
территории муниципального
образования Туапсинский район

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ
на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного
объекта по оказанию услуг на территории муниципального образования
Туапсинский район в дни проведения
праздничных (торжественных) мероприятий

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного
объекта по оказанию услуг на территории муниципального образования
Туапсинский район
в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий

«__» _____ года _____

В дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий,
посвященных

_____ (наименование праздничного мероприятия)

_____ (даты, предполагаемые для организации торговли)

_____ (наименование юридического лица или фамилия и инициалы
индивидуального предпринимателя)

Выдается разрешение на право размещения

_____ (наименование нестационарного торгового объекта)

_____ (ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу: _____
(адрес размещения нестационарного торгового объекта)

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 3
к Порядку предоставления права на
заключение договора о предоставлении
права на размещение нестационарных
торговых объектов, нестационарных
объектов по оказанию услуг без
проведения открытого аукциона в
электронной форме на территории
муниципального образования
Туапсинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного
торгового объекта крестьянскому (фермерскому) хозяйству,
сельскохозяйственному потребительскому кооперативу
на территории муниципального образования Туапсинский район
без проведения аукциона в электронной форме

Начальнику управления торговли и
бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Заявитель _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

Адрес и место нахождения _____

Ф.И.О. руководителя _____

ИНН _____ контактный номер телефона _____

ОГРН _____

(номер, дата, кем присвоен)

Адрес электронной почты: _____

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления права на
размещение сезонного нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования Туапсинский район без проведения аукциона в
электронной форме

(тип нестационарного торгового объекта: торговая палатка, автоцистерна, бахчевой развал и т.д.)

для осуществления торговой деятельности _____,

(специализация: фрукты и овощи, бахчевые культуры и т.д.)

по адресам:

1. _____

(адрес месторасположения объекта)

2. _____

(адрес месторасположения объекта)

С постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район» (далее – Постановление), ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю документы, оформленные в соответствии с требованиями Постановления.

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, место рождения _____,

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____, дата выдачи _____,

(название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, предусмотренных Постановлением, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

М.П.

«__» _____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления)

(Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

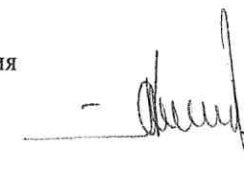
«__» _____ 20__ г. _____

(дата и время принятия заявления)

(Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 05.11.2022 № 194/П

МЕТОДИКА

определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования туапсинский район

1. Настоящая Методика определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (далее – НТО) на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – Методика) определяет порядок формирования начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион) на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Туапсинский район организатором аукциона.

2. Методика используется при расчете начальной (минимальной) цены предмета аукциона при подготовке извещения о проведении соответствующего аукциона и документации об аукционе.

3. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона формируется организатором аукциона в отношении каждого лота НТО, определенного схемами размещения нестационарных торговых объектов, нестационарными объектами по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденными правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район, являющегося предметом аукциона.

4. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона рассчитывается по формуле:

1) Для сезонных НТО:

$$П = С \times К_{\text{сезон}}, \text{ где:}$$

П – начальный (минимальный) размер платы за право на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО в месяц;

С – базовый размер финансового предложения за право на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Туапсинский район;

№ п/п	Ассортимент товаров	Базовый размер финансового предложения (С) (рублей / 1 месяц)
1	Мороженое, прохладительные напитки, квас	1000
2	Фрукты и овощи	2000
3	Бахчевые культуры	5000
4	Выпечные изделия в промышленной упаковке	1000
5	Молоко пастеризованное из автоцистерны	200
6	Рыба живая из автоцистерны	500
7	Хвойные деревья	5000
8	Новогодние игрушки	3000
9	Прокат автомобилей	2000
10	Воздушные шары	1000
11	Попкорн, сладкая вата	1000
12	Цветы живые и искусственные	500

Ксезон – коэффициент, учитывающий сезонность (Ксезон = 1,5 – с 1 апреля по 31 октября, Ксезон = 1,0 – с 1 ноября по 31 марта);

2) Для несезонных НТО:

$$S_p = C \times T \times S_p \times S, \text{ где:}$$

S_p – стартовый размер финансового предложения за право на размещение несезонного НТО в месяц (единица измерения – рубль);

С – базовый размер финансового предложения за 1 кв. м НТО, равный 400 рублям в месяц;

T – коэффициент, учитывающий тип НТО:

№ п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента Т
1	Киоск, павильон (площадью до 30 кв. м)	0,8
2	Павильон (площадью от 31 до 60 кв. м)	0,5
3	Павильон (площадью от 61 до 100 кв. м)	0,35
4	Павильон (площадью свыше 101 кв. м)	0,3

Сп – коэффициент, учитывающий специализацию НТО:

№ п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента Сп
1	Бытовые услуги	0,3
2	Лотерейные билеты (официально зарегистрированных государственных лотерей)	0,5
3	Проездные билеты	0,05
4	Периодическая печатная продукция	0,5
5	Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке	0,5
6	Бакалейно – кондитерские товары	0,9
7	Услуга общественного питания	0,9
8	Продовольственные товары	0,9
9	Непродовольственные товары	0,9
10	Мороженое и прохладительные напитки	0,9
11	Флодоовощная продукция сельскохозяйственной переработки	0,9
12	Универсальные (продовольственные и непродовольственные) товары	0,9
13	Цветы живые и искусственные	0,9

S – площадь НТО.

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 09.16.2018 № 1948

ПОРЯДОК
предоставления права на заключение договора
о предоставлении права на размещение летнего кафе
на территории муниципального образования
Туапсинский район

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления права на заключение договора о предоставлении права на размещение летнего кафе на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – Порядок) применяется к отношениям, связанным с размещением летних кафе на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, управление и распоряжение которыми осуществляет администрация муниципального образования Туапсинский район.

2. Размещение летних кафе осуществляется без проведения открытого аукциона в электронной форме.

3. Летние кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включенных в схему размещения летних кафе, на основании договоров о предоставлении права на размещение летних кафе на территории муниципального образования Туапсинский район.

4. Летние кафе размещаются в соответствии с типовым архитектурным решением либо с проектом индивидуального архитектурного решения, проверенным управлением архитектуры.

5. В настоящем Порядке используются следующие определения:
архитектурное решение летнего кафе – типовой дизайн-проект внешнего облика летнего кафе, проверенный управлением архитектуры на предмет соответствия Правилам благоустройства городских и сельских поселений муниципального образования Туапсинский район;

летнее кафе – специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений), не являющееся объектом капитального строительства, при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее

собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

схема размещения летних кафе (Схема) – документ, состоящий из двух частей, графической и текстовой, содержащий сведения о размещении летних кафе на территории муниципального образования Туапсинский район.

Раздел II

Требования к размещению и эксплуатации летних кафе

1. Размещение и эксплуатация летних кафе допускается в местах, определенных Схемой. Схема и порядок ее актуализации утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. При эксплуатации летнего кафе должна соблюдаться его специализация.

3. При размещении и эксплуатации летнего кафе запрещается:

- 1) переоборудовать конструкции летнего кафе;
- 2) менять специализацию и (или) конфигурацию летнего кафе, в том числе пространственную и (или) архитектурное решение (увеличивать площадь и размеры летнего кафе, ограждения и других составных конструкций);
- 3) организовывать фундамент летнего кафе и нарушать благоустройство прилегающей территории.

4. Эксплуатация летнего кафе и его техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

5. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к летнему кафе территории.

6. Владельцы летних кафе обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами.

Раздел III

Предоставление права на размещение летних кафе

1. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подает в управление торговли заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

- 1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица – копии

решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) архитектурного решения летнего кафе либо проекта индивидуального архитектурного решения;

3) правоустанавливающих документов на стационарный торговый объект;

4) документов, подтверждающих право хозяйствующего субъекта осуществлять деятельность в стационарном предприятии общественного питания (договор аренды, свидетельство о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

2. В срок не позднее 30 календарных дней с даты получения заявления начальник управления торговли (либо лицо, исполняющее обязанности начальника управления торговли) принимает решение о предоставлении права на размещение летнего кафе или об отказе в предоставлении права на размещение с указанием причин отказа.

3. Основаниями для отказа Заявителю являются:

- 1) представление недостоверных сведений о хозяйствующем субъекте;
- 2) наличие нарушений ранее имеющихся договорных обязательств в течение предыдущего календарного года и требований, установленных разделом II настоящего Порядка, подтвержденных документально (уведомления, акты о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договорам о предоставлении права на размещение летнего кафе на территории муниципального образования Туапсинский район, постановления о привлечении к административной ответственности при осуществлении деятельности).

О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.

4. При принятии положительного решения о предоставлении права на заключение договора о предоставлении права на размещение летнего кафе на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – договор) в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения заявления, с заявителем заключается договор по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Договор заключается администрацией муниципального образования Туапсинский район, в лице начальника управления торговли (либо лица, исполняющего обязанности начальника управления торговли), на срок, указанный в заявлении, но не более 3 лет.

6. Расчет платы по договору осуществляется согласно разделу IV настоящего Порядка.

7. Мероприятия по проверке соблюдения стороной договора условий договора осуществляются сотрудниками управления торговли в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденного настоящим постановлением.

8. В ходе обследования летнего кафе сотрудники управления торговли составляют акт обследования летнего кафе на предмет выполнения стороной требований договора о предоставлении права на размещение летнего кафе на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Раздел IV

Расчет платы за право на размещение летних кафе

Плата за право на размещение летних кафе на территории муниципального образования Туапсинский район определяется по следующей формуле:

$$S_p = C \times T \times S_p \times S, \text{ где:}$$

S_p – плата за право на размещение летнего кафе в месяц (единица измерения – рубль);

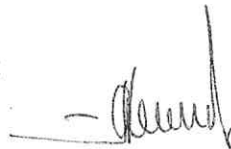
C – базовая ставка за 1 кв. м площади летнего кафе, равная 400 рублям в месяц;

T – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта, равный 0,2;

S_p – коэффициент, учитывающий специализацию общественного питания, равный 0,9.

S – площадь летнего кафе.

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



П.М. Снопко

Приложение 1
к Порядку
предоставления права
на заключение договора
о предоставлении права
на размещение летнего кафе
на территории муниципального
образования Туапсинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на размещение летнего кафе

Начальнику управления торговли и
бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Заявитель _____

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы
индивидуального предпринимателя)

Адрес и место нахождения _____

Ф.И.О. руководителя _____

ИНН _____ контактный номер телефона _____

ОГРН _____

(номер, дата, кем присвоен)

Адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить право на размещение летнего кафе
площадью _____ кв. м для реализации услуг общественного питания по
адресу: _____

(адрес место нахождения объекта)

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

С постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – Постановление), ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю документы, оформленные в соответствии с требованиями Постановления.

Я _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 дата рождения _____, место рождения _____,
 проживающий (ая) по адресу: _____,
 паспорт серия _____, дата выдачи _____,
 _____,

(название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, предусмотренных Постановлением, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

_____ (способ и адрес отправки уведомления о принятии решения)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

М.П.

"__" _____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

"__" _____ 20__ г. _____

(дата и время принятия заявления) (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

Начальник управления
 торговли и бытового обслуживания
 администрации муниципального
 образования Туапсинский район _____



П.М. Снопко

Приложение 2
 к Порядку
 предоставления права
 на заключение договора
 о предоставлении права
 на размещение летнего кафе
 на территории муниципального
 образования Туапсинский район

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
 о предоставлении права на размещение летнего кафе
 на территории муниципального образования Туапсинский район**

**ДОГОВОР № _____
 о предоставлении права на размещение
 летнего кафе на территории муниципального
 образования Туапсинский район**

г. Туапсе «__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Туапсинский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника (исполняющего обязанности) управления торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования Туапсинский район, действующего на основании доверенности _____ от _____, с одной стороны, и _____,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Правополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Администрация предоставляет Правополучателю право на размещение летнего кафе (далее – Объект) без проведения аукциона: площадка площадью _____ кв. м для оказания услуг общественного питания по адресу:

_____ (место расположения объекта)

на срок с _____ по _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

1) осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения Правополучателем условий Договора и требований к размещению и эксплуатации Объекта в соответствии с разделом II Порядка предоставления права на заключение договора о предоставлении права на размещение летнего кафе на территории муниципального образования Туапсинский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от _____ (далее – Порядок);

2) демонтировать за счет Правополучателя установленные им конструкции в случае неисполнения Правополучателем обязанности, указанной в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и консультационную помощь Правополучателю в вопросах организации торговли и предоставления услуг населению.

2.3. Правополучатель обязуется:

1) использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора, без права передачи третьим лицам;

2) обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренными разделом II Порядка, архитектурным решением и графическим планом размещения Объекта (приложение к настоящему Договору);

3) приступить к эксплуатации Объекта после заключения договора на вывоз твердых бытовых и жидких отходов;

4) обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных, противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта, соблюдение чистоты и порядка на прилегающей территории в соответствии с установленными Правилами благоустройства территории муниципального образования Туапсинский район, а также выполнять иные требования, предусмотренные федеральным и региональным законодательством;

5) обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов, проверяющих сотрудников управления торговли, управления архитектуры следующих документов:

настоящего Договора и графического плана размещения Объекта (приложение к настоящему Договору);

вывески Объекта с указанием наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима ее работы;

информации о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа;

предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г.

№ 2300-1 «О защите прав потребителей»;

6) ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому кварталу, перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) плату за право размещения Объекта на территории муниципального образования Туапсинский район в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

получатель: администрация муниципального образования Туапсинский район;

назначение платежа: «Плата за право на размещение летнего кафе по договору № _____».

Сумма оплаты за I квартал срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) в течение 3 (трех) банковских дней с момента его подписания.

При получении права на заключение договора о размещении Объекта в неполном календарном квартале Правополучатель оплачивает период, начиная с даты получения права на размещение Объекта по последний день (включительно) месяца, предшествующего началу нового календарного квартала.

Сумма оплаты за предоставленное право на заключение Договора о размещении Объекта за последний неполный квартал определяется пропорционально времени размещения Объекта в течение данного квартала;

7) освободить занимаемую территорию от Объекта (его конструкций) и привести ее в первоначальное состояние в течение 3 (трех) календарных дней: по истечении срока действия настоящего Договора;

при досрочном расторжении (отказе Администрации от) настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

3. Прекращение действия Договора

3.1. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора, а также в случаях нарушения условий договора и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон возможно только при наличии фактов нарушения федерального и регионального законодательства.

3.3. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в по обоюдному согласию по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.4. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от

настоящего Договора, письменно уведомив о его расторжении Правополучателя или его представителя, в случаях:

неустранения Правополучателем в пятидневный срок (при необходимости проведения работ по реконструкции объекта – тридцатидневный срок) нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте;

повторного нарушения Правополучателем подпунктов 1), 2), 3), 6) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

неоднократного (два и более раза) нарушения Правополучателем подпунктов 4), 5) 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

при необходимости использования земельного участка, на котором расположен Объект, для муниципальных нужд.

Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления Правополучателя о расторжении Договора.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены письменно в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Сторона в случае изменения адреса или иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, направляет в десятидневный срок другой Стороне письменное уведомление об изменении адреса или иных реквизитов, указанных в Договоре.

В случае, если одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону об изменении адреса, указанного в настоящем Договоре, все извещения и другие документы, отправленные по адресу, ранее указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Администрация муниципального
образования Туапсинский район, ул.
Свободы, 3

Правополучатель

ИНН/КПП _____ / _____,
к/с _____,
р/с _____,

ОКТМО _____, БИК _____;
КБК _____,
(реквизиты)

Назначение платежа:

плата за право на размещение
нестационарного объекта – сезонное
(летнее) кафе без проведения аукциона в
электронной форме по Договору № _____.

Начальник управления торговли и
бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район


М.П.

М.П.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район



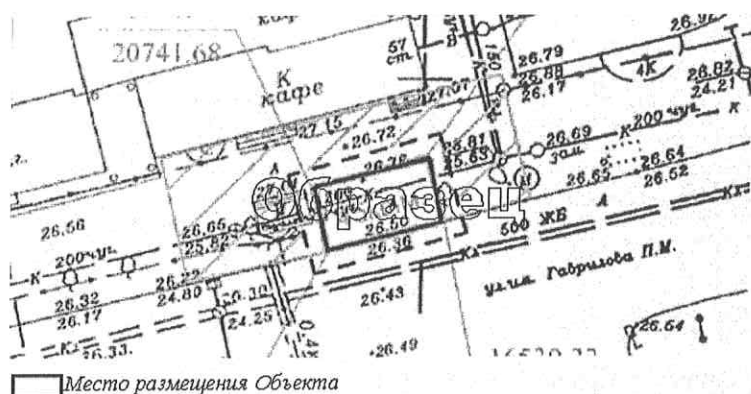
П.М. Снопко

Приложение
к договору о предоставлении
права на размещение летнего
кафе на территории
муниципального образования
Туапсинский район

Приложение 3
к Порядку предоставления права
на заключение договора
о предоставлении права
на размещение летнего кафе
на территории муниципального
образования Туапсинский район

**ГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН
размещения Объекта по адресу:**

Площадь Объекта: _____



**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
летнего кафе на предмет выполнения стороной
требований договора о предоставлении права на размещение
летнего кафе на территории муниципального образования
Туапсинский район**

«__» _____ 20__ г.

Наименование хозяйствующего субъекта _____
Торговая деятельность в соответствии с договором № _____
Адрес (месторасположение объекта) _____
Сотрудником управления торговли и бытового обслуживания населения
администрации муниципального образования Туапсинский район
_____ в присутствии

проведено обследование летнего кафе, в результате чего установлено
следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора
1		
2		

Подпись сотрудника управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район _____

Подпись лица, в присутствии которого
проведено обследование _____

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район _____

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный
архитектор администрации
муниципального образования
Туапсинский район

Начальник управления торговли и
бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район

М.П.

М.П.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Начальник управления
торговли и бытового обслуживания
администрации муниципального
образования Туапсинский район

П.М. Снопко

П.М. Снопко

