



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023

№ 83

г. Туапсе

**Об утверждении Положения об организации перевозок  
автобусами муниципального бюджетного учреждения  
муниципального образования Туапсинский район  
«Центр обеспечения перевозок»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02 июля 2021 г.), от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» постановляю:

1. Утвердить Положение об организации перевозок автобусами муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Мирошниченко В.Е.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Туапсинский район



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 19.01.2013 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации перевозок**  
**автобусами муниципального бюджетного**  
**учреждения муниципального образования**  
**Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об осуществлении перевозок, муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» (далее – Положение) определяет основные требования к организации перевозок, использованию автобусов, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок (школьных перевозок), организуемых муниципальными общеобразовательными организациями, групп, делегаций при осуществлении перевозок, организуемых учреждениями социальной сферы и осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Туапсинского района «Центр обеспечения перевозок» на территории муниципального образования Туапсинский район, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих организацию и перевозку автобусами.

В Положении используются следующие основные понятия и термины:

школьные перевозки - организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования;

доставка обучающихся в общеобразовательные организации;

развоз обучающихся по окончании занятий;

специальные перевозки групп при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и других культурно-массовых мероприятий, осуществляемые с определенной периодичностью по установленному маршруту, с посадкой и высадкой на предусмотренных маршрутом остановках;

доставка и развоз спортивных делегаций, спортивных и физкультурных команд к месту проведения мероприятия и обратно;

доставка и развоз несовершеннолетних, к месту лечения, оздоровления и отдыха в социально-реабилитационные центры и обратно.

школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Туапсинского района «Центр обеспечения перевозок», осуществляющее перевозки обучающихся;

реестр школьных автобусных маршрутов - перечень установленных администрацией муниципального образования Туапсинский район (далее - Администрация) маршрутов перевозок обучающихся до образовательных организаций и обратно;

сопровождающий - лицо из состава сотрудников образовательной организации, учреждения социальной сферы или иное взрослое лицо, назначенное приказом руководителя для осуществления сопровождения перевозки в автобусе;

акт обследования школьного маршрута — итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности дорожного движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов.

школьный маршрут - маршрут бесплатной перевозки обучающихся, между населенными пунктами Туапсинского района до образовательной организации и обратно школьными автобусами;

схема школьного маршрута – графическое изображение школьного маршрута на бланке формата А4, с указанием линейных и дорожных сооружений и опасных участков, которые указываются дорожными знаками в соответствии с Правилами дорожного движения.

перевозчик – муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», принявшее на себя предусмотренную гражданским законодательством ответственность за выполнение обязательств по перевозке учащихся, групп, делегаций;

заказчик – общеобразовательные организации (подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район), учреждения социальной сферы (управление образования, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, управление по работе с молодежью, управление по опеке и попечительству, вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Туапсинский район), организующие перевозку;

автобус – автотранспортное средство с двигателем, предназначенное для перевозки пассажиров, с числом мест для сидения (помимо сидения водителя) более 8;

подвоз – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки учащихся, проживающих на расстоянии более 1 км от школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее Федеральный закон № 196-ФЗ);

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее Федеральный закон № 40-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

постановления Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (редакция от 31 декабря 2020 г., вступил в силу с 01 сентября 2021 г. - далее Правила дорожного движения);

постановления Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07 октября 2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» (далее - постановление Правительства РФ № 1616);

постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных средств, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации «ЭРА-ГЛОНАСС»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

письма Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2014 г. № 08-988 «О направлении методических рекомендаций»;

методических рекомендаций по организации перевозки обучающихся в образовательных организациях Краснодарского края.

1.3. Контроль за организацией перевозок учащихся осуществляет управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.4. Перевозка учащихся может осуществляться:

транспортом, находящимся на балансе муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинского района «Центр обеспечения перевозок» – автобусами для перевозки детей (школьными автобусами);

муниципальным пассажирским транспортом – автобусами;

коммерческим пассажирским транспортом – автобусами, на основании договоров фрахтования перевозки учащихся.

Автобусы (школьные автобусы), находящиеся на балансе муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинского района «Центр обеспечения перевозок», подлежат использованию исключительно в целях осуществления школьных перевозок, перевозок групп (делегаций) учреждений социальных сфер.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», не обладающее необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат, а на медицинское обеспечение и охрану школьных автобусов - с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения, при осуществлении школьных перевозок, и имеющие лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности, осуществляют школьные перевозки самостоятельно.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения:

образовательными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Туапсинского района;

учреждениями социальной сферы, осуществляющими свою деятельность на территории Туапсинского района;

муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок»; водителями транспортных средств; пассажирами.

## 2. Установление, изменение и отмена школьных маршрутов, обследование школьных маршрутов.

2.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов принимается Туапсинской районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения по инициативе образовательной организации с учетом потребности в перевозках обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий к месту жительства обучающихся, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

2.2. Образовательная организация для установления, изменения, или отмены школьного маршрута (например, поступление в школу детей из нового населенного пункта Туапсинского района и т.д.) представляет в управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального

образования Туапсинский район заявку в свободной форме (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

2.2.1. Наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту.

2.2.2. Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок.

2.2.3. Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту.

2.2.4. Сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов, с учетом посадочных мест.

2.2.5. Сведения о Перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица).

2.3. К заявке прилагаются документы:

2.3.1. Схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута).

2.3.2. Расписания (графика) движения (изменения расписания (графика) движения).

2.3.3. Утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту - при установлении (изменении) маршрута;

2.3.4. Подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

2.4. Срок рассмотрения управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район заявки не должен превышать 20 календарных дней с момента ее поступления (регистрации).

2.5. Не позднее 5 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявки и прилагаемых к ней документов об установлении (изменении) маршрута управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район извещает Туапсинскую районную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения о необходимости проведения обследования предлагаемого к установлению (изменению) маршрута.

2.6. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения Туапсинской районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения, утверждается комиссия, которая производит обследование школьного маршрута, в порядке, определенном действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами (далее – Комиссия).

Перед открытием нового школьного маршрута задачей Комиссии является провести обследование дорожных условий по мере необходимости,

составить акт обследования, который в дальнейшем утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.7. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители:

отдела Государственной инспекции по безопасности дорожного движения ОМВД России по Туапсинскому району;

Сочинского отдела МУГАДН по КК и РА;

представители общеобразовательных организаций;

представители учреждения муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», осуществляющего перевозки детей, ответственные сотрудники городских и сельских поселений Туапсинского района, по территории которых проходят автомобильные дороги регионального и федерального значения и, в ведении которых находятся улицы и автомобильные дороги местного значения;

2.8. Обследование Комиссией маршрутов производится перед принятием решения об их установлении (изменении), а также в процессе эксплуатации школьных маршрутов - не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами, а также определяет протяженность маршрута.

2.9. В ходе обследования Комиссией осуществляется оценка соответствия технического состояния и уровня содержания, автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений предлагаемого к установлению (изменению) школьного маршрута установленным требованиям безопасности движения.

При подготовке к осуществлению перевозок определяют рациональные места сбора, посадки и высадки учащихся.

Пространство, отведенное для учащихся, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега. В местах посадки (высадки) учащихся должны быть установлены специальные остановочные знаки (трафарет – школьный маршрут) с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку учащихся.

Запрещается открытие школьных маршрутов, проходящих через нерегулируемые железнодорожные переезды.

2.10. Результаты обследования оформляются Актом обследования. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, дается заключение о возможности и наличии оснований для установления, изменения или отмены школьного маршрута.

2.11. Акты обследования передаются Комиссией в управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район не позднее 5 календарных дней. Для подготовки решения об установлении, изменении и отмене школьного маршрута или об отказе для

принятия такого решения при наличии оснований, указанных соответственно в пунктах 2.16, 2.16.1-2.16.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.12. Решения об установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляются решением Туапсинской районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и Акта обследования, в случае необходимости комиссией направляется предписание об устранении выявленных нарушений.

2.13. Координацию действий Туапсинской районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения по обследованию и открытию новых школьных маршрутов осуществляет управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.14. На основании решения Туапсинской районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения проект соответствующего постановления администрации подготавливает управление образования и вносит для согласования и принятия в установленном порядке. Постановление администрации является основанием для внесения маршрута в Реестр школьных маршрутов.

2.15. Постановление администрации об установлении (изменении) муниципального маршрута подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

2.16. Основаниями для отказа в установлении или изменении школьного маршрута являются:

2.16.1. Наличие в заявке об установлении или изменении школьного маршрута и (или) прилагаемых документах недостоверных и (или) неполных сведений;

2.16.2. Несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании Акта обследования).

2.17. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных школьных перевозок являются:

2.17.1. Несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании Акта обследования);

2.17.2. Отсутствие (прекращение) потребности в осуществлении перевозок;

2.17.3. Ликвидация образовательной организации, и (или) Перевозчика;

2.17.4. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.18. Отсутствие оснований для отмены школьного маршрута, предусмотренных пунктами 2.16.1 — 2.16.2 раздела 2, является основанием для отказа в принятии решения об отмене школьного маршрута.

2.19. Мотивированный отказ в установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляется письмом управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и Акта обследования. Мотивированный отказ направляется в образовательную организацию не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.20. Школьный маршрут считается установленным, измененным или отмененным соответственно со дня включения или исключения сведений о данных маршрутах, указанных в пунктах 3.2.1 - 3.2.8 раздела 3 настоящего Положения, в Реестр школьных маршрутов.

2.21. Схемы маршрутов и графики движения транспорта, осуществляющего перевозку учащихся, согласовываются с управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения, в соответствии с пунктами 2.1.2 СП 2.4.3648-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### 3. Порядок ведения реестра школьных маршрутов.

3.1. Настоящий раздел определяет процедуру формирования и ведения Реестра школьных маршрутов (далее - Реестр). Ведение Реестра осуществляет общеобразовательная организация.

3.2. В Реестр подлежат включению следующие сведения:

3.2.1. Регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре.

3.2.2. Наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту.

3.2.3. Наименования промежуточных остановочных пунктов по школьному маршруту.

3.2.4. Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по школьному маршруту.

3.2.5. Протяженность школьного маршрута;

3.2.6. Сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве.

3.2.7. Дата начала осуществления регулярных перевозок.

3.2.8. Сведения о Перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица).

3.3. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов (далее - реестровые записи).

3.4. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.5. Учету и включению в Реестр подлежат все фактически действующие школьные маршруты муниципального образования Туапсинский район.

3.6. Сведения о школьных маршрутах, действующих в муниципальном образовании Туапсинский район, до вступления в силу настоящего Положения, подлежат включению управлением образования в Реестр и размещению на официальном сайте администрации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Положения.

3.7. Внесение в Реестр реестровых записей осуществляется на основании постановлений администрации об установлении, изменении или отмене школьного маршрута не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования соответствующего постановления администрации.

3.8. Сведения, включенные в Реестр и размещенные управлением образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

#### 4. Осуществление организованных перевозок.

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» осуществляет перевозки при выполнении следующих условий:

4.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, а так же согласно Федеральному закону от 30 октября 2018 г. № 386-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» (наличие лицензии установленного образца), позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

4.1.2. Использование автобуса для осуществления организованных перевозок групп, с года выпуска, которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ЭРА-ГЛОНАСС и оборудован ремнями безопасности.

При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

Автобусы, используемые для осуществления организованных перевозок, должны быть технически исправны, зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр, иметь левосторонне расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров, соответствовать требованиям Технического Регламента Таможенного союза № 018/2011, пункта 1.16 приложения 6 ГОСТ Р 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

4.1.3. Техническое состояние школьного автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»).

4.1.4. Соблюдение своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки определенные действующими нормативными документами.

4.1.5. Проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

4.1.6. Организация стажировки водителей.

4.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

4.1.8. Обеспечение проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

4.1.9. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха водителей.

4.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте, при осуществлении организованных перевозок.

4.1.11. Обеспечение стоянки и охраны автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения школьным автобусам каких-либо повреждений.

4.1.12. Использование автобусов только для осуществления перевозок: доставка учащихся на занятия и обратно, подвоз на соревнования, фестивали, конкурсы, олимпиады, экскурсии, экзамены;

доставка и развоз групп детей и молодежи при организации туристических, экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

доставка и развоз спортивных делегаций, спортивных и физкультурных команд;

доставка и развоз несовершеннолетних к месту лечения, оздоровления и отдыха в социально-реабилитационные центры и обратно.

4.2. При перевозке групп, организованными транспортными колоннами в составе не менее 3 автобусов обеспечивается выполнение требований к организации их сопровождения патрульными автомобилями ОГИБДД.

4.3. Транспортное обслуживание:

4.3.1. Транспортному обслуживанию подлежат:

обучающиеся общеобразовательных организаций, проживающие на расстоянии свыше 1 километра от общеобразовательной организации. Подвоз обучающихся осуществляется транспортом, предназначенным для перевозки детей (школьными автобусами). Время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону;

группы детей и молодежи, спортивные делегации и команды при организации туристических, экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, соревнований, фестивалей, конкурсов, олимпиад, экскурсий;

несовершеннолетние, для лечения, оздоровления и отдыха в социально-реабилитационных центрах.

4.3.2. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров. Для сельских поселений допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 километра.

4.3.3. Окна в салоне при движении автобуса должны быть закрыты.

4.3.4. Перевозка группы детей осуществляется при условии сопровождения двумя преподавателями или специально назначенными взрослыми. В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

4.3.5. Сопровождающий проходит специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозок.

Инструктаж проводится в общеобразовательной организации, учреждении социальной сферы, ответственным за обеспечение безопасности.

4.4. К деятельности по осуществлению перевозок допускается:

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок».

4.5. Обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах Школьных перевозок:

4.5.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительным нормам и правилам, техническим правилам ремонта и содержания, автомобильных дорог, другим нормативным документам.

4.5.2. Дорожные, коммунальные, другие организации при введении временных ограничений или прекращения движения на участках дорог и улиц, по которым проходят школьные маршруты (при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д.) обязаны своевременно (при плановых

мероприятиях не позднее, чем за 10 дней; при внеплановых мероприятиях – немедленно после принятия решения уполномоченными на то должностными лицами и соответствующими органами решения о введении временных ограничений или закрытии движения) информировать об этом начальника муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», осуществляющих школьные перевозки на соответствующих школьных маршрутах, согласовать с органами ОГИБДД варианты объездных путей, при необходимости произвести дорожные работы и оборудовать их необходимыми средствами организации дорожного движения.

4.5.3. Начальник муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», осуществляющих школьные перевозки, должен:

немедленно сообщать в органы местного самоуправления, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, о выявленных в процессе эксплуатации школьных маршрутов, недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, угрожающих безопасности дорожного движения;

поставить в известность общеобразовательные организации для принятия необходимых мер;

принимать необходимые предупредительные меры в соответствии с действующими нормативными документами.

4.5.4. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок, начальник муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», осуществляющий перевозки, дорожные, коммунальные организации, ОГИБДД обязаны в соответствии со своими полномочиями прекратить движение автобусов. Временное прекращение или ограничение движения осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок информирования о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметры дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение.

5. Полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации перевозок обучающихся.

5.1. Администрация муниципального образования Туапсинский район:

5.1.1. Принимает настоящее Положение и вносит в него изменения.

5.1.2. Утверждает порядок установления, изменения, отмены школьных маршрутов.

5.1.3. Устанавливает порядок размещения Реестра школьных маршрутов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.4. Определяет отраслевые (функциональные) органы администрации, обеспечивающих реализацию полномочий в сфере организации перевозок обучающихся.

5.1.5. Создает Комиссии по обследованию школьных маршрутов, в состав которой входят представители структурных подразделений администрации муниципального образования Туапсинский район, представители общеобразовательной организации, ответственных представителей муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», осуществляющие перевозки детей на этих маршрутах, ответственных сотрудников администраций городских и сельских поселений Туапсинского района, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, искусственные сооружения, дорожных, коммунальных и других организаций, иных учреждений в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

5.1.6. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением перевозчиком муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» требований действующего законодательства муниципальных правовых актов, настоящего Положения в сфере организации и осуществления перевозок.

5.1.7. Осуществляет решения иных вопросов в сфере организации перевозок, отнесенных к полномочиям администрации действующим законодательством Российской Федерации, муниципального образования Туапсинский район и решениями Совета муниципального образования Туапсинский район.

5.1.8. Осуществляет финансирование перевозок за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и субвенций на реализацию государственного стандарта общего образования в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

## 6. Функции и обязанности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» как перевозчика.

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», осуществляющее функции перевозчика обязано:

6.1.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2019 г. № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами», пройти лицензирование.

6.1.2. Уведомлять ОГИБДД о предстоящей перевозке групп детей, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»,

(изменения от 13 сентября 2019 г. № 1196) и Приказ МВД России от 23 июня 2021 г. № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами».

6.1.3. Обеспечить водителя, выполняющего перевозки учащихся, графиком движения на школьном маршруте или разовой перевозке и схемой школьного маршрута с указанием опасных участков.

6.1.4. Организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения.

6.1.5. Организовать медицинское обслуживание водителей.

6.1.6. Организовать хранение школьных автобусов.

6.1.7. Организовать выпуск на линию.

6.1.8. Соблюдать следующие требования:

осуществлять перевозку учащихся в светлое время суток с включенным ближним светом фар;

скорость движения выбирается водителем, а при сопровождении колонны патрульными автомобилями ГИБДД МВД России – старшим наряда сопровождения, в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом во всех случаях скорость не должна превышать 60 км/ч;

водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке учащихся, осуществлять движение задним ходом;

количество перевозимых в автобусе учащихся вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сидения мест;

6.2. Начальник муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», в ведении которого находится школьный автобус:

6.2.1. Приказом назначает ответственного из числа сотрудников организации за обеспечение безопасности дорожного движения.

6.2.2. Может использовать школьный автобус в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования с начальником управления образования.

6.2.3. В пределах предоставленных им полномочий:

закрепляет транспортное средство по маршруту движения; обеспечивает установку на каждом транспортном средстве опознавательного знака «Дети» или «Перевозка детей» в соответствии с действующими стандартами;

два раза в год (перед началом учебного года в августе месяце и в осенне-зимний, весенне - летний период) обеспечивает условия для проверки автобусных маршрутов;

предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля над работой транспорта;

принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза учащихся.

6.2.4. Осуществлять учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков в организации и регулировании движения, состоянии и обустройстве дорог, улиц, искусственных сооружений и автобусных остановок.

6.3. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям Правил дорожного движения, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям пункта 17 Правил перевозчик обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус должен соответствовать требованиям пункта 16 Правил дорожного движения, а подменный водитель – требованиям пункта 9.3 настоящего Положения.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 6.1, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших. Акт замены следует оставить у водителя (нового) автобуса, т.к. он может потребоваться при проверке документов.

6.4. Осуществлять перевозки обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях социальной сферы, подведомственных управлению образования, отделу культуры, отделу по физической культуре и спорту, в том числе спортивных делегаций, спортивных и физкультурных команд, управлению по работе с молодежью, управлению по опеке и попечительству, вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Туапсинский район, а так же работников вышеуказанных учреждений, связанных с выполнением деятельности учреждения.

6.5. Осуществлять перевозки в целях обеспечения туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, организованных муниципальным образованием Туапсинский район, а также соответствующими органами исполнительной власти Краснодарского края.

## 7. Функции и обязанности общеобразовательной организации как заказчика.

7.1. Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление образования) для регулярных перевозок обучающихся:

7.1.1. Осуществляет полномочия администрации в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования Туапсинский район и настоящим Положением.

7.1.2. Подготавливает по заявкам от образовательных организаций и вносит для согласования и принятия в установленном порядке проект постановления администрации об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов.

7.1.3. Обеспечивает утверждение схем школьных маршрутов Туапсинской районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения.

7.1.4. При неблагоприятных изменениях дорожных условий, при иных обстоятельствах корректирует расписание в сторону увеличения времени движения. О необходимости изменения расписания уведомляет перевозчика МБУ «ЦОП», который принимает меры по подаче автобуса для своевременного подвоза в общеобразовательные организации.

7.1.5. В случаях стихийных бедствий принимает решение совместно с органами ОГИБДД о временном прекращении движения на маршруте, о чем ставить в известность перевозчика, муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок», который в свою очередь ставит в известность о решении общеобразовательные организации, при разовых поездках оповещает учреждения социальной сферы об отмене или возможном переносе поездки.

7.1.6. Принимает локальные акты нормативного и организационного распорядительного характера, обязательные для исполнения образовательными учреждениями в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования Туапсинский район и настоящим Положением.

7.1.7. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением образовательными организациями требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения в сфере организации школьных перевозок.

7.1.8. При получении сообщений от перевозчика о ненормативном состоянии улично-дорожной сети, железнодорожных переездов, паромных переправ, создающих угрозу безопасности дорожного движения по школьному маршруту, направляя данную информацию для устранения недостатков в администрации городских и сельских поселений Туапсинского района и Туапсинской районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения.

7.2. Общеобразовательная организация, осуществляющая функции заказчика обязана:

7.2.1. Разработать школьные маршруты, составить на каждый школьный маршрут графическую схему маршрута с указанием опасных участков, которая утверждается на основании акта обследования маршрутов движения школьных автобусов на территории Туапсинского района.

7.2.2. Разработать и довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» график (расписание) движения школьных автобусов, в котором определяются время и место (точный адрес) отправки (прибытия) в начальный

и конечный пункт, с точным указанием остановок (трасса, населенный пункт, улица, остановка, номер дома и т.д.)

7.2.3. Приказом, на основании заявлений родителей (законных представителей) утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьным маршрутам, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства и лиц их сопровождающих.

7.2.4. Обеспечивает инструктаж учащихся (приложение 1):

- о правилах безопасного поведения в местах сбора;
- о порядке посадки и высадки из школьного автобуса;
- о правилах поведения во время движения и остановки школьного автобуса;
- о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок;
- о способах оказания первой помощи пострадавшим;

7.2.5. Назначает на каждый автобус, осуществляющий организованную перевозку группы детей, лиц, сопровождающих в течение всей поездки (далее сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

Обеспечивает назначение сопровождающих, проводит их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи (приложение 2).

7.2.6. Организовывать действия сопровождающих с учетом следующего:

ответственный сопровождающий обязан перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения;

ответственный сопровождающий также обязан выполнять требования руководителя организации, доведенные до сопровождающего при проведении с ним инструктажа перед организованной перевозкой группы детей;

организованная перевозка группы детей без назначенных сопровождающих не допускается;

для осуществления организованной перевозки группы детей при многодневных поездках, ответственный или старший ответственный за организованную перевозку группы детей, обязан иметь при себе список мест размещения для детей на отдых в ночное время, содержащий также наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, размещающих детей на отдых в ночное

время или осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестровый номер осуществляющей организацию перевозки туроператора в едином федеральном реестре туроператоров.

7.3. Сопровождающие лица обязаны:

7.3.1. Иметь при себе следующие документы:

список (списки) всех пассажиров, включающий:

детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребёнка;

в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

в случае организованной перевозки группы детей в междугороднем сообщении организованной транспортной колонной 3 автобусами и более в течение более 12 часов согласно графику движения. При этом руководитель обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником, имеющим при себе копию лицензии на осуществление медицинской деятельности или копию договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона), кроме случая, если в составе документов есть копия уведомления об организованной перевозке группы детей, содержащего такие сведения;

маршрут перевозки с указанием:

пункта отправления;

промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке;

пункты прибытия;

мест остановок для приёма пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) – в случае организованной перевозки групп в междугороднем сообщении.

7.3.2. При осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;

обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному образовательной организацией;

вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения;

в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся образовательную организацию, родителей (законных представителей) обучающихся;

по прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся их до образовательной организации;

по возвращении школьного автобуса от образовательной организации к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителями (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в образовательную организацию, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

7.3.3. В составе комиссии обследовать дорожные условия на маршруте не реже двух раз в год (перед началом учебного года в августе месяце, осенне-зимнее и в мае - весенне-летнее обследования).

7.3.4. Регулярно (не менее 1 раза в месяц) проверять состояние мест посадки - высадки учащихся.

7.3.5. При выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, угрожающих безопасности движения, в зависимости от обстоятельств, прекратить движение на маршруте или изменить маршрут движения и принять меры по устранению выявленных недостатков, о чем немедленно информировать руководителя общеобразовательной организации.

7.3.6. Сопровождающий или ответственный сопровождающий (в случае перемещения в колонне) имеет право вносить изменения в список участников перевозки. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус; старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

7.4. Для осуществления перевозки обучающихся, по согласованию с МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района», общеобразовательная организация обязана:

7.4.1. Подавать заявку (приложение 3) на имя начальника муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» с точным указанием маршрута, даты, время, цели, места поездки, места подачи автобуса, количества группы, за подписью руководителя общеобразовательной организации, зарегистрированную с указанием даты.

7.4.2. К заявке прилагается, подписанный руководителем общеобразовательной организации с печатью, список лиц (приложение 4), подлежащих подвозу с указанием:

Фамилии Имени Отчества (при наличии);  
даты рождения;  
номеров телефонов родителей (законных представителей);  
сопровождающих лиц (ФИО полностью), номера телефоном.

7.4.3. Для осуществления организованной перевозки, заказчик предоставляет приказ о проведении мероприятия для обоснования цели поездки (экскурсия, олимпиада, конкурс, спортивные мероприятия, ГТО культурно-развлекательная программа и т.д.).

7.4.4. Для осуществления регулярного подвоза обучающихся, заказчик предоставляет график (расписание) движения школьных автобусов, в котором определяются время и место (точный адрес) отправки (прибытия) в начальный - конечный пункт, с точным указанием остановок (трасса, населенный пункт, улица, остановка, номер дома и т.д.). При изменении времени, количества остановок незамедлительно предоставить обновленный график в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок».

7.5. Все вышеуказанные документы в пункте 7.4 для организованной перевозки учащихся и дальнейшего согласования с ОГИБДД предоставляются в следующие сроки:

7.5.1. Для постоянного подвоза обучающихся на весь учебный год, подаются каждую четверть, за 14 рабочих дней до начала нового учебного периода осуществления подвоза.

7.5.2. Для разовых поездок внутри Муниципального образования Туапсинского района за 3 рабочих дня до начала запланированной поездки.

7.5.3. Для разовых поездок за пределы Муниципального образования Туапсинского района за 5 рабочих дней до начала запланированной поездки.

7.6. В случае замены сопровождающих лиц, предоставлять в адрес перевозчика приказ, с указанием периода замены, список сопровождающих. Прилагать на имя начальника муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» список новых сопровождающих лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона. Разовая замена предоставляется за 3 рабочих дня, на длительный срок за 5 рабочих дней.

7.7. В случае отмены запланированного мероприятия, направлять в адрес начальника муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» отказ от транспортного средства (приложение 5).

## 8. Функции и обязанности учреждений социальной сферы как заказчика.

8.1. Для осуществления перевозки, учреждения социальной сферы (управление образования, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, в том числе спортивных делегаций, спортивных и физкультурных команд, управление по работе с молодежью, управление по опеке и попечительству, вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Туапсинский район) обязано:

8.1.1. Подавать заявку (приложение 3) на имя начальника муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» с точным указанием маршрута, даты, время, цели, места поездки, места подачи автобуса, количества участников группы, за подписью руководителя структурного подразделения

администрации муниципального образования Туапсинского района, зарегистрированную с указанием даты.

8.1.2. К заявке прилагается, подписанный руководителем учреждения с печатью, список лиц (приложение 4), подлежащих организованной перевозке с указанием:

- Фамилии Имени Отчества (при наличии);
- даты рождения;
- номеров телефонов родителей (законных представителей) для детей;
- сопровождающих лиц (ФИО полностью), номера телефонов.

8.1.3. Для осуществления организованной перевозки, заказчик предоставляет приказ о проведении мероприятия для обоснования цели поездки (экскурсия, олимпиада, конкурс, спортивные мероприятия, ГТО культурно - развлекательное мероприятие и т.д.).

8.2. Все вышеуказанные документы в пункте 8.1 для организованной перевозки и дальнейшего согласования с ОГИБДД предоставляются в следующие сроки:

8.2.1. Для разовых поездок внутри муниципального образования Туапсинского района за 3 рабочих дня до начала запланированной поездки.

8.2.2. Для разовых поездок за пределы муниципального образования Туапсинского района за 5 рабочих дней до начала запланированной поездки.

8.3. В случае замены сопровождающих лиц, предоставлять в адрес перевозчика приказ, о замене сопровождающих лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона.

8.4. В случае отмены запланированного мероприятия, направлять в адрес начальника муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» отказ от транспортного средства (приложение 5).

8.5. Учреждения социальной сферы (управление образования, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, в том числе спортивных делегаций, спортивных и физкультурных команд, управление по работе с молодежью, управление по опеке и попечительству, вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Туапсинский район), осуществляющие функции заказчика обязаны:

8.5.1. Доводить до сведения муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» графики (расписания) запланированных мероприятий (при наличии), для которых необходимы организованные перевозки.

- 8.5.2. Обеспечивать инструктаж пассажиров (приложение 1):
- о правилах безопасного поведения в местах сбора;
  - о порядке посадки и высадки из автобуса;
  - о правилах поведения во время движения и остановки автобуса;
  - о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок;
  - о способах оказания первой помощи пострадавшим;

8.5.3. Назначать на каждый автобус, осуществляющий организованную перевозку группы детей, лиц, сопровождающих в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

Обеспечивает инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи (приложение 2).

8.5.4. Организовывать действия сопровождающих с учетом следующего:

ответственный сопровождающий обязан перед началом движения автобуса убедиться, что пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем с мест и передвижение их по салону во время движения;

организованная перевозка группы детей без назначенных сопровождающих не допускается;

для осуществления организованной перевозки группы при многодневных поездках, ответственный за организованную перевозку, обязан иметь при себе список мест размещения на отдых в ночное время, содержащий также наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестровый номер осуществляющего организацию перевозки туроператора в едином федеральном реестре туроператоров.

8.6. Сопровождающие лица, представители обязаны:

8.6.1. Иметь при себе следующие документы:

- список (списки) всех пассажиров, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения, номера контактного телефона родителей (законных представителей) для детей;

- график перевозки с указанием пунктов посадки и (или) высадки каждого пассажира, промежуточных пунктов, мест технических остановок;

в случае если продолжительность организованной перевозки группы превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником, имеющим при себе копию лицензии на осуществление медицинской деятельности или копию договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

8.6.2. При осуществлении перевозки пассажиров соблюдать правила перевозки, предусмотренные действующим законодательством;

обеспечивать посадку в автобус согласно списку, утвержденному учреждением;

вести учет пассажиров при посадке и высадке из автобуса;

не допускать нахождения в автобусе посторонних лиц;  
 обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения;  
 в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием пассажиров оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся руководителя учреждения, родителей (законных представителей) для детей;  
 по прибытии автобуса к месту сопровождать группу;  
 по возвращении автобуса, если группа детей, передать их встречающим родителями (законным представителям).

8.6.3. Сопровождающий или ответственный сопровождающий (в случае перемещения в колонне) имеет право вносить изменения в список участников перевозки. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного ответственным за организованную перевозку группы, если для осуществления организованной перевозки используется 1 автобус; старшим ответственным за организованную перевозку группы, если для осуществления организованной перевозки используется 2 автобуса и более.

## 9. Обеспечение надежности водителей автобусов.

9.1. К управлению автобусами, осуществляющими перевозки, школьные перевозки, допускаются водители:

9.1.1. Имеющие на дату начала организованной перевозки стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет.

9.1.2. Не привлекавшийся в течение одного года до начала перевозок к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

9.1.3. Прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации.

9.1.4. Прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9.2. Продолжительность рабочей смены водителей, занятых на перевозках пассажиров, школьных перевозках, не должна превышать 10 часов. Продолжительность междусменного отдыха водителя перед осуществлением перевозок, школьных перевозок должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день.

9.3. Для обеспечения надежности водителей владельцы автобусов (перевозчики) обязаны:

9.3.1. При назначении впервые водителей для работы на регулярных школьных маршрутах или перевозках пассажиров организовывать проведение предварительной стажировки с наставником в объеме 20 часов, имея стаж работы, связанный с пассажирскими перевозками.

При назначении впервые водителей, имеющих стаж работы в категории «D», но не связанной с пассажирскими перевозками, проходит предварительную стажировку в объеме 102 часов, с наставником, назначенный приказом.

9.3.2. Перед началом регулярных и нерегулярных перевозок проводить с водителями специальный инструктаж о порядке, условиях и особенностях движения и работы на маршруте.

Инструктаж должен включать сведения:

о порядке организации перевозок пассажиров автобусами в соответствии с настоящим Положением;

об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

о состоянии дорожных условий, особенностях скоростного режима движения на маршруте;

о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ОГИБДД;

об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при изменении дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической неисправности автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и пассажиров в пути;

о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в автобусе;

о действиях водителя при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия, о порядке экстренной эвакуации учащихся из автобуса, об оказании первой медицинской помощи пострадавшим;

об обеспечении безопасности движения при проезде железнодорожных переездов;

о действиях водителя при попытке захвата или захвате автобуса криминальными элементами (террористами);

об ответственности водителя за нарушения нормативных актов по обеспечению безопасности дорожного движения и настоящего Положения.

Инструктаж проводится с периодичностью не реже одного раза в месяц. Проведение инструктажа регистрируется в журнале учета инструктажей под роспись.

9.3.3. Организовывать проведение предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых (в зависимости от режима работы) медицинских осмотров водителей, с отметками в путевых листах.

9.3.4. Осуществлять контроль за прохождением водителями обязательного периодического медицинского освидетельствования в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения РФ.

Водители, не прошедшие медицинское освидетельствование в установленные сроки, отстраняются от управления транспортными средствами.

9.3.5. Ежегодно проводить занятия по повышению профессионального мастерства водителей по установленным программам. Сведения о прохождении курса занятий и сдаче зачетов заносятся в личные дела водителей.

9.4. Водитель не вправе без уведомления начальника учреждения-перевозчика отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от водителя помех, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров. При этом водитель обязан незамедлительно сообщить своему начальнику.

9.5. Для осуществления организованной перевозки группы необходимо наличие у водителя оригинала договора, инструкций, уведомления об организованной перевозке автобусами, документ, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

пункте отправления; промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей или иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы; пункте назначения; местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) – в случае организованной перевозки группы в междугороднем сообщении.

Оригиналы перечисленных документов, хранятся организацией в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими, в иных случаях - в течение 90 дней.

## 10. Обязанности лиц, эксплуатирующих транспортные средства и осуществляющих организованные перевозки.

10.1. Руководители общеобразовательных организации, учреждений социальных сфер, организующие перевозки и муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинского района «Центр обеспечения перевозок», осуществляющее перевозку пассажиров, обязаны выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности.

10.2. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинского района «Центр обеспечения перевозок» должно контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз учащихся, перевозки групп, делегаций требованиям действующего законодательства РФ.

10.2.1. Содержать транспортные средства в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

10.2.2. Обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

10.2.3. Обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией об особенностях подвоза учащихся, перевозок групп пассажиров.

10.2.4. Обеспечивать оформление транспортного средства: внешнее оформление:

оборудовать автобус лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Дети»;

в кабине у водителя или рядом с ней, разместить график движения (при постоянном подвозе) по маршруту.

10.3. Общеобразовательные организации должны вносить в органы местного самоуправления либо уполномоченные ими органы предложения по разработке маршрутов и графиков подвоза транспортного средства.

10.3.1. Составлять расписание движения по маршруту.

10.3.2. Утверждать список учащихся при организации их подвоза с указанием их данных, места жительства и наименований автобусных остановок.

10.3.3. Утверждать список сопровождающих из числа работников общеобразовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилами оказания первой медицинской помощи.

10.3.4. При организации перевозок учащихся, общеобразовательные организации, эксплуатирующие транспортные средства, обеспечивают:

проведение обследования дорожных условий на маршруте;

составление расписания движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза учащихся;

разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков.

10.4. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Туапсинского района «Центр обеспечения перевозок» обеспечить подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение транспортных средств патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов, в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке обеспечивают руководитель или должностное лицо организации, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей от 8 человек.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки – в междугородном сообщении, не позднее 24 часов до начала перевозки – в городском и пригородном сообщениях.

Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

10.5. Руководители общеобразовательных организации, учреждений социальных сфер (управление образования, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, в том числе спортивных делегаций, спортивных и физкультурных команд, управление по работе с молодежью, управление по опеке и попечительству, вопросам семьи и детства администрации

муниципального образования Туапсинский район), эксплуатирующие транспортные средства должны своевременно предоставлять в адрес муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок» необходимые документы для осуществления перевозок.

10.6. Осуществлять контроль за тем, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства, школьного автобуса.

10.7. Соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

Начальник управления транспорта и  
дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район



Н.Г. Григорьев

Приложение 1  
к Положению об организации  
перевозок автобусами  
муниципального бюджетного  
учреждения муниципального  
образования Туапсинский район  
«Центр обеспечения перевозок»

## ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасности для участников организованных перевозок

### 1. Общие требования

1.1. К участию в перевозке допускаются участники, прошедшие инструктаж по безопасному поведению и не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Соблюдать дисциплину, четко выполнять все указания, самовольно не оставлять место расположения группы.

1.3. Во время движения к месту сбора идти компактной группой, переходить дорогу спокойно, без суеты.

1.4. Пассажиры, страдающие укачиванием в автотранспорте, должны предупредить об этом сопровождающего.

1.5. Обращать внимание на состояние здоровья друг друга, немедленно сообщить о признаках плохого самочувствия, острого заболевания, получении травмы участником перевозки.

1.6. Не допускать конфликтных ситуаций между участниками перевозки.

### 2. Требования безопасности перед началом перевозки

2.1. Посадку в автобус производить под руководством сопровождающего организованно, без суеты, соблюдая дисциплину и тактичность.

2.2. Посадку производить только со стороны тротуара или обочины дороги.

2.3. При посадке держаться за поручни у входа в автобус.

2.4. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь войти в салон, занять место для сидения, первыми входят старшие пассажиры, занимающие места в дальней от водителя части салона.

2.5. Не открывать окна, форточки и вентиляционные люки, могут открываться только с разрешения водителя.

2.6. Не загромождать проходы в пассажирском салоне сумками, портфелями и т.п.

### 3. Требования безопасности во время перевозки

3.1. При перевозке пассажиры обязаны соблюдать дисциплину, безоговорочно выполнять все указания сопровождающего.

3.2. Во время движения запрещается стоять и ходить по салону автобуса, высовываться из окна, выставлять в окно руки. При движении перевозимые не должны покидать своих посадочных мест, должны быть пристегнуты ремнями безопасности.

3.3. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо держаться руками за поручень впереди расположенного сидения.

3.4. При несчастном случае (травме, остром заболевании) пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить сопровождающему.

3.5. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

### 4. Требования безопасности по окончании перевозки

4.1. Вставать с места только после полной остановки автобуса, выходить из автобуса с разрешения сопровождающего, в сторону тротуара или обочины дороги. Соблюдать дисциплину, порядок и тактичность.

4.2. Запрещается выходить на проезжую часть и перебежать дорогу.

4.3. Дальнейшее движение от автобуса, организованной группой после разрешения сопровождающего.

Начальник управления транспорта и  
дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район



Н.Г. Григорьев

Приложение 2  
к Положению об организации  
перевозок автобусами  
муниципального бюджетного  
учреждения муниципального  
образования Туапсинский район  
«Центр обеспечения перевозок»

## ИНСТРУКЦИЯ для сопровождающего, ответственного лица организованной группы при перевозке автобусами

### 1. Общие требования безопасности

1.1. Сопровождающие, ответственные в автобусе при перевозке организованной группы, делегации назначается приказом руководителя.

1.2. Сопровождающие обязаны контролировать исполнение пассажирами инструкций по безопасности поведения в автобусе.

В случае нарушения требований к безопасности перевозок водителем (организацией, предоставившей автотранспортное средство для перевозки) проинформировать руководителя.

### 2. Требования безопасности перед началом поездки и во время посадки пассажиров

2.1. Перед началом поездки сопровождающий обязан:  
провести инструктаж с пассажирами по обеспечению безопасного поведения в автобусах;

определить безопасное место сбора пассажиров, обеспечить дисциплину и порядок, предупредить выход на проезжую часть дороги;

проверить наличие участников поездки по утвержденному списку;

посадку пассажиров в автобус осуществлять только после его полной остановки, по команде в следующем порядке: первыми в салон входят самые старшие пассажиры, они занимают места в дальней от водителя части салона;

после завершения посадки проверить безопасность размещения багажа, закрыть форточки и люки, пристегнуть ремни безопасности;

занять места в салоне у дверей автобуса;

подать команду водителю к закрытию дверей и отправлению.

2.2. Количество пассажиров в салоне должно соответствовать количеству посадочных мест, перевозка стоя, двух (более) пассажиров на одном сидении категорически запрещается.

### 3. Требования безопасности во время поездки

3.1. Во время поездки, сопровождающие контролируют дисциплину и порядок в салоне, не допускают:

загромождение проходов сумками, портфелями и другими вещами;  
отстегивание ремней безопасности;

вставание пассажиров с места, хождение по салону, отвлечение водителя разговорами, криком;

нажатие без необходимости на сигнальную кнопку;  
открытие окон, форточек и вентиляционных люков.

3.2. При нахождении в пути следования более 3-х часов, сопровождающие организуют питание детей, соблюдение питьевого режима.

3.3. Остановка автобуса производится на специальных площадках - стоянках, а при их отсутствии - как можно правее на обочине или за пределами дороги. Во время остановки автобуса, сопровождающие должны руководствоваться требованиями к безопасности высадки пассажиров, исключить выход пассажиров на проезжую часть дороги.

### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Сопровождающие лица должны знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, аптечка, уметь пользоваться ими, а также должны уметь оказать первую медицинскую помощь.

4.2. При плохом самочувствии, внезапном заболевании, травмировании пассажира, сопровождающие:

незамедлительно сообщить об этом водителю (при необходимости подает сигнал при помощи сигнальной кнопки);

принимает меры по оказанию пострадавшему неотложной доврачебной помощи;

с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей вызывает скорую медицинскую помощь или обеспечивает доставку ребенка в медицинское учреждение;

сообщает о происшествии администрации учреждения, в ГИБДД.

### 5. Оказание первой доврачебной помощи

5.1. Для того чтобы правильно оказать первую неотложную медицинскую помощь нужно грамотно исполнять следующие правила оказания первой медицинской помощи в такой последовательности:

5.1.1. Обеспечьте полную безопасность пострадавшему, себе и окружающим.

5.1.2. Переносить человека в другое место необходимо только в опасных ситуациях, когда он лежит на проезжей части, в грязи, воде или вблизи огня. Во всех других ситуациях можно лишь ухудшить его состояние (например, при травмах внутренних органов, черепно-мозговых и переломах). Не подставляйте под голову пострадавшего валик из подручных средств. Лучше просто положить полотенце или шарф.

5.1.3. Проверьте признаки жизни у пострадавшего: прощупайте пульс, приложив свои пальцы к его сонной артерии; проверьте дыхание - наклонитесь к его рту и носу и постарайтесь почувствовать дуновение; оцените сознание пострадавшего, слегка его встряхнув и задав вопрос.

5.1.4. Вызовите специалистов (01 – спасатели, 03 – скорая (с домашнего телефона) или 112 – с мобильного).

5.1.5. Окажите срочную первую помощь, которая понадобится в зависимости от ситуации.

5.1.6. Создайте комфортную обстановку и физическую, и психологическую для пострадавшего.

5.2. Существует много противопоказаний к оказанию первой помощи пострадавшему, вот некоторые из них:

при авариях не пытайтесь любыми средствами достать пострадавшего. Вы только добавите ему травм и ухудшите его состояние;

при обмороке не пытайтесь предотвратить западание языка и вытащить его наружу. Просто переверните человека на бок;

при ознобе не пытайтесь согреть человека, не укутывайте его одеялами и не обкладывайте грелками;

при ожогах не бросайтесь смазывать поврежденную кожу маслом или жирным кремом. Первое, что нужно сделать - это охладить обожженную кожу;

при судорожном приступе не пытайтесь разжимать зубы пострадавшему, вставляя между ними какие-либо предметы.

5.3. Основы оказания первой помощи:

5.3.1. Искусственное дыхание

Искусственное дыхание – это наиболее эффективное и часто требуемое реанимационное мероприятие. Самым эффективным считается метод первой медицинской помощи «рот-в-рот» и «рот-в-нос».

Чтобы его выполнить необходимо:

повернуть голову пострадавшего на бок и убедиться в проходимости верхних дыхательных путей, при необходимости удалив пальцем инородные предметы из полости рта или носовых ходов;

запрокинуть голову, удерживая его шею рукой;

зажав нос пострадавшего пальцами, своими губами прижаться к губам или носу пострадавшего и сделать сильный выдох в легкие. Если при этом его грудная клетка увеличилась, значит, вы все делаете правильно.

5.3.2. Непрямой массаж сердца

При наличии у пострадавшего пульса и дыхания выполнять непрямой массаж сердца не нужно!

Непрямой массаж сердца помогает возобновить его сокращения, без которых оно не перекачивает кровь, и в ткани организма не поступает кислород.

Если вы заметили отсутствие пульса у пострадавшего тогда необходимо сделать непрямой массаж сердца по такой технике:

уложите его на твердую поверхность и определите расположение мечевидного отростка (окончание грудины, самая короткая и узкая часть) и приложите основание ладони на 2-4 см выше;

надавливания на точку компрессии должны происходить строго основанием ладони, пальцы соприкасаться с грудью пострадавшего не должны; производите ритмичные толчки строго вертикально, грудная клетка жертвы должна прогибаться на 3-4 см;

подросткам такое действие осуществляется ладонью одной только руки, а грудным детям - указательным и средним пальцем одной руки.

### 5.3.3. Остановка кровотечения

Нельзя вытаскивать из поврежденного места любые торчащие в нем инородные тела, этим вы можете сделать только хуже, и человек истечет кровью. Кровотечение бывает венозное (необходимо наложить асептическую повязку), капиллярное (на рану наложить марлю, поверх нее несколько слоев ваты и туго забинтовать) и артериальное (нужно сильно прижать артерию пальцем или кулаком). При повреждениях конечностей лучшим способом считается наложение жгута, накладывать его лучше чуть выше раны на мягкую подкладку и записать время (жгут может находиться на теле не больше часа), а на рану также наложить повязку. Не нужно «чистить» рану – заливать ее зеленкой/йодом/спиртом, для того чтобы продезинфицировать, можно всего лишь аккуратно удалить имеющееся загрязнение по краям раны.

### 5.3.4. Ожог

Удалять одежду нужно не отдирая, а аккуратно обрезая прилипшую ткань вокруг раны! При ожогах необходимо устранить поражающий фактор (огонь, кипяток, электрический ток и т.д.). Затем удалить одежду и облить рану прохладной водой, наложив стерильную повязку и холод. Также не стоит обливать маслом или мазать жирным кремом ожог, это никак не поможет пострадавшему.

### 5.3.5. Солнечный удар

Необходимо перенести пострадавшего в прохладное, защищенное от солнца, место, освободить его от объемной одежды, разуть, ослабить ремень, положить на шею и голову прохладное влажное полотенце и поднести к носу, по возможности, нашатырный спирт.

### 5.3.6. Обморожение

В первую очередь нужно перенести жертву в теплое место, снять с него одежду, отмороженный участок тела укутать. Разотрите поврежденные участки маслом или вазелином. Дайте пострадавшему горячую пищу или горячее питье.

## 6. Требования безопасности по окончании поездки

### 6.1. По окончании поездки сопровождающий обязан:

после полной остановки автобуса организовать выход пассажиров из транспортного средства;

провести проверку наличия участников поездки в соответствии с утвержденным списком;

не покидать место высадки до отъезда автобуса;

не допускать выход участников перевозки на проезжую часть дороги;

6.2. О завершении перевозки организованной группы сопровождающий должен проинформировать своего непосредственного руководителя.

Начальник управления транспорта и  
дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район



Н.Г. Григорьев

Приложение 3  
к Положению об организации перевозок автобусами муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок»

Приложение 4  
к Положению об организации перевозок автобусами муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок»

(Место для штампа, исходящего номера) \_\_\_\_\_  
Начальнику Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский район «Центр обеспечения перевозок»

И.О. Фамилия

### ЗАЯВКА

Уважаемый Имя Отчество!

Прошу выделить транспортное средство (автобус) для перевозки группы обучающихся в количестве \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_  
(Группа детей)

\_\_\_\_\_  
(Точный адрес: город, улица, дом, учреждение и т.д. от начала до конечного пункта и обратно)

Цель поездки \_\_\_\_\_.

Место подачи автобуса для перевозки группы участников \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Точный адрес, образовательное учреждение и т.д., время выезда, время выезда обратно)

Сопровождающие: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, номера телефонов)

Телефон для связи: \_\_\_\_\_  
(Исполнитель заявки)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись, печать) (ФИО директора)

Начальник управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район

 Н.Г. Григорьев

Список \_\_\_\_\_  
(Кого, куда, на какую дату)

№	Ф.И.О (Полностью)	Дата рождения	Тел. родителей (законных представителей)

### Список сопровождающих:

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, номер телефона)

(Количество группы не должно превышать посадочных мест в автобусе, вместе с сопровождающими.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись, печать) (ФИО)

Начальник управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район

 Н.Г. Григорьев

Приложение 5  
к Положению об организации  
перевозок автобусами  
муниципального бюджетного  
учреждения муниципального  
образования Туапсинский район  
«Центр обеспечения перевозок»

(Место для штампа, исходящего номера) Начальнику Муниципального бюджетного  
учреждения муниципального образования  
Туапсинский район  
«Центр обеспечения перевозок»

И.О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Прошу отменить предоставление транспортного средства (автобуса) для перевозки  
группы обучающихся \_\_\_\_\_ по заявке № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ года  
(Общественная организация) (Дата поездки)

\_\_\_\_\_  
(С указанием причины отказа)

Телефон для связи: \_\_\_\_\_  
(Исполнитель)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись, печать) (ФИО директора)

Начальник управления транспорта и  
дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район



Н.Г. Григорьев