



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 07.07.2017

№ 11dd

г.Туапсе

**Об утверждении Порядка
оказания единовременной финансовой помощи
гражданам на выполнение восстановительных работ
в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 17 октября 2011 года № 2203 «Об утверждении Положения о порядке расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Туапсинский район» и в целях установления механизма оказания единовременной финансовой помощи гражданам на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной финансовой помощи гражданам на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара (приложение).

2. Определить управление ЖКХ и ТЭК администрации муниципального образования Туапсинский район (Власов) главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в части расходов при оказании единовременной финансовой помощи гражданам на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район М.В. Кривопалова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 07.07.2017 № 11дд

**ПОРЯДОК
оказания единовременной финансовой помощи
гражданам на выполнение восстановительных
работ в жилых помещениях, пострадавших
в результате пожара**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм оказания гражданам Российской Федерации, зарегистрированным на территории муниципального образования Туапсинский район, единовременной финансовой помощи (далее - помощь) на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования Туапсинский район и пострадавших в результате пожара, (далее - жилое помещение), за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Помощь оказывается гражданам и членам их семей, у которых пострадавшее в результате пожара жилое помещение находится (в случае его полной утраты - находилось) в собственности и является (являлось) единственным жилым помещением (далее - заявитель).

1.3. Оказание помощи осуществляется администрацией муниципального образования Туапсинский район, от имени которой действует уполномоченный орган - управление ЖКХ и ТЭК администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление ЖКХ), осуществляющий организацию, порядок рассмотрения документов и расчет размера помощи.

1.4. Размер помощи рассчитывается как произведение показателя стоимости ремонта или восстановления 1 кв.м. жилой площади в размере 20500 (двадцати тысяч пятисот) рублей и общей площади жилого помещения, поврежденной в результате пожара, но не более стоимости данных работ по договору строительного подряда с рассрочкой платежа со строительной организацией, имеющей соответствующие разрешения и допуски на ведение строительных работ, и не более норматива общей площади жилого помещения для расчета размера помощи гражданам, лишившимся жилого помещения, устанавливаемого в следующих пределах:

33 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина;

21 кв. метр на одного человека – при численности членов семьи два человека;

18 кв. метров на одного человека – при численности членов семьи три и более человек.

При этом надворные, хозяйственные и иные помещения вспомогательного назначения при расчете стоимости ремонта или восстановления площади жилого помещения, поврежденной в результате пожара, не учитываются.

1.5. Помощь оказывается заявителю один раз.

1.6. Оказание помощи осуществляется за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования Туапсинский район на соответствующий финансовый год.

1.7. Помощь не оказывается заявителям, частично либо полностью утратившим жилое помещение в результате умышленных действий собственника и членов его семьи, а также действий лиц, проживающих в жилом помещении с согласия собственника в качестве нанимателей или временных жильцов.

2. Порядок оказания помощи

2.1. Для получения помощи заявитель обращается в управление ЖКХ не позднее 3 месяцев со дня его частичной либо полной утраты жилого помещения путем подачи письменного заявления об оказании помощи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания, или документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания заявителя и членов его семьи в жилом помещении;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

технический паспорт жилого помещения;

реквизиты лицевого счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации;

договор строительного подряда с рассрочкой платежа со строительной организацией, имеющей соответствующие разрешения и допуски на ведение строительных работ.

В целях подтверждения причины возникновения пожара дополнительно представляются документы органов следствия и (или) судебных органов.

Заявитель представляет документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания по собственной инициативе.

Помощь на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях в многоквартирном жилом доме может быть оказана только в случае подачи соответствующих заявлений всеми собственниками жилых помещений, пострадавших от пожара, и заключения ими договора строительного подряда с рассрочкой платежа со строительной организацией со множественностью лиц на стороне заказчика.

2.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы (содержащиеся в них сведения):

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, о зарегистрированных правах на жилое помещение;

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01 января 1999 года, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае если указанные документы ранее в заявителем не представлялись либо представленные ранее выданы до 31 декабря 1998 года);

документы, подтверждающие факт происшествия пожара (акт о пожаре).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.3. Основаниями для отказа заявителю в оказании помощи являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка либо их несоответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

несоблюдение срока подачи заявления;

несоблюдение условий оказания помощи, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в том числе наличие у заявителя и членов его семьи иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности либо занимаемого по договору социального найма;

совершение умышленных действий, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных средств текущего финансового года на оказание помощи;

ранее реализованное право на оказание помощи.

2.4. Управление ЖКХ:

обеспечивает прием заявления и документов, указанных в пункте 2.1, их регистрацию в день поступления и проверку в соответствии с настоящим Порядком;

направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе;

организует обследование жилого помещения, составляет акт обследования;

проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в оказании помощи, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.3 настоящего Порядка;

при отсутствии оснований для отказа в оказании помощи, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.3 настоящего Порядка выносит вопрос о предоставлении помощи на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений о выплате единовременной финансовой помощи на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара муниципального образования Туапсинский район (далее – комиссия), регламент работы и состав которой утвержден приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно;

по результатам рассмотрения представленных в комиссию управлением ЖКХ документов комиссия принимает решение об оказании помощи заявителю либо об отказе в ее оказании;

в случае принятия решения комиссией об отказе в оказании помощи на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара управление ЖКХ направляет заявителю уведомление об отказе в оказании помощи с указанием основания для отказа;

заявитель, получивший отказ в оказании помощи в соответствии с абзацами вторым (непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка), шестым (отсутствие бюджетных средств текущего финансового года на оказание помощи) пункта 2.3, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа;

в случае принятия комиссией решения об оказании помощи на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, управление ЖКХ:

направляет заявителю уведомление об оказании помощи;

направляет решение комиссии в Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район для подготовки постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о выделении денежных средств из резервного фонда администрации муниципального образования Туапсинский район с приложением документов, обосновывающих размер испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты и другие документы;

организует заключение договора между управлением ЖКХ и заявителем на оказание помощи.

После заключения договора на оказание помощи управление ЖКХ формирует реестры получателей помощи и платежными документами перечисляет суммы помощи на расчетные счета получателей;

ответственность за правомерность предоставления помощи а также за расходование средств резервного фонда администрации муниципального образования Туапсинский район строго по целевому назначению несет управление ЖКХ, за достоверность представляемых документов и сведений – заявитель;

управление ЖКХ обязано предоставлять в Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район ежеквартально отчет о целевом использовании средств резервного фонда администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.5. Заявитель в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет представляет в управление ЖКХ документы, подтверждающие перечисление полученных денежных средств подрядной организации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. УКС по истечении срока выполнения работ по договору строительного подряда, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка проводит повторное обследование жилого помещения, составляет акт обследования и представляет его в управление ЖКХ.

2.7. В случае нецелевого использования помощи, а равно ее неиспользования в течение 11 месяцев со дня перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя денежные средства, полученные заявителем, подлежат возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Туапсинский район, если более продолжительный срок не установлен договором строительного подряда на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара и сложностью выполняемых работ.

Управление ЖКХ в случае установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю требование о возврате помощи и выступает инициатором принятия мер по ее взысканию в установленном законом порядке.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить денежную сумму в размере оказанной помощи в полном объеме в бюджет муниципального образования Туапсинский район.

В случае отказа от добровольного возврата помощи взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район



В.Н. Солопов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оказания
единовременной финансовой
помощи гражданам на
выполнение восстановительных
работ в жилых помещениях,
пострадавших
в результате пожара

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по рассмотрению заявлений
о выплате единовременной финансовой помощи
на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях,
пострадавших в результате пожара, муниципального образования
Туапсинский район

1. Комиссия по рассмотрению заявлений о выплате единовременной финансовой помощи на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, муниципального образования Туапсинский район (далее – комиссия), создается для осуществления деятельности по оказанию гражданам единовременной финансовой помощи на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара на территории муниципального образования Туапсинский район

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Регламентом.

3. Представленные управлением ЖКХ документы для оказания помощи должны быть рассмотрены комиссией в течение 10 дней.

4. По результатам рассмотрения документов, представленных на заседание, комиссия вправе принимать одно из следующих решений:

об оказании единовременной финансовой помощи на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара;

об отказе в оказании единовременной финансовой помощи на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара;

о переносе рассмотрения документов на оказание единовременной финансовой помощи на выполнение восстановительных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, в связи с возникшими

вопросами, разрешение которых невозможно без дополнительной проверки. Рассмотрение документов может быть перенесено на срок не более 10 дней.

5. Заседания комиссии проводятся по мере надобности. В заседаниях комиссии могут принимать участие главы сельских и городских поселений Туапсинского района, а также иные лица, привлекаемые в установленном порядке.

6. Дата очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление ЖКХ.

8. Повестка дня предстоящего заседания и иные необходимые материалы предоставляются членам комиссии не позднее, чем за три дня до назначенной даты рассмотрения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

11. В случае если член комиссии освобождается от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесении изменений в состав комиссии не требуется, изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район



В.Н. Солопов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оказания
единовременной финансовой
помощи гражданам на
выполнение восстановительных
работ в жилых помещениях,
пострадавших
в результате пожара

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявлений
о выплате единовременной финансовой помощи
на выполнение восстановительных работ в жилых
помещениях, пострадавших в результате пожара,
муниципального образования Туапсинский район

- | | |
|------------------------------------|---|
| Кривопапов
Максим Викторович | - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии; |
| Потапова
Светлана Александровна | - главный специалист сектора жилищной политики управления ЖКХ и ТЭК администрации муниципального образования Туапсинский район, секретарь комиссии. |
| | Члены комиссии: |
| Авхименко
Андрей Иванович | - начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации муниципального образования Туапсинский район; |
| Власов
Владимир Николаевич | - начальник управления ЖКХ и ТЭК администрации муниципального образования Туапсинский район; |
| Клещенок
Сергей Викторович | - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Туапсинский район; |
| Кулакова
Юлия Николаевна | - начальник Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район; |

- Малинка
Галина Аплатовна - главный специалист сектора жилищной политики управления ЖКХ и ТЭК администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Солопов
Валентин Николаевич - начальник правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Яцуляк
Дмитрий Евгеньевич - начальник управления капитального строительства администрации муниципального образования Туапсинский район;

Главы городских и сельских поселений Туапсинского района (по согласованию).

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район



В.Н. Солопов