



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

30 ноября 2018 г.

№ 46

г. Туапсе

**О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2015 года № 66  
«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета муниципального образования  
Туапсинский район в текущем финансовом году»**

В целях организации исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 декабря 2015 года № 66 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ от 21 мая 2018 года № 39 «О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2015 года № 66 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе «Администрация» «Финансовый орган» «Приказы ФУ администрации МО Туапсинский район».

Начальник управления

Ю.Н. Кулакова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа «О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2015 года № 66  
«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета муниципального образования  
Туапсинский район в текущем финансовом году»

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела

Л.В. Пичугина

Начальник отдела доходов бюджета

Е.А. Чиглинцева

Начальник отдела казначейского  
контроля

Ю.А. Саввина

Начальник отдела учета и отчетности

Е.В. Семко

Главный специалист финансового управления

И.А. Дундуков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 30.11.2018 № 46

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 30.12.2015 № 66

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана исполнения**  
**бюджета муниципального образования Туапсинский район**  
**в текущем финансовом году**

Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году (далее – порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217.1, 232, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьей 27 Решения Совета муниципального образования Туапсинский район от 28 октября 2016 года № 513 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Туапсинский район», решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 26 января 2018 года № 771 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 11 декабря 2009 года № 213 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район». Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году (далее – кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – главный распорядитель), главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – главный администратор доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – главный администратор источников) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – сведения).

## 1. Общие положения

1.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – финансовое управление) на основании сведений, представляемых в соответствии с настоящим порядком главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников.

1.2. Функции финансового управления по составлению и ведению в соответствии с настоящим порядком кассового плана осуществляются бюджетным отделом управления.

1.3. В целях составления и ведения кассового плана используются: автоматизированная система «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и автоматизированная система «Удаленное рабочее место» (далее — АС «УРМ»); электронная подпись (далее - ЭП);

автоматизированные контроли;

лицевые счета главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников в соответствии с приказом финансового управления от 16 мая 2011 года № 22 «О внесении изменений в приказ от 11 января 2010 года № 1 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования Туапсинский район и бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Туапсинского района финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район»;

коды бюджетной классификации Российской Федерации;

дополнительные классификаторы (коды) для аналитического учета в АС«Бюджет» (АС «УРМ») (далее - аналитический классификатор).

1.4. Документы, служащие основанием для ведения кассового плана, представляются в финансовое управление в установленных настоящим порядком случаях в электронном виде, посредством АС «Бюджет» (АС «УРМ») с использованием ЭП и на бумажном носителе.

1.5. В настоящем порядке применяются следующие понятия и термины: заявка-уведомление - электронный документ (документ), формируемый в АС «УРМ» (АС «Бюджет») главным распорядителем, главным администратором доходов, главным администратором источников структурным подразделением финансового управления, в соответствии с требованиями настоящего порядка, по форме согласно приложениям № 8, 9, 10 к порядку, с использованием ЭП (подписи руководителя);

уведомление - электронный документ (документ), формируемый в АС «Бюджет» структурным подразделением финансового управления в электронном виде (на бумажном носителе) в соответствии с требованиями настоящего порядка, по форме согласно приложениям № 4, 5, 6 к порядку, с использованием ЭП (подписи руководителя);

аналитические классификаторы - состояние документов, вид плана, вариант изменений (вариант), бюджет, основание (документ основание), вид изменений, тип средств, код муниципального образования (район трансферта) (далее - код муниципального образования), код целевых средств, код цели, мероприятие, вид ассигнований, направление, код дополнительной информации, примечание, л/с владельца документа.

1.6. В заявке-уведомлении, уведомлении в соответствии с требованиями настоящего порядка подлежат заполнению показатели кассового плана; лицевые счета главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников; аналитические классификаторы.

Главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников в АС «Бюджет» (АС «УРМ») в заявке-уведомлении заполняется дополнительная отраслевая информация (поле «дополнительная информация»): цель расходов.

Коды бюджетной классификации Российской Федерации; лицевые счета главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников; аналитические классификаторы: вид плана, вариант изменений (вариант), бюджет, основание (документ основание), вид изменений, тип средств, код муниципального образования, код целевых средств, код цели, мероприятие, вид ассигнований, направление, код дополнительной информации, л/с владельца документа, - заполняются путем выбора из соответствующих справочников в АС «Бюджет» (АС «УРМ»).

1.7. Составление и ведение (дополнение и (или) изменение) в АС «Бюджет» (АС «УРМ») справочников в целях составления и ведения кассового плана осуществляется:

в части кодов классификации расходов бюджетов (классификации доходов бюджетов, классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), за исключением кодов элементов видов расходов, операций сектора государственного управления; кодов целевых средств; видов изменений; кодов цели; типов средств; оснований (документов оснований); мероприятий; видов ассигнований; направлений; кодов дополнительной информации - бюджетным отделом управления;

в части состояний документов; видов плана; вариантов изменений (вариантов); бюджетов; кодов муниципальных образований; кодов операций - отделом учета и отчетности управления;

в части лицевых счетов главных распорядителей, главных администраторов доходов, главных администраторов источников; л/с владельца документа - отделом казначейского контроля управления.

1.8. Главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников в целях составления и ведения кассового плана обеспечивается формирование, направление в финансовое управление по электронным каналам связи посредством АС «УРМ» заявки уведомления с использованием в установленном порядке электронной подписи

(далее - в электронном виде) и на бумажном носителе.

В случае отсутствия у главных распорядителей, главных администраторов доходов, главных администраторов источников технической возможности формирования, направления в финансовое управления в электронном виде заявки- уведомления, формирование указанного документа обеспечивается в АС "Бюджет" структурным подразделением управления на основании представленных главным распорядителем (главным администратором доходов, главным администратором источников) на бумажном носителе документов, составленных в соответствии с настоящим порядком по форме заявки- уведомления.

## **2. Порядок составления кассового плана.**

### **Состав и сроки представления главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников сведений, необходимых для составления кассового плана**

2.1. Кассовый план составляется по форме согласно приложению № 1 к порядку с помесичным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район (раздел 2 кассового плана).

2.2. Прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район составляется по следующим показателям:

1) прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета муниципального образования Туапсинский район;

2) прогноз кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район.

2.3. Показатели прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета муниципального образования Туапсинский район составляются по главным администраторам доходов, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов, кодов целевых средств.

2.4. Показатели прогноза кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район составляются по главным администраторам источников, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кодов целевых средств.

2.5. Прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район составляется по следующим показателям:

1) прогноз кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район;

2) прогноз кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район.

2.6. Показатели прогноза кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район составляются по главным распорядителям, в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, кодов целевых средств.

2.7. Показатели прогноза кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район составляются по главным администраторам источников, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кодов целевых средств.

2.8. Кассовый план составляется финансовым управлением на основе показателей решения Совета муниципального образования Туапсинский район (далее решение) и представленных в соответствии с настоящим порядком заявок-уведомлений:

по прогнозу кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район - главными администраторами доходов, главными администраторами источников;

по прогнозу кассовых выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район - главными распорядителями, главными администраторами источников.

2.9. Показатели прогноза кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район и прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район должны быть сбалансированы ежемесячно, соответствовать показателям решения.

2.10. В целях составления кассового плана главные распорядители, главные администраторы доходов, главные администраторы источников представляют в финансовое управление сведения в составе, в сроки и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

2.11. Финансовое управление в течение двух рабочих дней после подписания решения с сопроводительным письмом доводит до главных администраторов доходов, главных администраторов источников соответственно:

показатели поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район, поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по формам согласно приложениям № 2, 3 к порядку;

сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников, а также главными распорядителями сведений

по формам согласно приложениям № 8, 9, 10 к порядку и с учетом требований настоящего раздела.

2.12. Главные администраторы доходов, главные администраторы источников представляют в финансовое управление в электронном виде посредством АС «УРМ» сведения в форме заявки-уведомления по прогнозу кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год по формам согласно приложениям № 8, 9 к порядку (далее - заявка-уведомление по кассовым поступлениям) и в сроки, установленные в сопроводительном письме, направляемом финансовым управлением в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Главные администраторы доходов ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление:

1) сведения по прогнозу кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального образования Туапсинский район по форме согласно приложению № 7 к порядку;

2) пояснительную записку с отражением причин отклонения прогнозных и фактически сложившихся показателей по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования Туапсинский район за соответствующий отчетный период.

2.14. Структурные подразделения финансового управления в течение пяти рабочих дней после получения заявки-уведомления по кассовым поступлениям от главного администратора доходов, главного администратора источников проверяют соответствие показателей направленных заявок-уведомлений по кассовым поступлениям показателям решения, правильность заполнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевого счета главного администратора доходов (главного администратора источников), аналитических классификаторов, а также проверяют заявки-уведомления по кассовым поступлениям с использованием автоматизированных контролей в АС «Бюджет».

Проверка и визирование в АС «Бюджет» в установленном порядке ЭП заявок-уведомлений по кассовым поступлениям осуществляется структурными подразделениями финансового управления, указанными в пункте 2.15 настоящего раздела.

Соблюдение сроков рассмотрения поступивших от главного администратора доходов (главного администратора источников) заявок-уведомлений по кассовым поступлениям обеспечивается начальником отдела соответствующего структурного подразделения финансового управления.

Заявка-уведомление по кассовым поступлениям, составленная с нарушениями указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. При этом главный администратор доходов, глав-

ный администратор источников в течение двух рабочих дней представляет в финансовое управление уточненную заявку-уведомление по кассовым поступлениям в соответствии с требованиями настоящего раздела. Проверка уточненной заявки-уведомления по кассовым поступлениям осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

2.15. Проверка и визирование в АС «Бюджет» в установленном порядке ЭП заявок-уведомлений осуществляется следующими структурными подразделениями финансового управления:

1) по кассовым поступлениям в бюджет муниципального образования Туапсинский район:

отделом доходов бюджета управления - по налоговым и неналоговым доходам; по источникам финансирования дефицита бюджета в части продажи акций, по безвозмездным поступлениям;

бюджетным отделом управления - по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) по кассовым выплатам из бюджета муниципального образования Туапсинский район:

бюджетным отделом управления - по расходам; по источникам финансирования дефицита бюджета.

2.16. Главные распорядители, главные администраторы источников направляют в финансовое управление в электронном виде посредством АС «УРМ» сведения в форме заявки-уведомления по прогнозу кассовых выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год по формам согласно приложениям № 9, 10 к порядку (далее - заявка-уведомление по кассовым выплатам) и в сроки, установленные в сопроводительном письме, направляемом финансовым управлением в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.17. Бюджетный отдел управления в течение пяти рабочих дней после получения заявки-уведомления по кассовым выплатам от главного распорядителя, главного администратора источников проверяет соответствие указанных в заявке-уведомлении по кассовым выплатам показателей кассового плана показателям ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, утвержденной решением, (коду главного распорядителя, разделу, подразделу классификации расходов бюджетов, сумме на год) либо соответственно показателям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район, указанным в решении, а также правильность отражения в ней кодов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), аналитических классификаторов, с использованием автоматизированных контролей.

Проверка и визирование в АС «Бюджет» в установленном порядке ЭП заявок-уведомлений по кассовым выплатам осуществляется бюджетным отделом, указанными в пункте 2.15 настоящего раздела.

Соблюдение сроков рассмотрения поступивших от главного распорядителя (главного администратора источников) заявок-уведомлений по кассовым выплатам обеспечивается заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела.

Заявки-уведомления по кассовым выплатам, составленные с нарушением указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. При этом главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней представляет в финансовое управление уточненную заявку-уведомление по кассовым выплатам в соответствии с требованиями настоящего раздела. Проверка уточненной заявки-уведомления по кассовым выплатам осуществляется в соответствии с требованиями настоящего раздела.

2.18. Заявки-уведомления по кассовым поступлениям и (или) заявки-уведомления по кассовым выплатам, составленные с нарушением указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Представление и проверка уточненных заявок-уведомлений по кассовым поступлениям и (или) заявок-уведомлений по кассовым выплатам осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

Бюджетным отделом управления в течение рабочего дня по заявкам-уведомлениям по кассовым поступлениям и (или) заявкам-уведомлениям по кассовым выплатам, формируются на бумажном носителе соответственно уведомления по кассовым поступлениям и (или) уведомления по кассовым выплатам по формам согласно приложениям № 4, 5, 6 к порядку, которые подписываются заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела и начальником финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – начальник финансового управления).

По всем заявкам-уведомлениям по кассовым поступлениям и (или) заявкам-уведомлениям по кассовым выплатам, имеющим визу работника финансового управления и включенным в сформированное в соответствии с настоящим пунктом уведомление по кассовым поступлениям и (или) уведомление по кассовым выплатам, в АС «Бюджет» в установленном порядке ЭП проставляется дата принятия, соответствующая дате текущего рабочего дня.

Уведомление по кассовым поступлениям (уведомление по кассовым выплатам) остается в бюджетном отделе управления.

2.19. В случае недостаточности в кассовом плане кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце фи-

нансового года на покрытие прогнозируемого в определенном месяце финансового года временного кассового разрыва могут направляться остатки средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, сложившиеся на начало текущего финансового года.

При недостаточности неиспользованных остатков средств, указанных в настоящем пункте, начальником финансового управления принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года. Решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года оформляется служебной запиской, подготовленной бюджетным отделом, согласованной с начальником финансового управления посредством проставления резолюции начальника финансового управления «к исполнению и представлению предложений структурными подразделениями финансового управления». Изменения в кассовый план по уменьшению кассовых выплат вносятся на основании указанной служебной записки, в соответствии с настоящим разделом и с учетом следующей особенности: структурными подразделениями финансового управления в АС "Бюджет" формируются соответствующие заявки-уведомления по кассовым выплатам.

2.20. В кассовом плане при его утверждении устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Изменение установленного предельного объема денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, осуществляется на основании служебной записки бюджетного отдела финансового управления, согласованной начальником финансового управления.

2.21. Кассовый план утверждается начальником финансового управления в первый рабочий день текущего финансового года.

Кассовый план в день его утверждения передается бюджетным отделом управления казначейскому отделу управления для исполнения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год и на плановый период (далее - сводная роспись) в соответствии с кассовым планом.

### **3. Порядок ведения кассового плана.**

**Состав и сроки представления главными распорядителями,  
главными администраторами доходов, главными  
администраторами источников сведений, необходимых  
для ведения кассового плана**

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана и с учетом установленных настоящим разделом особенностей.

Внесение изменений в показатели кассового плана осуществляется финансовым управлением на основании уточнения в ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район сведений, формируемых главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников в составе, в сроки и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Показатели прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район по состоянию на последнее число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной росписи по состоянию на последнее число текущего месяца.

3.2. В целях ведения кассового плана главный распорядитель, главный администратор доходов, главный администратор источников в АС «УРМ» (структурное подразделение финансового управления - в АС «Бюджет»):

направляет в электронном виде сведения в форме заявки- уведомления об изменении прогноза кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район и (или) заявки-уведомления об изменении прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно - заявка-уведомление об изменении кассовых поступлений, заявка-уведомление об изменении выплат);

3.3. Внесение изменений в показатели кассового плана осуществляется в следующих случаях и по следующим основаниям:

1) принятие решения о внесении изменений в решение (далее – решение о внесении изменений в решение) – на основании решения о внесении изменений в решение и заявки – уведомления об изменении кассовых поступлений (заявки- уведомления об изменении кассовых выплат);

2) возврат в текущем финансовом году не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в краевой бюджет - на основании уведомления по расчетам между бюджетами и заявки – уведомления об изменении кассовых поступлений;

3) возврат в текущем финансовом году средств, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального и краевого бюджетов, в краевой бюджет – на основании уведомления по расчетам между бюджетами и заявки уведомления об изменении кассовых поступлений.

4) возврат в текущем финансовом году не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет, а также принятие в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса решения о направлении остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, поселениями на те же цели при установлении наличия потребности в указанных трансфертах - на основании уведомления по расчетам между бюджетами письма главного администратора доходов и заявки- уведомления об изменении кассовых поступлений;

5) возврат в текущем финансовом году из бюджетов поселений в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, восстановленных на лицевые счета получателей средств бюджета поселения, а также принятие в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса решения о направлении их поселениями на те же цели при установлении наличия потребности в указанных трансфертах - на основании уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного администратора доходов и заявки-уведомления об изменении кассовых поступлений;

б) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, безвозмездных поступлений от физических, юридических лиц, прочих доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов имеющих целевое назначение, сверх утвержденных решением объёмов, а также сокращение (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов, предоставленных в текущем финансовом году, направление указанных средств на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в части кассовых поступлений: на основании уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и (или) платёжного поручения (уведомления по расчетам между бюджетами), а также заявки – уведомления об изменении кассовых поступлений; в части кассовых выплат: на основании уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, заключения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Туапсинский район, имеющего резолюцию начальника финансового управления о положительном решении в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса (далее – заключение), а также заявки-уведомления об изменении кассовых выплат;

7) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением общего объема доходов – на основании заключения, других обосновывающих соответствующие изменения документов, а также заявки-уведомления об изменении кассовых выплат;

8) направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Туапсинский район сверх утвержденных решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – на основании заключения и (или) других обосновывающих соответствующие изменения документов, а также заявки-уведомления об изменении кассовых выплат;

9) внесение изменений в установленном порядке в сводную роспись по главному распорядителю, разделу, подразделу классификации расходов бюджетов, за исключением случаев, установленных подпунктами 6 – 8, 10 – 12, 15 настоящего пункта, – на основании заключения и заявки-уведомления об изменении кассовых выплат;

10) изменение состава и (или) функций (наименования) главных администраторов доходов (главных администраторов источников), а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов (кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), а также в составе закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов (кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) – на основании обосновывающих соответствующие изменения документов, а также заявки-уведомления об изменении кассовых поступлений (заявки-уведомления об изменении кассовых выплат);

11) увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов – на основании заключения и заявки-уведомления об изменении кассовых выплат;

12) изменение функций и полномочий (наименования) главных распорядителей средств (распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, получателей средств бюджета

муниципального образования Туапсинский район) и (или) изменение системы исполнительных органов муниципальной власти, а также в связи с передачей муниципального имущества изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и при осуществлении исполнительными органами муниципальной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса – на основании заключения, других обосновывающих соответствующие изменения документов, а также заявки- уведомления об изменении кассовых выплат (заявки- уведомления об изменении кассовых поступлений);

13) перераспределение поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема поступлений по конкретным видам доходов, предусмотренных решением – на основании заявки- уведомления об изменении кассовых поступлений;

14) уточнение сведений о ежемесячном распределении кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район при фактическом поступлении средств в пределах их соответствующего общего объема, корректировка сведений о ежемесячном распределении кассовых выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район (кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район) в пределах их соответствующего общего объема при условии обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по месяцам – на основании заявки- уведомления об изменении кассовых поступлений (заявки- уведомления об изменении кассовых выплат). Обеспечение сбалансированности показателей кассового плана по месяцам в случаях уточнения (корректировки) сведений в соответствии с настоящим пунктом осуществляется главным распорядителем, главным администратором доходов (главным администратором источников). Проверка выполнения условия обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по месяцам при уточнении (корректировке) в соответствии с настоящим пунктом сведений осуществляется в АС «Бюджет» структурным подразделением финансового управления, бюджетным отделом управления при проверке и визировании в установленном порядке ЭП и в соответствии с настоящим разделом соответствующих заявок-уведомлений;

15) корректировка (в случае необходимости) сведений о ежемесячном распределении кассовых выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район в случаях, установленных разделом 7 «Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей» порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)» утвержденного приказом финансового управления от 30 декабря 2015 года № 65 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)» (далее – порядок составления и ведения сводной росписи), в пределах их соответствующего общего объема – на основании заявки-уведомления об изменении кассовых выплат.

1б) поступление в текущем финансовом году средств, полученных от возврата дебиторской задолженности прошлых лет («Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов») – на основании ведомости кассовых поступлений в бюджета (форма по КФД 0531812) с приложением письма главного администратора доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район с указанием сумм средств подлежащих возврату в краевой бюджет.

Вышеуказанные документы доводятся в отдел доходов бюджета финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район служебной запиской отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район, согласованной бюджетным отделом финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район с обязательным указанием типа средств бюджета и мероприятия.

3.4. Главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников в соответствии с настоящим порядком и в установленных пунктом 3.3 настоящего раздела случаях оформляются заявки-уведомления об изменении кассовых поступлений и (или) заявки-уведомления об изменении кассовых выплат, передаются в финансовое управление в электронном виде посредством АС «УРМ».

3.5. В заявке-уведомлении об изменении кассовых поступлений и (или) заявке-уведомлении об изменении кассовых выплат соответственно указываются соответствующий подпункт, пункт, раздел, реквизиты настоящего приказа и (или) дата, номер документа (решения о внесении изменений в решение; правового акта; платежного поручения; уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение; уведомления по расчетам между бюджетами).

Формирование, проверка, визирование заявок-уведомлений об изменении кассовых выплат в случаях и по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела в части внесения в установленном порядке изменений в сводную роспись, осуществляются в сроки формирования, проверки, визирования соответствующих изменений в сводную роспись в соответствии с порядком составления и ведения сводной росписи.

3.6. Проверка, визирование в установленном порядке ЭП в АС "Бюджет" заявок-уведомлений об изменении кассовых поступлений и (или) заявок-уведомлений об изменении кассовых выплат осуществляется структурными подразделениями финансового управления, указанными в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок составления кассового плана. Состав и сроки представления главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников сведений, необходимых для составления кассового плана» настоящего порядка.

Структурные подразделения финансового управления в течение пяти рабочих дней после получения соответствующих заявок-уведомлений от главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников проверяют направленные заявки-уведомления об изменении кассовых поступлений и (или) заявки-уведомления об изменении кассовых выплат на правильность заполнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевого счета главного администратора доходов (главного администратора источников) или главного распорядителя, а также аналитических классификаторов, с использованием автоматизированных контролей.

В случае соответствия заявки-уведомления об изменении кассовых поступлений и (или) заявки-уведомления об изменении кассовых выплат требованиям, установленным настоящим порядком, заявка-уведомление об изменении кассовых поступлений и (или) заявка-уведомление об изменении кассовых выплат визируется в АС "Бюджет" в установленном порядке ЭП работником структурного подразделения финансового управления в соответствии с требованиями настоящего порядка.

Заявка-уведомление об изменении кассовых поступлений и (или) заявки-уведомления об изменении кассовых выплат, составленная с нарушением указанных в настоящем порядке требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. При этом главный администратор доходов, главный администратор источников, главный распорядитель в течение двух рабочих дней представляют в финансовое управление уточненную заявку-уведомление об изменении кассовых поступлений и (или) заявку-уведомление об изменении кассовых выплат в соответствии с требованиями настоящего раздела. Проверка уточненной заявки-уведомления об изменении кассовых поступлений и (или) заявки-уведомления об изменении кассовых выплат осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

3.7. По заявкам-уведомлениям об изменении кассовых поступлений и (или) заявкам-уведомлениям об изменении кассовых выплат в течение рабочего дня бюджетным отделом управления формируются на бумажном носителе уведомления по кассовым поступлениям и (или) уведомления по кассовым выплатам по формам согласно приложениям № 4, 5, 6 к порядку, которые

подписываются заместителем начальника финансового управления, начальником бюджетного отдела, согласовываются начальником финансового управления. По заявкам-уведомлениям об изменении кассовых поступлений и (или) заявкам-уведомлениям об изменении кассовых выплат, включенным в сформированное в соответствии с настоящим пунктом уведомление по кассовым поступлениям и (или) уведомление по кассовым выплатам, в АС «Бюджет» проставляются даты принятия, соответствующие дате текущего рабочего дня.

Уведомление по кассовым поступлениям и (или) уведомление по кассовым выплатам остается в бюджетном отделе.

3.8. При внесении изменений в показатели кассового плана в АС «Бюджет» (АС «УРМ») применяются соответствующие коды вида изменений (в случае внесения изменений в кассовый план в связи с принятием решения о внесении изменений в Закон - вид изменений соответствует решению о внесении изменений в решение (01.ХХ.Х); при одновременном внесении изменений в сводную роспись - вид изменений соответствует кодам вида изменений, применяемым при внесении изменений в сводную роспись (02.ХХ.Х и 03.ХХ.Х)). При необходимости на основании заявки-уведомления об изменении кассовых поступлений и (или) заявки-уведомления об изменении кассовых выплат в порядке, определенном настоящим разделом, осуществляется замена вида изменений, ранее примененного при внесении изменений в кассовый план, на вид изменений 01.ХХ.Х.

Внесение изменений в показатели кассового плана в случаях и по основаниям, указанным в подпунктах 10, 12 (по доходам бюджета), 13 пункта 3.3 настоящего раздела, осуществляется в АС «Бюджет» (АС «УРМ») с применением вида изменений - 01.20.0 «Перераспределение поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема предусмотренных в соответствии с решением (решением о внесении изменений в решение поступлений) по конкретным видам доходов».

Внесение изменений в показатели кассового плана в иных случаях и по иным основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела (за исключением случаев и оснований, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта), осуществляется в АС «Бюджет» (АС «УРМ») с применением вида изменений - 04.00.0 «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств».

3.9. В случае необходимости изменения (корректировки) в АС «Бюджет» (АС «УРМ») лицевого счета главного распорядителя, главного администратора доходов (главного администратора источников), аналитических классификато-

ров или распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований (доходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район) между кодами аналитических классификаторов в АС «Бюджет» (АС «УРМ») внесение изменений в кассовый план осуществляется заявкой-уведомлением об изменении кассовых поступлений и (или) заявкой-уведомлением об изменении кассовых выплат в соответствии с настоящим порядком и видом изменений - 04.00.0 "Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств".

3.10. Ведение кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов (далее - код доходов) 2 18 XXXXX XX XXXX XXX и 2 19 XXXXX XX XXXX XXX осуществляется с учетом следующих особенностей.

Главными администраторами доходов, за которыми в установленном порядке закреплены доходы бюджета муниципального образования Туапсинский район от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из местных бюджетов (код дохода 2 18 XXXXX XX XXXX XXX), применяются в АС «Бюджет» (АС «УРМ») по каждому виду остатков указанных целевых средств аналитические классификаторы: код целевых средств, код цели, код муниципального образования.

Главными администраторами доходов, за которыми в установленном порядке закреплены доходы бюджета муниципального образования Туапсинский район по возврату не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (код дохода 2 19 XXXXX XX XXXX XXX), применяются в АС «Бюджет» (АС «УРМ») по каждому виду остатков указанных средств аналитические классификаторы: код целевых средств, код цели.

Внесение изменений в показатели кассового плана в АС «Бюджет» (АС «УРМ») по кодам доходов, указанным в настоящем пункте, без применения соответствующих аналитических классификаторов не допускается. Основанием для внесения указанных изменений в показатели кассового плана являются: уведомление по расчетам между бюджетами и (или) платежное поручение (реестр платежных поручений), а также заявка-уведомление об изменении кассовых поступлений.

Внесение изменений в показатели кассового плана в случае поступления в бюджет муниципального образования Туапсинский район в ходе его исполнения доходов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет обеспечивается главным администратором доходов в установленном настоящим разделом порядке.

Внесение изменений в показатели кассового плана в части не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет федерального бюджета и (или) краевого бюджетов, обеспечивается главным администратором доходов в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Порядком и пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса.

3.11. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район для обеспечения ежемесячной сбалансированности показателей кассового плана по поступлениям в бюджет муниципального образования Туапсинский район и выплатам из бюджета муниципального образования Туапсинский район и с учетом сложившихся поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район и выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район в случае необходимости начальником финансового управления принимается решение о корректировке по месяцам показателей кассового плана в пределах их соответствующего общего объема.

Решение о корректировке в соответствующем периоде ежемесячного распределения показателей кассового плана оформляется служебной запиской, подготовленной бюджетным отделом, согласованной с начальником финансового управления посредством проставления резолюции начальника «к исполнению и представлению предложений структурными подразделениями финансового управления». На основании указанной служебной записки структурными подразделениями финансового управления по согласованию с главным распорядителем, главным администратором доходов или главным администратором источников осуществляются изменения в кассовом плане в соответствии с настоящим разделом и с учетом установленных настоящим пунктом особенностей.

3.12. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствующем периоде отдел доходов готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям, оформленные служебной запиской и согласованные с начальником финансового управления.

При прогнозировании временного кассового разрыва начальником финансового управления принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде посредством проставления резолюции «к исполнению и представлению предложений структурными подразделениями финансового управления» на указанной в абзаце первом настоящего пункта служебной записке.

На основании принятого начальником финансового управления решения об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде бюджетным отделом готовится служебная записка об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде, которая согласовывается с начальником финансового управления. К указанной служебной записке прилагаются предложения структурных подразделений финансового управления, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.4 настоящего раздела. Изменения в кассовый план по уменьшению кассовых выплат вносятся на основании служебной записки бюджетного отдела в соответствии с требованиями пунктов 3.5, 3.6, 3.7 настоящего раздела и с учетом следующей особенности: Заявки-уведомления об изменении кассовых выплат формируются в АС "Бюджет" структурными подразделениями финансового управления.

».

Заместитель начальника  
финансового управления,  
начальник бюджетного отдела



Л.В. Пичугина

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета муниципального  
образования Туапсинский район в  
текущем финансовом году

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в \_\_\_\_\_ году (рублей)

	Коды бюджетной классификации	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район, главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Туапсинский район	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Остатки средств на начало года, в том числе:	X														
Федеральные целевые	X														
Нецелевые	X														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16





	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
из них за счет:	X														
привлечение средств государственных бюджетных и автономных учреждений	X														
возврат средств государственных бюджетных и автономных учреждений	X														
размещение средств на банковских депозитах	X														
возврат средств, размещенных на банковских депозитах	X														
Справочно:	X														
Привлечение бюджетного кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета	X														
Возврат бюджетного кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета	X														

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
в текущем финансовом году

ПОКАЗАТЕЛИ

поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район, утвержденные решением о бюджете муниципального образования Туапсинский район, на \_\_\_\_\_ год

(главный администратор доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район)

Код классификации доходов бюджета (код главного администратора доходов бюджета, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента доходов, аналитической группы подвида доходов бюджетов)	(рублей) Сумма на год, всего
Итого	

Начальник финансового управления

Исполнитель, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
текущем финансовом году

ПОКАЗАТЕЛИ

поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования Туапсинский район, утвержденные решением о бюджете  
муниципального образования Туапсинский район, на \_\_\_\_\_ год

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования Туапсинский район)

(рублей)

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета (код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, группы, подгруппы, статьи, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов)	Сумма на год, всего
Итого	

Начальник финансового управления

Исполнитель, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ

по кассовым поступлениям по доходам бюджета муниципального образования Туапсинский район на \_\_\_\_\_ год

Код классификации доходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе												(рублей)
			ян варь	фев раль	март	апр ель	май	июнь	июль	ав густ	сен тябрь	ок тябрь	но ябрь	де кабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого															

Вид изменения:

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела

Согласовано

Начальник финансового управления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ

по кассовым поступлениям (кассовым выплатам) по источникам финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования Туапсинский район на \_\_\_\_\_ год

(рублей)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			ян варь	фев раль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Вид изменения:

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела

Согласовано

Начальник финансового управления

исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ

по кассовым выплатам по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район на \_\_\_\_\_ год  
(рублей)

Код главного распорядителя средств краевого бюджета/код классификации расходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			ян варь	фев раль	март	апр ель	май	июнь	июль	ав густ	сен тябрь	ок тябрь	но ябрь	де кабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Вид изменения:

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела

Согласовано

Начальник финансового управления

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
в текущем финансовом году

СВЕДЕНИЯ

по прогнозу кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального образования  
Туапсинский район от ”        “        20        год

\_\_\_\_\_  
Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район

Код классификации доходов бюджетов	Сумма на год, всего	в том числе											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(тыс. рублей)

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела

Согласовано  
Начальник финансового управления

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
в текущем финансовом году

ЗАЯВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

по прогнозу кассовых поступлений (об изменении прогноза кассовых поступлений) по доходам в бюджет  
муниципального образования Туапсинский район на \_\_\_\_\_ год

Основание: \_\_\_\_\_  
(главный администратор доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район)

Приложения: \_\_\_\_\_

Вид изменений: \_\_\_\_\_

Код классификации доходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			ян варь	фев раль	март	апр ель	май	июнь	июль	авг уст	сен тябрь	окт ябрь	ноя брь	де кабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Итого

Начальник финансового управления

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела

Исполнитель



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
в текущем финансовом году

ЗАЯВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

по прогнозу кассовых поступлений (кассовых выплат)  
(об изменении прогноза кассовых поступлений (кассовых выплат)) по источникам финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования Туапсинский район на \_\_\_\_\_ год

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)

Основание: \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Вид изменений: \_\_\_\_\_

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета/код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе												(рублей)
			ян	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сен	окт	ноя	де	
			варь	раль	рель	рель	рель	рель	рель	рель	густ	тябрь	тябрь	ябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Начальник финансового управления

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
в текущем финансовом году

ЗАЯВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

по прогнозу кассовых выплат (об изменении прогноза кассовых выплат) по расходам бюджета  
муниципального образования Туапсинский район на \_\_\_\_\_ год

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Туапсинский район)

Основание: \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Вид изменений: \_\_\_\_\_

Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район/код	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			ян варь	фев- раль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Начальник финансового управления

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела

Исполнитель