



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025

№ 1079

г. Туапсе

**О создании комиссии по проведению торгов
(конкурсов, аукционов) в электронной форме на право
заключения договоров аренды, безвозмездного
пользования, доверительного управления, иных
договоров, предусматривающих переход прав
владения и (или) пользования муниципального
имущества, являющегося собственностью
Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Положением «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Закона Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 17 декабря 2024 г. № 84 «Об утверждении Положения о порядке управления

и распоряжения имуществом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества, являющегося собственностью Туапсинского муниципального округа, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества, являющегося собственностью Туапсинского муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинский вести».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Аксенова А.Ю.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 16.08.2025 № 1079

СОСТАВ

**комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов)
в электронной форме на право заключения договоров аренды,
безвозмездного пользования, доверительного управления,
иных договоров, предусматривающих переход прав владения
и (или) пользования муниципального имущества,
являющегося собственностью
Туапсинского муниципального округа**

Аксенов
Антон Юрьевич

- заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
председатель комиссии;

Чирков
Дмитрий Станиславович

- начальник управления имущественных
отношений администрации
Туапсинского муниципального округа,
заместитель председателя комиссии;

Мирских
Юлия Анатольевна

- ведущий специалист сектора по
распоряжению имуществом отдела
имущественных отношений управления
имущественных отношений
администрации Туапсинского
муниципального округа,
секретарь комиссии.

Бескорвайнова
Инна Арамовна

Члены комиссии:
- заместитель начальника отдела,
заведующий сектором по распоряжению
имуществом отдела имущественных
отношений управления имущественных
отношений администрации Туапсинского
муниципального округа;

Нагаев
Денис Витальевич

- начальник отдела по развитию конкуренции управления экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации Туапсинского
муниципального округа



Д.С. Чирков

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 26.05.2025 № 1079

ПОЛОЖЕНИЕ

**комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов)
в электронной форме на право заключения договоров аренды,
безвозмездного пользования, доверительного управления,
иных договоров, предусматривающих переход прав владения
и (или) пользования муниципального имущества,
являющегося собственностью
Туапсинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества, являющегося собственностью Туапсинского муниципального округа (далее – Положение; Комиссия) разработано в целях реализации положений приказа ФАС России от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и регламентирует работу Комиссии по проведению конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества, являющегося собственностью Туапсинского муниципального округа.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение вопросов при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества, являющегося собственностью

Туапсинского муниципального округа (далее соответственно – конкурс; аукцион).

1.3. Комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам торгов, объективной оценки заявок, а также прозрачности процедур торгов.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. При проведении конкурса основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, определение участников конкурса и победителя конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом ФАС России от 21 марта 2023 г. № 147/23 (далее - Порядок), и конкурсной документацией.

2.1.2. При проведении аукциона основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона и подведения итогов аукциона в соответствии с Порядком, и документацией об аукционе.

2.2. Функции Комиссии при проведении конкурса:

рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка;

принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка;

оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;

оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса;

оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества, являющегося собственностью Туапсинского муниципального округа.

2.3. Функции Комиссии при проведении аукциона:

рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка;

принятие решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

оформление протокола подведения итогов аукциона;

оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества, являющегося собственностью Туапсинского муниципального округа.

2.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений информацию, необходимую для работы Комиссии.

3. Решение Комиссии

3.1. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, не поддерживающие принятое Комиссией решение, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

3.2. При принятии решений члены Комиссии руководствуются Порядком и конкурсной документацией (документацией об аукционе).

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Протокол оформляется в сроки, установленные Порядком.

3.4. В протоколе в обязательном порядке указываются дата заседания Комиссии, присутствующие члены Комиссии, принятые Комиссией решения, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Порядком.

3.5. Протоколы подлежат опубликованию на официальном сайте организатора торгов, официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

3.6. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.7. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и действует на постоянной основе.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов Комиссии. Члены Комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.2. В состав Комиссии включаются представители администрации Туапсинского муниципального округа.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах торгов, либо лица, аффилированные с заявителями/участниками, в том числе лица, состоящие в штате заявителей/участников, либо лица, на которых заявители/участники способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей/участников), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя/участника, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя/участника (если заявителем/участником является юридическое лицо). Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств.

В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается организатором торгов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

Члены Комиссии не должны разглашать информацию, полученную в результате осуществления ими своей деятельности, связанной с проведением торгов.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.6. Секретарь Комиссии за 5 дней до проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества, являющегося собственностью Туапсинского муниципального округа, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации Туапсинского
муниципального округа



Д.С. Чирков