АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2026 № 4059

г. Туапсе

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 г. № 589 «О реестре уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Чиркова Д.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа С.А. Бойко

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ • ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ
ИНН 2355006983

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 16.10.2026 № 4059

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией Туапсинского муниципального округа муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

1.1.2. В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

1.2.3. От имени заявителя с уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, могут направляться от заявителя лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

Муниципальная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru) и (или) в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (http://pgu.krasnodar.ru).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются в соответствии с приложением 2 к Регламенту, исходя из установленных в нем признаков, по которым определяются категории заявителей.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа (https://tuapseregion.ru/), Едином портале и (или) на Региональном портале.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Туапсинского муниципального округа.

Администрация предоставляет муниципальную услугу через управление архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации взаимодействует с:

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

2.2.4. Управлению запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1.1. При обращении заявителя с уведомлением о планируемом строительстве результатом предоставления является:

запись о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в реестре уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства;

уведомление о несоответствии (оформляется по форме, утвержденной приложением 3 к Приказу № 591/пр);

возврат уведомления о планируемых строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата (в данном случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным).

Формирование реестровой записи о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края.

При принятии решения о выдаче уведомления о несоответствии или решения о возврате уведомления о планируемых строительстве или реконструкции, формирование реестровой записи не осуществляется.

2.3.1.2. При обращении заявителя с уведомлением об изменении, результатом предоставления является:

внесение изменений в реестровую запись в реестр уведомлений о планируемом строительстве;

уведомление о несоответствии (оформляется по форме, утвержденной приложением 3 к Приказу № 591/пр);

возврат уведомления об изменении и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата (в данном случае уведомление об изменении считается ненаправленным).

Вносятся изменения в реестровую запись в реестре уведомлений о планируемом строительстве.

При принятии решения о выдаче уведомления о несоответствии или решения о возврате уведомления об изменении параметров, формирование реестровой записи не осуществляется.

2.3.1.3. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки, результатом предоставления является:

внесение изменений в реестровую запись в реестр уведомлений о планируемом строительстве;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Вносятся изменения в реестровую запись в реестре уведомлений о планируемом строительстве.

При принятии решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, формирование реестровой записи не осуществляется.

2.3.2. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляются Управлением в бумажной форме или в электронной форме.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе в МФЦ;

2) на бумажном носителе в Управлении;

3) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью начальника Управления, в личном кабинете Единого портала и (или) Регионального портала;

5) в форме электронного документа с использованием ГИСОГД.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Управление.

При строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», сведения о внесении записи о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в реестр уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства, предусмотренные настоящей статьей и направленные в отношении таких объектов индивидуального жилищного строительства заявителям или лицам, выполняющим работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства

на основании договоров строительного подряда с использованием счетов эскроу, размещаются Управлением в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Управление информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются начальником Управления.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Управление.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с уведомлением о планируемом строительстве составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Управление;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ГИСОГД, Единого портала и (или) Регионального портала;

4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

В случае отсутствия в уведомлении о планируемых строительстве сведений, предусмотренных подпунктом 2.11.2 раздела II настоящего Регламента, или документов, предусмотренных в приложении 3 к настоящему Регламенту, специалист Управления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемых строительстве считается ненаправленным.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с уведомлением об изменении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Управление;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ГИСОГД, Единого портала и (или) Регионального портала;

4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

В случае отсутствия в уведомлении об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2.11.3 раздела II настоящего Регламента, или документов, предусмотренных в приложении 3 к настоящему Регламенту, специалист Управления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об изменении считается ненаправленным.

2.4.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с заявление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Управление;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ГИСОГД, Единого портала и (или) Регионального портала;

4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

2.4.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день поступления в Управление уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, представленного заявителем в Управление непосредственно, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием ГИСОГД, Единого портала и (или) Регионального портала, а в случае поступления их после 16:00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале и (или) Региональном портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации, Едином портале и (или) Региональном портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

Региональный портал;

ГИСОГД;

Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

Единая информационная система жилищного строительства.

2.10.3. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении

допущенных опечаток и (или) ошибок указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим Регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

Прием уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не может быть принято решение об отказе в приеме уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Управление при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.7. При обращении за предоставлением муниципальной услугой через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в Администрацию.

Администрация обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа

в электронном виде, уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в Администрацию на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах содержит дату и время передачи, заверяются подписями работника МФЦ и специалиста Администрации.

2.10.8. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10.9. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ.

Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием Единого портала и (или) Регионального портала в Администрацию. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке Администрацией.

В случае наличия на Едином портале и (или) Региональном портале информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.10. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных

документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении или заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Уведомление о планируемых строительстве, уведомление об изменении или заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.10.11. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Администрации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанны с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме уведомления о планируемых строительстве, уведомления

об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

наличие ошибок в уведомлении о планируемых строительстве, уведомлении об изменении или заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, а также в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу при первичном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10.12. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении или заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок являются:

1) в ходе личного приема непосредственно в Управлении или в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572 – ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических

персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) при направлении по почте – документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность, заверенный в установленном законодательстве порядке;

3) с использованием Единого портала и (или) Регионального портала посредством:

Единой системой идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающей перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления результата муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в приложении 3 к Регламенту.

2.11.2. Форма уведомления о планируемом строительстве утверждена Приказом № 591/пр и приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

В уведомлении о планируемом строительстве указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу, включая сведения о лице, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании такого договора (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 23 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Регламента.

Способы подачи уведомления о планируемых строительстве приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Форма уведомления об изменении утверждена Приказом № 591/пр и приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

В уведомлении об изменении параметров указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу, включая сведения о лице, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании такого договора (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 23 июля 2024 г.

№ 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных подпунктом 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Регламента.

Способы подачи уведомления об изменении приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.4. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.5. Подготовка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений содержащихся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. При обращении заявителя с уведомлением о планируемом строительстве основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

уведомление о планируемом строительстве не относится к компетенции Управления;

поля в форме уведомления о планируемом строительстве заполнены не полностью, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД;

представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

отсутствуют документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий

признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Не допускается отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве, в случае если уведомление о планируемых строительстве и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.12.2. При обращении заявителя с уведомлением о планируемом строительстве основаниями для отказа в возврате уведомления о планируемом строительстве являются:

1) отсутствие в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. При обращении заявителя с уведомлением о планируемом строительстве, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции;

размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объектов не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.12.4. Оснований для приостановления предоставления

муниципальной услуги при обращении заявителя с уведомлением о планируемых строительстве с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.5. При обращении заявителя с уведомлением об изменении параметров, основаниями для отказа в приеме уведомления об изменении являются:

уведомление об изменении не относится к компетенции Управления;

поля в форме уведомления об изменении заполнены не полностью, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД;

представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

отсутствуют документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Отказ в приеме уведомления об изменении не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Не допускается отказ в приеме уведомления об изменении, в случае если уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.12.6. При обращении заявителя с уведомлением об изменении основаниями для возврата уведомления об изменении являются:

1) отсутствие в уведомлении об изменении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.7. При обращении заявителя с уведомлением об изменении основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

указанные в уведомлении об изменении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов

капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

размещение указанных в уведомлении об изменении параметров объектов не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления об изменении;

уведомление об изменении подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.12.8. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с уведомлением об изменении с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.9. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и иных документов;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в установленный срок;

личность заявителя не установлена;

личность представителя заявителя не установлена;

сведения, указанные в заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.

2.12.10. При обращении заявителя с заявлением заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;

представление документов в ненадлежащий орган;

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.12.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.12. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.11

настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к Регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Управление информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении за предоставлением муниципальной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием и регистрация уведомления о планируемых строительстве или реконструкции, уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.2. Заявитель вправе отозвать свое уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении или заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Управлением, обратившись с соответствующим заявлением в Управление, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в упреждающем (проактивном) режиме, в соответствии с частью 1 статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирования заявителя

3.2.1.1. Категории (признаков) заявителя определяется путем профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя:

1) посредством опроса в Управлении;

2) посредством опроса в МФЦ;

3) посредством ответов на вопросы экспертной системы Единого портала, Регионального портала, ГИСОДД.

3.2.1.2. На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется категория заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.2.2. Прием и регистрация уведомления о планируемых строительстве или реконструкции, уведомления об изменении параметров и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с уведомлением о планируемом строительстве, уведомлением об изменении в Управление, в Управление через МФЦ, посредством почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД.

Формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении утверждены Приказом № 591/пр и приведены в приложениях 5-6 к настоящему Регламенту.

3.2.2.2. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются заявителем (представителем заявителя):

1) непосредственно в Управление, в том числе посредством почтовой связи;

2) через МФЦ в Управление, в соответствии с соглашением о взаимодействии;

3) с использованием Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) способами в соответствии с приложением 3 к Регламенту.

3.2.2.3. Специалист Управления, ответственный за прием уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении:

устанавливает личность заявителя посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сопоставляет указанные в уведомлении о планируемых строительстве, уведомлении об изменении и данные в представленных документах;

выявляет наличие в уведомление о планируемых строительстве, уведомление об изменении параметров и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

при установлении оснований для отказа в приеме уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении, уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

сличает копии документов с их оригиналами, после чего ниже реквизита документа «Подпись», проставляет заверительную надпись: «Копия верна», должность лица, заверившего копию, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения, а оригиналы документов возвращает заявителю;

при отсутствии оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении принимает уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Специалист Управления, ответственный за прием уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении, осуществляет регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в Управление или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16:00 часов или в нерабочее время).

3.2.2.4. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ работник МФЦ при приеме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении либо комплексного запроса:

устанавливает личность заявителя посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя;

проверяет правильность составления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении либо комплексного запроса,

а также комплектность документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

осуществляет прием и заполнение уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексного запроса;

проверяет на соответствие копии представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток или допечаток). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1-3.1, 7-9.1, 11-13, 15 и 17-19 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ и представленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

автоматически регистрирует в электронной базе данных и выдает расписку в получении документов заявителю;

формирует электронные документы и (или) электронные образы уведомления о планируемых строительстве или реконструкции, уведомления об изменении и документов, принятых от заявителя, копий документов личного хранения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в Управление.

Управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Управление обеспечивает регистрацию документов без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, уведомление о планируемых строительстве, уведомление об изменении и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются МФЦ в Управление на бумажных носителях.

Направление МФЦ уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя (представителя заявителя) уведомление о планируемых строительстве, уведомление об изменении и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

осуществляет копирование (сканирование) документов, личного хранения и представленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

формирует электронные документы и (или) электронные образы уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Управление.

Поступление уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении в Управление из МФЦ осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 6.2 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».

МФЦ обеспечивается возможность приема уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Регистрация уведомления о планируемом строительстве или реконструкции, уведомления об изменении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившего из МФЦ в Управление, осуществляется в день их поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16:00 часов или в нерабочее время).

3.2.2.5. Подача уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении в электронном виде осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД. Заявителям требуется пройти авторизацию с использованием учетной записи в единой системе

идентификации и аутентификации на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД.

Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве или реконструкции, уведомления об изменении.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении.

При формировании уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление

об изменении и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сформированное и подписанное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД в Управление осуществляется в день их поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16:00 часов или в нерабочее время).

Не допускается отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получение уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Управлением направлением заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении и документов с указанием входящего регистрационного номера уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении, даты получения Управлением уведомления о планируемых строительстве, уведомления об изменении и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.2.6. Основания для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.2.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении, отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении и документов при выявлении оснований для отказа в приеме документов.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3.2. Специалист Управления, ответственный за рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении, не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении запрашивает сведения и информацию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся документы и сведения:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости - управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

сведения из государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – Федеральная налоговая служба.

3.2.3.3. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

Подготовленные межведомственные запросы направляются специалистом Управления, ответственным за рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр систем межведомственного электронного взаимодействия, либо на бумажном носителе, подписанном уполномоченным должностным лицом Администрации, по почте, курьером или посредством факсимильной связи, при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса.

Направление запросов допускается только с целью предоставления муниципальной услуги.

Срок представления запрашиваемой информации не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления в соответствующий орган запроса.

3.2.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» составляет 2 рабочих дня со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции, уведомления об изменении параметров в Управление.

3.2.3.5. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственного за рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении, всей информации и сведений, необходимых для рассмотрения.

3.2.4.2. Специалист управления, ответственный за рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении, проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.2.4.3. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12.2 подраздела 2.12 настоящего Регламента и в приложении 4 к настоящему Регламенту, специалист Управления, ответственный за рассмотрение уведомления о планируемом строительстве в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве подготавливает уведомление о возврате уведомления о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы и передает на подписание и согласование

начальнику Управления. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.12.6 подраздела 2.12 настоящего Регламента и в приложении 4 к настоящему Регламенту, специалист Управления, ответственный за рассмотрение уведомления об изменении, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении подготавливает уведомление о возврате уведомления об изменении и прилагаемые к нему документы и передает на подписание и согласование начальнику Управления. В этом случае уведомление об изменении считается ненаправленным.

3.2.4.4. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.12.3 или 2.12.7 подраздела 2.12 настоящего Регламента и в приложении 4 к настоящему Регламенту, специалист Управления, ответственный за рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении, подготавливает проект уведомления о несоответствии и передает его на согласование и подписание начальнику Управления.

3.2.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 подраздела 2.12 настоящего Регламента и приложении 4 к настоящему Регламенту, специалист Управления, ответственный за рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, формирует проект реестровой записи в форме электронного документа в ГИСОГД и направляет на подписание начальнику Управления. Проект реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления, после чего реестровая запись вносится в реестр уведомлений о планируемом строительстве с присвоением реестрового номера.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.7 настоящего Регламента и приложении 4 к настоящему Регламенту, специалист Управления, ответственный за рассмотрение уведомления об изменении, вносит изменения в реестр уведомлений о планируемом строительстве в ГИСОГД и направляет на подписание начальнику Управления. Изменения, вносимые в реестр уведомлений о планируемом строительстве, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления.

3.2.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4.7. Результатом административной процедуры является:

1) при обращении заявителя с уведомлением о планируемых строительстве:

запись о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в реестре уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства;

уведомление о несоответствии;

возврат уведомления о планируемых строительстве;

2) при обращении заявителя с уведомлением об изменении:

внесение изменений в реестровую запись в реестр уведомлений о планируемом строительстве;

уведомление о несоответствии;

возврат уведомления об изменении и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата (в данном случае уведомление об изменении считается ненаправленным).

3.2.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста Управления, ответственного за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги, подписанный и зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) непосредственно в Управлении;

2) через МФЦ;

3) посредством почтовой связи;

4) с использованием Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в Управление.

3.2.5.3. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления, ответственным за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.4. При выдаче документа заявителю (представителю заявителя) специалист Управления, ответственный за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет наличие у представителя заявителя документа, удостоверяющего его полномочия;

3) кратко знакомит с содержанием выдаваемого документа;

4) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.5. При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, Управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет заверенный уполномоченным должностным лицом Управления, результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в Управлении, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, результат предоставления муниципальной услуги, направляется Управлением в МФЦ, на бумажных носителях.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) документов, полученных от Управления по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги Управлением.

Работник МФЦ при выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, полученный от Управления.

Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Управление в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.2.5.6. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством использования Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД результат предоставления муниципальной услуги направляется через указанные системы.

Уведомление заявителя о внесении реестровой записи в реестр уведомлений о планируемом строительстве осуществляется посредством Единого портала, а также способом, указанным заявителем, путем направления заявителю выписки из реестра уведомлений о планируемом строительстве.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) необходимо обратиться в Управление с документом, удостоверяющим личность (в случае обращения представителя заявителя с документом, подтверждающим полномочия заявителя).

3.2.5.7. Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.8. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.9. МФЦ обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 3.3. Порядок исправления допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Управлением заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки и документов, указанных в приложении 3 к Регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, представленных заявителем, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в Управление.

Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, предоставляемых заявителем, осуществляется при личном обращении в Управление, посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ.

Срок регистрации заявления заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления административной процедуры, составляет 15 минут.

3.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в приложении 4 к настоящему Регламенту, специалист Управления, ответственный за рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок вносит изменения в реестре уведомлений о планируемом строительстве путем заполнения электронных форм веб-интерфейса ГИСОГД и направляет на подписания соответствующих изменений начальнику Управления.

3.3.3. В случае наличия основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в приложении 4 к настоящему Регламенту, сотрудник Управления, ответственный за рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в течение 3 рабочих дней готовит отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах с указанием причин отказа и направляет (выдает) его заявителю.

3.3.4. Способы получения документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, без опечаток и ошибок или отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах:

на бумажном носителе в Управлении;

на бумажном носителе в МФЦ, если документы поданы заявителем в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, для последующей выдачи заявителю;

в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении или в МФЦ;

2) по телефону в Управлении или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством Единого портала, Регионального портала.

Сведения о ходе и результате выполнения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации Туапсинского
муниципального округа М.В. Воронков

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием уведомлений
о планируемых строительстве
или реконструкции объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

I. Условные сокращения:

1) Регламент - административный регламент предоставления администрацией Туапсинского муниципального округа муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

2) муниципальная услуга - «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

3) заявитель – физические и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства;

4) представитель заявителя – лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги;

5) Единый портал - федеральная государственная информационная системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru);

6) Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (http://pgu.krasnodar.ru);

7) официальный сайт Администрации - официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа (https://tuapseregion.ru/);

8) Администрация – администрация Туапсинского муниципального округа;

9) Управление – управление архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа;

10) МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского

края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

11) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

12) уведомление о планируемом строительстве – уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

13) уведомление о несоответствии - уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

14) уведомление об изменении - уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

15) ГИСОГД - государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края;

16) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок – заявление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве;

17) ЕСИА - Единой системе идентификации и аутентификации;

18) Приказ № 591/пр - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

19) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

20) Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

II. Условные обозначения:

1) О – требование к документу – предоставляется оригинал;

2) К – требование к документу – предоставляется копия документа;

3) Э - требование к документу - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3) РПГУ – способ подачи документа – Региональный портал;

4) ЕПГУ – способ подачи – Единый портал;

4) Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
5) Управление – способ подачи документа – Управление.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации Туапсинского
муниципального округа М.В. Воронков

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ИНДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Внесение записи в реестр уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	юридическое лицо	1А
		представитель юридического лица	2А
		индивидуальный предприниматель	3А
		представитель индивидуального предпринимателя	4А
		физическое лицо	5А
		представитель физического лица	6А
		иностранное юридическое лицо	7А
		представитель иностранного юридического лица	8А
		лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу	9А
2	Внесение изменений в реестр уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в связи с подачей уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства	юридическое лицо	1Б
		представитель юридического лица	2Б
		индивидуальный предприниматель	3Б
		представитель индивидуального предпринимателя	4Б
		физическое лицо	5Б
		представитель физического лица	6Б
		иностранное юридическое лицо	7Б
		представитель иностранного юридического лица	
		лица, выполняющие работы по строительству объекта	8Б

1	2	3	4
	или садового дома	индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу	
3	Внесение изменений в реестр уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве	заявитель, получивший в результате предоставления муниципальной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	1В
		представитель заявителя, получивший в результате предоставления муниципальной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	2В

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации Туапсинского
муниципального округа М.В. Воронков

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Требования к документу, способы подачи
1	2	3	4
Результат «Внесение записи в реестр уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-9А – приложение 5 к Регламенту	уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	О=>Управление О=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД О=>Почта
2	1А-9А	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном	К=>Администрация К=>МФЦ

1	2	3	4
		реестре недвижимости	Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта
3	7А, 8А	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта
4	2А, 4А, 6А, 8А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта
5	9А	договор строительного подряда с использованием счета эскроу	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	1А-9А	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта
2	1А-4А	сведения из государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ

1	2	3	4
			Э=>ГИСОГД К=>Почта
Результат «Внесение изменений в реестр уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в связи с подачей уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1Б-9Б	уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	О=>Администрация О=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД О=>Почта
2	1Б-9Б	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта
3	7Б, 8Б	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта
4	2Б, 4Б, 6Б, 8Б	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта

1	2	3	4
5	9Б	договор строительного подряда с использованием счета эскроу	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	1Б-9Б	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта
2	1Б-4Б	сведения из государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД К=>Почта
Результат «Внесение изменений в реестр уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве»			
1	1В-2В – приложение 7 к Регламенту	заявление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве	О=>Администрация О=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ Э=>ГИСОГД О=>Почта
3	2В	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К=>Администрация К=>МФЦ Э=>ЕПГУ Э=>РПГУ К=>Почта

1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
	Не предусмотрены		

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации Туапсинского
муниципального округа М.В. Воронков

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием уведомлений о планируемых
строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги

№	Основания	Категории заявителей
1	2	3
Результат «Внесение записи в реестр уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	уведомление о планируемых строительстве или реконструкции не относится к компетенции Управления	1А-9А
2	поля в форме уведомления о планируемых строительстве или реконструкции заполнены не полностью, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД	1А-9А
3	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги	1А-9А
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	1А-9А

1	2	3
5	отсутствуют документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1А-9А
6	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	1А-9А
7	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	1А-9А
Исчерпывающий перечень оснований для возврата уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	отсутствие в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-9А
2	отсутствие документов необходимых для предоставления муниципальной услуги	1А-9А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	указанные в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом	1А-9А

1	2	3
	Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции	
2	размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции	1А-9А
3	уведомление о планируемом строительстве или реконструкции подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок	1А-9А
Результат «Внесение изменений в реестр уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в связи с подачей уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	уведомление об изменении параметров не относится к компетенции Управления	1Б-9Б
2	поля в форме уведомления об изменении параметров заполнены не полностью, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД	1Б-9Б
3	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги	1Б-9Б
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	1Б-9Б
5	отсутствуют документы, необходимых для предоставления	1Б-9Б

1	2	3
	муниципальной услуги	
6	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	1Б-9Б
7	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	1Б-9Б
Исчерпывающий перечень оснований для возврата уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	отсутствие в уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1Б-9Б
2	отсутствие документов необходимых для предоставления муниципальной услуги	1Б-9Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	указанные в уведомлении об изменении параметров, параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом	1Б-9Б

1	2	3
	Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции	
2	размещение указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции	1Б-9Б
3	уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок	1Б-9Б
Результат «Внесение изменений в реестр уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве»		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и иных документов	2В
2	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в установленный срок	1В-2В
3	личность заявителя не установлена	1В
4	личность представителя заявителя не установлена	2В
5	сведения, указанные в заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме	1В-2В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		

1	2	3
	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги	1В-2В
2	представление документов в ненадлежащий орган	1В-2В
3	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1В-2В

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации Туапсинского
муниципального округа М.В. Воронков

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием уведомлений
о планируемых строительстве или
реконструкции объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома»

ФОРМА
уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«____» _____20___г.

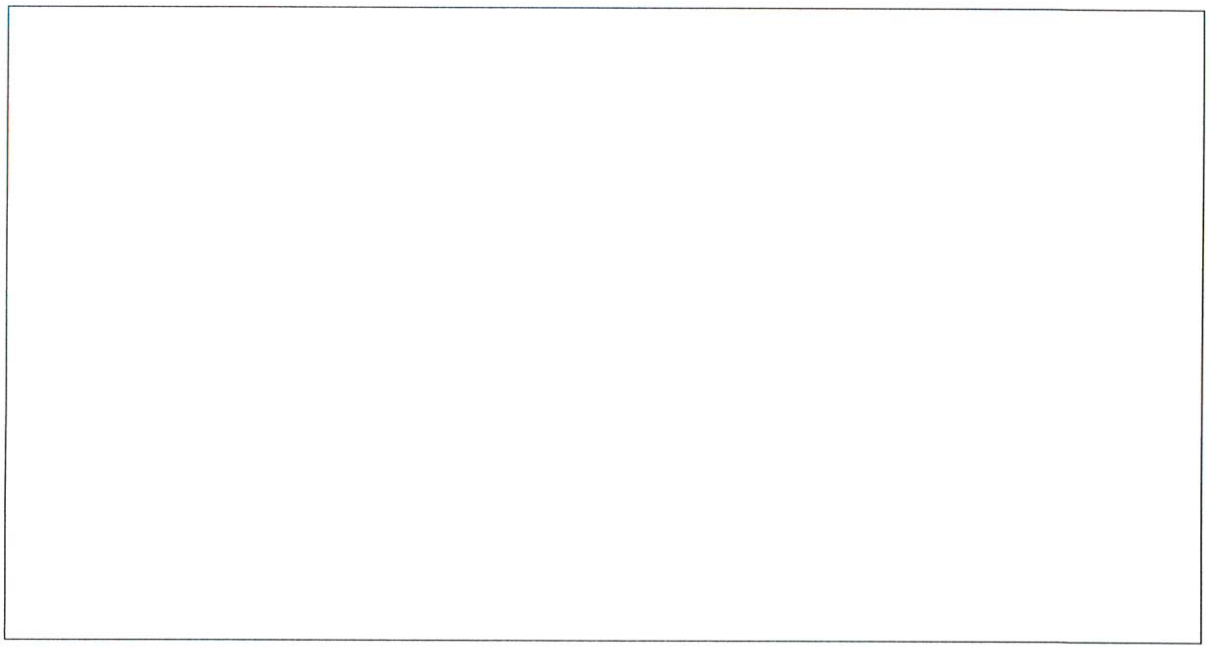
В управление архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке		
2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	
3. Сведения об объекте капитального строительства		
3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

5.1	Номер	
5.2	Дата заключения	
5.3	Место заключения	
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
6.1.1	Наименование	
6.1.2	Место нахождения	

6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

_____

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

_____

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или

органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____ _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____	_____	_____
(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:
_____
_____
(документы, предусмотренные частью 3, частью 16 (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

«____» _____ 20__ г.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации Туапсинского
муниципального округа М.В. Воронков

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием уведомлений
о планируемых строительстве
или реконструкции объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома»

ФОРМА

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«____» _____ 20__ г.

В управление архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке		
2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома _____ (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)		
5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)		
5.1	Номер	
5.2	Дата заключения	
5.3	Место заключения	
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	
6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)		
6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
6.1.1	Наименование	
6.1.2	Место нахождения	

6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или

органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____	_____	_____
(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

_____

_____

(документы, предусмотренные частью 16 (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации Туапсинского
муниципального округа М.В. Воронков

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием уведомлений
о планируемых строительстве или
реконструкции объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве

Начальнику управления
архитектуры и
градостроительства
администрации Туапсинского
муниципального округа

_____

Заявление
об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений о планируемом строительстве

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в реестре уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства от _____ № _____.

(дата внесения в реестр) (номер реестровой записи)

1. Информация о застройщике

1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Место жительства	
1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
2.1	Наименование	
2.2	Место нахождения	
2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является	

	иностранное юридическое лицо	
2. Сведения о земельном участке		
2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
3. Сведения о допущенной ошибки (или) опечатки		
№ п/п	Данные указанные в реестровой записи	Данные (сведения), которые необходимо указать	Обоснование

Приложение к заявлению на _____ л. в _____ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

_____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить

_____

«___»_____20 ___г. _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства - главный
архитектор администрации
Туапсинского муниципального
округа М.В. Воронков