



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 17.09.2018

№ 1489

г. Туапсе

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 31 декабря 2014 года № 4284 «О резерве управленческих кадров муниципального образования Туапсинский район»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года № 761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края», руководствуясь общей концепцией формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29 ноября 2017 года № 5), и в целях совершенствования работы с резервом управленческих кадров муниципального образования Туапсинский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 31 декабря 2014 года № 4284 «О резерве управленческих кадров муниципального образования Туапсинский район» изменения, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющего делами В.Д. Ананова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 12.09.2018 № 1489

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 31.12.2014 № 4284

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 года ПР-1575 в целях организации формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Резерв управленческих кадров муниципального образования Туапсинский район (далее - Резерв) - вид кадрового резерва, сформированный из граждан Российской Федерации, прошедших экспертный отбор и утвержденный комиссией при главе муниципального образования Туапсинский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Туапсинский район (далее - Комиссия), обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для рекомендации их на замещение в установленном порядке управленческих целевых должностей, на которые формируется Резерв.

1.3. Под управленческими целевыми должностями понимаются должности:

1.3.1. Муниципальные должности муниципального образования Туапсинский район - глава городского, сельского поселения муниципального образования Туапсинский район.

1.3.2. Должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Туапсинский район: первый заместитель главы

администрации, заместитель главы администрации, начальник управления, начальник отдела (самостоятельного).

1.3.3. Должности в некоммерческих организациях - муниципальных организациях (предприятиях) - руководитель соответствующей организации.

1.3.4. Должности в коммерческих организациях (хозяйственных обществах) с долей собственности муниципального образования Туапсинский район 50% - руководитель соответствующей организации.

1.4. Резерв формируется по трем целевым группам:

1.4.1. Резерв управленческих кадров на муниципальные должности.

1.4.2. Резерв управленческих кадров на должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.4.3. Резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, хозяйственных обществ.

1.5. В резерв также включаются молодые перспективные работники - работники в возрасте до 35 лет включительно органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, коммерческих и некоммерческих организаций, обладающие потенциалом для развития и мотивацией к работе на муниципальной службе, в коммерческих и некоммерческих организациях, способные в перспективе замещать управленческие целевые должности.

1.6. Экспертами в муниципальном образовании Туапсинский район по отбору кандидатов в Резерв являются глава муниципального образования Туапсинский район, первый заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, члены Комиссии.

1.7. Формирование Резерва основано на принципах:

объективности подбора кандидатов в Резерв;

гласности и доступности информации о Резерве;

равного доступа граждан Российской Федерации в Резерв;

единства общих требований, предъявляемых к кандидатам для замещения управленческих целевых должностей;

профессионализма и компетенции лиц, включаемых в Резерв;

добровольности включения в Резерв;

непрерывности работы с Резервом;

использования мер по предупреждению коррупции.

1.8. Формирование Резерва включает в себя три этапа:

отбор кандидатов в Резерв и включение кандидатов в Резерв;

работа с Резервом;

исключение из Резерва.

1.9. Резерв обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Резерв не является кадровым резервом на муниципальной службе.

Замещение резервистами управленческих целевых должностей осуществляется при наличии соответствующей вакансии. Назначение

резервистов на управленческие целевые должности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

Включение в Резерв не является основанием для назначения на управленческую целевую должность.

1.10. В целях эффективной работы по формированию Резерва создается и поддерживается в актуальном состоянии база данных на Бумажном и электронном носителях.

Формирование и ведение базы данных Резерва осуществляется отделом кадров администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.11. Резерв также является источником пополнения резерва управленческих кадров Краснодарского края.

1.12. Количество граждан, включенных в Резерв, не ограничено.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам в Резерв

2.1. Для замещения управленческих целевых должностей к кандидатам в Резерв предъявляются общие и дополнительные требования.

2.2. Общие требования для замещения управленческих целевых должностей:

наличие гражданства Российской Федерации, отсутствие гражданства иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

проживание на территории Краснодарского края;

наличие высшего образования;

отсутствие судимости.

2.3. Дополнительные требования для замещения управленческих целевых должностей, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Положения:

2.3.1. Уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат в Резерв:

для муниципальных служащих - с высших, главных должностей муниципальной службы;

для работников коммерческих или некоммерческих организаций - с должностей руководителей высшего звена.

2.3.2. Возраст - до 50 лет.

2.3.3. Опыт работы на управленческих должностях - не менее пяти лет.

2.4. Дополнительные требования для замещения управленческих целевых должностей, указанных в подпункте 1.4.2, 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Положения:

2.4.1. Уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат в Резерв:

для муниципальных служащих - с высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы;

для работников коммерческих или некоммерческих организаций - с должностей руководителей среднего, низового звена.

2.4.2. Возраст - до 45 лет.

2.4.3. Опыт работы на управленческих должностях - не менее трех лет.

2.5. Дополнительные требования для включения в Резерв молодых перспективных работников:

2.5.1. Уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат в Резерв, не устанавливается.

2.5.2. Опыт работы - не менее трех лет.

3. Порядок отбора кандидатов в Резерв

3.1. Отбор кандидатов в Резерв осуществляется экспертом на основе следующих критериев:

соответствие кандидата в Резерв общим и дополнительным требованиям;

профессиональная компетентность;

опыт управленческой деятельности;

стратегическое мышление;

мотивация на замещение управленческой целевой должности;

активная гражданская позиция.

3.2. При отборе кандидатов в Резерв эксперт руководствуется принципами и критериями, определенными настоящим Положением.

3.3. Глава муниципального образования Туапсинский район готовит списки кандидатов в Резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.1- 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения».

3.4. Эксперты: первый заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район - готовят списки кандидатов в Резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения».

3.5. Члены Комиссии готовят списки кандидатов в Резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.1- 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения».

4. Порядок включения кандидатов в Резерв и исключения из Резерва

4.1. Ежегодно, в срок до 30 января, утвержденные экспертами списки кандидатов в Резерв (приложение № 1) с перечнем документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, направляются в Комиссию.

Эксперты могут направлять списки кандидатов в Резерв чаще одного раза в год при наличии необходимости пополнения Резерва.

4.2. Документы, направляемые экспертами в Комиссию для решения вопроса о включении кандидатов в Резерв:

заявление кандидата в Резерв (приложение № 2);
анкета кандидата в Резерв (приложение № 3);
согласие на обработку персональных данных кандидата в Резерв (приложение № 4);

рекомендация эксперта (руководителя, непосредственного начальника кандидата в Резерв) с обоснованием решения о выдвижении его на определенную управленческую целевую должность (приложение № 5).

4.3. Комиссия осуществляет проверку кандидатов в Резерв по вопросу наличия (отсутствия) у них судимости в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Необходимыми условиями включения в Резерв являются:
своевременное представление экспертом в полном объеме документов, их правильное заполнение;

соответствие кандидата в Резерв общим и дополнительным требованиям для замещения управленческой целевой должности;

представление кандидатом в Резерв достоверных сведений;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 «Об утверждении административного регламента министерства внутренних дел Российской Федерации по представлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

4.5. Решение о включении кандидата в Резерв принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.6. Срок нахождения в Резерве составляет три года.

В случае незамещения гражданином, включенным в Резерв, управленческой целевой должности в течение трех лет, допускается продление нахождения в Резерве при наличии высоких результатов практической деятельности на замещаемой должности и отсутствии оснований для исключения из Резерва.

Решение о продлении срока нахождения в Резерве принимается Комиссией по предложению эксперта, выдвинувшего кандидата в Резерв, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Повторное включение в Резерв гражданина, ранее состоявшего в Резерве, допускается по истечении одного года после его исключения в порядке, установленном в настоящем Положении.

4.7. Основаниями для отказа от включения в Резерв являются:
несоответствие общим и дополнительным требованиям для замещения управленческой целевой должности;

отказ кандидата в Резерв от обработки персональных данных;

представление кандидатом в Резерв недостоверных сведений;

наличие неснятой или непогашенной в установленном порядке судимости.

4.8. Основаниями для исключения из Резерва являются:

назначение на управленческую целевую должность (должность с большим объемом полномочий);

представление от гражданина, включенного в Резерв, личного заявления об исключении из Резерва;

отказ гражданина, включенного в Резерв, от обработки персональных данных;

увольнение гражданина, включенного в Резерв, с муниципальной службы, из муниципальной организации (предприятия), коммерческой организации (хозяйственного общества) с долей собственности муниципального образования Туапсинский район 50%.

переезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

повторный отказ от предложения о замещении управленческой целевой должности;

повторный отказ от получения дополнительного профессионального образования;

разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, либо служебной информации;

применение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

достижение предельного возраста нахождения в Резерве;

выявление факта представления подложных документов и (или) заведомо недостоверных сведений при подаче документов в Резерв;

возникновение обстоятельств, делающих пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным и (или) нецелесообразным (дисквалификация, осуждение гражданина в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; смерть (гибель) гражданина, включенного в Резерв, либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу).

истечение срока нахождения в Резерве.

4.9. Решение об отказе от включения в Резерв либо об исключении из Резерва принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.10. Извещение кандидатов в Резерв (граждан, включенных в Резерв) о включении в Резерв (об исключении из Резерва, продлении срока нахождения в Резерве) осуществляется Комиссией в течение двух недель со дня принятия соответствующего решения путем размещения информации на интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. Работа с Резервом

5.1. Работа с Резервом - деятельность по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, развитию личности и морально-этических качеств резервистов, которую организуют эксперты и Комиссия.

5.2. Эксперты в рамках своей компетенции:

5.2.1. Определяют потребность в отборе кандидатов в Резерв.

5.2.2. Организуют деятельность по проведению мероприятий по отбору кандидатов в Резерв.

5.2.3. Способствуют совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, граждан, включенных в Резерв посредством обеспечения:

их участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район;

их участия в разработке нормативных правовых актов и иных документов;

их стажировки, повышения квалификации, переподготовки в случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Комиссия в рамках своей компетенции:

5.3.1. Вносит предложения по совершенствованию правовой базы формирования Резерва.

5.3.2. Разрабатывает рекомендации для экспертов по отбору кандидатов в Резерв и по работе с Резервом.

5.3.3. Формирует и представляет на утверждение главе муниципального образования Туапсинский район списки граждан, включенных в Резерв и исключенных из Резерва.

5.3.4. Публикует информацию о Резерве на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район в сети Интернет.

6. Использование Резерва

Основными направлениями использования Резерва являются:

назначения на вакантные высшестоящие должности, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов по уровням и сферам муниципального управления;

реализация с привлечением лиц, включенных в Резерв, наиболее значимых проектов и мероприятий, направленных на совершенствование государственной политики в различных сферах жизнедеятельности государства и общества;

привлечение лиц, включенных в Резерв, для подготовки резервов управленческих кадров иных уровней.

В случае появления вакантных должностей из числа должностей, являющихся целевыми при формировании Резерва, назначение на эти должности осуществляется преимущественно из Резерва.

7. Оценка эффективности работы с Резервом

По результатам работы с Резервом не реже одного раза в год, а также нарастающим итогом за два и три года осуществляется оценка эффективности такой работы.

Основными показателями эффективности работы с Резервом являются:

доля лиц, назначенных из Резерва, по отношению к общему количеству лиц, включенных в Резерв (отражает степень использования лиц, включенных в Резерв, для замещения целевых и иных должностей, мобильность Резерв);

доля целевых должностей, на которые назначены лица из Резерва (отражает эффективность планирования и использования резерва управленческих кадров как источника замещения должностей);

доля назначений из Резерва по отношению к общему количеству назначений на управленческие должности (отражает эффективность Резерва как инструмента формирования кадрового состава).

К дополнительным показателям эффективности работы с Резервом относятся:

показатели эффективности привлечения и отбора в Резерв (общий уровень развития личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в Резерв, включая уровень образования, профессионального и управленческого опыта, соотношение представленных кандидатов в Резерв и зачисленных в Резерв);

показатели личностно-профессионального развития и обучения лиц, включенных в Резерв (доля лиц, принявших участие в образовательных программах и мероприятиях в период нахождения в Резерве; доля лиц, включенных в Резерв, получивших назначения, из числа прошедших подготовку).

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов