



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
СЕССИЯ – 5

РЕШЕНИЕ

от 24.11.2023

№ 37

г. Туапсе

**Об утверждении Положения о помощнике депутата
Совета муниципального образования
Туапсинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Туапсинский район, Регламента Совета муниципального образования Туапсинский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 29 сентября 2023 г. Совет муниципального образования Туапсинский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета муниципального образования Туапсинский район (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации Туапсинского района - газете «Черноморье сегодня».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Туапсинский район по вопросам законности, правопорядка, правовой защиты граждан, вопросам местного самоуправления, взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и религиозными конфессиями.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский район



П.М. Кихтенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Туапсинский район
от 24.11.2023 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата
Совета муниципального образования
Туапсинский район

Положение о помощнике депутата Совета муниципального образования Туапсинский район (далее - Положение) определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Совета муниципального образования Туапсинский район (далее – депутат Совета) в целях повышения эффективности деятельности Совета муниципального образования Туапсинский район (далее – Совет). Помощник депутата оказывает в соответствии с настоящим Положением информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату при осуществлении им депутатских полномочий. Использование помощником депутата своего статуса в личных интересах не допускается.

1. Общие положения

Депутат Совета вправе иметь не более 3 помощников, осуществляющих деятельность на общественных началах (далее – помощник депутата).

1.1. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Одно и то же лицо не может быть помощником одновременно у двух и более депутатов. Депутат самостоятельно распределяет обязанности между помощниками и непосредственно руководит их деятельностью.

1.3. Помощник депутата выполняет его поручения во взаимоотношениях с избирателями, государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, депутатами, депутатскими объединениями представительных органов государственной власти Краснодарского края, предприятиями, учреждениями и организациями на территории избирательного округа. Все должностные лица органов местного самоуправления Туапсинского района, а также предприятий, учреждений и

организаций, которые учреждены органами местного самоуправления Туапсинского района, обязаны оказывать содействие в работе помощника депутата.

1.4. Помощнику депутата председателем Совета муниципального образования Туапсинский район выдается соответствующее удостоверение.

1.5. Депутат Совета несет ответственность за деятельность помощника в рамках депутатской деятельности и по его представлению председатель Совета муниципального образования Туапсинский район вправе отзывать выданное им удостоверение до истечения срока его действия.

1.6. В случае замены депутатом Совета своего помощника оформление нового осуществляется только после сдачи удостоверения прежнего помощника. Вновь назначенному помощнику выдается удостоверение под номером удостоверения, которое имел прежний помощник.

1.7. В случае задержания, ареста, привлечения помощника депутата Совета к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, помощник депутата обязан незамедлительно проинформировать об этом депутата Совета.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. В связи с выполнением должностных обязанностей помощник депутата:

осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Регламентом Совета муниципального образования Туапсинский район, Уставом муниципального образования Туапсинский район, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своей депутатской деятельности;

проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;

оказывает содействие поддержанию высокого рейтинга депутата у избирателей, организывает подготовку встреч депутата с избирателями, ведет учет поступивших во время встреч обращений по жизненно важным проблемам жителей избирательного округа, осуществлять контроль за ходом их рассмотрения;

по депутатскому запросу в органах местного самоуправления Туапсинского района, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях получает документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

выезжать по поручению депутата в служебные командировки в пределах Туапсинского района.

2.2. Помощник депутата имеет право по поручению депутата Совета:

присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Туапсинского района при рассмотрении вопросов, связанных с депутатской деятельностью депутата Совета. Доступ на заседание производится по предъявлению удостоверения помощника депутата;

оглашать на заседаниях органов местного самоуправления Туапсинского района или представлять в письменной форме подготовленные депутатом Совета предложения, обращения, заявления и иные документы;

получать по поручению депутата Совета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату Совета для осуществления им своей депутатской деятельности;

взаимодействовать в установленном порядке с постоянными комитетами Совета муниципального образования Туапсинский район, администрацией муниципального образования Туапсинский район, администрациями поселений Туапсинского района, иными государственными органами Туапсинского района, общественными объединениями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию депутата Совета.

3. Ответственность помощника депутата

3.1. Передача помощнику депутата полномочий депутата Совета не допускается.

3.2. Помощник депутата осуществляет свою деятельность в рамках оказания помощи депутату Совета лично.

3.3. При выполнении помощником своих полномочий недопустимо использование им статуса помощника депутата в личных интересах.

3.4. Помощник депутата не имеет права разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну, персональные данные третьих лиц, ставшие известными ему в связи с исполнением своих полномочий.

3.5. Помощник депутата несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за действия, нарушающие федеральное законодательство, законодательство Краснодарского края и нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, а также за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан.

4. Назначение помощника депутата

4.1. Назначение помощника депутата оформляется распоряжением председателя Совета муниципального образования Туапсинский район, на основании поданного заявления.

4.2. Документы, представляемые для назначения помощника депутата или прекращения его полномочий, должны быть заполнены печатными

буквами от руки или с использованием машинной печати (пишущая машинка, принтер и т.д.). Любые исправления при заполнении указанных документов запрещаются.

4.3. Для назначения помощника депутата в Совет представляются следующие документы:

заявление депутата по установленной форме (приложение № 1 к Положению);

сведения, подтверждающие отсутствие судимости у лица.

4.4. Указанные документы должны быть представлены депутатом Совета, назначающим помощника, лично.

4.5. Кроме заявления помощник депутата обязан представить:

копию паспорта;

две фотографические карточки, три на четыре сантиметра каждая;

согласие на обработку персональных данных;

справку об отсутствии судимости;

4.6. Председатель Совета муниципального образования Туапсинский район в срок, не превышающий тридцати рабочих дней начиная со следующего за днем подачи заявления депутата Совета, обеспечивает оформление документов по назначению помощника депутата и выдает ему удостоверение установленного образца (приложение № 2 к Положению), либо отказ о назначении помощника депутата.

5. Прекращение полномочий помощника депутата

5.1. Прекращение полномочий помощника депутата осуществляется распоряжением председателя Совета муниципального образования Туапсинский район.

5.2. Отказ в назначении помощника депутата выносится в письменной форме с обязательным указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Основания для отказа в назначении помощника депутата:

представление документов, иным лицом, кроме депутата Совета, назначающего помощника депутата;

непредставление документов;

неполное отражение сведений в поданном документе (под неполным отражением сведений понимается не заполнение хотя бы одной из граф документа, указание заведомо ложных сведений, наличие в документе исправлений).

5.3. Отказ в назначении помощника депутата по иным основаниям, кроме предусмотренных, не допускается.

5.4. После устранения указанных в отказе причин депутат Совета имеет право повторно подать документы, предусмотренные настоящей статьей для назначения помощника депутата.

5.5. Непредставление фотокарточек не является основанием для отказа в назначении помощника депутата, но служит препятствием для выдачи ему удостоверения.

5.6. Полномочия помощника депутата прекращаются: на основании заявления депутата Совета, его представившего к назначению;

на основании заявления помощника депутата;

в случае смерти помощника депутата, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном законом порядке;

одновременно с прекращением полномочий депутата Совета, назначившего своего помощника.

5.7. Удостоверение помощника депутата при прекращении им своих полномочий сдается в Совет муниципального образования Туапсинский район.

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский район



П.М. Кихтенко

Приложение 1
к Положению
о помощнике депутата
Совета муниципального
образования Туапсинский район

Председателю Совета
муниципального образования
Туапсинский район

ф.и.о.
депутата Совета
муниципального образования
Туапсинский район

ф.и.о.

ФОРМА

Заявление

Прошу зарегистрировать в качестве помощника депутата Совета
муниципального образования Туапсинский район

(Ф.И.О. помощника)

Проживающего по адресу: _____
.....

Документы, необходимые для замещения должности помощника
депутата Совета муниципального образования Туапсинский район прилагаю:

Справка об отсутствии судимости;

Фото 3x4 – 2 шт.;

Согласие на обработку персональных данных.

/ _____ /
Подпись


Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению
о помощнике депутата Совета
муниципального образования
Туапсинский район

Образец удостоверения помощника депутата
Совета муниципального образования
Туапсинский район

Внутренняя сторона бланка

Российская Федерация Краснодарский край		УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
		_____ ф.и.о. помощник депутата Совета муниципального образования Туапсинский район _____
Совет МО Туапсинский район _____ созыва	Дата выдачи _____	Председатель Совета муниципального образования Туапсинский район _____
Удостоверение действительно до _____		

Внешняя сторона бланка

	СОВЕТ муниципального образования Туапсинский район
	ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА