



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 10.05.2012

№ 1040-

г.Туапсе

Об учете и регистрации аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Туапсинский район

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года № 721 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае», в целях обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов, установленных на территории муниципального образования Туапсинский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав межведомственной комиссии по учету и регистрации аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Туапсинский район (далее - межведомственная комиссия (приложение № 1).

1.2. Положение о межведомственной комиссии (приложение № 2).

1.3. Порядок учета и регистрации всей аттракционной техники вне зависимости от форм собственности, установленной на территории муниципального образования Туапсинский район (приложение № 3).

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Произвести учет всей аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Туапсинский район.

2.2. Ежеквартально осуществлять мониторинг деятельности организаций, эксплуатирующих аттракционную технику на территории муниципального образования Туапсинский район, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, и выносить решения об аннулировании карточки регистрации аттракционов в случае многократного нарушения прав правил обеспечения безопасности посетителей и его персонала аттракционов в Туапсинском районе.

3. Рекомендовать:

3.1. Главам городских и сельских поселений муниципального образования Туапсинский район представить в межведомственную комиссию реестр аттракционов, находящихся на территории городских и сельских поселений Туапсинского района.

4. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 18 апреля 2011 года № 715 «Об учете и регистрации аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Туапсинский район» признать утратившим силу.

5. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (Носко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Отделу информационного управления делами администрации муниципального образования Туапсинского района (Чубуков) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Туапсинский район.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район В.Е.Мирошниченко.

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

В.В.Лыбанев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.05.2012 № 1040

СОСТАВ

межведомственной комиссии по учету и регистрации аттракционной
техники, установленной на территории муниципального образования
Туапсинский район

Мирошниченко Валерий Евгеньевич	- заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии
Петров Алексей Юрьевич	- начальник управления торговли и бытового обслуживания населения муниципального образования Туапсинский район, заместитель председателя комиссии
Клюдт Кирилл Владимирович	- директор МБУК «Городской парк культуры и отдыха», ответственный секретарь комиссии
Ачмизов Анатолий Русланович	Члены комиссии: - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинского района
Варвашян Людмила Анатольевна	- начальник управления по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район
Лахов Сергей Сергеевич	- государственный инспектор межрегионального отделения по надзору за электроустановками потребителей в Туапсинском районе (по согласованию)

Руссу
Алексей Трофимович

- специалист территориального сектора по
труду в Туапсинском районе (по
согласованию)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинского района

А.Р.Лчмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.05.2012 № 1040

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по учету и регистрации аттракционной техники,
установленной на территории
муниципального образования Туапсинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по учету и регистрации аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Туапсинский район (далее - межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по недопущению эксплуатации аттракционной техники установленной на территории муниципального образования Туапсинский район в нарушение установленных «Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае», утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года №721 (далее – Правила).

1.2. Межведомственная комиссия организует свою работу по рассмотрению фактов небезопасной эксплуатации аттракционов, установленных на территории муниципального образования Туапсинский район во взаимодействии с собственниками (арендаторами) аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Туапсинский район, независимо от ее формы собственности.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, Правилами, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

2.1. контроль за осуществлением регистрации и учета всей аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Туапсинский район;

2.2. осуществление мониторинга деятельности организации, эксплуатирующих аттракционную технику, установленную на территории муниципального образования Туапсинский район, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;

2.3. координация работы организаций всех форм собственности, с целью недопущения эксплуатации аттракционной техники, в нарушение установленных Правил;

2.4. выработка профилактических мероприятий по недопущению фактов несчастных случаев на аттракционах, установленных на территории муниципального образования Туапсинский район, в том числе и в аквапарках и на водных горках.

3. ПРАВА

3. По результатам рассмотрения материалов межведомственная комиссия имеет право:

3.1. Принимать решение о выдаче карточки регистрации аттракциона, а также о признании недействительной карточки регистрации аттракциона, в случае многократного нарушения организациями, эксплуатирующими аттракционную технику, Правил;

3.2. Запрашивать в пределах своей компетенции и в порядке установленном действующим законодательством:

объяснение от должностных лиц, допустивших эксплуатацию аттракционной техники в нарушение требований действующего законодательства;

предоставление материалов (информации) от должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (независимо от форм собственности) по вопросам, выносимым на заседание межведомственной комиссии;

от физических и юридических лиц (независимо от форм собственности), допустивших нарушения действующего законодательства в части безопасной эксплуатации аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Туапсинский район;

предоставление документов подтверждающих право собственности на аттракционную технику и других документов, а также пояснения о причинах допущенных нарушений при эксплуатации аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Туапсинский район;

в порядке, установленном действующим законодательством, привлекать специалистов, экспертов, для подготовки соответствующих заключений и т.д.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

4.1. Повестку дня заседания межведомственной комиссии формирует ответственный секретарь межведомственной комиссии.

4.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании межведомственной комиссии председательствует председатель межведомственной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.3. Председатель межведомственной комиссии:
руководит деятельностью межведомственной комиссии,
организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

назначает заседания межведомственной комиссии, определяет время и место их проведения;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям межведомственной комиссии;

ведет заседания межведомственной комиссии и т.д.

4.4. Секретарь межведомственной комиссии:

извещает лиц, входящих в состав межведомственной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

обеспечивает лиц, входящих в состав межведомственной комиссии, необходимыми материалами и документами;

ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии и передает их на подпись председателю межведомственной комиссии;

выполняет другие поручения председателя межведомственной комиссии по вопросам, связанным с деятельностью комиссии;

4.5. Члены межведомственной комиссии имеют право высказывать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.6. Все заседания межведомственной комиссии правомочны для принятия решений при наличии в ее работе не менее половины от общего количества членов.

4.7. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем на заседании.

4.8. Подлинники протоколов заседаний, материалы к ним, а также информация о выполнении решений межведомственной комиссии хранятся ответственного секретаря в течение трех лет.

4.9. Контроль за выполнением решений межведомственной комиссии осуществляется председателем и его заместителем, а в части сроков исполнения - ее ответственным секретарем.

4.10. Организационно - техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии возлагается на МБУК «Городской парк культуры и отдыха».

4.11. Обжалование решений межведомственной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинского района

А.Р.Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.05.2012 № 1040

ПОРЯДОК

учета и регистрации аттракционной техники, расположенной на территории муниципального образования Туапсинский район

1. Учет всей аттракционной техники, расположенной на территории муниципального образования Туапсинский район, вне зависимости от форм собственности осуществляется межведомственной комиссией по учету и регистрации аттракционной техники по мере ее выявления, но не реже 1 раза в квартал.

2. Владельцы (арендаторы) аттракционов обязаны зарегистрировать их в администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. Организационно –техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по регистрации аттракционной техники возлагается на МБУК «Городской парк культуры и отдыха». МБУК «Городской парк культуры и отдыха» оказывает содействие владельцам (арендаторам) аттракционов по подготовке документов для выдачи регистрационной карточки.

4. Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.

5. Регистрации до пуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные механизированные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов неживой энергии.

6. Регистрации подлежат аттракционы, находящиеся:
в парках культуры и отдыха;
на пляжах, зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона);
в торгово-развлекательных центрах, пансионатах, санаториях;
в передвижных аттракционных комплексах;
в аквапарках;
а также отдельно стоящие водные горки.

Регистрация аттракционов ведется в журнале регистрации и учета аттракционов.

7. Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) представляет в МБУК «Городской парк культуры и отдыха» (г. Туапсе пл. Ильича,2) следующие документы:

заявление о регистрации с указанием места размещения аттракциона, его наименования, года выпуска, завода и страны изготовителя;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

эксплуатационную документацию на русском языке (руководство по эксплуатации);

приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных по охране труда, пожарной и электробезопасности, инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион;

заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);

сертификат соответствия на аттракцион (при наличии);

заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (для импортных аттракционов, ранее бывших в эксплуатации);

копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

Если копии документов не заверены нотариусом, то они представляются с предъявлением оригинала.

8. Владелец (арендатор) аттракциона обязан организовать обучение и аттестацию инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион.

9. Владелец (арендатор) обязан информировать орган, регистрирующий аттракцион, обо всех несчастных случаях, произошедших с посетителями аттракционов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинского района

А.Р.Ачмизов