



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2013

№ 344

г. Туапсе

Об утверждении Порядка по организации и проведению учебных мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, в целях упорядочения организации, подготовки и проведения учебных мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок по организации и проведению учебных мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в

отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район (далее - Порядок) (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.05.2013 № 344

ПОРЯДОК

по организации и проведению учебных мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок по организации и проведению учебных мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – Порядок, мероприятие, Отдел, учреждение) определяет общие правила организации, проведения и финансирования мероприятий, проводимых Отделом и учреждениями в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район (далее – муниципальная программа).

2. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Туапсинский район, Положения об Отделе, Порядка по организации и проведению культурно-массовых мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский

район и в целях упорядочения организации и проведения мероприятий на территории муниципального образования Туапсинский район Отделом и учреждениями, участия в данных мероприятиях, повышения качества проводимых мероприятий, а также расходования финансовых средств, выделенных на организацию проведения мероприятия.

3. В настоящем Порядке под мероприятиями понимаются форумы, симпозиумы, съезды, конференции, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации, круглые столы, лекционные и презентационные мероприятия, тренинги, бизнес-игры, мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки, практические занятия и другие учебные мероприятия.

4. Термины, употребляемые в настоящем Порядке, относятся исключительно к настоящему Порядку.

5. Все спорные вопросы, касающиеся настоящего Порядка, регулируются на основе действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и нормативных правовых актов муниципального образования Туапсинский район.

2. Цели и задачи проведения мероприятий

1. Цель мероприятий – повышение уровня компетенции специалистов отрасли «Культура» Туапсинского района.

2. Задачи мероприятий:

- 1) способствовать повышению уровня теоретической и практической подготовки специалистов отрасли «Культура» Туапсинского района;
- 2) развитие профессиональных навыков и умений специалистов отрасли «Культура» Туапсинского района;
- 3) распространение передового опыта работы.

3. Участники мероприятий, их права, обязанности и ответственность

1. Права, обязанность и ответственность участников мероприятия регламентируются Порядком деятельности учредителя, организатора, оператора, организационного комитета, экспертной комиссии, творческой делегации, направляющей организации, руководителя творческой делегации, партнеров и зрителей культурно-массовых мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского района.

2. Участники мероприятий, их права, обязанности и ответственность:

- 1) учредитель мероприятий – администрация муниципального образования Туапсинский район (далее – учредитель);

2) организатор мероприятий – отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – организатор);

3) оператор мероприятий – учреждение, которое проводит мероприятие (далее соответственно – оператор);

4) слушатель мероприятия (далее – слушатель) – специалисты муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район и муниципальные учреждения культуры городских и сельских поселений Туапсинского района (далее – учреждения культуры);

5) направляющая организация – учреждение культуры, направляющее слушателя на мероприятие;

6) партнеры мероприятий (далее – партнеры) – организации Туапсинского района вне зависимости форм собственности, на территории которых проводится мероприятие;

7) электронные и печатные средства массовой информации, радио и телевидение (далее – СМИ);

8) спонсоры и меценаты.

4. Порядок организации и проведения мероприятий

1. Мероприятия проводятся ежегодно в соответствии с перспективным планом работы оператора на очередной год.

2. Основанием для организации и проведения мероприятия является правовой акт оператора (далее - правовой акт), в котором утверждается дата, время, место проведения мероприятия, форма проведения и наименование мероприятия, ответственный за проведение мероприятия и план проведения мероприятия.

3. Для участия в мероприятии направляющая организация в дистанционном формате представляет на электронный адрес оператора заявку установленного образца (приложение к Порядку). Заявка подается в электронном виде (скан-копия) и в формате Word.

На каждого слушателя направляющая организация подает отдельную заявку.

4. Ответственные за проведение мероприятия:

1) организуют проведение мероприятия в соответствии с учебным планом и сметой;

2) организуют сбор, учет и хранение документации мероприятия;

3) организуют сбор заявок на проведение мероприятия;

4) обеспечивают контроль присутствующих на мероприятии;

5) обеспечивают контроль качества проведения мероприятия;

6) организуют анкетирование и опрос слушателей мероприятия.

5. По итогам проведения мероприятия слушатели получают сертификат о посещении мероприятия.

6. На основании списка присутствующих слушателей по итогам проведения мероприятия издается правовой акт об итогах мероприятия.

7. Организационно-техническое обеспечение мероприятий

осуществляется оператором.

5. Финансирование мероприятия

1. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств:

1) предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год оператору в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район;

2) за счет бюджетных и внебюджетных средств оператора;

3) за счет слушателей;

4) за счет средств спонсоров и меценатов.

2. Слушатели и направляющие организации самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в мероприятии.

3. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение мероприятий, осуществляется учредителем и организатором.

6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

1. Участники мероприятия несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

2. Любое невыполнение правил настоящего Порядка влечёт отстранение слушателя от участия в мероприятии на любом этапе его проведения.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются организаторами и операторами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

Приложение
к Порядку по организации и
проведению учебных мероприятий
отдела культуры администрации
муниципального образования
Туапсинский район и
муниципальных учреждений
отрасли «Культура»
муниципального образования
Туапсинский район, полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет отдел культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район, в
рамках реализации муниципальных
программ муниципального
образования Туапсинский район

БЛАНК ЗАЯВКИ

на участие в учебном мероприятии отдела культуры
администрации муниципального образования Туапсинский район
и муниципальных учреждений отрасли «Культура»
муниципального образования Туапсинский район, полномочия
учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры
администрации муниципального образования Туапсинский
район, в рамках реализации муниципальных программ
муниципального образования Туапсинский район

БЛАНК НАПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

Оператору мероприятия

от _____ № _____

ЗАЯВКА

на участие в _____
(наименование мероприятия)
в _____ году

дата проведения мероприятия

наименование населенного пункта, где
проводится мероприятие

1	Ф.И.О. слушателя (полностью)	<i>ПРИМЕР: Иванова Иоанна Иоанновна</i>
---	------------------------------	---

2	Число, месяц, год рождения слушателя	
3	Контакты слушателя: номер телефона e-mail	
4	Должность (в соответствии со штатным расписанием) Место работы	<i>ПРИМЕР: руководитель клубного формирования Дом культуры с. Цыпка</i>
5	Направляющая организация: полное название	<i>ПРИМЕР: Муниципальное казенное учреждение культуры «Вельяминовское»</i>
6	Фамилия, имя, отчество ответственного за заполнение заявки, номер контактного телефона	<i>ПРИМЕР: Иванов Иван Иванович 8900-000-00-00</i>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

_____ рождения, _____ серия _____ № _____
(указать дату, месяц, год) (вид документа)

выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____,
именуемый (ая) далее «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в
соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях идентификации личности Субъекта
ПДн, даю согласие _____,

(наименование учреждения, которое проводит мероприятие)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих
персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные;
контактный номер телефона.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных
данных. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом
№ 152-ФЗ, осуществляется на основании моего письменного заявления. Об ответственности
за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия слушателя)

Руководитель
направляющей организации

_____ (подпись)

расшифровка подписи

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата составления заявки)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

