



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 27.02.2018

г. Туапсе

№ 242

**Об утверждении Положения о комиссии
по установлению стажа муниципальной службы
при администрации муниципального образования
Туапсинский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», на основании Устава муниципального образования Туапсинский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования Туапсинский район (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования Туапсинский район (приложение № 2).

3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 22 мая 2012 года № 1203 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования Туапсинский район» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющего делами В.Д. Ананова.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 24.02.2018 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по установлению стажа муниципальной службы при
администрации муниципального образования Туапсинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Комиссии по установлению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Комиссия) по рассмотрению вопросов исчисления стажа муниципальной службы для установления:

1) лицам, замещающим должности муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Туапсинский район;

2) дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район;

3) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Порядок формирования и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается на неопределенный срок и является постоянно действующей.

2.2. Численный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются муниципальные служащие отдела кадров и правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район.

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, в заседании комиссии принимают участие лица, замещающие вышеуказанных муниципальных служащих.

2.4. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.5. Основными задачами Комиссии являются:

2.5.1. Установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим, назначенным на должности муниципальной службы администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.5.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов трудовой деятельности (службы, работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

2.5.3. Определение стажа муниципальной службы для лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район для рассмотрения возможности установления дополнительного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет.

2.5.4. Рассмотрение иных вопросов, связанных с установлением стажа муниципальной службы.

3. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости. Конкретная дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем. Секретарь Комиссии готовит необходимый пакет документов для работы Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель, во время его отсутствия - заместитель председателя.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины ее состава, открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и

иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

В необходимых случаях Комиссией принимаются к рассмотрению: выписки из приказов руководителей соответствующих организаций, командиров воинских частей; справки кадровых служб соответствующих организаций; справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, архивных организаций, а также иные документы в соответствии с действующим трудовым законодательством, подтверждающие включение периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы.

Комиссия вправе предложить лицу, в отношении которого рассматривается вопрос об установлении стажа муниципальной службы, представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

3.6. В соответствии с Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае» и на основании представленных документов Комиссией:

3.6.1. Определяются периоды службы (работы), которые необходимо учесть для исчисления стажа муниципальной службы;

3.6.2. Принимаются решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы (служба) специалистов на должностях руководителей, в совокупности не превышающих 5 лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

3.8. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе.

3.9. На основании решения Комиссии издается постановление об утверждении стажа муниципальной службы (далее – постановление), которое является основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Выписка из протокола заседания Комиссии и распоряжение об установлении размера надбавки за выслугу лет приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.11. В случае несогласия муниципального служащего с решением Комиссии по установлению стажа муниципальной службы он вправе обратиться в суд.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 24.02.2018 № 242

СОСТАВ

**комиссии по установлению стажа муниципальной службы
при администрации муниципального образования Туапсинский район**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Ананов
Виктор Дмитриевич | - заместитель главы администрации
муниципального образования Туапсинский
район, управляющий делами, председатель
комиссии; |
| Золотоверхова
Майя Алексеевна | - начальник отдела кадров администрации
муниципального образования Туапсинский
район, заместитель председателя
комиссии; |
| Антошина
Татьяна Ивановна | - главный специалист отдела кадров
администрации муниципального образования
Туапсинский район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Анисимова
Елена Петровна | - начальник общего отдела управления делами
администрации муниципального образования
Туапсинский район; |
| Солопов
Валентин Николаевич | - начальник правового отдела администрации
муниципального образования Туапсинский
район; |
| Четвертак
Наталья Борисовна | - начальник отдела промышленности,
природопользования и охраны окружающей
среды администрации муниципального
образования Туапсинский район. |
| Независимые эксперты | |
| Ковалева
Елена Павловна | - руководитель управления социальной защиты
населения министерства труда и социального
развития Краснодарского края в Туапсинском
районе (по согласованию). |

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, в заседании комиссии принимают участие лица, замещающие вышеуказанных муниципальных служащих.

В случае если член комиссии освобождается от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

