



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.06.2015

№ 100-р

г. Туапсе

**Об утверждении Положения о порядке обработки
персональных данных в администрации
Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях приведения порядка обработки персональных данных в администрации Туапсинского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о порядке обработки персональных данных в администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Положение).

2. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением правил и процедур по обработке персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Туапсинского муниципального округа по ведению соответствующих реестров и информационных систем.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 октября 2015 г. № 148-р «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных субъектов администрации муниципального образования Туапсинский район».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющего делами Карпенко Д.Г.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

от 09.06.2025 № 100-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных в администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных в администрации Туапсинского муниципального округа (далее – администрация) в целях обеспечения прав и законных интересов граждан, государственных и муниципальных органов, работников администрации и иных субъектов персональных данных. Положение разработано во исполнение федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) (с учётом изменений, внесённых федеральными законами от 14 июля 2022 г. № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о персональных данных», от 30 ноября 2024 г. № 420-ФЗ «О внесении изменений в кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»), от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

Персональные данные (далее ПДн) – сведения, позволяющие прямо или косвенно установить личность физического лица. К основным персональным данным относятся ФИО, дата и место рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации (жительства), контактные данные, а также иные сведения, содержащиеся в официальных документах и сообщаемые субъектом ПДн.

Биометрические персональные данные – сведения о физиологических или биологических особенностях человека (отпечатки пальцев, изображение лица, радужная оболочка глаза и др.), позволяющие установить его личность. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ), оператор не вправе отказывать субъекту в обслуживании в случае его отказа предоставить биометрические данные или

дать согласие на их обработку. Обработка биометрических данных допускается только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (с учётом положений части 2 статьи 22 и статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ). При сборе биометрических данных согласие субъекта должно включать информацию об идентификации цели и возможных рисках для субъекта (приложение 5).

Оператор – администрация либо структурное подразделение администрации, уполномоченное на ведение той или иной информационной системы, содержащей ПДн граждан и персонала администрации.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) либо совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (раскрытие ПДн неопределённому кругу лиц), предоставление (передача ПДн определённому лицу или организации), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Администрация не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случаях, связанных с трудовыми отношениями, обработка данных о частной жизни сотрудника допускается только с его письменного согласия (статья 24 Конституции Российской Федерации).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность баз данных ПДн и программно-технических средств, обеспечивающих их сбор и обработку. Все используемые администрацией базы данных и ИСПДн, содержащие персональные данные, классифицируются по уровням защищённости согласно приложениям к постановлению Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление № 1119). При необходимости ИСПДн проходят аттестацию (аккредитацию) в соответствии с действующими регламентами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее - ФСТЭК России), (в т.ч. по поручению в ФСБ России). Для защиты ИСПДн используются сертифицированные программное обеспечение и аппаратные средства в соответствии с актуальными требованиями ФСТЭК России и ФСБ.

Трансграничная передача персональных данных – передача данных на территорию иностранного государства органам власти, юридическим или физическим лицам, не являющимся гражданами Российской Федерации. Оператор направляет уведомление уполномоченному органу (Роскомнадзору) о намерении осуществить такую передачу с указанием целей, категорий данных и мер защиты. администрация заранее проводит оценку возможности соблюдения конфиденциальности и безопасности ПДн иностранным контрагентом и принимает иные меры в соответствии с требованиями законодательства и рекомендациями уполномоченных органов.

Оператор осуществляет обработку персональных данных при строгом соблюдении требований Федерального закона №152-ФЗ и нормативных правовых актов Российской Федерации. Обработка ПДн администрацией может производиться как с использованием средств автоматизации, так и без таковых (бумажные документы), при условии соблюдения установленных законодательством требований к защите информации.

Администрация обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет, назначенный приказом главы Туапсинского муниципального округа, ответственный за организацию обработки ПДн, контролирующий соблюдение требований Федерального закона №152-ФЗ и внутренних регламентов.

Настоящее Положение действует во всех структурных подразделениях администрации, обрабатывающих персональные данные сотрудников администрации, посетителей, заявителей и иных физических лиц.

Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменений в законодательстве о персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основе одного или нескольких из следующих оснований:

согласие субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку ПДн в случаях, когда это требуется пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ; пользовательское соглашение/оферта, пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ;

заключение гражданско-правового договора (контракта), стороной которого является субъект персональных данных, выполняемое по поручению субъекта или в его интересах;

исполнение законодательных актов, функций и полномочий, возложенных на администрацию;

осуществление правосудия, административного, уголовного или уголовно-процессуального судопроизводства;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц, когда получение согласия субъекта невозможно;

иные основания, предусмотренные федеральными законами.

Согласие субъекта персональных данных на обработку ПДн в администрации даётся добровольно, осознанно, в простой письменной форме, на бумажном бланке или в электронном документе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП). Согласие

должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, отражать волю субъекта на обработку именно указанных в нём. Согласие, подписанное собственноручно, признаётся равнозначным электронному согласию, подписанному УКЭП. Содержание согласия на обработку ПДн обязательно включает сведения о ФИО, документе, удостоверяющем личность и адресе субъекта (или его представителя при необходимости); наименовании оператора; целях обработки; перечне обрабатываемых персональных данных; сроке действия согласия; подписи субъекта и его дате.

Обработка специальных категорий персональных данных (в том числе биометрических) допускается только при наличии отдельного письменного согласия субъекта персональных данных или иных оснований, установленных федеральным законом. В случае сбора и обработки биометрических данных согласие должно включать информацию о целях идентификации и возможных рисках для субъекта.

Трансграничная передача персональных данных осуществляется с учётом требований главы 12 Федерального закона № 152-ФЗ (с учётом изменений, введённых Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о персональных данных»). Для трансграничной передачи требуется направление уведомления уполномоченному органу (Роскомнадзору) с указанием целей передачи, перечня данных и мер их защиты; получение согласия субъекта на трансграничную передачу не требуется (статья 12 Федерального закона № 152-ФЗ). Администрация осуществляет предварительную оценку условий хранения и обработки ПДн иностранным контрагентом и принимает необходимые меры в соответствии с законодательством и рекомендациями уполномоченных органов.

Дополнительно к указанным основаниям администрация вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта в следующих случаях:

если обработка необходима для исполнения международного договора Российской Федерации;

в целях исполнения судебного акта, акта иного органа или должностного лица, подлежащего исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

в целях исполнения полномочий уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг.

Администрация вправе передавать персональные данные операторам, обрабатывающим данные по поручению, при наличии с ними заключённых соглашений (договоров), содержащих обязательства о соблюдении требований конфиденциальности и безопасности обработки.

3. Организация обработки персональных данных

При сборе персональных данных администрация обязана уведомить субъектов (или их представителей) о целях обработки, составе и перечне собираемых данных, сроках хранения, правах субъекта, а также об основаниях обработки (статья 14 Федерального закона № 152-ФЗ). Уведомление осуществляется до начала обработки данных (в том числе при сборе ПДн через портал «Госуслуги» или иные электронные сервисы) либо включается в текст запроса (формы).

Уничтожение бумажных носителей проводится комиссией из 3 сотрудников с оформлением акта (приложение 7). Электронные данные удаляются с использованием сертифицированного ПО (Vlapcco 4).

При предоставлении субъектом сведений, подтверждающих неполноту, неточность или неактуальность его ПДн, администрация обязана внести изменения в течение 7 (семи) рабочих дней и уведомить субъекта об исполнении.

Уничтожение ПДн осуществляется в следующие сроки:

30 (тридцать) рабочих дней – после достижения целей обработки или истечения срока хранения, установленного законодательством/локальными актами;

7 (семь) рабочих дней – при подтверждении незаконности получения ПДн, отзыве согласия субъекта или отсутствии законных оснований для обработки;

10 (десять) рабочих дней – при получении предписания уполномоченного органа (Роскомнадзор) или в иных случаях, предусмотренных частью 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

При запросах надзорных органов (Роскомнадзор, прокуратура) ответ предоставляется в течение 30 (тридцати) дней с момента регистрации запроса.

Администрация самостоятельно определяет перечень персональных данных, необходимых для достижения заявленных целей обработки. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям и не содержат избыточной информации (принципы, зафиксированные в статье 5 Федерального закона № 152-ФЗ). При обработке персональных данных администрация руководствуется принципами законности, добросовестности, минимизации объёма данных, точности и актуальности информации, обеспечения конфиденциальности и ограничения доступа к персональным данным.

Персональные данные хранятся в электронных ИСПДн и/или на бумажных носителях на территории Российской Федерации и обрабатываются с соблюдением установленных законодательством требований к защите информации. Все базы данных и информационные системы, используемые администрацией для работы с ПДн, классифицируются по уровням

защищённости, указанным в приложениях к постановлению Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и проходят аттестацию (аккредитацию) в уполномоченных органах (ФСТЭК России и ФСБ России) в соответствии с действующими регламентами. Оператор выбирает средства защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами ФСТЭК России и ФСБ России, реализующими требования части 4 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

Защита информационной инфраструктуры и персональных данных осуществляется комплексом организационных и технических мер, включая:

разработку и внедрение документов по политике безопасности персональных данных (Положение о защите ПДн, регламенты работы с данными, инструкции по обеспечению безопасности ИСПДн и использованию электронных подписей);

ограничение доступа к ИСПДн с неуполномоченных устройств, использование защищённых каналов связи, средств антивирусной защиты и систем шифрования;

классификация ИСПДн по уровням защищённости (УЗ-1, УЗ-2, УЗ-3, УЗ-4) проводится на основе постановления № 1119. Для ИСПДн УЗ-3 и выше обязательна аттестация ФСТЭК/ФСБ.

выполняется обязательное журналирование операций с ПДн; выполняется обязательное ежедневное резервное копирование на защищенные носители.

проведение регулярных аудитов и ревизий соответствия требованиям защиты информации, обучение сотрудников правилам работы с персональными данными и инструктаж по информационной безопасности;

регистрацию и учёт операций по обработке персональных данных в защищённых журналах или электронных реестрах ИСПДн.

Ответственный за обработку ПДн ведет реестр, содержащий: цели и категории обрабатываемых данных; сроки хранения; меры защиты.

В целях цифровизации документооборота допускается получение и хранение электронных копий документов и согласий через Единую систему идентификации и аутентификации (далее ЕСИА) и систему межведомственного электронного документооборота. Электронные подписи (усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись) используются для подписания внутренних документов и согласий, обеспечивая юридическую значимость электронного документа наравне с собственноручной подписью. Например, оформление согласия на обработку ПДн через личный кабинет «Госуслуг» с использованием УКЭП считается равнозначным бумажному согласию.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

Субъект персональных данных (гражданин, посетитель, сотрудник и др.) имеет право:

получать информацию о факте обработки своих персональных данных, целях и объёмах обработки;

требовать уточнения (обновления), блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, получены с нарушением закона или не нужны для заявленной цели обработки (статья 14 Федерального закона № 152-ФЗ);

отзывать своё согласие на обработку персональных данных в любой момент (в этом случае оператор вправе продолжить обработку данных без согласия, если имеются иные законные основания, указанные в статьях 6 или 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ);

защищать свои права через обращение к администрации, уполномоченному по защите прав субъектов персональных данных, или обжаловать действия или бездействие оператора, нарушающие его права, в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в суд.

Запросы субъектов принимаются в письменной/электронной форме (Приложение 8). Ответ предоставляется в течение 30 дней. Отказ возможен только по основаниям статьи 14 части 8 Федерального закона № 152-ФЗ (угроза безопасности государства).

Сотрудники администрации, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны:

обрабатывать персональные данные строго в соответствии с заявленными целями и объёмами обработки, обеспечивать их конфиденциальность;

соблюдать принцип необходимости – не запрашивать и не хранить ПДн сверх установленных законодательством и локальными актами перечней;

предпринимать необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативными актами (в том числе проводить обязательные процедуры самопроверки и подтверждения соответствия обработки установленным требованиям);

обеспечивать реализацию прав субъекта персональных данных в сроки и порядке, установленные законом (в частности, своевременно отвечать на запросы и предоставлять информацию по требованиям субъекта);

Сотрудники, допущенные к обработке ПДн, подписывают обязательство (приложение 6), о неразглашении, где обязуются не передавать персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, передача по решению суда или в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами). Сотрудники допущенные к обработке ПДн проходят обучение по защите ПДн, программа согласуется с ФСТЭК.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, администрация обязана немедленно (не позднее 24 часов с момента обнаружения) уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах и принятых мерах по устранению его последствий, а также в течение 72 часов предоставить результаты внутреннего расследования инцидента и сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

В случае обращения субъекта персональных данных с требованием прекратить обработку его данных администрация обязана не позднее 10 рабочих дней с момента получения такого требования прекратить дальнейшую обработку указанных данных (при необходимости — обеспечить прекращение обработки лицом, осуществляющим обработку по поручению администрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлён по мотивированному уведомлению субъекта, но не более чем на 5 рабочих дней.

5. Согласие на обработку персональных данных

Форма согласия субъекта персональных данных на их обработку (приложение 1) оформляется в письменном виде (бумажный бланк или электронный документ с УКЭП). Содержание согласия соответствует требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ и включает: ФИО, паспортные данные и адрес субъекта (либо представителя), наименование оператора, цели обработки, перечень обрабатываемых персональных данных, срок действия согласия (или указание, что согласие действительно до его отзыва) и другие обязательные реквизиты (подпись субъекта и дата подписания).

Предоставляя согласие, субъект разрешает администрации выполнять следующие действия с его персональными данными:

- сбор и запись (получение информации от субъекта и иных источников);
- систематизацию, хранение, накопление и упорядочение;
- уточнение (обновление, изменение) сведений для поддержания их точности; использование данных для достижения указанных целей;
- распространение (раскрытие ПДн неопределённому кругу лиц) или предоставление (передача ПДн определённому лицу или организации) персональных данных (в том числе для реализации государственных и муниципальных функций, исполнения поручений компетентных органов при наличии соответствующего согласия);
- обезличивание, блокирование и уничтожение данных после достижения целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

обезличивание ПДн включает замену идентифицирующей информации (ФИО) на произвольный код. Код генерируется по алгоритму ГОСТ Р 58398-2019. Ключи деобезличивания хранятся у ответственного за ИБ.

Обезличенные данные не требуют согласия субъекта при использовании в статистических или исследовательских целях. Методы защиты обезличенных данных определяются ответственным за обработку ПДн индивидуально для каждой ИСПДн.

В пунктах согласия термин «распространение» понимается как раскрытие данных любому лицу без ограничения круга, а «предоставление» – как передачу конкретному лицу или организации.

6. Согласие на передачу и получение персональных данных

Форма согласия субъекта на передачу персональных данных третьим лицам (приложение 2) используется, когда администрация запрашивает и передаёт данные субъекта другим организациям или государственным органам в целях исполнения служебных обязанностей и предоставления муниципальных услуг. Субъект разрешает администрации запрашивать у иных организаций (учреждений) и передавать им необходимые сведения о нём (например, об образовании, состоянии здоровья, месте работы, семейном положении и др.) для решения поставленных задач.

Форма согласия субъекта на получение персональных данных от третьих лиц (приложение 3) используется, когда субъект или третьи лица (государственные органы, работодатели, медицинские учреждения и др.) предоставляют администрации сведения о субъекте. Субъект даёт право администрации самостоятельно запрашивать у указанных организаций и получать информацию о его персональных данных, содержащуюся в государственных информационных системах, реестрах и документах (например, сведения об образовании, заработной плате, занятости, медицинской информации и т.д.), если это необходимо для выполнения функций администрации.

Обе формы содержат реквизиты субъекта и администрации, описание целей передачи/получения данных, перечень требуемых данных и срок действия согласия. Согласия на передачу и получение персональных данных оформляются отдельно от базового согласия на обработку, но могут выдаваться единым документом с разделами «согласие на обработку», «согласие на передачу» или «согласие на получение».

7. Согласие на трансграничную передачу персональных данных

Форма согласия субъекта на трансграничную передачу персональных данных (приложение 4) используется в случае необходимости обработки и передачи ПДн субъектов в иностранные государства (например, при использовании зарубежных облачных сервисов или взаимодействии с

иностранными органами). С согласия субъекта персональных данных оформляются сведения о согласии субъекта на передачу его персональных данных за пределы Российской Федерации и на обработку их иностранными организациями. В согласии указываются предполагаемые страны-получатели и категории передаваемых данных, цели трансграничной передачи, а также сведения о мерах обеспечения конфиденциальности (при наличии). Согласие субъекта не требуется (статья 12 Федерального закона № 152-ФЗ), но он уведомляется о передаче, окончательное решение об обработке персональных данных остаётся за администрацией с учётом требований законодательства.

8. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных

За нарушение правил обработки ПДн применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

Нарушение требований законодательства о персональных данных влечёт ответственность по статье 13.11 КоАП Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и частью 1 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

Размеры штрафов за нарушения в сфере персональных данных определяются в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2024 г. № 420-ФЗ «О внесении изменений в кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

Руководители структурных подразделений администрации и должностные лица, ответственные за обработку персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, административной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение правил обработки и защиты персональных данных. В случае причинения ущерба субъекту ПДн виновные лица несут материальную и (или) уголовную ответственность (в том числе в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции, и по статье 137 уголовного кодекса Российской Федерации).

9. Заключительные положения

При необходимости настоящее Положение может быть дополнено новыми разделами или пунктами в случае появления дополнительных требований или рекомендаций уполномоченных органов (Роскомнадзора, ФСТЭК России, ФСБ России, Минцифры России и др.). Утверждение настоящего Положения не отменяет требований иных нормативных актов и не освобождает администрацию от обязанности своевременно вносить изменения в локальные документы в соответствии с изменениями федерального законодательства и указаниями контролирующих органов.

К настоящему Положению администрацией разрабатываются и утверждаются соответствующие внутренние документы: положение об обеспечении защиты персональных данных, регламенты работы с информационными системами

персональных данных, инструкции по обеспечению информационной безопасности и иные локальные акты, детализирующие организационные и технические меры защиты.

Исполняющий обязанности
начальника отдела
информатизации и связи
администрации Туапсинского
муниципального округа



О.П. Яковлева

Приложение 1
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в администрации Туапсинского
муниципального округа

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных***

Фамилия (по паспорту): _____

Имя (по паспорту): _____

Отчество (по паспорту): _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20 г.
кем: _____

Адрес регистрации

(проживания): _____

Контактный телефон: _____,

адрес электронной почты: _____,

Я, _____

(*ФИО субъекта*),

даю согласие администрации Туапсинского муниципального округа на обработку моих персональных данных, указанных выше, а также иных данных, необходимых для выполнения задач административной деятельности. Цели обработки: оказание государственных и муниципальных услуг, выполнение служебных обязанностей администрации Туапсинского муниципального округа, кадровая работа, ведение реестров и др. Разрешаю администрации Туапсинского муниципального округа совершать с моими данными следующие действия:

сбор и запись; систематизацию, накопление и упорядочение;

хранение в информационной системе;

уточнение (обновление, изменение) данных;

использование данных для достижения указанных целей;

передачу (распространение и предоставление) моих данных третьим лицам, уполномоченным выполнять функции по запросам администрации Туапсинского муниципального округа (например, иные органы власти, образовательные учреждения, медицинские организации);

обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Срок действия настоящего согласия: до « ____ » _____ 20__ г. (до отзыва).

Я ознакомлен(а) со своими правами по Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и понимаю, что могу отозвать согласие в любой момент, направив соответствующее заявление в администрацию Туапсинского муниципального округа.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____
(ФИО)

* Согласие даётся в простой письменной форме и содержит сведения, указанные в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Исполняющий обязанности
начальника отдела
информатизации и связи
администрации Туапсинского
муниципального округа



О.П. Яковлева

Приложение 2
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в администрации Туапсинского
муниципального округа

**Согласие субъекта персональных данных на передачу
(раскрытие) персональных данных третьим лицам**

ФИО субъекта: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» ____ 20__ г.
кем: _____

Я, _____

(ФИО),

даю администрации Туапсинского муниципального округа согласие передавать мои персональные данные (указать: паспортные, контактные, семейно-бытовые сведения, сведения о состоянии здоровья и др.) третьим лицам (государственным органам, организациям, учреждениям), если это требуется для исполнения функций администрации Туапсинского муниципального округа и предоставления муниципальных услуг.

Цели передачи: обеспечение работы с обращениями граждан, предоставление муниципальных услуг и иная деятельность администрации Туапсинского муниципального округа в интересах субъекта.

Согласие действительно до «__» _____ 20__ г. (до отзыва).

Я ознакомлен(а) с тем, что передача данных третьим лицам без моего согласия возможна только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

(ФИО)

Исполняющий обязанности
начальника отдела
информатизации и связи
администрации Туапсинского
муниципального округа



О.П. Яковлева

Приложение 3
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в администрации Туапсинского
муниципального округа

**Согласие субъекта персональных данных на получение
персональных данных от третьих лиц**

ФИО субъекта: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

кем: _____

Я, _____

(ФИО),

даю администрации Туапсинского муниципального округа право самостоятельно запрашивать и получать мои персональные данные, содержащиеся в государственных информационных системах, реестрах и документах (например: сведения об образовании, заработной плате, занятости, медицинской информации и т.д.), если это необходимо для выполнения функций и задач администрации Туапсинского муниципального округа.

Цели получения данных: _____

Согласие действительно до «__» _____ 20__ г. (до отзыва).

Я уведомлен(а), что имею право запросить информацию о том, какие сведения были получены об исполнении данного согласия.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ (ФИО)

Исполняющий обязанности
начальника отдела
информатизации и связи
администрации Туапсинского
муниципального округа



О.П. Яковлева

Приложение 4
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в администрации Туапсинского
муниципального округа

**Согласие субъекта персональных данных на трансграничную
передачу персональных данных**

ФИО субъекта: _____

Паспорт: серия ____ № _____, выдан «__» ____ 20__ г.
кем: _____

Настоящим даю согласие администрации Туапсинского муниципального округа на передачу моих персональных данных за пределы Российской Федерации (например, государственному органу или организации иностранного государства, зарубежному оператору), если такая передача необходима для исполнения поставленных задач (например: обмен информацией при участии в международных проектах, использование зарубежного программного обеспечения).

Предполагаемые получатели (страны/организации) и категории данных:
_____.

Я проинформирован(а), что передача моих персональных данных в иностранные государства будет осуществляться в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и уполномоченным порядком уведомления Роскомнадзора о намерении трансграничной передачи.

Данное согласие действительно до «____» _____ 20__ г. (до отзыва).

Дата «____» _____ 20__ г. Подпись: _____ (ФИО)

Исполняющий обязанности
начальника отдела
информатизации и связи
администрации Туапсинского
муниципального округа



О.П. Яковлева

Приложение 5
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в администрации Туапсинского
муниципального округа

**Согласие субъекта персональных данных на обработку
биометрических персональных данных**

ФИО субъекта: _____
Паспорт: серия ____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.
кем: _____

Настоящим даю согласие администрации Туапсинского муниципального округа (Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3) на обработку моих биометрических персональных данных, а именно:

_____ (указать состав биометрических данных).

Цели обработки: _____

Перечень действий с биометрическими данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. администрация Туапсинского муниципального округа осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением вычислительной техники и передачей по внутренним сетям связи.

Данное согласие действительно до «__» _____ 20__ г. (до отзыва).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ (ФИО)

Исполняющий обязанности
начальника отдела
информатизации и связи
администрации Туапсинского
муниципального округа



О.П. Яковлева

Приложение 6
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в администрации Туапсинского
муниципального округа

**Обязательство о неразглашении персональных данных
субъектов администрации Туапсинского муниципального округа**

Я, _____
(ФИО работника),

работая в должности _____
(указать должность)

в администрации Туапсинского муниципального округа (далее – администрация), обязуюсь не разглашать полученные при исполнении мной служебных обязанностей сведения, касающиеся субъектов персональных данных администрации. Я понимаю, что разглашение такой информации может нанести существенный ущерб правам и законным интересам субъектов персональных данных.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать все требования, изложенные в положении о порядке обработки персональных данных субъектов администрации.

В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов администрации, я обязуюсь немедленно сообщить об этом руководителю своего структурного подразделения.

В случае расторжения со мной трудового договора или служебного контракта я обязуюсь прекратить обработку любых персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, и вернуть все документы и носители с персональными данными, находящиеся в моём распоряжении.

Я предупреждён(а), что в случае разглашения или утраты сведений, составляющих персональные данные, я несу ответственность согласно законодательству Российской Федерации (в том числе статье 90 Трудового кодекса РФ, КоАП РФ).

С настоящим Положением о порядке обработки персональных данных в администрации Туапсинского муниципального округа ознакомлен(а).

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ (ФИО)

Исполняющий обязанности
начальника отдела
информатизации и связи
администрации Туапсинского
муниципального округа



О.П. Яковлева

Приложение 7
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в администрации Туапсинского
муниципального округа

**Акт
об уничтожении персональных данных**

г. Туапсе

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия, созданная приказом _____ от
« ____ » _____ 20__ г. № __/__, в составе председателя комиссии-
_____, членов _____, _____, заведующего сектором
информационной безопасности _____, в
соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-
ФЗ «О персональных данных» составила настоящий акт об уничтожении
персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых
администрацией Туапсинский муниципальный округ, находящимся по
адресу: 352800, г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничто- жения персона- льных данных	Причина уничтожения персональ- ных данных	Дата уничтоже- ния персональ- ных данных

Акт подлежит хранению до « ____ » _____ 20__ г.

Председатель

комиссии: _____

Члены

комиссии: _____

Исполняющий обязанности
начальника отдела
информатизации и связи
администрации Туапсинского
муниципального округа



О.П. Яковлева

Приложение 8
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в администрации Туапсинского
муниципального округа

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных**

Кому: _____

От _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

Запрос

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

_____ (указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что

_____ (указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

« ____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка

Исполняющий обязанности
начальника отдела
информатизации и связи
администрации Туапсинского
муниципального округа

О.П. Яковлева