



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 04.04.2019

№ 68-к

г. Туапсе

**Об утверждении Плана мероприятий по переходу
структурных подразделений администрации
муниципального образования Туапсинский район,
а также муниципальных учреждений
и предприятий подведомственных администрации
муниципального образования Туапсинский район
на использование отечественного
офисного программного обеспечения**

В целях реализации Приказа Минкомсвязи России от 4 июля 2018 года № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения» и перехода структурных подразделений администрации муниципального образования Туапсинский район, а также муниципальных учреждений и предприятий подведомственных администрации муниципального образования Туапсинский район на использование отечественного офисного программного обеспечения:

1. Утвердить План мероприятий по переходу структурных подразделений администрации муниципального образования Туапсинский район, а также муниципальных учреждений и предприятий подведомственных администрации муниципального образования Туапсинский район на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – План) согласно приложению № 1.

2. Определить отдел информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел информатизации) уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений

администрации муниципального образования Туапсинский район, а также муниципальных учреждений и предприятий подведомственных администрации муниципального образования Туапсинский район по выполнению Плана, утвержденного настоящим постановлением.

3. Финансовому управлению (Кулакова), управлению образования (Никольская), управлению ЖКХ и ТЭК (Власов), управлению по работе с молодежью (Дедов), отделу по физической культуре и спорту (Трофимова), отделу культуры (Данилова), управлению по опеке и попечительству, вопросам семьи и детства (Сувернева), управлению капитального строительства (Яцуляк), управлению по развитию курортов (Миланко), управлению имущественных отношений (Васинская), отделу по делам ГО и ЧС (Кротов) администрации муниципального образования Туапсинский район, а также муниципальным учреждениям и предприятиям подведомственным администрации муниципального образования Туапсинский район:

1) обеспечить выполнение Плана, утвержденного настоящим постановлением, и представление отчета о его исполнении в отдел информатизации ежегодно, до 1 октября, по форме согласно приложению № 2;

2) определить ответственных должностных лиц, не ниже уровня заместителя руководителя, за реализацию перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения. Информацию о назначении ответственных должностных лиц направить в отдел информатизации до 31 мая 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющего делами В.Д. Ананова.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 04.04.2019 № 68-р

ПЛАН

мероприятий по переходу структурных подразделений администрации
муниципального образования Туапсинский район, а также
муниципальных учреждений и предприятий подведомственных
администрации муниципального образования Туапсинский район
на использование отечественного офисного программного обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.1	1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу на отечественное офисное программное обеспечение Провести анализ используемого офисного программного обеспечения с целью определения использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования отечественного офисного программного обеспечения	в течение месяца с даты утверждения Плана мероприятий по переходу структурных подразделений администрации муниципального образования Туапсинский	определены показатели использования офисного программного обеспечения: доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей (процентов)	отдел информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел информатизации); структурные

1	2	3	4	5
		район, а также муниципальных учреждений и предприятий подведомственных администраций муниципального образования Туапсинский район на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее - План)		подразделения администрации муниципального образования Туапсинский район и учреждения и предприятия подведомственные администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - структурные подразделения и подведомственные учреждения и предприятия)
1.2	Провести анализ сведений о программном обеспечении, включенном в единый реестр российского программного обеспечения, определить перечень потенциальных отечественных программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализующих функции офисного программного обеспечения, для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в своей деятельности	в течение месяца с даты утверждения Плана	сформирован перечень потенциального отечественного офисного программного обеспечения для дальнейшего перехода на его преимущественное использование	отдел информатизации; структурные подразделения и подведомственные учреждения и предприятия
1.3	Провести анализ требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к функционированию различных типов офисного программного обеспечения, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности	в течение трех месяцев с даты утверждения Плана	сформирован перечень требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к функционированию различных типов офисного программного обеспечения, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности	отдел информатизации; СТРУКТУРНЫЕ подразделения и подведомственные учреждения и предприятия

1	2	3	4	5
1.4	Провести оценку совместности перечня потенциального отечественного офисного программного обеспечения с используемыми информационными системами	в течение четырех месяцев с даты утверждения Плана	сформирован перечень информационных систем, совместимых с отечественным офисным программным обеспечением	отдел информатизации; структурные подразделения и подразделения ответственные учреждения и предприятия
1.5	Провести тестирование перечня отечественного офисного программного обеспечения в работе	в течение четырех месяцев с даты утверждения Плана	сформирован перечень оборудования и прикладного программного обеспечения подлежащих замене с целью обеспечения совместности с отечественным офисным программным обеспечением	отдел информатизации; структурные подразделения и ответственные учреждения и предприятия
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместности с отечественным офисным программным обеспечением				
2.1	Сформировать перечень мероприятий, направленных на модернизацию информационных систем с целью обеспечения совместности с отечественным офисным программным обеспечением	в течение пяти месяцев с даты утверждения Плана	сформирован календарный план модернизации информационных систем с целью обеспечения совместности с отечественным офисным программным обеспечением	отдел информатизации; структурные подразделения и ответственные учреждения и предприятия
2.2	Сформировать требования к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, предъявляемым к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам, планируемым к закупке в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместности с отечественным офисным программным обеспечением	в течение трех месяцев с даты утверждения Плана	сформирован перечень технических требований к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам для использования в закупочной деятельности с целью обеспечения совместности оборудования с отечественным офисным программным обеспечением	отдел информатизации; структурные подразделения и ответственные учреждения и предприятия

1	2	3	4	5
<p>3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода структурных подразделений и органов администрации муниципального образования Туапсинский район с правом юридического лица, а также подведомственных муниципальных учреждений и предприятий на использование отечественного офисного программного обеспечения</p>				
3.1	<p>Предусмотреть реализацию мероприятий, направленных на формирование у сотрудников необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения</p>	<p>в течение трех месяцев с даты утверждения Плана</p>	<p>сформирован перечень открытых источников, предоставляющей информацию по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения; повышена компетентность работников</p>	<p>отдел информатизации; структурные подразделения и подведомственные учреждения и предприятия</p>
3.2	<p>Провести анализ существующих планов закупки офисного программного обеспечения, в том числе закупки прав на использование офисного программного обеспечения и закупки услуг по технической поддержке (обновлений) офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения, на последующие периоды и провести их корректировку с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с заданными индикаторами эффективности</p>	<p>в течение трех месяцев с даты утверждения Плана</p>	<p>планы закупок сформированы с учетом Плана; подготовлена информация об объеме планируемых закупок в части перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения</p>	<p>отдел информатизации; структурные подразделения и подведомственные учреждения и предприятия</p>
3.3	<p>Организовать мониторинг реализации Плана</p>	<p>ежегодно</p>	<p>подготовлен отчет о показателях использования офисного программного обеспечения: доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей (процентов)</p>	<p>отдел информатизации; структурные подразделения и подведомственные учреждения и предприятия</p>
<p>4. Иные мероприятия</p>				
4.1	<p>Внести изменения в правовые акты, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования к элементам информационно-</p>	<p>в течение одиннадцати месяцев с даты утверждения</p>	<p>подготовлен календарный план внесения изменений в правовые акты, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие</p>	<p>отдел информатизации; структурные подразделения и</p>

1	2	3	4	5
	<p>технологической инфраструктуры, в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы, в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям-правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении</p>	<p>Плана</p>	<p>требования к элементам информационно-технологической инфраструктуры, в проектную и эксплуатационную документацию. на информационные системы, в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям-правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении</p>	<p>подведомственные учреждения и предприятия</p>
4.2	<p>Включение бюджетных ассигнований для реализации мероприятий Плана</p>	<p>ноябрь-декабрь 2019 года</p>	<p>предусмотрено достаточное финансирование для мероприятий Плана</p>	<p>отдел информатизации; финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район</p>

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 04.04.2019 № 68-1

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по переходу на использование
отечественного офисного программного обеспечения

(полное наименование структурного подразделения, органа администрации муниципального образования Туапсинский район с правом юридического лица, или подведомственного муниципального учреждения или предприятия)
за 20 ____ год

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Индикатор	
			2019	2020
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
			4	5
1	Офисный пакет, включающий не менее 4 из следующих категорий программного обеспечения: текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового	3	не менее 35%	не менее 60%
		доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям автоматизированных рабочих мест, и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии, от общего объема используемого офисного программного		

1	2	3	4	5
	менеджера, органайзер, средства просмотра, почтовые приложения	обеспечения		
2	Операционные системы	доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем	не менее 30%	не менее 50%
3	Справочно-правовая система	доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 100%	не менее 100%
4	Программное обеспечение системы электронного документооборота	доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 60%	не менее 100%
5	Средства антивирусной защиты	доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого, от общего объема используемого офисного программного обеспечения	не менее 100%	не менее 100%
6	Интернет-браузеры	доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 30%	не менее 50%

Примечания:

1. В случае невозможности выполнения целевых показателей перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения необходимо подготовить обоснование невозможности выполнения целевых показателей, содержащее в том числе:

функциональную классификацию автоматизированных рабочих мест сотрудников и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), в соответствии с установленными должностными функциональными обязанностями работниками и функциональными требованиями, предъявляемыми используемым прикладным программным обеспечением;

сведения о мероприятиях, направленных на модернизацию прикладного программного обеспечения (с указанием перечня прикладного программного обеспечения), используемого в целях обеспечения взаимодействия и совместимости с отечественным офисным программным обеспечением, а также сроках их реализации (для каждого прикладного программного обеспечения);

сведения о плановых сроках достижения целевых показателей перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), с указанием ежегодных показателей

перехода на использование отечественного программного обеспечения (нарастающим итогом).

2. К офисному программному обеспечению относятся операционная система, коммуникационное программное обеспечение, офисный пакет, почтовые приложения, органайзер, средства просмотра, интернет-браузер, редактор презентаций, табличный редактор, текстовый редактор, программное обеспечение файлового менеджера, справочно-правовая система, программное обеспечение системы электронного документооборота и средства антивирусной защиты.

Отечественное офисное программное обеспечение – офисное программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Иностранное программное обеспечение – программное обеспечение, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов