



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2015

№ 370

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка организации
ярмарок, в том числе ярмарок выходного дня и
предоставления торговых мест на них, на земельных
участках, находящихся в муниципальной
собственности Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 г. № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», на основании Устава Туапсинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации ярмарок, в том числе ярмарок выходного дня и предоставления торговых мест на них, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Покотилова Д.Э.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края

от 12.03.2025 № 370

ПОРЯДОК
организации ярмарок, в том числе ярмарок
выходного дня и предоставления торговых мест на них,
на земельных участках, находящихся в муниципальной
собственности Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации ярмарок, в том числе ярмарок выходного дня и предоставления торговых мест на них, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа (далее - ярмарки).

1.2. Основными целями проведения ярмарок являются:

наиболее полное удовлетворение потребностей населения Туапсинского муниципального округа в сельскохозяйственной продукции и продовольственных товарах по доступным ценам;

поддержка сельхоз- и товаропроизводителей Краснодарского края;

активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента, улучшение качества продукции;

изучение спроса населения на сельскохозяйственную продукцию;

развитие конкуренции.

1.3. Организатором ярмарок (далее - организатор) могут выступать:

администрация Туапсинского муниципального округа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.4. Потенциальные организаторы обращаются с заявлением, написанным в произвольной форме, об организации ярмарок в администрацию Туапсинского муниципального округа в лице управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (далее – управление торговли) по адресу: г. Туапсе, ул. Свободы.

1.4.1. Заявление на проведение ярмарки должно содержать информацию о специализации ярмарки, сроке, времени и месте проведения ярмарки, примерном количестве участников ярмарки, а также:

для юридического лица - информацию о полном и сокращенном (в

случае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического лица, о месте его нахождения (юридическом адресе), об основном государственном регистрационном номере налогоплательщика, идентификационном номере налогоплательщика;

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика.

1.5. К заявлению на проведение ярмарки должны быть приложены:

копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) земельным участком (объектом имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки;

согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта имущественного комплекса) в простой письменной форме на проведение ярмарки на заявленной ярмарочной площадке в случае, если организатор ярмарки не является собственником (землепользователем, землевладельцем), арендатором земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки.

Управление торговли рассматривает заявку и принимает решение о проведении (об отказе в проведении) ярмарки в течение 20 календарных дней со дня ее подачи.

1.6. Основаниями для отказа в проведении ярмарки являются:

непредставление либо неполное представление сведений и документов, указанных в подпункте 1.4.1 и пункте 1.5 настоящего Порядка;

проведение ярмарки в месте, не оборудованном подъездами для погрузочно-разгрузочных работ;

наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

наличие у управления торговли, рассматривающего заявление, документов, подтверждающих сведения о привлечении к административной ответственности за три года, предшествующих дате подачи заявки, организатора ярмарки, осуществлявшего данную деятельность ранее, за нарушение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и законодательством Краснодарского края в области организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках.

1.6.1. Основанием для приостановления рассмотрения заявки на проведение ярмарки является начатое рассмотрение ранее поданной заявки другого организатора на проведение ярмарки в заявленные сроки на данной

ярмарочной площадке. В случае принятия отрицательного решения по ранее поданной заявке другого организатора, рассмотрение поданной позже заявки возобновляется со дня принятия такого решения.

1.7. Основанием для проведения ярмарки является решение управления торговли (издание нормативного правового акта).

1.7.1. В решении о проведении ярмарки указываются:

наименование и вид ярмарки;

организатор ярмарки, его юридический (почтовый) адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, факса (при наличии);

место проведения ярмарки;

срок и время проведения ярмарки;

меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки.

1.7.2. Действие выданного ранее решения о проведении ярмарки прекращается управлением торговли ранее истечения срока проведения ярмарки, указанного в данном решении, в случае:

поступления в управление торговли информации исполнительного органа государственной власти Краснодарского края в области потребительской сферы, иных уполномоченных органов о том, что в течение срока проведения ярмарки, указанного в данном решении, организатор ярмарки не приступил к ее проведению;

поступления в управление торговли документа, подтверждающего сведения о нарушении организатором ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, допущенном на данной ярмарке два или более раза в течение срока проведения ярмарки, указанного в данном решении;

поступления в управление торговли документа, подтверждающего сведения о нарушении организатором ярмарки требований, установленных законодательством Краснодарского края в области организации ярмарки, организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, допущенном на данной ярмарке два или более раза в течение срока проведения ярмарки, указанного в данном решении;

наличия письменного заявления организатора ярмарки о невозможности проведения ярмарки.

1.7.3. Решение о проведении ярмарки публикуется в официальных средствах массовой информации Туапсинского муниципального округа.

1.8. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством на основании заявок, направляемых организатору ярмарок.

Дополнительные места на ярмарках предоставляются гражданам, осуществляющим ведение личных подсобных хозяйств, занимающихся садоводством, огородничеством, растениеводством, осуществляющим деятельность по продаже товаров без заключения договора.

1.9. Торговые места на ярмарках размещаются на основании схемы, разработанной и согласованной в установленном законом порядке муниципальными правовыми актами.

1.10. В целях участия в ярмарке заявитель предоставляет организатору ярмарки заявление по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием сведений:

- о видах и наименованиях товаров для продажи на ярмарке;
- о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке;
- о необходимой площади торгового места на ярмарке;
- об использовании транспортного средства (в случае торговли с использованием транспортного средства);

о способе получения информации о результатах рассмотрения заявления организатором.

1.11. К заявлению прилагаются:

оригинал и копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя;

оригиналы и копии документов, предоставленных лицами, осуществляющими производство и переработку сельскохозяйственной продукции, о реализации соответствующей продукции непосредственно заявителю (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые не осуществляют производство, переработку сельскохозяйственной продукции);

оригинал и копия выписки из похозяйственной книги или справки о наличии личного подсобного хозяйства, заверенной соответствующим отраслевым органом администрации Туапсинского муниципального округа (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (в том числе удостоверений качества и безопасности пищевой продукции) сертификатов соответствия с реквизитами гигиенического заключения или декларации о соответствии, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо, либо форма № Р5007 – «Лист записи ЕГРЮЛ»;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель, либо форма № Р60009 – «Лист записи ЕГРИП»;

для граждан, занимающихся садоводством, огородничеством, растениеводством – документы, устанавливающие или удостоверяющие права

на земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества, растениеводства.

Заявление может быть подано в отношении только одного места на ярмарке.

1.12. Организатор ярмарки в течение года обеспечивает прием заявлений о предоставлении торговых мест на ярмарке в текущем году.

Заявления регистрируются в день поступления и рассматриваются организатором в порядке очереди.

1.13. Организатор ярмарки в течение 7 (семи) дней после регистрации заявления принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) торгового места на ярмарке и информирует заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

1.14. Заявители, которым было предоставлено место для продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, признаются участниками ярмарки. С участниками ярмарки заключается договор о предоставлении торгового места на ярмарке.

Договор о предоставлении торгового места на ярмарке заключается при условии наличия свободных торговых мест на ярмарке, свободных торговых мест внутри заявленной группы товаров, согласно утвержденной схемы расположения торговых мест на ярмарке на момент подачи заявления.

1.15. Участник ярмарки вносит плату за предоставление торгового места на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли в размере, определенном организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки.

1.16. Предоставленное торговое место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу, что влечет расторжение договора о предоставлении торгового места на ярмарке.

1.17. Заезд участников ярмарки и завоз товаров осуществляется не позднее чем за 1 час до начала работы ярмарки.

1.18. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю торгового места на ярмарках являются:

- несоответствия заявителя, требованиям и условиям, предъявленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

- наличие в документах, предоставленных заявителем в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка, недостоверной или искаженной информации;

- отсутствие одного из документов, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка;

- предоставление заявления с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- отсутствие свободных торговых мест на ярмарке на момент подачи заявления.

2. Требования к организации проведения ярмарок

2.1. Ярмарки проводятся на открытой площадке, позволяющей обеспечить:

размещение торговых мест на ярмарках с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, охраны общественного порядка, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе наличие оборудованной системы водоснабжения для нужд питьевого назначения и обеспечения уборочных работ, проведение работ по сбору и вывозу мусора, расстановке урн из расчета 1 урна на 50 кв. м, установки контейнеров для сбора ТКО с вывозом мусора по мере накопления не более чем 2/3 их объема, мытью и дезинфекции урн и контейнеров в соответствии с требованиями действующего законодательства, установку биотуалетов для торгующих на ярмарках и посетителей;

надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест на ярмарке.

2.2. Организатор ярмарок обеспечивает:

оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и биотуалетами;

организацию автостоянок для парковки личного автотранспорта и регулирование движения автомашин в местах проведения ярмарки;

организацию охраны общественного порядка в местах проведения ярмарки;

вывоз мусора и уборку всей территории после завершения мероприятия.

2.3. Проведение ярмарок, их вид и состав участников определяются с учетом наличия условий для реализации определенных групп товаров, соответствия торговых мест санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным правилам, требованиям пожарной безопасности.

2.4. Торговые места на ярмарках размещаются на основании схемы, разработанной и утвержденной организатором ярмарки. Организация и предоставление не предусмотренных схемой размещения торговых мест не допускается.

3. Организация продажи продукции на ярмарках

3.1. На ярмарках допускается продажа сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров российских производителей, за исключением импортных товаров, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории Российской Федерации.

3.2. На ярмарках запрещена реализация:

алкогольной и табачной продукции;

консервированных продуктов домашнего приготовления;

продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;

продукции непромышленного производства, не прошедшей в установленном порядке ветеринарно-санитарную экспертизу;
 продукции с истекшими сроками годности;
 других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

3.3. Продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров на ярмарках осуществляется через палатки (в единообразном стиле), а также передвижные средства развозной и разносной торговли (автомагазины, тонары, автолавки, прилавки, лотки, тележки и иные специальные легко возводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты торгового обслуживания).

Торговые места должны иметь оформленные вывески с указанием информации об участнике ярмарки (для юридического лица – наименование и место нахождения; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации).

3.4. Торговые места должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, Правил продажи отдельных видов товаров и оснащены:

подтоварниками, столами, стеллажами;
 соответствующим инвентарем (ножи, вилки, совки, разделочные доски и т.п.);

специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условия хранения;

весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим проверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

3.5. Продажа продовольственных товаров на ярмарке осуществляется при наличии:

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии), товарно-сопроводительных документов;

заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

документов, удостоверяющих личность продавцов;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра.

3.6. Вышеуказанные документы хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей.

Д.Э. Покотиллов

Приложение
к Порядку
организации ярмарок, в том числе
ярмарок выходного дня и
предоставления торговых мест на них,
на земельных участках,
находящихся в муниципальной
собственности Туапсинского
муниципального округа

Организатору ярмарки,
расположенной по адресу:

Адрес: _____
Тел.: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить торговое место площадью
_____ в целях реализации _____
(площадь торгового места, кв. м) (наименование реализуемой продукции)
на ярмарке на территории Туапсинского муниципального округа по адресу:
_____ на
период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

1. Оригинал и копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя;
2. Оригиналы и копии документов, представленных лицами, осуществляющими производство и переработку сельскохозяйственной продукции, о реализации соответствующей продукции непосредственно

заявителю (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые не осуществляют производство, переработку сельскохозяйственной продукции);

3. Оригинал и копия выписки из похозяйственной книги или справки о наличии личного подсобного хозяйства, заверенной администрацией муниципального образования Краснодарского края (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Обязуюсь:

1. Использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Соблюдать требования, предусмотренные постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06 марта 2013 г. № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», законодательством РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования, предусмотренные законодательством РФ.

3. Не передавать право на использование торгового места третьим лицам.

С Порядком предоставления торговых мест на ярмарках на территории Туапсинского муниципального округа ознакомлен, обязуюсь выполнять.

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Начальник управления торговли и
бытового обслуживания администрации
Туапсинского муниципального округа



Д.Э. Покотилов