

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 19.02.2015

г.Туапсе

№ 444

**Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в целях возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», а также в целях реализации подпрограммы «Развитие пригородного пассажирского транспорта на территории муниципального образования Туапсинский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 6 ноября 2014 года № 3422 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Туапсинского района», **п о с т а н о в л я ю:**

**1. Утвердить:**

- Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в целях возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок);

- Состав комиссии по развитию пассажирских перевозок на территории муниципального образования Туапсинский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Положение о комиссии по развитию пассажирских перевозок на территории муниципального образования Туапсинский район согласно приложению № 3 к настоящему постановлению (далее – Положение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (Россиева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 января 2013 года № 221 «Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в целях возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район»;

- постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 18 февраля 2014 года № 413 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 января 2013 года № 221 «Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в целях возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально-значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Д.А.Ермакова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Туапсинский район



А.А.Алексеевко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Туапсинский район

от 19.02.2015 № 447

### ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально-значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, цели, условия предоставления субсидий на возмещение части затрат (далее – Субсидии) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально-значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

2. Под социально-значимым маршрутом субъектов малого предпринимательства понимается маршрут, являющийся нерентабельным, на котором тариф на перевозку пассажиров установлен ниже себестоимости перевозки пассажиров, либо маршрут (отдельные рейсы) обусловлен необходимостью выполнения социально-значимых перевозок. Список социально-значимых маршрутов утверждается решением Совета муниципального образования Туапсинский район.

#### 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

1. Право на получение Субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально-значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район (далее – Получатели).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям:

зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Туапсинский район;

не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@

### 3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Субсидии предоставляются Получателю в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально-значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

2. Предоставление Субсидий Получателю в соответствии с настоящим Порядком осуществляется ежеквартально в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на текущий финансовый год.

3. Сбор необходимого комплекта документов, проверка на соответствие представленных сведений, обоснованность формирования структуры затрат, используемых для расчета размера субсидии, а также расчет размера субсидии осуществляется управлением транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление).

4. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме 4 квартала), Получатели представляют в Управление заявление и следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав, являющихся предметом выплаты субсидии, подлежащим регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, паспорта маршрута, графика (расписание) движения;

количество фактически выполненных рейсов и количество перевезенных пассажиров на пригородных социально – значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район, за отчетный квартал (приложение № 1);

фактический пробег автомобильного транспорта, работающего на пригородных социально-значимых в границах муниципального образования Туапсинский район, за отчетный квартал (приложение № 2);

размер фактически начисленной и выплаченной заработной платы водителей и кондукторов за отчетный квартал (приложение № 3);

фактические затраты на оплату автомобильного топлива, смазочных материалов, шин, затрат на ремонт, техническое обслуживание автомобилей, затрат на амортизационные отчисления за отчетный квартал (приложения № 4-6);

фактические затраты по перевозкам пассажиров с разбивкой по статьям затрат за отчетный квартал (приложение № 7);

а также иные документы, необходимые для определения и подтверждения правильности расчета размера Субсидий по требованию Управления.

5. Заявление и документы (копии документов), указанные в подпункте 3.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны Получателем, заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

6. На основании полученной документации Управление производит расчет размера Субсидии в соответствии с формулой:

$S = K_n \times (\Phi_t - Y_t) \leq 120000$  руб./квартал, где:

$K_n$  - общее количество выполненных пас-км на пригородных социально-значимых маршрутах за отчетный квартал;

$\Phi_t$  - фактически сложившийся тариф, исходя из фактических затрат, понесенных Получателем, руб.;

$Y_t$  - тариф, утвержденный приказом Региональной экономической комиссии – департаментом цен и тарифов Краснодарского края на данный тип пассажирских перевозок, руб.;

$\Phi_t = Z / K_n$ , где:

$Z$  – общая сумма затрат, понесенных перевозчиком при обслуживании социально-значимого маршрута;

120000 руб./квартал – предельное значение размера Субсидии одному Получателю за один пригородный социально-значимый маршрут.

7. Управление в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме 4 квартала), направляет произведенный расчет для согласования в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район. Управление экономического развития направляет согласованные расчеты в Управление для подготовки материалов на заседание комиссии по развитию пассажирских перевозок на территории муниципального образования Туапсинский район.

8. Управление в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме 4 квартала), передает поступившие заявки с произведенным расчетом размера Субсидий в комиссию по развитию пассажирских перевозок на территории муниципального образования Туапсинский район (далее –

Комиссия) для рассмотрения и принятия решения. Состав и положение о работе Комиссии утверждается в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Постановлению. Комиссией проводится проверка заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и принимает решение о предоставлении Субсидий, либо об отказе в предоставлении Субсидий.

9. Субсидии Получателю в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются в случае, если на маршруте было зафиксировано 4 (четыре) и более срывов рейсов за один месяц. Срывы рейсов, вызванные дорожными или метеорологическими условиями, представляющими угрозу безопасности пассажирских перевозок, не учитываются.

10. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением соответствующих документов, несут Получатели Субсидий.

11. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки распоряжения о выплате Субсидий Получателям. При положительном решении Управление подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетных средств в форме Субсидий и передает его главе муниципального образования Туапсинский район для утверждения. В течение 5 рабочих дней со дня вступления распоряжения в силу Управление заключает с Получателем договор о предоставлении Субсидии.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информирует Получателя в письменной форме с указанием причин отказа.

12. Заявление и необходимые документы за 4 квартал, указанные в пункте 4, Получатели представляют в Управление до 10 марта. Управление в срок:

до 15 марта направляет произведенный расчет для согласования в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район;

до 20 марта передает поступившие заявки с произведенным расчетом размера Субсидий за 4 квартал в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

#### 4. ПРОЦЕДУРА ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ

1. Субсидии выплачиваются в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Туапсинский район договорами субсидирования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

2. Управление в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме 4 квартала), направляет договоры субсидирования в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район.

Договоры субсидирования за 4 квартал управление направляет в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в срок до 30 марта.

3. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район после получения договоров субсидирования платежным документом перечисляет сумму Субсидии на расчетные счета Получателей.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

## 5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

1. Получатель обязан вести отдельный бухгалтерский учет по перевозкам, осуществляемым с предоставлением Субсидии. В случае непредставления Получателем документов, необходимых для проверки правильности расчета Субсидии, в установленные сроки администрация муниципального образования Туапсинский район может отказать в выплате Субсидии.

2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и отчетов несет Получатель.

3. В случае выявления недостоверных сведений, предоставленных Получателем, влекущих увеличение размера Субсидии, администрация муниципального образования Туапсинский район вправе уменьшить Получателю размер Субсидии в последующем после обнаружения квартале, либо направить требование Получателю о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования Туапсинский район.

4. Отдел вправе в любое время проводить проверку правильности составления Получателем любых документов, влияющих на размер и правильность предоставления Субсидии.

Начальник управления транспорта  
и связи администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.В.Мазунин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в целях возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально-значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район

Сведения о фактически выполненных рейсах и количестве перевезенных пассажиров на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район

Наименование маршрута	Количество автобусов на маршруте	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров
Отчетный период			
Предшествующий период			
Начальник управления транспорта и связи администрации МО Туапсинский район			
Руководитель предприятия			
Главный бухгалтер предприятия			
			Ф.И.О.
			Ф.И.О.
			Ф.И.О.

Начальник управления транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район

Г.В.Мазунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям субсидий в целях  
возмещения части затрат, в связи с  
оказанием услуг по перевозке  
пассажиров автомобильным  
транспортом на пригородных социально  
- значимых маршрутах в границах  
муниципального образования  
Туапсинский район

Сведения о фактическом пробеге автомобильного транспорта, работающего на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район

Наименование маршрута	Марка автотранспортного средства	Количество рейсов	Протяженность маршрута, километров	Пробег, километров
Отчетный период				
Предшествующий период				
Начальник управления транспорта и связи администрации МО Туапсинский район				
Руководитель предприятия				
Главный бухгалтер предприятия				
				Ф.И.О.
				Ф.И.О.
				Ф.И.О.

Начальник управления транспорта  
и связи администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Г.В.Мазунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в целях возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район

Сведения о размере фактически начисленной и выплаченной заработной плате водителям и кондукторам

Наименование маршрута	Количество водителей	Фонд оплаты труда водителями с начислениями по фонду оплаты труда (ФСС, ПФР), руб.	Фактически выплаченная водителям заработная плата	Количество кондукторов	Фонд оплаты труда кондукторов с удержаниями из начислений по фонду оплаты труда (ФСС, ПФР), руб.	Итого, фонд оплаты труда с удержаниями из начислений по фонду оплаты труда (ФСС, ПФР), руб.	Фактически выплаченная кондукторам заработная плата	Фонд оплаты труда с удержаниями из начислений по фонду оплаты труда (ФСС, ПФР), руб.	Фактически выплаченная заработная плата
Отчетный период									
Предшествующий период									
Начальник управления транспорта и связи администрации МО Туапсинский район									
Руководитель предприятия									
Главный бухгалтер предприятия									
									Ф.И.О.
									Ф.И.О.
									Ф.И.О.

Начальник управления транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район

Г.В.Мазунин

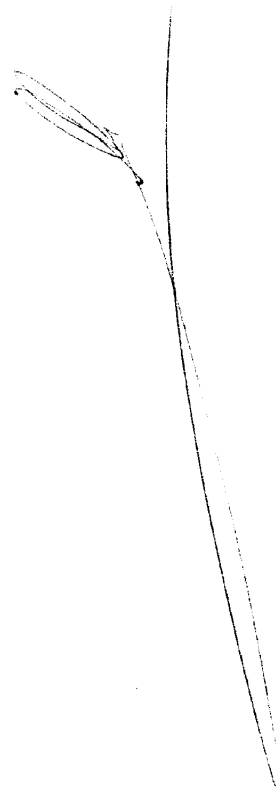
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления  
 юридическим лицам, индивидуальным  
 предпринимателям субсидий в целях  
 возмещения части затрат, в связи с  
 оказанием услуг по перевозке  
 пассажиров автомобильным  
 транспортом на пригородных социально  
 - значимых маршрутах в границах  
 муниципального образования  
 Туапсинский район

Сведения о фактических затратах на оплату автомобильного топлива

Наименование маршрута	Вид ГСМ	Предшествующий период (квартал)			Отчетный период (квартал)				
		Пробег, км	Расход топлива, л	Цена топлива, руб.	Итого, стоимость, руб.	Пробег, км	Расход топлива, л	Цена топлива, руб.	Итого, стоимость, руб.
Начальник управления транспорта и связи администрации МО Туапсинский район									Ф.И.О.
Руководитель предприятия									Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия									Ф.И.О.

Начальник управления транспорта  
 и связи администрации муниципального  
 образования Туапсинский район



Г.В.Мазунин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям субсидий в целях

возмещения части затрат, в связи с

оказанием услуг по перевозке

пассажиров автомобильным

транспортом на пригородных социально

- значимых маршрутах в границах

муниципального образования

Туапсинский район

Сведения о затратах на амортизационные отчисления

Наименование маршрута	Марка автомобиля	Предшествующий период (квартал)			Отчетный период (квартал)				
		Пробег, км	Балансовая стоимость, руб.	Норма амортизационных отчислений %	Сумма амортизации, руб.	Пробег, км	Балансовая стоимость, руб	Норма амортизационных отчислений %	Сумма амортизации, руб
Начальник управления транспорта и связи администрации МО Туапсинский район									
Руководитель предприятия									
Главный бухгалтер предприятия									
								Ф.И.О.	
								Ф.И.О.	
								Ф.И.О.	

Начальник управления транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район

Г.В.Мазунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий в целях возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район

Сведения о фактических затратах по перевозкам пассажиров по социально-значимому маршруту

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Предшествующий период (квартал)	Отчетный период (квартал)
1	2	3	4	5
1.	Количество выполненных пасс-км	пасс-км		
2.	Полученные доходы	руб		
3.	Затраты, всего (сумма строк 3.1-3.7)	руб		
3.1	Фонд оплаты труда	руб		
3.2	Начисления на ФОТ	руб		
3.3	Топливо и смазочные материалы	руб		
3.4	Ремонт автомобильных шин	руб		
3.5	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	руб		
3.6	Амортизационные отчисления	руб		

1	2	3	4	5
3.7	Прочие расходы	руб		
4.	Прибыль/убыток (стр.2- стр.3)	руб		
Начальник управления транспорта и связи администрации МО Туапсинский район				
Руководитель предприятия				
Главный бухгалтер предприятия				
				Ф.И.О.
				Ф.И.О.
				Ф.И.О.

Начальник управления транспорта  
и связи администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Г.В.Мазунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Туапсинский район

от 19.02.2015 № 447

СОСТАВ

комиссии по развитию пассажирских перевозок на  
территории муниципального образования Туапсинский район

Алексеевко  
Андрей Анатольевич - первый заместитель главы администрации  
муниципального образования Туапсинский  
район, председатель комиссии

Ермаков  
Дмитрий Алексеевич - заместитель главы администрации  
муниципального образования Туапсинский  
район, заместитель председателя комиссии

Мазунин  
Георгий Вячеславович - начальник управления транспорта и связи  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район, секретарь комиссии


Члены комиссии:

Антонова  
Светлана Александровна - начальник отдела учета и отчетности  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район

Мавриди  
Кирилл Павлович - начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район

Фидяева  
Екатерина Юрьевна - начальник управления экономического  
развития администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Начальник управления транспорта  
и связи администрации муниципального  
образования Туапсинский район

  
Г.В.Мазунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Туапсинский район

от 19.02.2015 № 447

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по развитию пассажирских перевозок  
на территории муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок работы комиссии по развитию пассажирских перевозок на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является координирующим органом администрации муниципального образования Туапсинский район, образована для рассмотрения и принятия решений о возможности или невозможности предоставления Субсидий в соответствии с порядком предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально-значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Членами комиссии не могут быть лица, участвующие в перевозочном процессе.

1.4. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.5. Председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии - заместитель председателя комиссии принимает решение о необходимости присутствия на заседании комиссии лиц, участвующих в перевозочном процессе.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Туапсинский район, нормативными и правовыми актами муниципального образования Туапсинский район и настоящим Положением.

## 2. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает и принимает решение на основании представленных управлением транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район документов, о возможности или невозможности предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных социально-значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

2.2. Для выполнения своих функций комиссия может создавать рабочие группы. Материалы, подготовленные рабочей группой, рассматриваются комиссией.

2.3. При создавшейся ситуации, требующей сбора дополнительной информации, комиссия может отложить принятие решения на срок не более 10 дней.

## 3. Организация работы комиссии

3.1. В состав Комиссии входят руководители органов местного самоуправления и начальники отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.2. Состав Комиссии утверждается нормативным актом главы муниципального образования Туапсинский район.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
- определяет место, время и повестку дня заседания Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет проект повести дня заседаний, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право участвовать в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы и участвовать в их работе.

3.8. Заседания проводятся по мере необходимости.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.11. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает секретарь Комиссии и утверждает председательствующий на заседании Комиссии.

Начальник управления транспорта  
и связи администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Г.В.Мазунин