



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 26.12.2019

№ 450

г. Туапсе

Об утверждении Положения по применению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Туапсинский район

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества», с целью активизации участия жителей муниципального образования Туапсинский район в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Туапсинский район проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь Уставом муниципального образования Туапсинский район, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение по применению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Туапсинский район (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Туапсинский район (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

В.Д. Ананов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 26.12.2019 № 450

ПОЛОЖЕНИЕ
по применению инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании Туапсинский район

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование - форма участия жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район, в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

инициативная группа - группа жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

проект инициативного бюджетирования - проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего постановления;

конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования.

2.1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;

равная доступность для всех жителей муниципального образования Туапсинский район в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

3. Уполномоченным органом на территории сельского либо городского поселения Туапсинского района по предоставлению документов для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования является администрация соответствующего сельского либо городского поселения Туапсинского района с численностью населения до 10 тысяч человек по территориальной принадлежности (далее - уполномоченный орган).

4. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется согласно приложению к настоящему Положению.

5. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется в течение текущего финансового года.

6. Финансирование мероприятий по отбору проектов инициативного бюджетирования осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение краевого конкурса по отбору проектов местных инициатив» подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975.

Средства бюджета сельского либо городского поселения Туапсинского района выделяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета соответствующего сельского либо городского поселения Туапсинского района на участие в данном проекте инициативного бюджетирования.

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, является администрация сельского либо городского поселения Туапсинского района, ответственная за реализацию проекта инициативного бюджетирования.

Функции по соблюдению порядка, контролю за ходом выполнения и приёме работ, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

Бюджетные ассигнования на реализацию проекта инициативного бюджетирования предусматриваются в бюджете сельского либо городского поселения Туапсинского района в рамках соответствующей муниципальной программы по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

Поступления от юридических и физических лиц отражаются по КБК 992 2 07 05030 10 0000 150 «Прочие безвозмездные поступления в

бюджеты сельских поселений», КБК 992 2 07 05030 13 0000 150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений» с указанием целевого направления использования этих средств.

Администрация сельского либо городского поселения Туапсинского района, ответственная за реализацию данного проекта инициативного бюджетирования проводит необходимые конкурсные процедуры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством

7. Объект проекта инициативного бюджетирования – территория общего пользования, являющаяся объектом благоустройства, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), за исключением территорий объектов благоустройства, на которых проводятся мероприятия, осуществляемые в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 967, и государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017 года № 655.

Документальным подтверждением софинансирования проекта инициативного бюджетирования жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район, являются договоры пожертвования.

Администрация сельского либо городского поселения Туапсинского района обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации проекта инициативного бюджетирования, а также предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных от жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район. Отчетность представляется по требованию представителя инициативной группы.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению по применению
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
Туапсинский район

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора

1. Порядок проведения конкурсного отбора (далее - порядок) устанавливает правила конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Туапсинский район (далее - проекты).

2. Целью конкурсного отбора (далее - конкурсный отбор) является определение проектов инициативного бюджетирования для осуществления которых будут предоставлены денежные средства из средств бюджета Краснодарского края и соответствующего сельского либо городского поселения Туапсинского района.

3. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Туапсинский район в лице управления ЖКХ и ТЭК администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - организатор конкурсного отбора), которая осуществляет следующие функции:

определяет дату проведения конкурсного отбора;

готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от уполномоченных органов заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

4. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Туапсинский район (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

принимает решения о результатах конкурсного отбора;

формирует перечень проектов, прошедших конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены

конкурсной комиссии.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

7. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

8. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

9. Для участия в конкурсном отборе уполномоченный орган направляет организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, заявку (приложение № 1 к настоящему порядку).

К заявке прилагается:

протокол собрания инициативной группы (населения) муниципального образования Туапсинский район и реестр подписей;

проект/проекты инициативного бюджетирования;

правоустанавливающие документы участника краевого конкурса на объект(ы) проекта инициативного бюджетирования, в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по благоустройству, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов благоустройства (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН);

решение населения муниципального образования о поддержке проекта (протокол собрания граждан и подписные листы в поддержку проекта);

документация, подтверждающая стоимость проекта, в том числе проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другая;

документы, подтверждающие соответствие проекта критериям оценки;

другие материалы (фотографии объектов, публикации, и др).

гарантийное письмо инициативной группы, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта инициативного бюджетирования населением, подписанное членами инициативной группы (при наличии);

гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта инициативного бюджетирования индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (при наличии);

опись представленных документов.

10. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующую информацию:

дату и время проведения собрания;

количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;
наименование (Ф.И.О) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;

повестку дня с указанием следующих вопросов:

утверждение соответствующего проекта инициативного бюджетирования;

утверждение перечня и объемов работ проекта;

принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии);

принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта (при наличии);

утверждение состава инициативной группы и его представителя.

11. Для участия в конкурсном отборе уполномоченный орган совместно с инициативной группой на каждый проект представляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

12. Не допускаются к участию в конкурсном отборе проекты в случае:

представления уполномоченным органом заявки, содержащей недостоверную информацию;

представления неполного комплекта документов, установленных пунктом 10 настоящего порядка.

13. Уполномоченному органу, чьи программы не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление после окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

14. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

15. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку.

16. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

17. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов.

18. Организатор конкурсного отбора после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения уполномоченного органа его результаты.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе проекта
инициативного бюджетирования

от _____
(наименование администрации сельского либо городского поселения
Туапсинского района)

1. Полное наименование проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Сведения об инициативной группе:

Название:

Представитель:

(полное Ф.И.О)

контактный телефон: _____ e-mail _____

4. Тип проекта и его описание (сфера реализации):

4.1. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора.

4.2. Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта (указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников.

4.3. Ориентировочный бюджет проекта:

№ п/ п	Наименование расходов	Общая стоимость		Средства краевого бюджета		Средства бюджета сельского либо городского поселения		Население, юридические лица, индивидуальные предприниматели	
		руб.		руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Разработка технической документации							
2	Строительные работы (работы по реконструкции)							
3	Приобретение материалов							
4	Приобретение оборудования							
5	Технический надзор							
6	Прочие расходы (указать какие)							
Итого								

4.4. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

4.5. Социальная эффективность от реализации проекта

4.6. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:
создание новых объектов;
восстановление существующих объектов.

4.7. Сведения о благополучателях:

Количество прямых благополучателей: _____ человек, в т.ч. детей _____ человек.

4.8. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований:

озеленение;
расчистка и организация водных объектов;
ликвидация свалок.

4.9. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;
применяется (какие именно) _____

5. Информация по объекту инфраструктуры:

5.1. Дата постройки (только для существующих объектов):

5.2. Общая характеристика объекта:

5.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.4. Информация о собственнике объекта

(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности
(выписка))

6. Наличие технической документации:

(укажите существующую или подготовленную вами техническую
документацию, приложите копию документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: _____
(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Дополнительная информация и комментарии:

Глава _____
сельского (городского) поселения
Туапсинского района

ФИО

Дата «__» _____ 20__ года

Председатель собрания:

(подпись, Ф.И.О)

Дата: «__» _____ 20__ года

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
предоставляемых документов**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору проекта инициативного бюджетирования, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части)	до 15%	1
		от 15 до 50%	3
		свыше 50%	5
2	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта инициативного бюджетирования (подписные листы, анкеты, собрания, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.)	отсутствует	0
		имеется	5
3	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта инициативного бюджетирования (прямых благополучателей) (количество благополучателей / количество зарегистрированных граждан x 100%)	до 1 %	1
		от 1% до 5%	3
		свыше 5%	5
4	Освещение информации о проекте инициативного бюджетирования в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания граждан) (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания)	отсутствует	0
		имеется	5

1	2	3	4
5	Наличие видео и (или) аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в местной инициативе по проекту инициативного бюджетирования	отсутствует	0
		имеется	1
6	Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет средств бюджета муниципального образования	отсутствует	0
		имеется	5
7	Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения (других внебюджетных источников) в денежной форме	отсутствует	0
		имеется	5
8	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта инициативного бюджетирования	отсутствует	0
		имеется	1

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 26.10.2019 № 450

СОСТАВ
муниципальной конкурсной комиссии
по отбору проектов местных инициатив в муниципальном
образовании Туапсинский район

- | | |
|------------------------------------|--|
| Мазнинов
Виталий Викторович | - исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район, председатель
комиссии; |
| Балантаева
Елена Михайловна | - заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район, заместитель
председателя комиссии; |
| Ананов
Виктор Дмитриевич | - заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район, управляющий
делами, заместитель председателя
комиссии; |
| Ачмизов
Анатолий Русланович | - заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район, заместитель
председателя комиссии; |
| Кулакова
Юлия Николаевна | - начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район,
заместитель председателя комиссии; |
| Кононыхина
Надежда Евстратьевна | - главный специалист управления ЖКХ и
ТЭК администрации муниципального
образования Туапсинский район,
секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Антонова
Светлана Александровна | - начальник отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район; |
| Варваштян
Людмила Анатольевна | - исполняющий обязанности начальника управления по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район; |
| Васинская
Елена Ивановна | - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район; |
| Данилова
Юлия Анатольевна | - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район; |
| Ермолин
Михаил Иванович | - председатель Совета муниципального образования Туапсинский район (по согласованию); |
| Ефимов
Александр Владимирович | - заместитель председателя Совета муниципального образования Туапсинский район (по согласованию); |
| Крят
Алексей Васильевич | - исполняющий обязанности начальника управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район; |
| Мирошниченко
Валерий Евгеньевич | - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район; |
| Степовой
Игорь Викторович | - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район; |

Сурма
Юлия Александровна

- начальник управления ЖКХ и ТЭК администрации муниципального образования Туапсинский район;

Трофимова
Светлана Юрьевна

- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Туапсинский район;

Тхагушев
Аскер Асланович

- начальник управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район;

Яцуляк
Дмитрий Евгеньевич

- начальник управления капитального строительства администрации муниципального образования Туапсинский район;

главы городских и сельских поселений Туапсинского района (по согласованию).

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется, изменение состава комиссии фиксируется протоколом комиссии.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов