



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 04.06.2016

г.Туапсе

№ 830

Об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений Туапсинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Туапсинский район (приложение № 1);

2) размеры должностных окладов работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Туапсинский район (приложение № 2).

3) перечень муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Туапсинский район (приложение № 3).

2. Постановление главы муниципального образования Туапсинский район от 31 августа 2007 года № 1285/1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Туапсинского района» признать утратившим силу.

3. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район (Чубуков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, начальника финансового управления К.П. Мавриди.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

В.С. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 04.06.2016 № 830

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования Туапсинский район (далее - Учреждения), за исключением случаев, когда иное установлено законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края.

2. Действие Положения распространяется на Учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

3. Оплата труда работников Учреждений основывается на принципах соблюдения основных гарантий по оплате труда работников, установленных трудовым законодательством, дифференциации заработной платы, исходя из квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, условий труда.

4. Месячная заработная плата работников Учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

5. Штатное расписание Учреждения, утверждается главой муниципального образования Туапсинский район по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район и начальником отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район.

6. Наименование должностей, предусмотренных штатными расписаниями Учреждений, должны соответствовать приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист - программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2. Оплата труда

1. Оплата труда работников Учреждений муниципального образования Туапсинский район состоит из должностного оклада (далее - оклада), выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

2. Размеры окладов работников Учреждений установлены приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский район.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К выплатам компенсационного характера относится ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда:

по учреждениям отнесенным к 1, 3 и 4 группам – в размере до 50% должностного оклада;

по учреждениям отнесенным ко 2 группе – в размере до 75% должностного оклада.

5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за классную квалификацию аттестованных спасателей;

премиальные выплаты по результатам работы.

5.1. Ежемесячное денежное поощрение:

водителям автомобиля и уборщикам служебных помещений в размере до 150 % должностного оклада;

остальным работникам муниципальных учреждений до 75 % должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей независимо от занимаемых должностей в пределах фонда оплаты труда, в следующих размерах:

классная квалификация	в процентах
спасатель 3 класса	10
спасатель 2 класса	30
спасатель 1 класса	50

6. К иным выплатам относится единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь.

7. Работникам Учреждений производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждений сверх

средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на год) для установления следующих выплат:

8.1. Учреждениям, отнесенным к 1 группе по оплате труда:

8.1.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 6 должностных окладов.

8.1.2. Ежемесячного денежного поощрения в размере 9 должностных окладов.

8.1.3. Премий по результатам работы в размере 26 должностных окладов (кроме водителей автотранспорта, уборщиков служебных помещений, уборщиков территорий, специалиста 1 категории).

8.1.4. В размере 51 должностного оклада для водителей автотранспорта.

8.1.5. В размере 40 должностных окладов для уборщиков служебных помещений, уборщиков территорий, секретарей-машинисток.

8.1.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь может быть выплачена ему в конце года по письменному заявлению из расчета фактически отработанного времени.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в случае увольнения работника и получения им указанной выплаты в текущем году, а потом вновь принятого на работу в этом же году.

8.2. Учреждениям, отнесенным ко 2 группе по оплате труда:

8.2.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 9 должностных окладов.

8.2.2. Ежемесячного денежного поощрения в размере 9 должностных окладов.

8.2.3. Премий по результатам работы в размере 18 должностных окладов.

8.2.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к ежегодному отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь может быть выплачена ему в конце года по письменному заявлению из расчета фактически отработанного времени.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в случае увольнения работника и получения им указанной выплаты в текущем году, а потом вновь принятого на работу в этом же году.

8.3. Учреждениям, отнесенным к 3 группе по оплате труда:

8.3.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 6 должностных окладов.

8.3.2. Ежемесячного денежного поощрения в размере 9 должностных окладов.

8.3.3. Премий по результатам работы в размере 17 должностных окладов.

8.3.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь может быть выплачена ему в конце года по письменному заявлению из расчета фактически отработанного времени.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в случае увольнения работника и получения им указанной выплаты в текущем году, а потом вновь принятого на работу в этом же году.

8.4. Учреждениям, отнесенным к 4 группе по оплате труда:

8.4.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 6 должностных окладов.

8.4.2. Ежемесячного денежного поощрения в размере 9 должностных окладов.

8.4.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей, независимо от занимаемых должностей в размере 3 должностных окладов.

8.4.4. Премий по результатам работы в размере 14 должностных окладов.

8.4.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь может быть выплачена ему в конце года по письменному заявлению из расчета фактически отработанного времени.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в случае увольнения работника и получения им указанной выплаты в текущем году, а потом вновь принятого на работу в этом же году.

3. Условия премирования

Премирование, поощрение руководителей и специалистов Учреждения осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

3.1. Премирование по результатам работы за месяц:

3.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда, за фактически отработанное время в календарном месяце:

руководителю Учреждения - на основании приказа отраслевого (функционального) органа муниципального образования Туапсинский район, согласованного с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район;

работникам Учреждения - на основании приказа Учреждения, согласованного с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.1.2. При определении размера премии по результатам работы за месяц учитываются:

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

добросовестное и качественное выполнение сложных и важных работ (заданий);

соблюдение норм трудовой дисциплины, служебной этики, правил внутреннего трудового распорядка;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. Премирование по результатам работы за год:

3.2.1. Руководителям и работникам Учреждения выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных обязанностей по результатам работы за календарный год (далее – по результатам работы за год) в размере установленном распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район в пределах экономии фонда оплаты труда.

3.2.2. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

3.2.3. Премия не выплачивается руководителю и работникам Учреждения, уволенным в течение календарного года, а так же работникам имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

3.3. Руководителям и работникам Учреждения может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение за особый вклад, выполнение особо

важного задания в размере не более двух окладов в течение календарного года, в пределах экономии фонда оплаты труда:

руководителю Учреждения - на основании приказа отраслевого (функционального) органа муниципального образования Туапсинский район, согласованного с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район;

работникам Учреждения - на основании приказа Учреждения согласованного с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.5. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

При увольнении по собственному желанию до истечения календарного месяца (года) работник Учреждения лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (год).

3.6. Максимальным размером премия не ограничена.

4. Прочие условия

4.1. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены документы на выплату работнику единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда, но не более двух окладов, по заявлению работника могут быть предусмотрены следующие виды помощи:

бракосочетание;

рождение ребенка;

в связи с юбилейными датами: 50 лет, 55 лет, 60 лет и 65 лет;

смерть работника или близкого члена его семьи;

тяжелое материальное положение или при заболевании работника;

иные выплаты.

4.2. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
начальник финансового управления



К.П. Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 02.06.2016 № 830

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
 работников муниципальных казенных и бюджетных
 учреждений муниципального образования
 Туапсинский район**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1	2
Руководитель	9 187
Начальник	9 187
Заместитель руководителя	8 928
Заместитель начальника	8 928
Главный бухгалтер	8 667
Заместитель главного бухгалтера	8 195
Начальник отдела	8 147
Начальник отдела, начальник АСО	8 147
Заместитель начальника отдела	6 935
Заведующий сектором	6 524
Главный специалист	6 461
Главный специалист, юрист	6 461
Главный специалист, программист	6 461
Главный специалист, технический редактор	6 461
Главный специалист, экономист	6 461
Главный специалист, бухгалтер	6 461
Главный специалист, ревизор	6 461
Начальник ПСП	6 461
Старший пожарный-водитель	6 343
Начальник группы	6 343
Ведущий специалист, бухгалтер	5 989
Ведущий специалист, экономист	5 989
Ведущий специалист, программист	5 989

1	2
Ведущий специалист, юрист	5 989
Ведущий специалист, корреспондент	5 989
Ведущий специалист	5 753
Ведущий специалист, старший координатор	5 753
Ведущий специалист, специалист по кадрам	5 753
Ведущий специалист, ревизор	5 753
Спасатель	5 517
Спасатель-водитель	5 517
Пожарный-водитель	5 517
Оперативный дежурный	5 437
Водолаз	4 701
Капитан-механик	4 701
Заведующий хозяйством	4 701
Специалист I категории	4 571
Специалист I категории, бухгалтер	4 571
Специалист I категории, экономист	4 571
Специалист I категории, бухгалтер-кассир	4 571
Водитель легкого автомобиля	4 414
Специалист по кадрам	4 256
Специалист II категории	4 020
Специалист II категории, бухгалтер	4 020
Специалист II категории, координатор	4 020
Специалист	3 625
Кассир	3 625
Секретарь	2 365
Секретарь-машинистка	2 365
Делопроизводитель	2 365
Уборщик служебных помещений	2 365
Уборщик территории, дворник	2 365
Охранник	2 365
Сторож	2 365

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район, начальник
финансового управления



К.П. Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от 02.06.2016 № 830

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных казенных и бюджетных
учреждений муниципального образования
Туапсинский район

Учреждения, отнесенные к 1 группе по оплате труда:

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Туапсинского района».

Учреждения, отнесенные ко 2 группе по оплате труда:

1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район».

3. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Туапсинского района».

Учреждения, отнесенные к 3 группе по оплате труда:

1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Туапсинского района».

2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет развития образования Туапсинского района».

3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр культуры».

4. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр Туапсинского района».

5. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития пляжного отдыха и туризма».

6. Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет земельных отношений муниципального образования Туапсинский район»

Учреждения, отнесенные к 4 группе по оплате труда:

1. Муниципальное казенное учреждение «Спасательная служба Туапсинского района».

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
начальник финансового управления



К.П. Мавриди