



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2026

№ 217

г. Туапсе

**Об утверждении Положения о помощниках (советниках)
главы Туапсинского муниципального округа
на общественных началах и о признании утратившим силу
постановления администрации муниципального
образования Туапсинский район от 14 марта 2023 г. № 409
«Об утверждении Положения о помощниках (советниках)
главы муниципального образования Туапсинский район на
общественных началах»**

В соответствии федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Туапсинского муниципального округа, в целях повышения эффективности деятельности главы Туапсинского муниципального округа, администрации Туапсинского муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, развития связей с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями и организациями Туапсинского муниципального округа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о помощниках (советниках) главы Туапсинского муниципального округа на общественных началах (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 14 марта 2023 г. № 409 «Об утверждении Положения о помощниках (советниках) главы муниципального образования Туапсинский район на общественных началах» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющего делами Куприянова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 03.02.2026 № 217

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощниках (советниках) главы Туапсинского
муниципального округа на общественных началах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, полномочия, условия деятельности помощников (советников) главы Туапсинского муниципального округа на общественных началах (далее – общественные помощники).

1.2. Общественные помощники - лица, привлекаемые на общественных началах для оказания содействия главе Туапсинского муниципального округа в осуществлении его полномочий, организации взаимодействия с гражданами и организациями, расположенными на территории муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Туапсинский муниципальный округ).

1.3. Общественным помощником может стать гражданин Российской Федерации, обладающий авторитетом в обществе, профессиональным опытом работы в определенной области общественных отношений либо руководящей работы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, муниципальных органах, организациях, необходимым для решения поставленных перед ним задач и возложенных функций.

1.4. Сфера полномочий общественных помощников определяется главой Туапсинского муниципального округа и отражается в распоряжении администрации Туапсинского муниципального округа при наделении полномочиями общественного помощника (далее – распоряжение о назначении общественного помощника).

1.5. Общественные помощники оказывают главе Туапсинского муниципального округа аналитическую, организационно-техническую и иную помощь в решении социально значимых вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.6. Общественные помощники осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основах на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина, гласности, делового сотрудничества с отраслевыми (функциональными) органами администрации Туапсинского муниципального округа, органами местного самоуправления Туапсинского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями, расположенными на территории Туапсинского муниципального округа.

1.7. Общественные помощники не являются муниципальными служащими.

1.8. В своей деятельности общественные помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Организация деятельности общественных помощников

2.1. Предложения о кандидатурах общественных помощников могут вносить заместители главы администрации Туапсинского муниципального округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа.

При внесении предложений о кандидатурах общественных помощников заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Туапсинского муниципального округа направляет главе Туапсинского муниципального округа:

заявление о согласии лица быть наделенным полномочиями общественного помощника;

анкету, предусмотренную статьей 15.2. Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

согласие на обработку персональных данных.

2.2. Для издания распоряжения о наделении полномочиями общественного помощника в отдел кадров администрации Туапсинского муниципального округа предоставляются следующие документы:

личное заявление;

анкета, предусмотренная статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

паспорт;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

документ об образовании и о квалификации;

две фотографии.

2.3. Полномочия общественных помощников начинаются с момента издания распоряжения о назначении общественного помощника.

2.4. Общественный помощник назначается на срок полномочий главы Туапсинского муниципального округа, издавшего распоряжение о назначении общественного помощника.

2.5. Полномочия общественных помощников прекращаются по истечению срока полномочий главы Туапсинского муниципального округа, издавшего распоряжение о назначении общественного помощника, а также в случае их досрочного прекращения.

Полномочия общественного помощника могут быть прекращены досрочно на основании его личного заявления либо по инициативе главы Туапсинского муниципального округа, издавшего распоряжение о назначении общественного помощника.

О прекращении полномочий общественного помощника издается соответствующее распоряжение администрации Туапсинского муниципального округа.

2.6. В целях координации деятельности общественных помощников глава Туапсинского муниципального округа по мере необходимости проводит совещания.

2.7. Недопустимо использование общественными помощниками своего статуса в личных интересах, а также в интересах иных лиц.

2.8. Общественные помощники за исполнение основных задач, предусмотренных настоящим Положением, не вправе получать от физических и юридических лиц подарки, денежное и иные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и транспортных расходов.

2.9. За активную работу и достигнутые результаты к общественным помощникам могут быть применены меры поощрения нематериального характера.

3. Задачи и функции общественных помощников

3.1. Основной задачей общественных помощников является оказание содействия в осуществлении полномочий главе Туапсинского муниципального округа.

3.2. Основными функциями общественных помощников являются:
организация взаимодействия главы Туапсинского муниципального округа с населением, трудовыми коллективами, организациями;

разъяснение населению положений муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией Туапсинского муниципального округа, а также политики, проводимой главой Туапсинского муниципального округа и администрацией Туапсинского муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

привлечение граждан, организаций к решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых главой Туапсинского муниципального округа, заместителями главы администрации Туапсинского муниципального округа, советов на общественных началах при главе Туапсинского муниципального округа;

участие в рабочих совещаниях, других мероприятиях, проводимых главой Туапсинского муниципального округа, заместителями главы администрации Туапсинского муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Туапсинского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, а также иными организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, ведомственной подчинённости, осуществляющих деятельность на территории Туапсинского муниципального округа;

сообщение главе Туапсинского муниципального округа о фактах нарушения муниципальных правовых актов на территории Туапсинского муниципального округа;

внесение главе Туапсинского муниципального округа предложений по совершенствованию своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

3.3. При осуществлении возложенных на них задач общественные помощники:

организуют встречи главы Туапсинского муниципального округа с населением, трудовыми коллективами организаций, осуществляющих деятельность на территории Туапсинского муниципального округа;

изучают общественное мнение о деятельности главы Туапсинского муниципального округа, его заместителей, администрации Туапсинского муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и доводят его до сведения главы Туапсинского муниципального округа;

готовят аналитические, информационные, справочные и другие материалы для главы Туапсинского муниципального округа;

ведут разъяснительную работу о содержании издаваемых администрацией Туапсинского муниципального округа муниципальных правовых актов, принимаемых решений главой Туапсинского муниципального округа и результатах их выполнения, целях, задачах, основных направлениях деятельности администрации Туапсинского муниципального округа;

представляют главе Туапсинского муниципального округа отчеты о своей деятельности;

выполняют иные поручения главы Туапсинского муниципального округа в соответствии с возложенными задачами и функциями.

4. Удостоверение общественного помощника

4.1. Общественному помощнику на основании распоряжения о назначении общественного помощника отделом кадров администрации Туапсинского

муниципального округа выдается удостоверение по образцу удостоверения муниципального служащего администрации Туапсинского муниципального округа с указанием – «Советник главы Туапсинского муниципального округа на общественных началах».

4.2. Удостоверение общественного помощника подписывается заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющим делами.

4.3. Общественный помощник обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению общественного помощника на имя главы Туапсинского муниципального округа выдается дубликат удостоверения. Удостоверение, пришедшее в негодность, прилагается к заявлению.

4.4. При прекращении полномочий общественного помощника удостоверение подлежит сдаче в отдел кадров администрации Туапсинского муниципального округа.

5. Права и обязанности общественных помощников

5.1. Общественные помощники имеют право:

посещать при предъявлении удостоверения предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Туапсинского муниципального округа, запрашивать и получать в установленном порядке у их руководителей информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

проводить по поручению главы Туапсинского муниципального округа собрания, опросы населения, использовать другие формы для выявления общественного мнения и информировать о результатах главу Туапсинского муниципального округа и должностных лиц администрации Туапсинского муниципального округа;

взаимодействовать с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями;

вносить предложения должностным лицам администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам, относящимся к их компетенции;

участвовать по поручению главы Туапсинского муниципального округа в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям деятельности.

5.2. Общественные помощники обязаны:

соблюдать порядок осуществления деятельности, установленный настоящим Положением;

своевременно и качественно выполнять поручения главы Туапсинского муниципального округа.

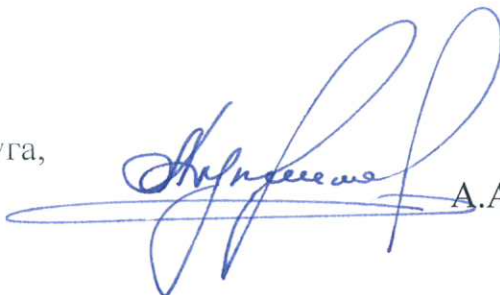
5.3. Общественные помощники не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с осуществлением возложенных на них задач и функций;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую им известной в связи с выполнением возложенных на них задач и функций, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус общественного помощника или наносящие ущерб престижу главы Туапсинского муниципального округа, его заместителей и органам местного самоуправления Туапсинского муниципального округа.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющего делами



А.А. Куприянов