



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 08.06.2012

№ 1504

г.Туапсе

**Об утверждении порядка контроля за исполнением
должностных инструкций муниципальными служащими,
занимающими должности, в наибольшей степени подверженные
рisku коррупции в администрации муниципального
образования Туапсинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 апреля 2012 года № 942 «Об утверждении плана организационных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Туапсинский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок контроля за исполнением должностных инструкций муниципальными служащими, занимающими должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции в администрации муниципального образования Туапсинский район согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Туапсинский район Г.Г.Апитина.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

А.А.Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от 08.06.2018 № 1504

ПОРЯДОК

контроля за исполнением должностных инструкций муниципальными служащими, занимающими должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции в администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок контроля за исполнением должностных инструкций муниципальными служащими, занимающими должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции в администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – порядок) определяет процедуры контроля должностных лиц администрации за исполнением должностных инструкций муниципальными служащими, занимающими должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции (далее – контроль).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем порядке.

1.2.1 Должностная инструкция – локальный акт, определяющий квалификационные требования к должности, должностные обязанности, основные права и ответственность муниципального служащего администрации муниципального образования Туапсинский район при осуществлении им служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности.

1.2.2. Система контроля – сбор, оценка и анализ информации, касающейся исполнения должностной инструкции муниципальными служащими, занимающими должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции.

1.2.3. Критерии контроля:

1) соответствие квалификационным требованиям, уровню и характеру знаний и навыков, подробная регламентация должностных обязанностей муниципального служащего, занимающего должность, в наибольшей степени подверженную риску коррупции;

2) решение вопросов, по которым муниципальный служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

3) решение вопросов, по которым муниципальный служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 08.06.2012 № 1524

ПОРЯДОК

контроля за исполнением должностных инструкций муниципальными служащими, занимающими должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции в администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок контроля за исполнением должностных инструкций муниципальными служащими, занимающими должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции в администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – порядок) определяет процедуры контроля должностных лиц администрации за исполнением должностных инструкций муниципальными служащими, занимающими должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции (далее – контроль).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем порядке.

1.2.1 Должностная инструкция – локальный акт, определяющий квалификационные требования к должности, должностные обязанности, основные права и ответственность муниципального служащего администрации муниципального образования Туапсинский район при осуществлении им служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности.

1.2.2. Система контроля – сбор, оценка и анализ информации, касающейся исполнения должностной инструкции муниципальными служащими, занимающими должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции.

1.2.3. Критерии контроля:

1) соответствие квалификационным требованиям, уровню и характеру знаний и навыков, подробная регламентация должностных обязанностей муниципального служащего, занимающего должность, в наибольшей степени подверженную риску коррупции;

2) решение вопросов, по которым муниципальный служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

3) решение вопросов, по которым муниципальный служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

4) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

5) порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими администрации муниципального образования Туапсинский район, государственными органами власти, с гражданами и организациями;

6) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

7) исполнение утвержденного порядка действий муниципального служащего при склонении его к коррупционным правонарушениям.

1.2.4. Объекты контроля – муниципальные служащие, занимающие должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции.

1.2.5. Должности, наиболее подверженные риску коррупции – должности муниципальной службы, определяемые перечнем должностей, утверждаемым правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Цели и задачи контроля.

Контроль проводится в целях исключения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации муниципального образования Туапсинский район.

Основными задачами контроля являются:

своевременная фиксация отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями муниципальных служащих, занимающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

выявление и анализ факторов при исполнении должностных инструкций, способствующих превышению должностных полномочий муниципальными служащими, занимающими должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

подготовка предложений по решению проблем, возникающих при исполнении должностных инструкций муниципальных служащих, занимающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, занимающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции.

2. Система проведения контроля

Система контроля включает в себя мероприятия, проводимые в несколько этапов:

1 этап – разработка и утверждение должностной инструкции, имеющей положения, исключающие возможность возникновения коррупционных правонарушений и определяющая порядок действий в случае склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям;

2 этап – сбор информации о деятельности муниципального служащего, занимающего должность, в наибольшей степени подверженную риску коррупции, по исполнению им должностной инструкции;

3 этап – анализ поступающей информации от различных источников (выявление отклонений);

4 этап – внесение изменений в должностную инструкцию муниципального служащего, занимающего должность, в наибольшей степени подверженную риску коррупции.

3. Организация и проведение контроля

3.1. Должностное лицо администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющее контроль, проводит его постоянно.

Контроль проводится:

главой муниципального образования Туапсинский район - в отношении заместителей главы администрации муниципального образования Туапсинский район;

заместителями главы администрации муниципального образования Туапсинский район - в отношении руководителей курируемых ими отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

3.2. При проведении контроля должностное лицо осуществляет следующие функции:

1) формирует набор показателей, характеризующих исключение коррупционного поведения муниципальных служащих, занимающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

2) взаимодействует с отделом по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район по изучению результатов мониторинга восприятия уровня коррупции и мониторинга коррупционных рисков;

3) вносит изменения в должностную инструкцию муниципального служащего, занимающего должность, в наибольшей степени подверженную риску коррупции.

4. Порядок внесения изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, занимающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции

4.1. В случае выявления факторов, способствующих появлению коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих, занимающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции, должностное лицо администрации муниципального образования Туапсинский район, наделенное полномочиями контроля в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, принимает решение о внесении изменений в должностные инструкции муниципальных служащих.

4.2. В случае, когда внесение изменений в должностную инструкцию муниципального служащего, занимающего должность, в наибольшей степени подверженную риску коррупции, может быть связано с изменением обязательных условий трудового договора, то должно быть соблюдено требование о заблаговременном письменном уведомлении об этом муниципального служащего. При этом требуется согласие муниципального служащего на продолжение трудовых отношений, после чего вносятся изменения в должностную инструкцию.

При внесении в должностную инструкцию изменений, не влекущих за собой необходимость изменения обязательных условий трудового договора, допускается утверждение должностной инструкции в новой редакции с письменным ознакомлением с ней муниципального служащего.

Начальник отдела кадров управления
делами администрации муниципального
образования Туапсинский район

М.А.Золотоверхова