



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2026

№ 2837

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
акционерному обществу «Туапсинское автотранспортное
предприятие» в виде вклада в имущество, не увеличивающего
его уставной капитал, в целях приобретения новых
транспортных средств для оказания услуг по транспортному
обслуживанию населения на муниципальных автобусных
маршрутах регулярных перевозок в границах Туапсинского
муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 20 марта 2025 г. № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Туапсинского муниципального округа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Туапсинское автотранспортное предприятие» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставной капитал, в целях приобретения новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных

маршрутах регулярных перевозок в границах Туапсинского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Шевченко Е.О.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 30.07.2026 № 2837

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии акционерному обществу
«Туапсинское автотранспортное предприятие» в виде вклада в
имущество, не увеличивающего его уставной капитал, в целях
приобретения новых транспортных средств для оказания услуг
по транспортному обслуживанию населения на муниципальных
автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах
Туапсинского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Туапсинское автотранспортное предприятие» в виде вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего его уставной капитал, в целях приобретения новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах Туапсинского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в виде безвозмездных вкладов в денежной форме в имущество акционерного общества «Туапсинское автотранспортное предприятие», не увеличивающего его уставной капитал (далее соответственно – субсидия, общество), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, результаты ее предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется путем внесения в имущество общества безвозмездного вклада в денежной форме, который не увеличивает уставной капитал, в соответствии со статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – ФЗ № 208), в целях финансового обеспечения затрат общества на приобретение транспортных средств.

Для целей настоящего Порядка под транспортными средствами понимаются новые транспортные средства (объекты движимого имущества), предназначенные для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах Туапсинского муниципального округа.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Туапсинского муниципального округа, включая средства, поступившие из федерального бюджета и бюджета Краснодарского края на условиях софинансирования.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 5 декабря 2022 г. № 2159 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы».

Размер субсидии, предоставляемой обществу, определяется в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 24 декабря 2025 г. № 344 «О бюджете муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

4. Предоставление субсидии осуществляет управление транспорта и дорожного хозяйства администрации Туапсинского муниципального округа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

Общество обязано использовать средства субсидии строго в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего Порядка. Использование средств субсидии на иные цели (в том числе на погашение задолженности, выплату дивидендов, финансирование иных проектов и т.п.) не допускается.

5. Получателем субсидии является акционерное общество «Туапсинское автотранспортное предприятие».

6. Общество взаимодействует с главным распорядителем с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Информация о субсидии размещается главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Условия предоставления субсидии формируются в системе «Электронный бюджет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя и публикуются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Общество по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку (далее – заявление), должно соответствовать следующим требованиям и сохранять такое соответствие на дату подачи заявления:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Туапсинского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Туапсинским муниципальным округом;

6) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у общества на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о:

дисквалифицированном руководителе общества;

дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа общества;

дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа общества;

дисквалифицированном главном бухгалтере общества.

3. Для получения субсидии общество представляет главному распорядителю заявление с приложением следующих документов:

1) справку общества в произвольной форме о соответствии общества требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, подписанную руководителем (лицом, его замещающим) общества и главным бухгалтером общества (в случае отсутствия главного бухгалтера – лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение общества) с приложением документов, подтверждающих такое соответствие;

2) обязательство общества, подписанное руководителем (лицом, его замещающим) общества, по достижению результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.

В случае предоставления заявления лицом, уполномоченным действовать от имени общества, предоставляется доверенность на совершение указанных действий.

4. Общество несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, должны быть заверены печатью (при ее наличии) общества и подписью руководителя общества (лица, его замещающего), главного бухгалтера общества (в случае отсутствия главного бухгалтера – лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение общества) с ее расшифровкой.

5. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, подаются главному распорядителю в рабочие дни по адресу: г. Туапсе, ул. Бондаренко, д. 14, лит. «А», каб. № 38.

Поданные обществом документы не возвращаются.

6. Проверка общества на соответствие требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При поступлении документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

регистрирует заявление общества в день его поступления;

в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 раздела II осуществляет их проверку;

проверяет сведения о обществе в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, отсутствие общества в перечнях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 раздела II настоящего Порядка, на сайте <https://www.fedsfm.ru/>, в реестре иностранных агентов на сайте <https://minjust.gov.ru/>.

Подтверждение соответствия общества требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде главным распорядителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности проверки соответствия общества требованиям, установленным пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, ответственность за достоверность сведений несет общество.

7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Финансовое управление).

Предметом Соглашения является внесение Туапсинским муниципальным округом в имущество общества безвозмездного вклада в денежной форме,

который не увеличивает уставный капитал общества и не изменяет номинальную стоимость акций, в целях финансового обеспечения затрат общества на приобретение новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах Туапсинского муниципального округа.

Главный распорядитель письменно уведомляет общество о принятом решении путем направления уведомления о подписании Соглашения (далее – уведомление о подписании Соглашения), содержащего срок подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» и проект Соглашения. Цель направления проекта Соглашения – обеспечение его предварительного одобрения решением совета директоров общества в соответствии со статьей 32.2 ФЗ № 208 (далее – решение совета директоров общества).

Уведомление о подписании Соглашения направляется обществу в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

8. Общество направляет главному распорядителю подписанный проект Соглашения и решение совета директоров общества о его предварительном одобрении в течение 5 рабочих дней со дня проведения такого совета директоров, но не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления о подписании Соглашения.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от общества заключает с обществом Соглашение в системе «Электронный бюджет».

9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с утвержденным графиком, который предусматривается Соглашением, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, на лицевой счет общества, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, указанный в заявлении.

10. Результатом предоставления субсидии является приобретение и оформление обществом транспортных средств в количестве не менее 6 (шести) единиц для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах Туапсинского муниципального округа. При этом приобретаемые транспортные средства должны соответствовать следующим характеристикам:

1) транспортные средства должны быть произведены на территории Российской Федерации, и дата их производства должна приходиться на период не ранее чем за 18 месяцев до даты поставки обществу;

2) транспортные средства должны соответствовать перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта, утвержденному протоколом заседания от 23 апреля 2025 г. № 4пр проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни»;

3) транспортные средства должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха;

4) конструкция транспортного средства должна соответствовать требованиям по обеспечению доступности для маломобильных групп населения и гарантировать безопасную перевозку таких пассажиров, в том числе передвигающихся самостоятельно либо с сопровождающим лицом;

5) конструкция транспортного средства должна быть оснащена оборудованием для информирования пассажиров о маршруте следования, остановках и иной предупреждающей информации;

6) конструкция транспортного средства может предусматривать низкий пол по всей длине салона либо снижение пола на отдельных участках (полунизкопольные модели);

7) транспортные средства должны соответствовать группе среднего класса по критериям, установленным Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и иметь общую вместимость одной единицы транспортного средства не менее 70 мест.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

11. Основаниями для отказа обществу в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие общества требованиям, установленным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных обществом документов требованиям пункта 3 раздела II настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной обществом информации;

4) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 5 раздела I настоящего Порядка;

5) отсутствие средств, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 11 раздела II настоящего Порядка, главный распорядитель подготавливает и обеспечивает направление обществу письменного уведомления с указанием оснований для отказа в предоставлении

субсидии, установленных в пункте 11 раздела II настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

13. В случае выявления замечаний к документам, представленным в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Порядка, главный распорядитель направляет обществу указанные замечания в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов.

14. Общество может устранить выявленные замечания, а также предоставить недостающие документы с сопроводительным письмом главному распорядителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

15. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

1) право на осуществление в отношении общества главным распорядителем проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления, включая оценку достижения установленных результатов, а также проверок отделом внутреннего финансового контроля администрации Туапсинского муниципального округа (далее – орган муниципального финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие общества на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных обществом, в случае выявления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств либо органом муниципального финансового контроля, факта нарушения обществом условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

4) результат предоставления субсидии, который представляет собой конкретный и измеримый показатель, отражающий итог использования субсидии и соответствующий целям ее предоставления, а также типам результатов, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга). Количественные и качественные характеристики результата, включая их целевые значения (далее – характеристика результата), фиксируются в Соглашении и являются обязательными для достижения обществом;

5) порядок, сроки и формы представления обществом отчетности о достижении результата предоставления субсидии и характеристик результата, указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. В случае если общество не подписало Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в уведомлении о подписании Соглашения, оно считается уклонившимся от заключения Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Обществу, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения, установленного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

17. Дополнительное соглашение к Соглашению (Соглашение о расторжении) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением, и может быть заключено в следующих случаях:

уменьшение главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации общества в форме слияния, присоединения или преобразования – в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

по соглашению сторон.

При реорганизации общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общества Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Туапсинского муниципального округа.

Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон и главным распорядителем в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения обществом в одностороннем порядке не допускается.

18. Субсидия подлежит возврату обществом в бюджет Туапсинского муниципального округа:

в случае нарушения обществом условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения обществом значений результата предоставления субсидии, установленного главным распорядителем, по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 15 раздела II настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым – третьим настоящего пункта.

19. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 18 раздела II настоящего Порядка, главный распорядитель вручает (направляет) обществу либо его представителю требование о возврате денежных средств субсидии (далее – требование о возврате). Общество обязано исполнить требование о возврате не позднее 30-го рабочего дня со дня его получения.

В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 18 раздела II настоящего Порядка, орган муниципального финансового контроля вручает обществу представление и (или) предписание в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

В случае невозможности вручения обществу или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Общество считается уведомленное о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

требование о возврате лично под расписку вручено обществу или его представителю;

он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

заказное письмо не вручено в связи с отсутствием общества по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

заказное письмо вручено обществу или его представителю.

III. Требования к отчетности

1. Общество представляет главному распорядителю отчетность в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

Отчетность предоставляется по формам, установленным Соглашением, утвержденным Финансовым управлением. К отчетности прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии, в том числе: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, паспорта транспортных средств, документы о постановке транспортных средств на учет и иные подтверждающие документы.

Руководитель общества несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

2. Срок проверки представленной обществом отчетности в системе «Электронный бюджет» начинается с момента появления отчетов в личном кабинете главного распорядителя в указанной системе после их успешного подписания обществом усиленной квалифицированной электронной подписью и завершения процедуры загрузки документов.

Данное условие распространяется на все виды отчетности, предусмотренные Соглашением, включая как первичную отчетность, так и отчетность, представляемую на доработку после получения замечаний от главного распорядителя.

3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в системе «Электронный бюджет» отчетов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их проверку на соответствие условиям Соглашения и нормативным актам. При отсутствии замечаний – осуществляет согласование отчета в системе «Электронный бюджет», а при наличии замечаний – отправляет отчет(ы) на доработку обществу через систему «Электронный бюджет» с указанием выявленных замечаний.

В течение 5 рабочих дней со дня получения отчета(ов) на доработку общество устраняет выявленные замечания и представляет доработанный(ые) отчет(ы) главному распорядителю в системе «Электронный бюджет». Главный распорядитель рассматривает поступивший(ие) доработанный(ые) отчет(ы) в соответствии с настоящим абзацем.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), в отношении которого главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении его в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату обществом в бюджет

Туапсинского муниципального округа до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Главный распорядитель вправе принять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципальный правовой акт о наличии или об отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка. Решение принимается не позднее 5 рабочих дней со дня получения от общества заявления, обосновывающего такую потребность. Основанием для принятия решения служит представленная обществом информация о наличии принятых обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии. Для инициирования указанной процедуры общество направляет главному распорядителю заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии для цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

В отношении общества осуществляются проверки:

главным распорядителем – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Общество обязано по запросу главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля направлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления контроля, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет Туапсинского муниципального округа в случае нарушения обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 процента от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки;

за нарушение сроков предоставления отчетов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, общество уплачивает пеню в размере 1 процента от суммы субсидии за каждый день просрочки.

5. В случае установления главным распорядителем факта нецелевого использования субсидии обществом главный распорядитель обязан направить в Контрольно-счётную палату муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края информационное письмо с изложением обстоятельств нарушения и приложением подтверждающих документов.

V. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся путем принятия соответствующего постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

Начальник управления транспорта и
дорожного хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



Н.Г. Григорьев

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии акционерному обществу
«Туапсинское автотранспортное
предприятие» в виде вклада в
имущество, не увеличивающего
его уставной капитал, в целях
приобретения новых транспортных
средств для оказания услуг по
транспортному обслуживанию
населения на муниципальных
автобусных маршрутах
регулярных перевозок в границах
Туапсинского муниципального
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Начальнику управления транспорта и
дорожного хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

В соответствии с постановлением администрации Туапсинского муниципального округа от «___» _____ 20__ г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии акционерному обществу «Туапсинское автотранспортное предприятие» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставной капитал, в целях приобретения новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах Туапсинского муниципального округа», прошу рассмотреть возможность предоставления из бюджета Туапсинского муниципального округа» субсидии на следующую цель:

финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Туапсинское автотранспортное предприятие» на приобретение новых транспортных средств, предназначенные для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах Туапсинского муниципального округа.

1. Основные сведения о заявителе (организации):

полное наименование организации: _____;

Ф.И.О. руководителя (лица, его замещающего) организации, должность: _____,

действующий на основании _____;

(наименование документа, подтверждающего полномочия)

адрес (с почтовым индексом):

юридический: _____, фактический: _____;

телефон _____, адрес электронной почты _____;

ИНН _____, КПП _____;

банковские реквизиты организации: _____;

(наименование банка, расчетный счет организации в банке,
корреспондентский счет банка, БИК банка)

главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____.

2. К настоящему заявлению прилагается комплект документов, предусмотренный пунктом 3 раздела II Порядка предоставления субсидии акционерному обществу «Туапсинское автотранспортное предприятие» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставной капитал, в целях приобретения новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах Туапсинского муниципального округа с описью прилагаемых документов в 1 экз. на _____ л.

3. Прилагаемый комплект документов предоставляется нарочно, на бумажном носителе в управление транспорта и дорожного хозяйства администрации Туапсинского муниципального округа.

4. Размер запрашиваемой субсидии:

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

5. Настоящим _____

(полное наименование заявителя (организации))

в лице _____,

(должность, Ф. И. О. руководителя либо лица, его замещающего)

действующего на основании _____,

(наименование документа, подтверждающего полномочия)

выражает согласие на:

проведение в отношении _____

(полное наименование заявителя (организации))

проверок управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации Туапсинского муниципального округа на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения установленных результатов её предоставления;

проведение в отношении _____

(полное наименование заявителя (организации))

проверок отделом внутреннего финансового контроля администрации Туапсинского муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

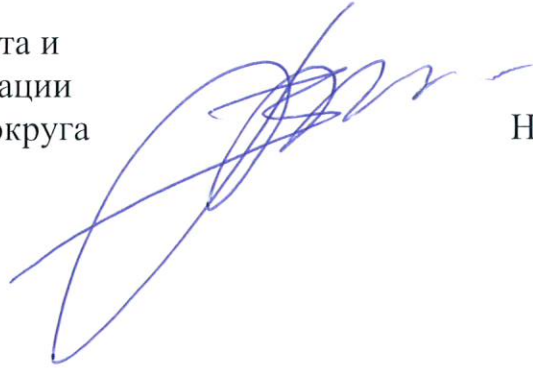
включение указанных положений о праве на проведение проверок в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, форма которого утверждена приказом финансового управления администрации Туапсинского муниципального округа;

обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель организации: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Начальник управления транспорта и
дорожного хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



Н.Г. Григорьев