



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

30.12.2020

№ 95

г. Туапсе

**О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2015 года № 66
«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального образования
Туапсинский район в текущем финансовом году»**

В целях организации исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 декабря 2015 года № 66 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе «Администрация» «Финансовый орган» «Приказы ФУ администрации МО Туапсинский район».

Начальник управления

Ю.Н. Кулакова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа «О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2015 года № 66
«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального образования
Туапсинский район в текущем финансовом году»

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела



Л.В. Пичугина

Начальник отдела доходов бюджета



Е.А. Чиглинцева

Начальник отдела казначейского
контроля



Ю.А. Саввина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 30.12.2015 № 95

«УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 30.12.2015 № 66

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году

Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году (далее – порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217.1, 232, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьей 27 Решения Совета муниципального образования Туапсинский район от 28 октября 2016 года № 513 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Туапсинский район», решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 26 января 2018 года № 771 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 11 декабря 2009 года № 213 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район». Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году (далее – кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – главный распорядитель), главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – главный администратор доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – главный администратор источников) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – сведения).

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым

управлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – финансовое управление) на основании сведений, представляемых в соответствии с настоящим порядком главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников.

1.2. Функции финансового управления по составлению и ведению в соответствии с настоящим порядком кассового плана осуществляются бюджетным отделом финансового управления.

1.3. В целях составления и ведения кассового плана используются: автоматизированная система «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и автоматизированная система «Удаленное рабочее место» (далее — АС «УРМ»); электронная подпись (далее - ЭП);

автоматизированные контроли;

лицевые счета главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников в соответствии с приказом финансового управления от 15 декабря 2020 года № 89 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район»;

коды бюджетной классификации Российской Федерации; дополнительные классификаторы (коды) для аналитического учета в АС «Бюджет» (АС «УРМ») (далее - аналитический классификатор).

1.4. Документы, служащие основанием для ведения кассового плана, представляются в финансовое управление в установленных настоящим порядком случаях в электронном виде, посредством АС «Бюджет» (АС «УРМ») с использованием ЭП и на бумажном носителе.

1.5. В настоящем порядке применяются следующие понятия и термины: -уведомление электронный документ (документ), формируемый в АС «УРМ» (АС «Бюджет») главным распорядителем, главным администратором доходов, главным администратором источников структурным подразделением финансового управления, в соответствии с требованиями настоящего порядка, по форме согласно приложениям № 8, 9, 10 к порядку, с использованием ЭП подписи руководителя уполномоченного лица (в установленном порядке электронной подписи руководителя или уполномоченного лица);

уведомление - электронный документ (документ), формируемый в АС «Бюджет» структурным подразделением финансового управления в электронном виде (на бумажном носителе) в соответствии с требованиями настоящего порядка, по форме согласно приложениям № 4, 5, 6 к порядку, с использованием ЭП (подписи руководителя или уполномоченного лица);

аналитические классификаторы - состояние документов, вид плана, вариант, бюджет, основание (документ основание), вид изменений, тип средств, код муниципального образования (район трансферта) (далее - код муниципального образования), код целевых средств, код цели, мероприятие, вид ассигнований, направление, наименование муниципального образования (района трансферта) (далее – наименование муниципального образования),

объект, код дополнительной информации, примечание, лицевой счет владельца документа.

1.6. В уведомлении в соответствии с требованиями настоящего порядка подлежат заполнению показатели кассового плана; лицевые счета главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников; аналитические классификаторы.

Главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников в АС «Бюджет» (АС «УРМ») в уведомлении заполняется в случае необходимости дополнительная информация (поле «дополнительная информация»): направление расходов.

Коды бюджетной классификации Российской Федерации; лицевые счета главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников; аналитические классификаторы: вид плана, вариант, бюджет, основание (документ основание), вид изменений, тип средств, код муниципального образования, код целевых средств, код цели, мероприятие, вид ассигнований, направление, наименование муниципального образования, объект, код дополнительной информации, лицевой счет владельца документа, - заполняются путем выбора из соответствующих справочников в АС «Бюджет» (АС «УРМ»).

1.7. Составление и ведение (дополнение и (или) изменение) в АС «Бюджет» (АС «УРМ») справочников в целях составления и ведения кассового плана осуществляется:

в части кодов классификации расходов бюджетов (классификации доходов бюджетов, классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), за исключением кодов элементов видов расходов, операций сектора государственного управления; кодов целевых средств; видов изменений; кодов цели; типов средств; оснований (документов оснований); мероприятий; видов ассигнований; направлений; кодов дополнительной информации - бюджетным отделом финансового управления;

в части состояний документов; видов плана; вариантов; бюджетов, кодов муниципальных образований; кодов операций - отделом учета и отчетности финансового управления;

в части лицевых счетов главных распорядителей, главных администраторов доходов, главных администраторов источников; - отделом казначейского контроля финансового управления.

1.8. Главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников в целях составления и ведения кассового плана обеспечивается формирование, направление в финансовое управление по электронным каналам связи посредством АС «УРМ» уведомления с использованием в установленном порядке электронной подписи (далее - в электронном виде) и на бумажном носителе.

В случае отсутствия у главных распорядителей, главных администраторов доходов, главных администраторов источников технической

возможности формирования, направления в финансовое управления в электронном виде уведомления, формирование указанного документа обеспечивается в АС "Бюджет" структурным подразделением управления на основании представленных главным распорядителем (главным администратором доходов, главным администратором источников) на бумажном носителе документов, составленных в соответствии с настоящим порядком по форме уведомления.

2. Порядок составления кассового плана.

Состав и сроки представления главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников сведений, необходимых для составления кассового плана

2.1. Кассовый план составляется по форме согласно приложению № 1 к порядку с помесечным распределением показателей прогноза поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район (раздел 1 кассового плана) и прогноза перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район (раздел 2 кассового плана).

2.2. Прогноз поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район составляется по следующим показателям:

- 1) прогноз поступлений по доходам бюджета муниципального образования Туапсинский район;
- 2) прогноз поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район.

2.3. Показатели прогноза поступлений по доходам бюджета муниципального образования Туапсинский район составляются по главным администраторам доходов, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов, кодов целевых средств.

2.4. Показатели прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район составляются по главным администраторам источников, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кодов целевых средств.

2.5. Прогноз перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район составляется по следующим показателям:

- 1) прогноз перечислений по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район;
- 2) прогноз перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район.

2.6. Показатели прогноза перечислений по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район составляются по главным распорядителям, в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, кодов целевых средств.

2.7. Показатели прогноза перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район составляются по главным администраторам источников, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кодов целевых средств.

2.8. Кассовый план составляется финансовым управлением на основе показателей решения Совета муниципального образования Туапсинский район (далее решение) и представленных в соответствии с настоящим порядком уведомлений:

по прогнозу поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район - главными администраторами доходов, главными администраторами источников;

по прогнозу перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район - главными распорядителями, главными администраторами источников.

2.9. Показатели прогноза поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район и прогноза перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район должны быть сбалансированы ежемесячно, соответствовать показателям решения.

2.10. В целях составления кассового плана главные распорядители, главные администраторы доходов, главные администраторы источников представляют в финансовое управление сведения в составе, в сроки и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

2.11. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней после подписания решения сопроводительным письмом доводит до главных администраторов доходов, главных администраторов источников соответственно:

показатели поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район, поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по формам согласно приложениям № 2, 3 к порядку;

сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников, а также главными распорядителями сведений по формам согласно приложениям № 8, 9, 10 к порядку и с учетом требований настоящего раздела.

2.12. Главные администраторы доходов, главные администраторы источников представляют в финансовое управление в электронном виде посредством АС «УРМ» сведения в форме уведомления по прогнозу поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год по формам согласно приложениям № 8, 9 к порядку (далее - уведомление по поступлениям) и в сроки, установленные в сопроводительном письме, направляемом финансовым управлением в

соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Главные администраторы доходов ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление:

1) сведения по прогнозу поступлений по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального образования Туапсинский район по форме согласно приложению № 7 к порядку;

2) пояснительную записку с отражением причин отклонения прогнозных и фактически сложившихся показателей по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования Туапсинский район за соответствующий отчетный период.

2.14. Структурные подразделения финансового управления в течение пяти рабочих дней после получения уведомления по поступлениям от главного администратора доходов, главного администратора источников проверяют соответствие показателей направленных уведомлений по поступлениям показателям решения, правильность заполнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевого счета главного администратора доходов (главного администратора источников), аналитических классификаторов, а также проверяют уведомления по поступлениям с использованием автоматизированных контролей в АС «Бюджет».

Проверка и визирование в АС «Бюджет» в установленном порядке ЭП уведомлений по поступлениям осуществляется структурными подразделениями финансового управления, указанными в пункте 2.15 настоящего раздела.

Соблюдение сроков рассмотрения поступивших от главного администратора доходов (главного администратора источников) уведомлений по поступлениям обеспечивается начальником отдела соответствующего структурного подразделения финансового управления.

После проверки уведомления по поступлениям работник структурного подразделения финансового управления визирует в АС «Бюджете» ее в установленном порядке ЭП. После проставления на уведомлении по поступлениям работником структурного подразделения финансового управления визы в установленном порядке ЭП уведомление по поступлениям направляется в бюджетный отдел Финансового управления.

Уведомление по поступлениям, составленная с нарушениями указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. При этом главный администратор доходов, главный администратор источников в течение двух рабочих дней представляет в финансовое управление уточненное уведомление по поступлениям в соответствии с требованиями настоящего раздела. Проверка уточненного уведомления по поступлениям осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

2.15. Проверка и визирование в АС «Бюджет» в установленном порядке

ЭП уведомлений осуществляется следующими структурными подразделениями финансового управления:

1) по поступлениям в бюджет муниципального образования Туапсинский район:

отделом доходов бюджета управления - по налоговым и неналоговым доходам; по источникам финансирования дефицита бюджета в части продажи акций, по безвозмездным поступлениям;

бюджетным отделом управления - по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) по перечислениям из бюджета муниципального образования Туапсинский район: бюджетным отделом управления - по расходам; по источникам финансирования дефицита бюджета.

2.16. Главные распорядители, главные администраторы источников направляют в финансовое управление в электронном виде посредством АС «УРМ» сведения в форме уведомления по прогнозу перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год по формам согласно приложениям № 9, 10 к порядку (далее - уведомление по перечислениям) и в сроки, установленные в сопроводительном письме, направляемом финансовым управлением в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.17 Бюджетный отдел управления в течение пяти рабочих дней после получения уведомления по перечислениям от главного распорядителя, главного администратора источников проверяет соответствие указанных в уведомлении по перечислениям показателей кассового плана показателям ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, утвержденной решением, (коду главного распорядителя, разделу, подразделу классификации расходов бюджетов, сумме на год) либо соответственно показателям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район, указанным в решение, а также правильность отражения в ней кодов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), аналитических классификаторов, с использованием автоматизированных контролей.

Проверка и визирование в АС «Бюджет» в установленном порядке ЭП уведомлений по перечислениям осуществляется бюджетным отделом финансового управления, указанными в пункте 2.15 настоящего раздела.

Соблюдение сроков рассмотрения поступивших от главного распорядителя (главного администратора источников) уведомлений по перечислениям обеспечивается заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела.

Уведомления по перечислениям, составленные с нарушением указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. При этом главный распорядитель (главный администратор

источников) в течение двух рабочих дней представляет в финансовое управление уточненное уведомление по перечислениям в соответствии с требованиями настоящего раздела. Проверка уточненного уведомления по перечислениям осуществляется в соответствии с требованиями настоящего раздела.

После проверки уведомления по перечислениям работник структурного подразделения финансового управления визирует ее в АС «Бюджете» в установленном порядке ЭП. После проставления работником структурного подразделения финансового управления в установленном порядке ЭП визы на уведомлении по перечислениям уведомление направляется в бюджетный отдел Финансового управления.

2.18. Уведомление по поступлениям и (или) уведомление по перечислениям с визой работника структурного подразделения финансового управления проверяется и визируется работником бюджетного отдела финансового управления в АС «Бюджете» в установленном порядке ЭП.

Уведомления по поступлениям и (или) уведомления по перечислениям, составленные с нарушением указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Представление и проверка уточненных уведомлений по поступлениям и (или) уведомлений по перечислениям осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

Бюджетным отделом управления в течение рабочего дня по уведомлениям по поступлениям и (или) уведомлениям по перечислениям, формируются на бумажном носителе соответственно уведомления по поступлениям и (или) уведомления по перечислениям по формам согласно приложениям № 4, 5, 6 к порядку, которые подписываются заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела и начальником финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – начальник финансового управления).

По всем уведомлениям по поступлениям и (или) уведомлениям по перечислениям, имеющим визу работника финансового управления и включенным в сформированное в соответствии с настоящим пунктом уведомление по поступлениям и (или) уведомление по перечислениям, в АС «Бюджет» в установленном порядке ЭП проставляется дата принятия, соответствующая дате текущего рабочего дня.

Уведомление по поступлениям (уведомление по перечислениям) остается в бюджетном отделе управления.

2.19. В случае недостаточности в кассовом плане поступлений в бюджет для финансового обеспечения перечислений из бюджета в соответствующем месяце финансового года на покрытие прогнозируемого в определенном месяце финансового года временного кассового разрыва могут направляться остатки средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, сложившиеся на начало текущего финансового года.

При недостаточности неиспользованных остатков средств, указанных в настоящем пункте, начальником финансового управления принимается решение об уменьшении перечислений из бюджета в соответствующем месяце финансового года. Решение об уменьшении перечислений из бюджета в соответствующем месяце финансового года оформляется служебной запиской, подготовленной бюджетным отделом, согласованной с начальником финансового управления посредством проставления резолюции начальника финансового управления «к исполнению и представлению предложений структурными подразделениями финансового управления». Изменения в кассовый план по уменьшению перечислений из бюджета вносятся на основании указанной служебной записки, в соответствии с настоящим разделом и с учетом следующей особенности: структурными подразделениями финансового управления в АС "Бюджет" формируются соответствующие уведомления по перечислениям.

2.20. Кассовый план утверждается начальником финансового управления в первый рабочий день текущего финансового года.

Копия кассового плана в день его утверждения передается бюджетным отделом финансового управления отделу казначейского контроля финансового управления для организации исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район на текущий финансовый год и на плановый период (далее - сводная роспись) и кассового плана.

3. Порядок ведения кассового плана.

Состав и сроки представления главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников сведений, необходимых для ведения кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана с учетом установленных настоящим разделом особенностей.

Внесение изменений в показатели кассового плана осуществляется финансовым управлением на основании уточнения в ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район сведений, формируемых главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников в составе, в сроки и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Показатели прогноза перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район по состоянию на последнее число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной росписи по состоянию на последнее число текущего месяца.

3.2. В целях ведения кассового плана главный распорядитель, главный администратор доходов, главный администратор источников в АС «УРМ»

(структурное подразделение финансового управления - в АС «Бюджет»):

направляет в электронном виде сведения в форме уведомления об изменении прогноза поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район и (или) уведомления об изменении прогноза перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно - уведомление об изменении поступлений, уведомление об изменении перечислений);

3.3. Внесение изменений в показатели кассового плана осуществляется в следующих случаях и по следующим основаниям:

1) принятие решения о внесении изменений в решение (далее – решение о внесении изменений в решение) – на основании решения о внесении изменений в решение и уведомления об изменении поступлений (уведомления об изменении перечислений);

2) возврат в текущем финансовом году не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в краевой бюджет - на основании уведомления по расчетам между бюджетами и уведомления об изменении поступлений;

3) возврат в текущем финансовом году средств, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального и краевого бюджетов, в краевой бюджет – на основании уведомления по расчетам между бюджетами и уведомления об изменении поступлений.

4) возврат в текущем финансовом году не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет, а также принятие в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса решения о направлении остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, поселениями на те же цели при установлении наличия потребности в указанных трансфертах - на основании уведомления по расчетам между бюджетами письма главного администратора доходов и уведомления об изменении поступлений;

5) возврат в текущем финансовом году из бюджетов поселений в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, восстановленных на лицевые счета получателей средств бюджета поселения, а также принятие в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса решения о направлении их поселениями на те же цели при установлении наличия потребности в указанных трансфертах - на основании уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного

администратора доходов и уведомления об изменении поступлений;

б) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, (получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение), том числе поступающих в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, получение имеющих целевое назначений безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, прочих доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных решением объемов, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов, направление указанных средств на увеличение расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, соответствующих целям предоставления указанных средств, получение дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – в части поступлений в бюджет: на основании уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и (или) платёжного поручения, и (или) уведомления по расчетам между бюджетами, а также уведомления об изменении поступлений; в части перечислений из бюджета: на основании уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, заключения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Туапсинский район, имеющего резолюцию начальника финансового управления о положительном решении в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса (далее – заключение), (правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район), а также уведомления об изменении перечислений;

7) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением общего объёма доходов – на основании заключения, других обосновывающих соответствующие изменения документов, а так же уведомления об изменении перечислений;

8) направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Туапсинский район сверх утвержденных решением общего объёма доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга муниципального образования Туапсинский район – на основании заключения и (или) других обосновывающих соответствующие изменения документов, а также уведомления об изменении перечислений;

9) внесение изменений в установленном порядке в сводную роспись по главному распорядителю, разделу, подразделу классификации расходов бюджетов, за исключением случаев, установленных подпунктами 6 – 8, 10 – 12, 15 настоящего пункта, – на основании заключения, правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район и уведомления об изменении перечислений;

10) изменение состава и (или) функций (наименования) главных администраторов доходов (главных администраторов источников), а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов (кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), а также состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов (кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) – на основании обосновывающих соответствующие изменения документов, а также уведомления об изменении поступлений (уведомления об изменении перечислений);

11) увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов – на основании заключения и уведомления об изменении перечислений;

12) изменение функций и полномочий (наименования) главных распорядителей средств (распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район), получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и (или) изменение системы органов исполнительной власти муниципального образования Туапсинский район, а также в связи с передачей муниципального имущества изменением подведомственности распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район), централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) при осуществлении исполнительными органами муниципальной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса – на основании заключения, других обосновывающих соответствующие изменения документов, а также уведомления об изменении перечислений (уведомления об изменении поступлений);

13) перераспределение поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район между главными администраторами доходов,

кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема поступлений по конкретным видам доходов, предусмотренных решением – на основании уведомления об изменении поступлений;

14) уточнение сведений о ежемесячном распределении поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район при фактическом поступлении средств в пределах их соответствующего общего объема, корректировка сведений о ежемесячном распределении перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район (поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район) в пределах их соответствующего общего объема при условии обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по месяцам – на основании уведомления об изменении поступлений (уведомления об изменении перечислений). Обеспечение сбалансированности показателей кассового плана по месяцам в случаях уточнения (корректировки) сведений в соответствии с настоящим пунктом осуществляется главным распорядителем, главным администратором доходов (главным администратором источников). Проверка выполнения условия обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по месяцам при уточнении (корректировке) в соответствии с настоящим пунктом сведений осуществляется в АС «Бюджет» структурным подразделением финансового управления, бюджетным отделом управления при проверке и визировании в установленном порядке ЭП и в соответствии с настоящим разделом соответствующих уведомлений;

15) корректировка (в случае необходимости) сведений о ежемесячном распределении перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район в случаях, установленных разделом 7 «Изменение лимитов бюджетных обязательств» порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)» утвержденного приказом финансового управления от 30 декабря 2015 года № 65 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)» (далее – порядок составления и ведения сводной росписи), в пределах их соответствующего общего объема – на основании уведомления об изменении перечислений.

16) поступление в текущем финансовом году средств, полученных от возврата дебиторской задолженности прошлых лет («Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов») – на основании ведомости поступлений в бюджета (форма по КФД 0531812) с приложением

письма главного администратора доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район с указанием сумм средств подлежащих возврату в краевой бюджет.

Вышеуказанные документы доводятся в отдел доходов бюджета финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район служебной запиской отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район, согласованной бюджетным отделом финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район с обязательным указанием типа средств бюджета и мероприятия.

3.4. Главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников в соответствии с настоящим порядком и в установленных пунктом 3.3 настоящего раздела случаях оформляются уведомления об изменении поступлений и (или) уведомления об изменении перечислений, передаются в финансовое управление в электронном виде посредством АС «УРМ».

Для обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по месяцам осуществляется уточнение (корректировка) поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район (перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район) путем оформления в электронном виде в АС «Бюджет» в соответствии с настоящим разделом и в установленных подпунктами 14, 15 пункта 3.3 настоящего раздела случаях, структурными подразделениями финансового управления, указанными в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок составления кассового плана. Состав и сроки представления главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников сведений, необходимых для составления кассового плана» настоящего порядка, уведомлений об изменении поступлений и (или) уведомлений об изменении перечислений. Проверка и визирование в АС «Бюджет» указанных уведомлений об изменении поступлений (уведомлений об изменении перечислений) осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

3.5. В уведомлении об изменении поступлений и (или) уведомлении об изменении перечислений соответственно указываются соответствующий подпункт, пункт, раздел, реквизиты настоящего приказа и (или) дата, номер документа (решения о внесении изменений в решение).

Формирование, проверка, визирование уведомлений об изменении перечислений в случаях и по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела в части внесения в установленном порядке изменений в сводную роспись, осуществляются в сроки формирования, проверки, визирования соответствующих изменений в сводную роспись в соответствии с порядком составления и ведения сводной росписи.

3.6. Проверка, визирование в установленном порядке ЭП в АС «Бюджет» уведомлений об изменении поступлений и (или) уведомлений об изменении

перечислений осуществляется структурными подразделениями финансового управления, указанными в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок составления кассового плана. Состав и сроки представления главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников сведений, необходимых для составления кассового плана» настоящего порядка.

Структурные подразделения финансового управления в течение пяти рабочих дней после получения соответствующих уведомлений от главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников проверяют направленные уведомления об изменении поступлений и (или) уведомления об изменении перечислений на правильность заполнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевого счета главного администратора доходов (главного администратора источников) или главного распорядителя, а также аналитических классификаторов, с использованием автоматизированных контролей.

В случае соответствия уведомления об изменении поступлений и (или) уведомления об изменении перечислений требованиям, установленным настоящим порядком, уведомление об изменении поступлений и (или) уведомление об изменении перечислений визируется в АС «Бюджет» в установленном порядке ЭП работником структурного подразделения финансового управления в соответствии с требованиями настоящего порядка.

Уведомление об изменении поступлений и (или) уведомление об изменении перечислений, составленное с нарушением указанных в настоящем порядке требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. При этом главный администратор доходов, главный администратор источников, главный распорядитель в течение двух рабочих дней представляют в финансовое управление уточненное уведомление об изменении поступлений и (или) уведомление об изменении перечислений в соответствии с требованиями настоящего раздела. Проверка уточненного уведомления об изменении поступлений и (или) уведомления об изменении перечислений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

3.7. Уведомления об изменении поступлений и (или) уведомления об изменении перечислений в течение рабочего дня бюджетным отделом управления формируются на бумажном носителе уведомления по поступлениям и (или) уведомления по перечислениям по формам согласно приложениям № 4, 5, 6 к порядку, которые подписываются заместителем начальника финансового управления, начальником бюджетного отдела, согласовываются начальником финансового управления. По уведомлениям об изменении поступлений и (или) уведомлениям об изменении перечислений, включенным в сформированное в соответствии с настоящим пунктом уведомление по поступлениям и (или) уведомление по перечислениям, в АС «Бюджет» проставляются даты принятия, соответствующие дате текущего

рабочего дня.

Уведомление по поступлениям и (или) уведомление по перечислениям остается в бюджетном отделе.

3.8. При внесении изменений в показатели кассового плана в АС «Бюджет» (АС «УРМ») применяются соответствующие коды вида изменений (в случае внесения изменений в кассовый план в связи с принятием решения о внесении изменений в решение - вид изменений соответствует решению о внесении изменений в решение (01.ХХ.Х); при одновременном внесении изменений в сводную роспись - вид изменений соответствует кодам вида изменений, применяемым при внесении изменений в сводную роспись (02.ХХ.Х и 03.ХХ.Х)). При необходимости на основании уведомления об изменении поступлений и (или) уведомления об изменении перечислений в порядке, определенном настоящим разделом, осуществляется замена вида изменений, ранее примененного при внесении изменений в кассовый план, на вид изменений 01.ХХ.Х.

Внесение изменений в показатели кассового плана в случаях и по основаниям, указанным в подпунктах 10, 12 (по доходам бюджета), 13 пункта 3.3 настоящего раздела, осуществляется в АС «Бюджет» (АС «УРМ») с применением вида изменений - 01.20.0 «Перераспределение поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема предусмотренных в соответствии с решением (решением о внесении изменений в решение поступлений) по конкретным видам доходов».

Внесение изменений в показатели кассового плана в иных случаях и по иным основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела (за исключением случаев и оснований, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта), осуществляется в АС «Бюджет» (АС «УРМ») с применением вида изменений - 04.00.0 «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств».

3.9. В случае необходимости изменения (корректировки) в АС «Бюджет» (АС «УРМ») лицевого счета главного распорядителя, главного администратора доходов (главного администратора источников), аналитических классификаторов внесение изменений в кассовый план осуществляется уведомлением об изменении поступлений и (или) уведомлением об изменении перечислений в соответствии с настоящим порядком и видом изменений - 04.00.0 «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств».

3.10. Ведение кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов (далее - код доходов) 2 18 ХХХХХ 05 ХХХХ 150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет» (далее - код доходов 2 18) и 2 19 XXXXX 05 XXXX 150 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов» (далее – код доходов 219) осуществляется с учетом следующих особенностей.

Главными администраторами доходов, за которыми в установленном порядке закреплены доходы бюджета муниципального образования Туапсинский район от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из местных бюджетов (по кода дохода 2 18), применяются в АС «Бюджет» (АС «УРМ») по каждому межбюджетному трансферту применяются аналитические классификаторы: код целевых средств, код цели, код муниципального образования.

Главными администраторами доходов, за которыми в установленном порядке закреплены доходы бюджета муниципального образования Туапсинский район по возврату не использованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (по коду дохода 2 19), в АС «Бюджет» (АС «УРМ») по каждому межбюджетному трансферту применяются аналитические классификаторы: код целевых средств, код цели.

Внесение изменений в показатели кассового плана в АС «Бюджет» (АС «УРМ») по кодам доходов, указанным в настоящем пункте, без применения соответствующих аналитических классификаторов не допускается. Основанием для внесения указанных изменений в показатели кассового плана являются: уведомление по расчетам между бюджетами и (или) платежное поручение (реестр платежных поручений), а также уведомление об изменении поступлений.

Внесение изменений в показатели кассового плана в случае поступления в бюджет муниципального образования Туапсинский район в ходе его исполнения доходов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет обеспечивается главным администратором доходов в установленном настоящим разделом порядке.

Внесение изменений в показатели кассового плана в части не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет федерального бюджета и (или) краевого бюджетов, обеспечивается главным администратором доходов в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим порядком и пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса.

3.11. В ходе исполнения бюджета муниципального образования

Туапсинский район для обеспечения ежемесячной сбалансированности показателей кассового плана по поступлениям в бюджет муниципального образования Туапсинский район и перечислениям из бюджета муниципального образования Туапсинский район и с учетом сложившихся поступлений в бюджет муниципального образования Туапсинский район и перечислений из бюджета муниципального образования Туапсинский район в случае необходимости начальником финансового управления принимается решение о корректировке по месяцам показателей кассового плана в пределах их соответствующего общего объема.

Решение о корректировке в соответствующем периоде ежемесячного распределения показателей кассового плана оформляется служебной запиской, подготовленной бюджетным отделом финансового управления, согласованной с начальником финансового управления посредством проставления резолюции начальника «к исполнению и представлению предложений структурными подразделениями финансового управления». На основании указанной служебной записки структурными подразделениями финансового управления по согласованию с главным распорядителем, главным администратором доходов или главным администратором источников осуществляются внесение изменений в показатели кассового плана в установленном настоящим разделом порядке и с учетом установленных настоящим пунктом особенностей.

3.12. В случае уменьшения поступлений по доходам бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствующем периоде отдел доходов готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям в бюджет муниципального образования Туапсинский район, в форме служебной записки и согласованные с начальником финансового управления.

При прогнозировании временного кассового разрыва в соответствующем периоде в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, бюджетным отделом финансового управления готовится в адрес начальника финансового управления служебная записка. В случае принятия начальником финансового управления решения об уменьшении перечислений из бюджета в соответствующем периоде в связи с прогнозированием временного кассового разрыва посредством проставления начальником финансового управления на служебной записке резолюции «к исполнению и представлению предложений структурными подразделениями финансового управления».

На основании принятого начальником финансового управления решения об уменьшении перечислений по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствующем периоде главными распорядителями бюджетных средств оформляются в АС «Бюджет» соответствующие уведомления об изменении перечислений в соответствии с требованиями пунктов 3.3- 3.9 настоящего раздела и с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом. Внесение изменений в показатели

кассового плана осуществляется в установленном порядке и в соответствии с требованиями настоящего раздела.

».

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего прогноз выплат из бюджета муниципального образования Туапсинский район	X														

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела

Приложение № 2

к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Туапсинский район
в текущем финансовом году

ПОКАЗАТЕЛИ

поступлений доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район, утвержденные решением о бюджете муниципального образования Туапсинский район, на _____ год

(главный администратор доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район)

Код классификации доходов бюджета (код главного администратора доходов бюджета, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента доходов, аналитической группы подвида доходов бюджетов)	(рублей)
	Сумма на год, всего
Итого	

Начальник финансового управления

Исполнитель, телефон

Приложение № 3
порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Туапсинский район
текущем финансовом году

ПОКАЗАТЕЛИ

поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район, утвержденные решением о бюджете муниципального образования Туапсинский район, на _____ год

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)

(рублей)

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета (код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, группы, подгруппы, статьи, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов)	Сумма на год, всего
Итого	

Начальник финансового управления

Исполнитель, телефон

Приложение № 4
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Туапсинский район
в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ

по поступлениям по доходам бюджета муниципального образования Туапсинский район на _____ год

Код классификации доходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе												(рублей)
			ян варь	фев раль	март	апр ель	май	июнь	июль	ав густ	сен тябрь	ок тябрь	но ябрь	де кабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого															

Вид изменения:

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела

Согласовано
Начальник финансового управления

Приложение № 5
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Туапсинский район
в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ

по поступлениям (перечислениям) по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Туапсинский район на ____ год
(рублей)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджета	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			ян варь	фев раль	март	апр ель	май	июнь	июль	ав густ	сен тябрь	ок тябрь	но ябрь	де кабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Вид изменения:

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела

Согласовано

Начальник финансового управления
исполнитель

Приложение № 6
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Туапсинский район
в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ

по перечислениям по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район на _____ год
(рублей)

Код главного распорядителя средств краевого бюджета/код классификации расходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			ян варь	фев раль	март	апр ель	май	июнь	июль	ав густ	сен тябрь	ок тябрь	но ябрь	де кабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Вид изменения:

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела

Согласовано

Начальник финансового управления

Исполнитель

Приложение № 7
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Туапсинский район
в текущем финансовом году

СВЕДЕНИЯ

по прогнозу поступлений по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального образования Туапсинский район от " 20 год

Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район
(тыс, рублей)

Код классификации доходов бюджетов	Сумма на год, всего	в том числе											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела

Согласовано
Начальник финансового управления

Исполнитель

Приложение № 8
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Туапсинский район
в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ

по прогнозу поступлений (об изменении прогноза поступлений) по доходам в бюджет муниципального образования
Туапсинский район на _____ год

_____ (главный администратор доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район)

Основание: _____

Приложения: _____

Вид изменений: _____

Код классификации доходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			ян варь	фев раль	март	апр ель	май	июнь	июль	ав густ	сен тябрь	ок тябрь	но ябрь	де кабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Итого

Начальник финансового управления

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела

Исполнитель

Приложение № 9
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Туапсинский район
в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ
по прогнозу поступлений (перечислений)
(об изменении прогноза поступлений (перечислений) по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Туапсинский район на _____ год

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)

Основание: _____

Приложения: _____

Вид изменений: _____

(рублей)

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета/код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			ян варь	фев раль	март	апр ель	май	июнь	июль	ав густ	сен тябрь	ок тябрь	но ябрь	де кабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник финансового управления

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела

Исполнитель

Приложение № 10
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Туапсинский район
в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ

по прогнозу перечислений (об изменении прогноза перечислений) по расходам бюджета
муниципального образования Туапсинский район на _____ Год

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Туапсинский район)

Основание: _____

Приложения: _____

Вид изменений: _____ (рублей)

Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район/код	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			ян варь	фев- раль	март	апр ель	май	июнь	июль	ав густ	сен тябрь	ок тябрь	но ябрь	Де кабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Начальник финансового управления

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела

Исполнитель