



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025

№ 94

г. Туапсе

**Об утверждении форм документов, используемых при
осуществлении муниципального земельного контроля, не
утвержденных приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151
«О типовых формах документов, используемых контрольным
(надзорным) органом»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 116 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - администрации муниципального образования Туапсинский район», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить следующие формы документов, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля:

 типовая форма задания на проведение выездного обследования (приложение 1);

 типовая форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение 2);

 типовая форма протокола осмотра (приложение 3);

 типовая форма акта выездного обследования (приложение 4);

 типовая форма протокола инструментального обследования (приложение 5);

 типовая форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (приложение 6);

типовая форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 7);

типовая форма протокола опроса (приложение 8);

типовая форма требования о предоставлении документов (приложение 9);

типовая форма журнала учета предостережений (приложение 10);

типовая форма журнала учета консультаций (приложение 11).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 января 2022 г. № 107 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Аксенова А.Ю.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 08.02.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА

задания на проведение выездного обследования

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Задание
на проведение выездного обследования
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и _____

(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках муниципального земельного контроля.

3. Уполномоченным должностным лицам _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)
провести выездное обследование.

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименования экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

5. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

6. Выездное обследование проводится в отношении: _____

(объекта земельных отношений, деятельность и действия граждан и организаций)

7. Выездное обследование проводится по адресу (место нахождения): _____

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

8. Срок проведения выездного обследования:

в период с « ____ » _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ____ » _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля).

9. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) на объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: _____.

(указываются контрольные (надзорные) действия.

10. По окончании проведения выездного обследования в срок до « ____ » _____ г. составить Акт выездного обследования.

(выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом)

11. Указание иных сведений: _____.

(указываются иные сведения, предусмотренные Положением о виде контроля)

Утверждаю:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего
проект Решения, контактный телефон, электронный адрес
(при наличии))

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа



М.В. Воронков

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.08.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА

задания на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Задание
на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248 -ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____.

(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках муниципального земельного контроля.

(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицам _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении: _____.

(указываются объекты контроля)

5. Срок проведения:

в период с « ____ » _____ г.

по « ____ » _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лица в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. По окончании наблюдения в срок до « ____ » _____ г. составить Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований.

8. Указание иных сведений: _____.

(указываются иные сведения)

Утверждаю:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего
проект Решения, контактный телефон, электронный адрес
(при наличии))

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа



М.В. Воронков

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.02.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА протокола осмотра

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол осмотра

«__» _____ г.

(место составления акта)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа



М.В. Воронков

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 04.02.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА
акта выездного обследования

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт выездного обследования № _____

« ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования _____

(указывается ссылка на Задание о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального земельного контроля.
(наименование вида муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено: _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения): _____

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось:

в период с « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия: _____

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. Предлагается принять следующее решение _____

(указывается решение)

1) решение об объявлении предостережения;

2) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения (при необходимости))

(должность, фамилия, инициалы инспектора
проводившего выездное обследование)

(подпись)

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа



М.В. Воронков

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.02.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА протокола инструментального обследования

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол инструментального обследования

«__» _____ г.

(место составления акта)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное): _____

5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа



М.В. Воронков

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 04.02.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА

акта наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт № _____

наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

«__» _____ г., _____ час. _____ мин.

(место составления акта)

1. В соответствии с Заданием о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований _____

(указывается ссылка на Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

2. Наблюдение проведено в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу _____

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Наблюдение проводилось в период с «__» _____ г. по «__» _____ г.
(указываются срок фактического осуществления наблюдения)

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены: _____

(указывается информация, данные, сведения)

7. По результатам проведения наблюдения установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Предлагается принять следующее решение: _____

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения (при необходимости))

(должность, фамилия, инициалы инспектора,
проводившего наблюдение)

(подпись)

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа

М.В. Воронков

М.В. Воронков

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.02.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА

акта о невозможности проведения контрольного (надзорного)
мероприятия

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт № _____

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
от «___» _____ 20___ г.

_____ (место составления)

Уполномоченными должностными лицами: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

на основании _____
(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

по адресу: _____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)
должно быть проведено _____ контрольное (надзорное)
(плановое/внеплановое)

мероприятие _____
(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, ФИО)

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:
«___» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.
Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (рабочих дней/часов)

С копией решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
ознакомлен(ы): _____

(Ф.И.О., подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица,
уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия присутствовали: _____

(Ф.И.О., подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

(указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложение к акту (документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия):

- 1.
- 2.
- 3.

(должность, фамилия, инициалы инспектора составившего акт)

(подпись)

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа

М.В. Воронков

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.02.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола опроса

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол опроса

«__» _____ Г.

_____ (место составления акта)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

_____ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа



М.В. Воронков

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 04.02.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА требования о предоставлении документов

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Требование о предоставлении документов

«__» _____ г.

(место составления акта)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «____» _____ 202__ г:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа



М.В. Воронков

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.02.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА
журнала учета предостережений

Журнал учета предостережений					
(указывается наименование контрольного органа)					
№	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа

М.В. Воронков

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.02.2025 № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА
журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований					
(указывается наименование контрольного органа)					
№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Начальник управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор администрации
Туапсинского муниципального округа



М.В. Воронков