

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 03.08.2020

№ 1025

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования Туапсинский район общественным объединениям
и некоммерческим организациям, осуществляющим
свою деятельность на территории Туапсинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью поддержки некоммерческих организаций и содействия развитию гражданского общества в Туапсинском районе **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий (грантов) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 1);

2) Положение о комиссии для проведения конкурса на получение субсидий (грантов) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 2);

3) образец заявки для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 3);

4) форму программы для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 4);

5) форму промежуточного ежемесячного отчета о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации (приложение № 5);

6) форму промежуточного ежемесячного финансового отчета о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации (приложение № 6);

7) форму итогового отчета о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации (приложение № 7);

8) форму итогового финансового отчета о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации (приложение № 8);

9) форму акта приема-передачи выполненных работ о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации на средства субсидии (гранта) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 9).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Туапсинский район:

1) от 5 апреля 2013 года № 959 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района»;

2) от 12 сентября 2014 года № 2676 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 5 апреля 2013 года № 959 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района»;

3) от 16 февраля 2015 года № 384 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 5 апреля 2013 года № 959 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района»;

4) от 22 декабря 2016 года № 1956 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 5 апреля 2013 года № 959 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района»;

5) от 12 декабря 2017 года № 2050 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 5 апреля 2013 года № 959 «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района»;

б) от 30 мая 2019 года № 862 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 5 апреля 2013 года № 959 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова и В.Д. Ананова.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

Ю.В. Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.08.2020 № 1108

ПОРЯДОК предоставления субсидий (грантов) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций

Правовую основу предоставления субсидий (грантов) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закон Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 12 ноября 2015 года № 2627 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений», другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Туапсинского района, регулирующие предоставление муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Настоящим Порядком устанавливается механизм предоставления субсидий (грантов) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

1. Общие положения

1.1. Субсидией (грантом) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидия) признаются средства бюджета муниципального образования Туапсинский район, направляемые на реализацию общественно полезных программ (далее - программа) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Туапсинский район о бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год и плановый период, на исполнение соответствующих расходных обязательств.

1.2. Программой некоммерческой организации признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям по итогам проведения конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется на реализацию программ некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьи 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.5. Предоставление субсидий является одной из форм взаимодействия и поддержки администрацией муниципального образования Туапсинский район некоммерческих организаций.

1.6. Субсидия является формой финансовой поддержки, которая предусматривает финансовое обеспечение затрат на реализацию программы (с учетом их обоснования), в том числе расходы на подготовку и проведение основных мероприятий программы, включая:

текущие расходы, предусмотренные сметой, связанные с реализацией мероприятий программы (в том числе проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание в период проведения мероприятия, канцелярские товары, расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги);

расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, участвующих в реализации программы (не выше размера средней заработной платы в Краснодарском крае, но не более 25 % от суммы субсидии), включая НДФЛ;

командировочные расходы для работников некоммерческой организации, участвующих в реализации программы (не более 10% от суммы субсидии);

расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам), включая НДФЛ, необходимых для реализации программы;

расходы на аренду имущества (в том числе помещений, зданий,

оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации программы;

расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации программы;

расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программы.

За счет средств субсидии некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение недвижимого имущества, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений, находящихся на территории Туапсинского района);

на приобретение транспортных средств;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

по погашению задолженностей организации;

по уплате штрафов, пеней;

на оказание платных услуг населению;

на получение кредитов и займов;

на фундаментальные научные исследования;

иные расходы, не связанные с реализацией программы.

1.7. В случае если при реализации программы планируется проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, то такие работы должны осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также иными требованиями, установленными законодательством.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Туапсинского района в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» (далее - участники).

2.2. К участникам конкурса на предоставление субсидий устанавливаются следующие требования.

2.2.1. Осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2.2. Отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации.

2.2.3. Отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии.

2.2.4. Отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности представить в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) отчет о своей деятельности за отчетный год, предшествующий году представления заявки на участие в конкурсе, а также отсутствие неисполненного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций.

2.2.5. Отсутствие у некоммерческой организации задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

2.2.6. Отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.7. Отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по расчётам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

2.3. Не могут являться участниками конкурса:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные (муниципальные) учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурса;

публично-правовые компании.

3. Организация и условия проведения конкурса

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, организационное обеспечение работы которой осуществляется управлением по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район, уполномоченным на организацию проведения конкурса (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

устанавливает сроки приема заявок на конкурс;

организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

проверяет поданные заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляет мониторинг программ, на реализацию которых предоставляются субсидии.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за один день до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

условия проведения конкурса;

срок приема заявок на участие в конкурсе, который должен составлять не менее 30 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

время и место приема заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

порядок и сроки объявления результатов конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку по установленной форме с приложением следующих документов:

программа по установленной форме;

копии учредительных документов заявителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее дня начала срока приема заявок на участие в конкурсе;

копия отчетности, представленной претендентом в территориальный орган Министерства юстиции РФ за предыдущий отчетный год;

подтверждение уполномоченного органа местной администрации по месту нахождения претендента, осуществляющего администрирование поступлений в бюджет арендной платы за земли, имущество, об отсутствии

просроченной задолженности по соответствующим платежам;

справка, подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее дня начала срока приема заявок на участие в конкурсе;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявку и программу;

заявление о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях);

информационное письмо краевого органа охраны объектов культурного наследия о необходимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в случае, если в рамках мероприятий программы, на реализацию которой предоставляется субсидия, планируется проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Туапсинского района;

копия решения о признании некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (представляется некоммерческой организацией, включенной в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг).

3.4. Заявка на участие в конкурсе с указанными в пункте 3.3 настоящего раздела документами (далее - заявка) представляется в уполномоченный орган лично руководителем некоммерческой организации либо иным лицом на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.5. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные материалы:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

печатные материалы, поясняющие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.6. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3.7. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки для участия в конкурсе.

3.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Заявки и приложенные к ним документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства и архивного дела и участникам конкурса не возвращаются.

3.9. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в конкурсе (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

заявителем представлено более одной заявки для участия в конкурсе;

представленная заявителем заявка и (или) приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленная заявителем заявка и (или) документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, поступили в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;

смета расходов на реализацию представленной некоммерческой организацией программы либо обоснование стоимости и необходимости планируемых расходов на реализацию программы содержит арифметическую ошибку;

членом конкурсной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии представлено в уполномоченный орган мотивированное заключение о недопуске заявителя к участию в конкурсе со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии направляет заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причины недопуска.

3.10. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

3.11. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

3.12. В случае отсутствия заявок или принятия решения о недопуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка всех заявителей конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол заседания конкурсной комиссии.

3.13. Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.14. Заявки и программы с приложением указанных в пункте

3.3 настоящего раздела документов участников конкурса, договоры на предоставление субсидий, отчеты о реализации программ некоммерческих организаций, а также их копии не представляются для передачи третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Критерии оценки программ некоммерческих организаций, порядок определения победителей и утверждения результатов конкурса

4.1. Программы некоммерческих организаций (в том числе смета расходов на реализацию программы, являющаяся неотъемлемой частью программы) оцениваются по следующим критериям:

соответствие мероприятий программы, представленной некоммерческой организацией, мероприятию муниципальной программы, в рамках которого предусматривается предоставление субсидий;

инновационность, уникальность программы (наличие новых, уникальных, а также инновационных подходов, методов и практик в решении заявленных проблем);

социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы);

реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев (волонтеров) для реализации мероприятий программы, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе);

обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям программы, наличие необходимых обоснований, расчетов в смете расходов на реализацию программы, логика и взаимоувязка предлагаемых мероприятий);

число лиц, охватываемых в процессе реализации программы (общее число;

число привлеченных добровольцев (волонтеров);

размер софинансирования (оценивается объем софинансирования расходов, связанных с реализацией программных мероприятий);

возможность для дальнейшего развития (оценивается потребность целевой аудитории в продолжение реализации мероприятий программы, возможность тиражирования и распространения практик на других территориях, потенциал для совершенствования механизмов реализации программы);

наличие решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг (отсутствие решения - 0 баллов; наличие решения - 5 баллов).

Оценка критериев производится по пятибалльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень

показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

Конкурсная комиссия оценивает программы по критериям путем сложения баллов.

4.2. На основе суммы баллов, полученных каждой программой, конкурсной комиссией формируется рейтинг программ участников, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

4.3. Победителем признается некоммерческая организация (начиная с первой в рейтинге), которой средства выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой ее частью.

4.4. В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией из бюджета средств больше объема средств, предоставляемых администрацией муниципального образования Туапсинский район на соответствующие цели, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после ее заседания.

В случае согласия некоммерческой организации на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии, руководитель некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней некоммерческая организация не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, а также в случае отказа некоммерческой организации от реализации программы с помощью предложенного объема средств, конкурсная комиссия предлагает имеющийся объем средств следующей в рейтинге некоммерческой организации. Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня по истечении трех рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

В случае отказа следующей в рейтинге некоммерческой организации от предложенного объема средств или непредставления в течение трех рабочих дней в уполномоченный орган уточненной сметы процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении последующих в рейтинге организаций, но не более трех некоммерческих организаций, следующих за победителем в рейтинге.

Если оставшийся объем средств остался нераспределенным, объявляется дополнительный конкурс на получение субсидий для поддержки программ

некоммерческих организаций.

4.5. В случае наличия нераспределенного остатка средств местного бюджета, предназначенных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, и при отсутствии очередной программы в рейтинге конкурсной комиссией принимается решение об объявлении дополнительного конкурса на получение субсидий для поддержки программ некоммерческих организаций.

4.6. Дополнительный конкурс на получение субсидий для поддержки программ некоммерческих организаций проводится в соответствии с нормами настоящего Порядка.

4.7. Дополнительный конкурс на получение субсидий для поддержки программ некоммерческих организаций не проводится в случае, если нераспределенный остаток средств местного бюджета составляет менее 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

4.8. Список победителей конкурса на основании соответствующего решения комиссии и объем предоставляемых им субсидий утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район, которое размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Договор на предоставление субсидии администрации муниципального образования Туапсинский район

5.1. На основании решения конкурсной комиссии и соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район администрация муниципального образования Туапсинский район заключает с некоммерческой организацией, победившей в конкурсе, договор на предоставление субсидии (далее - договор). Заключение договора осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район.

5.2. Договор должен содержать следующие основные положения:

- наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия;
- мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках программы;
- объем субсидии;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Туапсинский район и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств, предусмотренных договором;
сроки использования субсидии;
порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;
запрет на приобретение иностранной валюты за счет субсидий.

Управление по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район вправе включить в договор иные положения, которые регулируют порядок и условия предоставления субсидии.

5.3. Неотъемлемой частью договора является смета расходов на реализацию программы, которая оформляется в виде приложения к договору.

При необходимости перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы некоммерческая организация, получившая субсидию, в целях согласования указанных изменений обращается в уполномоченный орган с подробным обоснованием перераспределения денежных средств.

Срок рассмотрения обращения составляет не более трех рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о согласовании перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы;

об отказе в согласовании перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы.

В случае согласования указанные изменения в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обращения некоммерческой организации оформляются дополнительным соглашением, а в случае отказа - некоммерческой организации направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является несоблюдение некоммерческой организацией следующих условий перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы:

при перераспределении денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы сумма перераспределяемых средств не должна превышать:

за счет средств субсидии - 10 процентов от суммы субсидии администрации муниципального образования Туапсинский район;

за счет средств финансирования мероприятий программы - не более 50 процентов от общей суммы, предусмотренной сметой расходов;

перераспределение денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы не должно привести к несоблюдению критериев оценки программы, в том числе к снижению ожидаемых результатов программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

5.4. Договоры заключаются не позднее 20 рабочих дней после дня вступления в силу соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора.

5.5. Предоставленная субсидия может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, указанных в договоре.

6. Отчетность и контроль за использованием субсидий администрации муниципального образования Туапсинский район

6.1. Некоммерческая организация, получившая субсидию, в течение 15 календарных дней после использования субсидии и реализации программы представляет:

в уполномоченный орган - итоговый отчет о реализации программы некоммерческой организации с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого), а также акт приема-передачи выполненных работ (в двух экземплярах). Копия акта приема-передачи выполненных работ приобщается к материалам конкурса. По итогам анализа представленного итогового отчета уполномоченный орган готовит письмо о результатах реализации мероприятий программы и достигнутых целевых показателях для учета при подписании акта приема-передачи выполненных работ между администрацией муниципального образования Туапсинский район (далее «Грантодатель») и получателем субсидии.

в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район - итоговый финансовый отчет о реализации программы некоммерческой организации с приложением реестра первичных учетных документов, копий первичных учетных документов, отраженных в реестре и подтверждающих факт осуществления расходов средств субсидии и средств, заявленных в программе в качестве софинансирования (при наличии). Срок рассмотрения итогового финансового отчета о реализации программы некоммерческой организации составляет не более 45 рабочих дней со дня его поступления.

На основании представленного итогового финансового отчета, информационного письма уполномоченного органа о результатах реализации программы некоммерческой организации «Грантодатель» принимает решение о подписании акта приема-передачи выполненных работ.

В случае нецелевого использования субсидии некоммерческая организация обязана возвратить денежные средства в установленном договором порядке.

При проведении в рамках мероприятий программы некоммерческой

организации работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Туапсинского района, некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган копию акта приемки выполненных работ по сохранению данного объекта культурного наследия, подготовленного краевым органом охраны объектов культурного наследия, по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

6.2. В процессе реализации программы получатель субсидии вправе обратиться за консультациями и разъяснениями:

в уполномоченный орган - по вопросам, связанным с реализацией мероприятий программы;

в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район - по финансовым вопросам, связанным с реализацией программы.

6.3. Администрацией муниципального образования Туапсинский район и уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

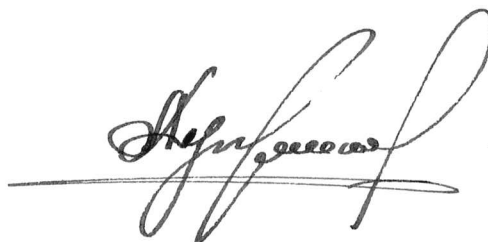
6.4. Ответственность за соблюдение условий использования субсидии несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Некоммерческая организация, получившая субсидию, ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет:

в уполномоченный орган промежуточный ежемесячный отчет нарастающим итогом о ходе реализации мероприятий ее программы.

в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район промежуточный ежемесячный финансовый отчет.

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.А. Куприянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.08.2020 № 1425

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии для проведения конкурса на получение
субсидий (грантов) администрации муниципального образования
Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ
социально ориентированных некоммерческих организаций**

1. Основные положения

1.1. Комиссия для проведения конкурса на получение субсидий (грантов) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия) является коллегиальным органом. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район, который размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии.

2.2. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Секретарь комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период отсутствия заместителя председателя комиссии.

2.5. Секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку документации, связанной с работой комиссии.

2.6. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый

член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.7. Формой работы комиссии являются заседания.

Информация о дате, времени и месте заседаний комиссии доводится до членов комиссии в письменной форме не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

2.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

2.10. Уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет членам комиссии копии программ некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в конкурсе.

Члены комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии вправе представить, при наличии, в уполномоченный орган мотивированное заключение о недопуске заявителя к участию в конкурсе со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Туапсинский район.

2.11. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения программ участников конкурса. В этом случае член комиссии не рассматривает программы участников конкурса, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии.

Данная информация указывается в протоколе заседания комиссии.

3. Порядок рассмотрения и оценки программ участников конкурса

3.1. Рассмотрение программ осуществляется членами комиссии до дня проведения заседания комиссии.

3.2. Члены комиссии оценивают каждую представленную на конкурс программу по критериям оценки, заполняют и подписывают свой оценочный лист. В оценочном листе содержатся наименования программ участников конкурса и критерии оценки, установленные в пункте 4.1 Порядка предоставления субсидий (грантов) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.3. На основании заполненных оценочных листов членов комиссии составляется рейтинг программ участников конкурса.

3.4. В случае если две (несколько) программ некоммерческих

3.4. В случае если две (несколько) программ некоммерческих организаций набирают одинаковое количество баллов, более высокий рейтинговый номер присваивается некоммерческой организации, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

3.5. В соответствии с рейтингом формируется список победителей конкурса. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и списка победителей конкурса уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении субсидий (грантов) администрации муниципального образования Туапсинский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.А. Куприянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.08.2020 № 1125

ЗАЯВКА
для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов)
администрации муниципального образования Туапсинский район
для поддержки общественно полезных программ
социально ориентированных некоммерческих организаций

--

полное наименование некоммерческой организации

--

наименование программы

--

сумма запрашиваемой субсидии в рублях

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	

Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	
Численность членов	
Численность добровольцев (волонтеров)	
Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	

Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также в безвозмездном временном пользовании	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	
Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации упоминание наименования политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией пожертвований политической партии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации, социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год	

Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.А. Куприянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.08.2010 № 1105

ПРОГРАММА

**для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов)
администрации муниципального образования Туапсинский
район для поддержки общественно полезных программ
социально ориентированных некоммерческих организаций**

--

наименование программы

(в наименовании должно отражаться направление программы, подаваемой на конкурс)

--

полное наименование некоммерческой организации

Наименования муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, в рамках которого планируется реализация программы, подаваемой на конкурс некоммерческой организацией	Подпункт _____ подпрограммы «Грантовая поддержка общественных инициатив и мероприятий, направленных на формирование и укрепление гражданского общества, гражданской идентичности и развитие национальных культур» муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 12 ноября 2015 года № 2627
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	

Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования программы некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами	
Число добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации программы	
Число лиц, охватываемых в процессе реализации программы	

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

--

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которых(ой) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы текста)

--

Основные цели и задачи программы

--

Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения программных мероприятий)

--

Обоснованность расходов на реализацию программы

№ п/п	Вид расходов (в соответствии с наименованием статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы, указанным в смете расходов на реализацию программы)	Обоснование стоимости и необходимости планируемых расходов на реализацию программы (по каждой статье сметы расходов на реализацию программы), а также арифметический расчет стоимости планируемых расходов

Смета расходов на реализацию программы
(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

№ п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы (заполняется с учетом п. 1.6 Порядка)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
Всего по программе				

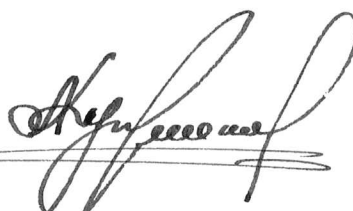
Должность
руководителя
организации

_____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.А. Куприянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 03.08.2020 № 1625

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ
 о ходе реализации общественно полезной программы**

за _____ 20__ года

За ОТЧЕТНЫЙ месяц

Количество проведенных программных мероприятий	Охват участников, чел.		Количество и ссылки на информационные материалы в СМИ за месяц (публикации в печатных и электронных СМИ, выпуски на ТВ и радио, размещение информации в соц.сетях)
	всего	из них добровольцев	

За ВЕСЬ период

Общее количество проведенных программных мероприятий (с нарастающим итогом ежемесячно)	Общий охват участников с нарастающим итогом, чел.	
	всего	из них добровольцев

В соответствии с календарным планом мероприятий программы
 « _____ »
 в _____ 20__ года проведены следующие мероприятия:

Каждое мероприятие, проведенное за отчетный месяц, описывается по следующей схеме:

- 1) дата и место проведения мероприятия;
- 2) наименование и цели мероприятия;
- 3) количество и категории участников;
- 4) краткая информация о ходе проведения мероприятия;
- 5) наименования и даты выхода материалов в СМИ, ссылки на публикации в Интернете;

б) 2-3 фотографии мероприятия.

Далее в отчете в свободной форме описывается текущая работа в рамках реализации грантовой программы (проведенная, либо подготовительная к проведению запланированных мероприятий)

Должность

подпись

ФИО

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.А. Куприянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.08.2012 № 1/25

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ
ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**
за период

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, реализовавшей грант)

в рамках реализации общественно полезной программы социально
ориентированной некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Направление расходов	Сумма (руб.)	Номер, дата и название первичного документа

Должность
руководителя
организации _____ Ф.И.О.

подпись
М.П.

Главный бухгалтер
(бухгалтер) _____ Ф.И.О.

подпись
М.П.

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.А. Куприянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.08.2020 № 1405

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

(полное наименование социально ориентированное некоммерческой
организации, реализовавшей общественно полезную программу)

о реализации общественно полезной программы социально
ориентированной некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Сроки и территория реализации программы.
2. Партнеры организации при реализации программы.
3. Целевая группа программы (на кого направлена деятельность по программе, кто извлек пользу).
4. Цель программы.
5. Задачи программы.
6. Методы реализации программы.
7. Описание всех мероприятий, проведенных в рамках реализации программы (дата и место проведения мероприятия, категории и количество участников, краткая информация о ходе проведения мероприятия).
8. Освещение реализации программы в СМИ (наименования и даты выхода материалов в СМИ, ссылки на публикации в Интернете).
9. Достигнутые результаты программы:
общий охват участников программы _____ человек;
число благополучателей и количество добровольцев (волонтеров), задействованных при реализации программных мероприятий;
проведено _____ программных мероприятий;
опубликовано в печатных и электронных СМИ _____ информационных материалов о программных мероприятиях;
другие значимые количественные результаты;
качественные результаты (как реализация мероприятий программы изменила жизнь благополучателей к лучшему).
10. Анализ успешности проекта (необходимо раскрыть критерии успеха): достигнутые результаты, возможность и перспективы их дальнейшего использования, в том числе - перспективы тиражирования опыта и итогов программы.

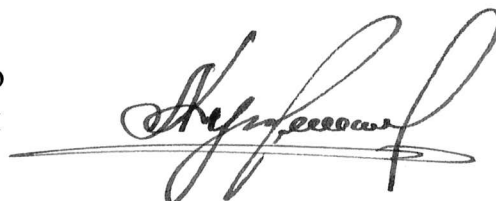
К отчету прилагаются:
экземпляр печатного материала, подготовленного и выпущенного в рамках реализации программы;
копии вышедших в СМИ публикаций о реализации мероприятий в рамках программы;
фото- и видеоматериалы;
отзывы участников программы, независимых экспертов, официальных лиц.

Должность
руководителя
организации _____

Ф.И.О.

подпись
М.П.

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.А. Куприянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.08.2020 № 11025

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации общественно полезной программы социально
ориентированной некоммерческой организации

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, реализовавшей грант)

о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Направление расходов	Запланировано		Израсходовано	
		бюджетных средств (грант)	средств софинансиро- вания	бюджетных средств (грант)	средства софинансиро- вания

Должность
руководителя
организации _____ Ф.И.О.

подпись
М.П.

Главный бухгалтер
(бухгалтер) _____ Ф.И.О.

подпись
М.П.

Примечание: при составлении итогового финансового отчета, необходимо формировать реестр расходов за период (приложение № 1) и, при необходимости, инвентарный список оборудования, приобретенного за счет средств субсидии (гранта) в рамках реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации.

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.А. Куприянов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к итоговому финансовому
отчету о реализации
общественно полезной программы
социально ориентированной
некоммерческой организации

ИНВЕНТАРНЫЙ СПИСОК
оборудования, приобретенного за счет средств субсидии (гранта)
в рамках реализации общественно полезной программы социально
ориентированной некоммерческой организации

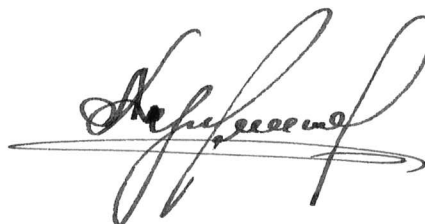
(наименование общественно полезной программы)
согласно договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата покупки	Наименование оборудования	Стоимость (руб.)	Местонахож- дение

Должность
руководителя
организации _____ Ф.И.О.
подпись
М.П.

Главный бухгалтер
(бухгалтер) _____ Ф.И.О.
подпись
М.П.

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.А. Куприянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 02.08.2020 № 1104

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
выполненных работ о реализации общественно
полезной программы социально ориентированной некоммерческой
организации на средства субсидии (гранта) администрации
муниципального образования Туапсинский район для поддержки
общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций**

«___» _____ 20__ г.

г. Туапсе

Мы, нижеподписавшиеся, администрация муниципального образования
Туапсинский район, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в
_____ , действующего на
основании _____,
с _____ одной _____ стороны, и

(полное наименование СОНКО)
именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____
(должность)

(Ф.И.О полностью)
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Грантополучатель»
предоставил, а «Грантодатель» принял отчет о проделанной работе и
расходе предоставленной субсидии согласно договору на предоставление
субсидии (гранта) администрации муниципального образования Туапсинский
район для поддержки общественно полезных программ социально
ориентированных некоммерческих организаций от «___» _____ 20__ г.
№___ по реализации программы « _____ ».

(полное наименование программы)

В процессе выполнения программы выполнены следующие мероприятия:
- (переписываются мероприятия из п. 1.1 договора на предоставление
субсидии (гранта))

-

-

Результаты выполненных работ представлены в соответствии с
исполнительной сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью данного
акта.

Обязательства, предусмотренные указанным договором, сторонами выполнены в полном объеме на сумму _____ (_____) рублей ____ копеек.

Стороны претензий по выполнению договорных обязательств не имеют.

«Грантодатель»

Администрация
муниципального образования
Туапсинский район

«Грантополучатель»

Председатель

_____ И.О. Фамилия

М.П.

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.А. Куприянов