



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2025

№ 3667

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о регистрации захоронений, ведения книг регистрации захоронений и надмогильных сооружений (надгробий), форм свидетельств о регистрации захоронений, форм книг регистрации захоронений и надмогильных сооружений (надгробий) на кладбищах Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», на основании Устава Туапсинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок ведения книги регистрации захоронений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму книги регистрации захоронений согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Порядок ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить форму книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
6. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Балантаеву Е.М.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края

от 28.12.2025 № 3667

**ПОРЯДОК**  
**выдачи свидетельств о регистрации**  
**захоронений на кладбищах**  
**Туапсинского муниципального округа**

1. Выдача свидетельства о регистрации захоронения на территории кладбища Туапсинского муниципального округа (далее - Свидетельство), (приложение 1) производится уполномоченным органом администрации Туапсинского муниципального округа в сфере погребения и похоронного дела округа (далее – Уполномоченный орган).

2. За выдачей Свидетельства могут обратиться супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновлённые, усыновители, родные братья и родные сёстры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, в том числе иные хозяйствующие субъекты (далее – лица, осуществляющие организацию погребения).

3. Лица, осуществляющие организацию погребения, предоставляют в Уполномоченный орган:

заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме);

копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС или медицинского свидетельства о смерти;

копию документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего организацию погребения;

копию документа, удостоверяющего право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению).

4. Время осуществления погребения устанавливается Уполномоченным органом по согласованию с лицом, осуществляющим организацию погребения, с учётом особенностей вероисповедания и национальных традиций умершего.

5. Свидетельство выдаётся Уполномоченным органом лицу, осуществляющему организацию погребения, в день обращения с заявлением о выдаче разрешения. Свидетельство удостоверяется печатью Уполномоченного органа.

6. Свидетельство о регистрации захоронения в родственном месте захоронения, выдаётся Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка.

Для получения указанного Свидетельства лицо, осуществляющее организацию погребения, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте родственного захоронения, в произвольной форме;

свидетельство о регистрации родственного захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, указанное в подпункте 1 настоящего Порядка, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в подпункте 1 настоящего Порядка;

свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС или медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу.

7. Свидетельство о регистрации захоронения в семейном (родовом) месте захоронения, выдаётся Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка.

Для получения указанного Свидетельства лицо, осуществляющее организацию погребения, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте семейного (родового) захоронения, в произвольной форме;

свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

платежный документ, подтверждающий факт уплаты за резервирование места под будущие захоронения;

свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС или медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу;

документы, подтверждающие степень родства умершего с родственниками, ранее погребенными на данном месте захоронения.

Исполняющий обязанности начальника  
управления ЖКХ и ТЭК администрации  
Туапсинского муниципального округа

Е.В. Чернышов

Приложение 1  
к Порядку выдачи свидетельств  
о регистрации захоронений

**ФОРМА**  
**свидетельства о регистрации захоронений**

Свидетельство  
о регистрации захоронения

Уполномоченный орган
Свидетельство о регистрации захоронения
_____
(наименование Уполномоченного органа)
Свидетельство выдано гр. (гр-ке)
_____
(фамилия, имя, отчество)
О регистрации захоронения
_____
(фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ 20__ г.
На
_____
(наименование кладбища, вид места захоронения)
Участок № _____, ряд № _____, могила в ряду № _____
М.П. Руководитель
_____
(фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20__ г.

Надгробие установлено и зарегистрировано
_____
_____
« _____ » _____ 20____ г. _____ (материал надгробия)
Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией кладбища. Инвентарный номер
М.П. Руководитель _____
_____ (Фамилия, инициалы)
Зарегистрировано захоронение в могилу № _____, участок № _____, ряд № _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
М.П. Руководитель _____
_____ (фамилия, инициалы)
" _____ " _____ 20____ г.
Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером
_____
М.П. Руководитель _____
_____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20____ г.
М.П. Руководитель _____
_____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20____ г.
Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером
_____
М.П. Руководитель _____
_____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20____ г.
Телефон _____

Исполняющий обязанности начальника  
управления ЖКХ и ТЭК администрации  
Туапсинского муниципального округа

 Е.В.Чернышов

Приложение 2  
к Порядку выдачи свидетельств  
о регистрации захоронений

**ФОРМА**  
**свидетельства о регистрации родственного**  
**захоронения (семейного (родового) захоронения)**

Свидетельство  
о регистрации родственного захоронения  
(семейного (родового) захоронения)

Обложка

Уполномоченный орган
Свидетельство о регистрации родственного захоронения (семейного (родового))
(наименование Уполномоченного органа)

Свидетельство выдано гр. (гр-ке)
(фамилия, имя, отчество)
О регистрации _____ захоронения _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
На _____
(наименование кладбища)
Участок № _____, ряд № _____, № и размер захоронения в ряду _____
М.П. Руководитель _____
(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: в случае подготовки свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения в наименовании и по тексту свидетельства указываются слова: «семейного (родового) захоронения».

Исполняющий обязанности начальника  
управления ЖКХ и ТЭК администрации  
Туапсинского муниципального округа

Е.В. Чернышов

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 29.12.2025 № 3667

### **ПОРЯДОК ведения книги регистрации захоронений**

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища Туапсинского муниципального округа регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации захоронений (далее - Книга), вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

Книга ведется по утвержденной форме.

2. В книге регистрации захоронений указываются фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, вид захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС, номер участка, номер ряда в участке, номер могилы в ряду, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за похороны.

3. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя администрации кладбища и ее печатью.

Книга является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

4. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация Книги начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

5. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений», номер книги, наименование администрации кладбища, осуществляющей регистрацию захоронений в регистрационной книге, адрес и контактный телефон, наименование населенного пункта, название кладбища.

6. Внесение записи в Книгу производится в день регистрации захоронения.

В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, лицо, ответственное за ведение книг регистрации захоронений ставит отметку, содержащую слова: «исправленному верить», дату, личную подпись.

7. Законченная делопроизводством Книга хранится и передается на постоянное хранение в архивный отдел администрации Туапсинского муниципального округа, исключая ее порчу или утрату.

8. Уполномоченный орган для ведения Книг назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книги.

9. Сведения, содержащиеся в Книге, предоставляются по запросам государственных органов в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности начальника  
управления ЖКХ и ТЭК администрации  
Туапсинского муниципального округа



Е.В. Чернышов

Приложение 3

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края

от 25.12.2025 № 3667

**ФОРМА  
книги регистрации захоронений**

Титульный лист

\_\_\_\_\_ (наименование Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ Почтовый адрес, телефон/факс

Форма титульного листа книги регистрации захоронений

Книга  
регистрации захоронений № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## (Лист книги)

№ регистрации	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Вид захоронения	№ свидетельства о смерти	Каким органом ЗАГС выдано	№ участка	№ ряда на участке	№ могилы в ряду	Ф.И.О. ответственного за похороны

Исполняющий обязанности начальника  
управления ТЭК и ЖКХ администрации  
Туапсинского муниципального округа



Е.В. Чернышов

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 25.12.2025 № 3667

**ПОРЯДОК  
ведения книги регистрации надмогильных  
сооружений (надгробий)**

1. Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное на территории кладбища Туапсинского муниципального округа, регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее - Книга).

Книга ведется по утвержденной форме.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя Уполномоченного органа и ее печатью.

Книга является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

3. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация Книги начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)», номер книги, наименование Уполномоченного органа, осуществляющей регистрацию надмогильных сооружений (надгробий) в регистрационной книге, адрес и контактный телефон, наименование населенного пункта, название кладбища.

5. Внесение записи в Книгу производится в день установки и (или) регистрации надмогильного сооружения (надгробия).

В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, лицо, ответственное за ведение книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) ставит отметку, содержащую слова: «исправленному верить», дату, личную подпись.

6. Законченная делопроизводством Книга хранится и передается на постоянное хранение в архивный отдел администрации Туапсинского муниципального округа, исключая ее порчу или утрату.

7. Уполномоченный орган, осуществляющий ведение Книг, назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книги.

8. Сведения, содержащиеся в Книге, предоставляются по запросам государственных органов в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности начальника  
управления ЖКХ и ТЭК администрации  
Туапсинского муниципального округа



Е.В. Чернышов

Приложение 5

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 25.12.2025 № 3667

**ФОРМА**  
**книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)**  
Титульный лист

\_\_\_\_\_ (наименование Уполномоченного органа администрации Туапсинского муниципального округа)

\_\_\_\_\_ Почтовый адрес, телефон/факс

Форма титульного листа книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

Формат А4 (210 x 297 мм)

Книга

регистрации надмогильных сооружений (надгробий) № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

Начата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ЛИСТ КНИГИ)

Регистрационный номер надмогильного сооружения (надгробия)	Ф.И.О. захороненного лица	Дата установки/ замены надмогильного сооружения (надгробия)	Номер ряда, участка, могилы	Номер места захоронения	Материал и размеры надмогильного сооружения (надгробия)	Сведения об изготовителе надмогильного сооружения (надгробия)	Дата уведомления лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению ином лице), данные его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о регистрации захоронения	Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению ином лице), данные его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о регистрации захоронения
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Исполняющий обязанности начальника  
управления ЖКХ и ТЭК администрации  
Туапсинского муниципального округа

Е.В. Чернышов