



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2025

№ 3416

г. Туапсе

**Об утверждении Положения
об отделе по взаимодействию со СМИ администрации
Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения деятельности отдела по взаимодействию со СМИ администрации Туапсинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение об отделе по взаимодействию со СМИ администрации Туапсинского муниципального округа (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 24 сентября 2020 г. № 1480 «Об утверждении Положения об отделе по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющего делами Лукьянченко Р.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 09.12.2025 № 3416

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по взаимодействию со СМИ
администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел по взаимодействию со СМИ администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации Туапсинского муниципального округа, обеспечивающим разработку и реализацию муниципальной политики в области средств массовой информации, телерадиовещания, печати.

1.2. Положение об Отделе, квалификационные требования к должностям муниципальной службы в Отделе утверждаются правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Туапсинского муниципального округа, а также муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

1.4. Отдел непосредственно подчинен и подконтролен заместителю главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющему делами (далее – заместитель главы).

1.5. Деятельность Отдела финансируется за счёт средств бюджета Туапсинского муниципального округа.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение интересов Туапсинского муниципального округа в сохранении и развитии его единого информационного пространства.

2.2. Реализация основных направлений муниципальной и региональной политики в области средств массовой информации.

2.3. Взаимодействие с департаментом информационно-й политики Краснодарского края в проведении муниципальной, региональной и государственной политики в области средств массовой информации на территории Туапсинского муниципального округа.

2.4. Обеспечение населения оперативной всесторонней информацией о деятельности администрации Туапсинского муниципального округа, о событиях в общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Туапсинского муниципального округа.

2.5. Осуществление муниципальной поддержки редакций окружных (городских) газет в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Содействие редакциям средств массовой информации в решении вопросов обеспечения их деятельности на территории Туапсинского муниципального округа.

2.7. Разработка и осуществление рекламно-информационных мероприятий по реализации социально значимых программ администрации Туапсинского муниципального округа.

2.8. Осуществление в интересах Туапсинского муниципального округа регионального сотрудничества в сфере информационных систем и телекоммуникаций, СМИ.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции.

3.1. Разрабатывает в установленном порядке проекты правовых актов администрации Туапсинского муниципального округа в области средств массовой информации и вносит их на рассмотрение главе Туапсинского муниципального округа.

3.2. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

3.3. Разрабатывает и обеспечивает реализацию краевых и муниципальных целевых программ информационного обеспечения и формирования общественного мнения населения Туапсинского муниципального округа.

3.4. Разрабатывает концепцию по информационному обеспечению деятельности администрации Туапсинского муниципального округа, осуществляет ее реализацию.

3.5. Обеспечивает поиск, сбор, обработку информации электронных и печатных средств массовой информации по заданной тематике и представляет аналитические материалы главе Туапсинского муниципального округа, заместителю главы.

3.6. Организует пресс-конференции, брифинги, встречи журналистов с главой Туапсинского муниципального округа. Координирует взаимодействие

средств массовой информации с администрацией Туапсинского муниципального округа.

3.7. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации путем заключения договоров на информационное обеспечение деятельности администрации Туапсинского муниципального округа и Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края. Согласовывает проекты заключаемых договоров с заместителем главы.

3.8. Разрабатывает и реализует мероприятия по освещению в средствах массовой информации социально значимых программ администрации Туапсинского муниципального округа.

3.9. Формирует базу данных средств массовой информации Туапсинского муниципального округа.

3.10. В соответствии с принятыми программами обеспечивает рациональное и эффективное расходование бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год на финансирование средств массовой информации и несёт ответственность за их целевое расходование.

3.11. Проводит необходимые расчеты и обоснования по определению потребности в бюджетных средствах для финансирования средств массовой информации на соответственный финансовый год, разрабатывает соответствующие целевые муниципальные программы.

3.12. Рассматривает предложения организаций и обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.13. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, отраслевыми органами администрации Туапсинского муниципального округа по выполнению решений администрации Краснодарского края и Туапсинского муниципального округа в пределах своей компетенции.

3.14. Осуществляет взаимодействие с руководителями и коллективами работников средств массовой информации.

3.15. Совместно с отраслевыми органами администрации Туапсинского муниципального округа, Советом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края осуществляет освещение в средствах массовой информации мероприятий с участием главы Туапсинского муниципального округа.

3.16. Обеспечивает своевременное реагирование на критические выступления в средствах массовой информации.

3.17. Выявляет и анализирует информационные риски, возникшие в связи с чрезвычайными ситуациями техногенного и природного характера на территории Туапсинского муниципального округа в публикациях в социальных сетях.

3.18. Создает официальные страницы администрации и главы Туапсинского муниципального округа в социальных сетях информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — социальные сети). Использует созданные им официальные страницы в социальных сетях для размещения информации о мероприятиях с участием главы и деятельности администрации Туапсинского муниципального округа. Ведет работу с подписчиками.

3.19. Выполняет другие поручения главы Туапсинского муниципального округа, заместителя главы.

3.20. Обеспечивает обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

3.21. Обеспечивает участие в организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории Туапсинского муниципального округа, предусмотренных комплексными планами противодействия идеологии терроризма и действующим законодательством.

4. Права

Отдел для обеспечения и выполнения своих задач и функций имеет следующие права:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Туапсинского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. В установленном порядке запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и справочные материалы от отраслевых органов администрации Туапсинского муниципального округа, руководителей предприятий, учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Принимать участие в работе совещательных органов при главе Туапсинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

4.4. Привлекать в установленном порядке для решения задач, отнесенных к его компетенции, ученых и специалистов, независимых экспертов, а также соответствующих работников администрации Туапсинского муниципального округа по согласованию с их руководителями.

4.5. Принимать участие в работе коллегий, комиссий, советов, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций. Начальник Отдела назначается на должность распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа, по представлению заместителя главы.

5.2. Начальник Отдела:
руководит деятельностью Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, разрабатывает их должностные инструкции;

представляет Отдел во всех предприятиях, учреждениях и организациях; вносит предложения о командировании сотрудников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные и зарубежные командировки;

представляет главе Туапсинского муниципального округа предложения о премировании, о поощрении сотрудников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за выполнением сотрудниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации Туапсинского муниципального округа;

представляет сотрудников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с положением о муниципальной службе в Туапсинском муниципальном округе;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми органами администрации Туапсинского муниципального округа, по поручению главы Туапсинского муниципального округа и (или) заместителя главы, подписывает ответы на обращения граждан и организаций в соответствии с компетенцией Отдела, разрабатывает должностные обязанности сотрудников Отдела;

несет установленную законом ответственность за проекты нормативных и правовых актов, внесенные им для принятия главе Туапсинского муниципального округа, либо в Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края;

несет ответственность за своевременное освоение, эффективное и целевое расходование отделом средств федерального, краевого и местного бюджетов;

подготавливает документы постоянного срока хранения для сдачи в архив.

5.3. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа.

5.4. Обеспечение Отдела техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями и другой необходимой правовой литературой осуществляется администрацией Туапсинского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Переименование отдела, упразднение, объединение, исключение его из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющий делами

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a central circular flourish.

Р.В. Лукьянченко