



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 11.11.2016

№ 1701

г. Туапсе

Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Туапсинский район при расчете нормативных затрат

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 апреля 2016 года № 591 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», постановляю:

1. Утвердить нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Туапсинский район при расчете нормативных затрат, согласно приложению № 1.

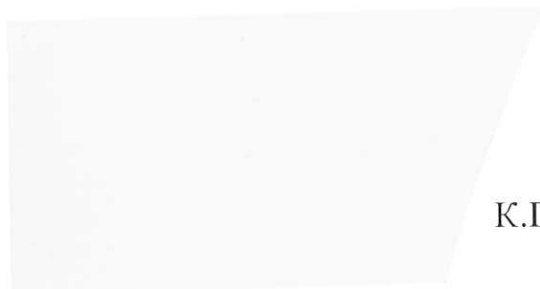
2. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Туапсинский район, согласно приложению № 2.

3. Отделу учета и отчетности (Антонова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



К.П. Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 11.11.2016 № 1404

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации муниципального
образования Туапсинский район и муниципальных
казенных учреждений, подведомственных администрации
муниципального образования Туапсинский район

1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Нормативные затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату и иные периодические услуги связи

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети, местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты на абонентскую плату, руб./год
1	71	765,28	12	652 018,56
2	9	765,28	12	82 650,24

1.1.2. Нормативные затраты на оплату междугородных и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, ед.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты телефонных соединений, руб.	Количество месяцев предоставления услуги телефонной связи	Нормативные затраты на временную оплату телефонных соединений, руб./год
1	Междугородняя телефонная связь	71	50	5,61	12	238 986,00
2	Междугородняя телефонная связь	9	20,21	5,61	12	12 244,80

1.1.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи, sim-карт	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 15 000 руб. включительно за единицу	Ежемесячные расходы не более 2 500,00 рублей включительно	Должности «руководители», относящиеся к высшей группе должностей
2	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 5 000 руб. включительно за единицу	Ежемесячные расходы не более 600,00 рублей включительно	Должности «помощники», относящиеся к главной группе должностей
3	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 5 000 руб. включительно за единицу	Ежемесячные расходы не более 600,00 рублей включительно	Должности «специалисты» относящиеся к высшей группе должностей
4	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 3 000 руб. включительно за единицу	Ежемесячные расходы не более 400,00 рублей включительно	Работники муниципальных казенных учреждений

1.1.2. Нормативные затраты на оплату междугородных и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, ед.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора телефонных соединений, руб.	Количество месяцев предоставления услуги телефонной связи	Нормативные затраты на оплату телефонных соединений, руб./год
1	Междугородная телефонная связь	71	50	5,61	12	238 986,00
2	Междугородная телефонная связь	9	20,21	5,61	12	12 244,80

1.1.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи, sim-карт	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 15 000 руб. включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 3 000,00 рублей включительно	Должности «руководители», относящиеся к высшей группе должностей
2	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 5 000 руб. включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 600,00 рублей включительно	Должности «помощники», относящиеся к главной группе должностей
3	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 5 000 руб. включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 600,00 рублей включительно	Должности «специалисты» относящиеся к высшей группе должностей
4	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 3 000 руб. включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 400,00 рублей включительно	Работники муниципальных казенных учреждений

1.1.4. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с одной пропускной способностью	Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с одной пропускной способностью, руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с одной пропускной способностью	Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров, руб.
1	Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 20 Мбит/с (Свободы, 3)	41 615,00	12	499 376,00
2	Без ограничения объема потребления трафика со скоростью до 512 Мбит/с (Победы, 17)	1 200,00	12	14 400,00
3	Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 512 Мбит/с (Рафаковская, 38)	1 200,00	12	14 400,00
4	Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 512 Мбит/с (Герцена, 10)	1 200,00	12	14 400,00
5	Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 512 Мбит/с (с. Кромянское, Камо, 1)	1 200,00	12	14 400,00
6	Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 2048 Мбит/с (Полетаева)	1 200,00	12	14 400,00
7	Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 9 Мбит/с (Горького, 28)	4 500,00	12	54 000,00

1.1.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Марка (модель) техники, оборудования	Фактическое количество вычислительной техники, ед.	Цена технического обслуживания вычислительной техники, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники, руб.	Норматив проведения ремонта и технического обслуживания в год, раз	Нормативные затраты, руб.
1	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	53	700,00	1 500,00	1	116 600,00
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	1	1 000,00	2 500,00	1	3 500,00
3	Цветной принтер	4	1 500,00	3 000,00	1	18 000,00
4	Принтер	30	700,00	1 500,00	1	66 000,00
5	Компьютерная техника (рабочие место) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	132	3 500,00	2 000,00	1	726 000,00
6	Моноблок	13	4 500,00	2 000,00	1	84 500,00
7	Ноутбук	3	3 500,00	2 000,00	1	16 500,00
8	Факсимильный аппарат	6	360,00	700,00	1	6 360,00
9	Источник бесперебойного питания	14	400,00	500,00	1	12 600,00
10	Сервер	3	700,00	1 300,00	1	6 000,00
11	Информационный терминал	1	5 000,00	8 500,00	1	13 500,00

1.1.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

№ п/п	Количество устройств локальных вычислительных сетей, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей, руб.	Нормативные затраты в год, руб.
1	10	500,00	5 000,00

Фактическое количество устройств локальных вычислительных сетей для администрации муниципального образования Туапсинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество устройств локально вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.1.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт 1 модуля бесперебойного питания, ед.	Нормативные затраты руб./год
1	170	950,00	161 500,00

Фактическое количество моделей бесперебойного питания для администрации муниципального образования Туапсинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.1.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год	Цена регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год
1	Многофункциональное устройство	83	56717,00	332 000,00	388 717,00
2	Копировальный аппарат (многофункциональное устройство до 55 стр./мин.)	2	1 000,00	128 000,00	129 000,00
3	Принтер лазерный	21	23 580,00	48 600,00	72 180,00
4	Сканер	4	2 000,00	2 500,00	4 500,00
5	Факс	18	12 600,00	27 000,00	39 600,00
6	Уничтожитель бумаги	2	2 800,00	2 000,00	4 800,00

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники для администрации муниципального образования Туапсинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.1.8. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.
1	Рабочие станции (компьютер персональный / моноблок)	3	50 000,00	1
2	Многофункциональное устройство (скорость печати не более 25 стр./мин)	3	45 000,00	1
3	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	25 000,00	1
4	Многофункциональное устройство (скорость печати не более 55 стр./ мин.)	6	200 000,00	1
5	Сканер (скорость печати не менее 45 стр./мин.)	3	70 000,00	1
6	Сканер (скорость печати не менее 20 стр./мин)	3	40 000,00	1
7	Сканер штрих-кода	3	9 000,00	1
8	ИБП 1000 VA	3	9 500,00	1
9	ИБП 650 VA	3	5 000,00	1
10	Телефонный аппарат	5	1 300,00	1
11	Факсимильный аппарат	5	9 000,00	1

1.1.9. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения одной услуги, руб. /год
1	2	3	4	5
1	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Специальных Выпусков Системы «Консультант Плюс»	усл. ед.	1	100 000,00

1	2	3	4	5
2	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «Муниципал»	усл. ед.	1	60 000,00
3	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «Гарант»	усл. ед.	1	123 000,00

1.1.10. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения одного программного обеспечения, руб./год
1	Оказание услуг по сопровождению электронного документооборота «СБИС++»	усл. ед.	1	13 000,00
2	Оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения для ЭВМ	усл. ед.	1	3 000 000,00
3	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы электронного документооборота «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ»	усл. ед.	1	293 100,00
4	Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие»	усл. ед.	1	48 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации муниципального образования Туапсинский район, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых цен (анализа рынка).

1.1.1.11. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год
1	Приобретение программного продукта КРИПТО ПРО, создание ЭЦП	шт.	60	4 600,00
2	Приобретение лицензии и ключа активации программного комплекса «Муниципальные образования»	шт.	1	30 100,00
3	Поддержка сетевых узлов Vip Net- сети (межсетевое взаимодействие)	шт.	2	1 104,00
4	Обслуживание и администрирование ПО Vip Net Client (КСЗ) (ВЗС базовый)	шт.	3	5 430,00
5	Право на неисключительные права на использование антивирусных программ (Касперский)	шт.	33	2 000,00
6	Право за неисключительные права на использование Vip Net, установка обновления	шт.	13	12 000,00
7	Обслуживание и администрирование Vip Net Coordinator 1000	шт.	2	35 000,00
8	Программно-аппаратное средство защиты информации от НСД «Соболь»	шт.	35	10 300,00

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для администрации муниципального образования Туапсинский район, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых цен (анализа рынка).

1.1.12. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
Монитор с диагональю не более «23» дюймов	1	15 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей гражданской службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей гражданской службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей гражданской службы

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.1.13. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	1	35 000,00	Должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей гражданской службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей гражданской службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей гражданской службы

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.1.14. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество в год к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	15 000,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2	3	1 500,00
3	Накопитель на жестком магнитном диске	2	3	30 000,00

1.1.15. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4	5
1	Аккумулятор для ИБП	шт.	100	1 500,00
2	Кабель USB AM-AF 1.8м удлинитель	шт.	10	150,00
3	Кабель USB AM-AF 1.8м интерфейс	шт.	10	150,00
4	Сетевой фильтр 3 м	шт.	13	300,00
5	Коннектор для UTR кабеля (100 шт.)	упак.	1	600,00
6	Кабель UTR (305 м)	упак.	1	2 400,00
7	Кабель FTR 5E кат NIKOLAN 4 пары (305 м)	упак.	1	7 490,95
8	Обжим	упак.	1	2 220,00
9	Коннектор (100 шт)	упак.	2	500,00

1	2	3	4	5
10	Маршрутизатор	шт.	7	2 500,00
11	Кабель канал 1 м	шт.	50	150,00
12	Крепеж (болты, шурупы)	шт.	1	1000,00
13	Изолента	шт.	10	50,00
14	Силиконовые стержни	шт.	10	500,00
15	Удлинитель	шт.	7	400,00
16	Сетевой фильтр	шт.	7	1 000,00
17	Патч-корд (1,5 м)	шт.	40	250,00
18	Розетки RG-45	шт.	20	200,00
19	Стяжки	шт.	3	200,00

1.1.1.16. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование	Количество ноутбуков на одного сотрудника, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена 1 ноутбука, руб./год
1	Ноутбук	1	3	50 000,00

1.1.1.17. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество печатающих устройств, шт.	Наименование расходного материала	Норматив потребления расходных материалов, шт. в год	Цена 1 расходного материала, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер Canon LBP-2900	10	картридж (черно-белый)	1	3 700,00
2	Принтер Canon LBP-1120	2	картридж (черно-белый)	2	3 100,00
3	МФУ Canon iR 1018	1	картридж (черно-белый)	1	3 700,00

1	2	3	4	5	6
4	МФУ Canon iR-2018	2	картридж (черно-белый)	2	4 200,00
5	Принтер Canon LBP-3010	2	картридж (черно-белый)	2	3 500,00
6	МФУ Canon MF3010	16	картридж (черно-белый)	16	4 100,00
7	МФУ Canon MF3228	1	картридж (черно-белый)	1	3 800,00
8	МФУ Canon MF4018	4	картридж (черно-белый)	4	3 700,00
9	МФУ Canon MF4010	15	картридж (черно-белый)	15	3 700,00
10	МФУ Canon MF4750	1	картридж (черно-белый)	1	4 200,00
11	Принтер HP 1320	1	картридж (черно-белый)	1	6 800,00
12	Принтер HP LaserJet P2055d	2	картридж (черно-белый)	2	5 400,00
13	Принтер HP 5225d	1	картридж (цветной)	4	15 500,00
14	Принтер HP Color M553dn	1	картридж (цветной)	4	12 500,00
15	Принтер HP Color LJ cp1215	2	картридж (цветной)	8	4 800,00
16	Принтер HP Color LJ cp2025	1	картридж (цветной)	4	8 800,00
17	Принтер HP LJ p1005	4	картридж (черно-белый)	4	4 000,00
18	Принтер HP LJ p1018	1	картридж (черно-белый)	1	7 200,00
19	МФУ HP m132	3	картридж (черно-белый)	3	5 800,00
20	МФУ HP m125	1	картридж (черно-белый)	1	5 700,00
21	МФУ HP MF1120	5	картридж (черно-белый)	5	4 200,00
22	Принтер HP Pro M401d	1	картридж (черно-белый)	1	6 500,00
23	МФУ Kyocera FS-6525MFP	1	картридж (черно-белый)	6	8 000,00
24	МФУ Samsung 4220	1	картридж (черно-белый)	1	4 000,00
25	Принтер Samsung ML-1640	2	картридж (черно-белый)	2	4 000,00
26	МФУ Samsung SCX-4824F	1	картридж (черно-белый)	1	4 000,00
27	МФУ Xerox 5915	1	картридж (черно-белый)	1	4 000,00
28	Принтер Xerox Phaser 3221	1	картридж (черно-белый)	1	4 400,00
29	МФУ Kyocera ECOSYS M2030	8	картридж (черно-белый)	4	6 000,00
30	МФУ Kyocera FS – 1120MFP	3	картридж (черно-белый)	2	2 500,00
31	МФУ Canon IR 1024	1	картридж (черно-белый)	1	4 500,00
32	МФУ HP	2	картридж (черно-белый)	1	6 100,00
33	Принтер Canon LBR-6000	1	картридж (черно-белый)	1	4 500,00

1.1.18. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Манипулятор «мышь»	33	400,00
2	Клавиатура	33	600,00

2. Нормативные затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.1. Нормативные затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками нормативами (государственными элементными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.2. Нормативные затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3.1. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Нормативные затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование образовательной программы, час	Количество работников, направляемых на обучение, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	60	15 000,00
Семинары	20	6 000,00

5. Прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций, не указанные в пунктах 1-4 настоящего приложения

5.1. Нормативные затраты на услуги связи

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена почтового отправления, руб.	Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи, руб.
1	Почтовое отправление	920	80,00	73 600,00
2	Конверты	3 900	25,00	97 500,00

5.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи в год, шт.	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.	Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи, руб.
1	40	1 000,00	40 000,00

5.2. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки грузов)

№ п/п	Количество услуг перевозок (транспортировки) грузов в год, шт.	Цена 1 –й услуги перевозки (транспортировки), руб.	Нормативные затраты на услуги перевозки (транспортировки), руб.
1	2	8000,00	16 000,00

5.3. Нормативные затраты на аренду транспортных средств

Транспортное средство	Цена ежемесячной аренды за 1 транспортное средство, руб.	Количество месяцев арендуемого транспортного средства	Предельная стоимость аренды транспортного средства, руб/год
Автомобиль	12 000,00	12	144 000,00

5.4. Нормативные затраты на аренду помещений

Площадь арендуемого помещения, кв.м	Цена ежемесячной аренды за 1 кв.м/руб	Численность работников, размещаемых на арендуемой площади, чел.	Количество месяцев арендуемой площади	Предельная стоимость арендуемой площади, руб/год
286,9	836,5	36	12	2 879 902,20

5.5. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.5.1. Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно.

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество командированных работников по одному направлению командирования	Цена проезда по одному направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 декабря 2015 года (не более) тыс. руб.
1	2	3	4
1	Выборное должностное лицо	1	18,00
2	Высшие должности муниципальной службы	6	12,00

1	2	3	4
3	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы и работники муниципальных казенных учреждений	10	10,00

5.5.2. Нормативные затраты по договору о найме жилого помещения на период командирования.

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество командированных работников по одному направлению командирования	Количество суток нахождения в командировке по одному направлению командирования	Цена найма жилого помещения в сутки по одному направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 декабря 2015 года, (не более) тыс. руб.
1	Выборное должностное лицо	1	30	15,00
2	Высшие должности муниципальной службы	6	30	10,00
3	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты» и работники муниципальных казенных учреждений	10	30	5,00

5.6. Нормативные затраты на коммунальные услуги

5.6.1. Нормативные затраты на электроснабжение

№ п/п	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), тыс.кВт./год
1	В соответствии с действующими тарифами	476,4

5.6.2. Нормативные затраты на теплоснабжение

№ п/п	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.	Расчетная потребность теплотенергии на отопление зданий и помещений, Гкалл./год
1	В соответствии с действующими тарифами	300,6

5.6.3. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, м.куб/год.	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб	Расчетная потребность в водоотведении, м.куб/год.	Регулируемый тариф на водоотведение, руб
1	3252,64	В соответствии с действующими тарифами	3 252,64	В соответствии с действующими тарифами

5.7. Нормативные затраты на содержание имущества.

5.7.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

5.7.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

№ п/п	Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания одного устройства (не более), руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации руб./год
1	2	500,00	12 000,00

5.7.1.2. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

№ п/п	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год.	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, руб.
1	234,00	В соответствии с действующими тарифами

5.7.1.3. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, у четом требований Положения об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

№ п/п	Площадь здания, помещения планируемая к проведению текущего ремонта, кв.м.	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, помещения (не более), руб.	Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения, тыс.руб.
1	400	1 300,00	520,00

5.7.1.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

№ п/п	Количество оборудования	Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (не более), руб.	Нормативные затраты на технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), тыс.руб./год
1	1	100 000,00	100,00

5.7.1.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Наименование	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств, тыс.руб./год
1	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	4 160,00

5.7.1.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

№ п/п	Наименование	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, тыс.руб./год
1	Техническое обслуживание приборов учета	70,00

5.7.1.7. Нормативные затраты на содержание нежилого помещения

№ п/п	Наименование	Нормативные затраты на содержание нежилого помещения, тыс. руб./год
1	Содержание нежилого помещения	40,00

5.7.1.8. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории (благоустройство), услуги по высадке цветов и кустарников.

№ п/п	Наименование	Нормативные затраты на содержание прилегающей территории, тыс. руб./год
1	Содержание территории (благоустройство), услуги по высадке цветов и кустарников	200,00

5.7.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем кондиционирования, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения.

5.7.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

№ п/п	Количество оборудования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования (не более), руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования, тыс.руб./год
1	42	4 000,00	168,00

5.7.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

№ п/п	Количество объектов	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного объекта системы пожарной сигнализации (не более), руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, тыс.руб./год
1	4	42 000,00	168,00

5.7.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт устройства входа в здание (пандус)

№ п/п	Количество объектов	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного объекта (не более), руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт устройства входа в здание (пандус), тыс.руб./год
1	1	6 000,00	72,00

5.8. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

5.8.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

5.8.1.1 Нормативные затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности

№ п/п	Количество приобретаемых спецжурналов	Цена одного спецжурнала (не более), руб.	Нормативные затраты на приобретение спецжурналов, руб.
1	50	150	7 500,00

5.8.1.2. Нормативные затраты на приобретение бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности	Цена одного бланка строгой отчетности (не более), руб	Нормативные затраты на приобретение бланков строгой отчетности, руб.
1	Путевые листы	11 000	1,00	11 000,00
2	Бланки главы муниципального образования Туапсинский район Краснодарского края (номерные)	1 000	4,50	4 500,00
3	Бланки администрации муниципального образования Туапсинский район Краснодарского края (номерные)	1 500	1,80	2 700,00
4	Бланки первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Краснодарского края (номерные)	500	1,80	900,00
5	Бланки заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Краснодарского края (номерные)	500	1,80	900,00
6	Свидетельство о прохождении практики	30	120,00	3 600,00
7	Удостоверение	100	80,00	8 000,00
8	Бумага для удостоверений	100	10	1 000,00
9	Личная карточка Т-2 МС	100	15,50	1 550,00

5.8.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

№ п/п	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра (не более), руб.	Количество рабочих дней в году	Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, руб.
1	32,5	75,00	300	731 250,00

5.8.3. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников.

№ п/п	Численность работников подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника	Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников, руб
1	204,5	5000,00	1 022 500,00

5.8.4. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.8.5. Затраты на приобретение полюсов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Базовый страховой тариф (ТБ)	Коэффициент в зависимости от территории и ТС (КТ)	Коэффициент в зависимости от наличия или отсутствия страховых выплат при наступлении страховых случаев (КБМ)	Коэффициент в зависимости от мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории "В") (КМ)	Коэффициент в зависимости от периода использования ТС (КС)	Коэффициент в зависимости от количества лиц, допущенных к управлению (КО)	Коэффициент в зависимости от наличия договора обязательного страхования, предусмотренного	Коэффициент, применяемый в зависимости от нарушений (КН)	Сумма страховой премии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Hyundai Solaris	3 087,00	1,2	0,9	1,4	1	1,8	1,00	1,00	8 401,58
2	Hyundai Solaris	3 087,00	1,2	0,9	1,4	1	1,8	1,00	1,00	8 401,58
4	Toyota Camry	3 087,00	1,2	0,9	1,6	1	1,8	1,00	1,00	9 601,80

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Toyota Camry	3 087,00	1,2	0,9	1,6	1	1,8	1,00	1,00	9 601,80
5	Toyota Camry	3 087,00	1,2	0,9	1,6	1	1,8	1,00	1,00	9 601,80
6	Ниссан Х-Trail	3 087,00	1,2	0,9	1,6	1	1,8	1,00	1,00	9 601,80
7	UAZ HANTER	3 087,00	1,2	0,95	1,2	1	1,8	1,00	1,00	7 601,43
8	Hyundai Sonata	3 087,00	1,2	0,9	1,6	1	1,8	1,00	1,00	9 601,80
9	UAZ PATRIOT	3 087,00	1,2	0,95	1,4	1	1,8	1,00	1,00	8 868,33
10	Hyundai Solaris	3 087,00	1,2	0,85	1,4	1	1,8	1,00	1,00	7 934,82
11	Hyundai Elantra	3 087,00	1,2	0,8	1,2	1	1,8	1,00	1,00	6 401,20
12	Hyundai H-1	3 087,00	1,2	0,8	1,6	1	1,8	1,00	1,00	8 534,94
13	Hyundai Sonata	3 087,00	1,2	0,8	1,4	1	1,8	1,00	1,00	7 468,07
14	Автобус на базе Форд транзит 222702	4 211,00	1,2	0,8	1	1	1,8	1,00	1,00	7 276,61
15	Chevrolet Niva	3 087,00	1,2	0,95	1,1	1	1,8	1,00	1,00	6 967,98
16	BAZ 21104	3 087,00	1,2	0,8	1,1	1	1,8	1,00	1,00	5 867,77
17	Hyundai Sonata	3 087,00	1,2	0,8	1,4	1	1,8	1,00	1,00	7 468,07
18	Hyundai Sonata	3 087,00	1,2	0,8	1,4	1	1,8	1,00	1,00	7 468,07
19	Kia Magentis	3 087,00	1,2	0,8	1,6	1	1,8	1,00	1,00	8 534,94

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20	Toyota Camry	3 087,00	1,2	0,85	1,6	1	1,8	1,00	1,00	9 068,37
21	Toyota Camry	3 087,00	1,2	0,85	1,6	1	1,8	1,00	1,00	9 068,37
22	Ford Mondeo	3 087,00	1,2	0,9	1,6	1	1,8	1,00	1,00	9 601,80
23	Hyundai Solaris	3 087,00	1,2	0,9	1,4	1	1,8	1,00	1,00	8 401,58
24	Toyota Camry	3 087,00	1,2	0,9	1,6	1	1,8	1,00	1,00	9 601,80
25	Toyota Camry	3 087,00	1,2	0,95	1,6	1	1,8	1,00	1,00	10 135,24
26	Toyota Camry	3 087,00	1,2	0,9	1,6	1	1,8	1,00	1,00	9 601,80
27	Chevrolet Niva	3 087,00	1,2	1	1,1	1	1,8	1,00	1,00	7 334,71
28	Hyundai Solaris	3 087,00	1,2	0,9	1,4	1	1,8	1,00	1,00	8 401,58
29	Chevrolet Niva	3 087,00	1,2	0,95	1,1	1	1,8	1,00	1,00	6 967,98
30	ГАЗ 31105	3 087,00	1,2	0,8	1,4	1	1,8	1,00	1,00	7 468,07
31	Chevrolet Niva	3 087,00	1,2	0,95	1,1	1	1,8	1,00	1,00	6 967,98
32	Лада Приора	2 573,00	1,2	1,0	1,2	1	1,8	1,00	1,00	6 669,22

5.9 Нормативные затраты на приобретение основных средств.

5.9.1 Нормативные затраты на приобретение транспортных средств.

№ п/п	Количество транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта	Цена приобретения транспортного средства, (не более) тыс.руб	Нормативные затраты на приобретение транспортных средств
1	2	1 500,00	3 000,00
2	1	474,00	474,00

5.9.2 Нормативные затраты на приобретение мебели для: выборного должностного лица и высших должностей муниципальной службы:

№ п/п	Наименование предметов мебели	Количество предметов мебели	Цена предмета мебели, тыс. руб	Нормативные затраты на приобретение мебели, тыс. руб
1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели	2	200,0	400,0
2	Стол руководителя	2	30,0	60,0
3	Стол для заседаний	2	40,0	80,0
4	Стол журнальный	2	15,0	30,0
5	Стол приставной	2	15,0	30,0
6	Кресло руководителя (кожа)	2	25,0	50,0
7	Стулья (кресла)	24	10,0	240,0
8	Шкаф для документов	6	40,0	240,0
9	Шкаф платяной	2	30,0	60,0
10	Шкаф металлический (сейф)	2	25,0	50,0
11	Зеркало	2	4,0	8,0
12	Герб настольный	2	10,0	20,0
13	Портреты	2	3,0	6,0

главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы и работников муниципальных казенных учреждений:

№ п/п	Наименование предметов мебели	Количество предметов мебели	Цена предмета мебели, тыс. руб	Нормативные затраты на приобретение мебели, тыс. руб
1	Стол рабочий	158	15,0	2 370,0
2	Тумба выкатная	158	7,0	1 106,0
3	Стол компьютерный	158	6,0	948,0
4	Стол приставной	158	4,0	632,0
5	Стол под оргтехнику	158	5,0	790,0
6	Кресло (ткань)	158	6,0	948,0
7	Стулья	158	6,0	948,0
8	Шкаф для документов	158	17,0	2 686,0
9	Шкаф платяной	79	6,0	474,0
10	Шкаф металлический (сейф)	45	25,0	1 125,0

отделов, кабинетов, управления

№ п/п	Наименование предметов мебели	Количество предметов мебели	Цена предмета мебели, тыс. руб	Нормативные затраты на приобретение мебели, тыс. руб
1	Зеркало	10	4,0	40,0
2	Вешалка напольная	10	4,0	40,0
3	Шкафы картотечные и архивные	1	40,0	40,0
4	Стеллажи для архива металлические	10	15,0	150,0
5	Стол для посетителей	2	10,0	20,0
6	Шкаф металлический кадровика	4	10,0	20,0
7	Стеллаж для оборудования	2	30,0	60,0
8	Информационные стенды	10	15,0	150,0
9	Флаг РФ на подставке напольный	1	5,0	5,0
10	Флаг Краснодарского края на подставке напольный	1	5,0	5,0
11	Флаг Туапсинского района на подставке напольный	1	5,0	5,0

5.9.3 Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Количество систем кондиционирования	Цена одной системы кондиционирования (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования
1	5	62,0	310,0
2	39	30,0	1 170,0

5.10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

5.10.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции.

№ п/п	Наименование	Количество, шт./ год	Цена 1 бланка, руб.
1	Бланки «Благодарственное письмо главы муниципального образования Туапсинский район»	350	20,00
2	Бланки «Почетная грамота муниципального образования Туапсинский район»	350	20,00
3	Адресная папка	500	350,00
4	Вкладыш в адресную папку	1 000	20,00
5	Бланки по выдаче, замене и учету паспортов гражданина РФ (форма 1П)	18 000	1,05

Количество бланочной продукции для администрации МО Туапсинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.10.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага для заметок	шт.	2/1	130,00
2	Бумага для заметок в кубе	шт.	2/1	186,00
3	Бумага с липким слоем	шт.	3/1	16,00
4	Бумага с липким слоем	шт.	3/1	37,00
5	Дырокол (мощность не менее 30 листов)	шт.	1/2	494,00
6	Зажим для бумаги 15 мм	упак.	3/1	30,00
7	Зажим для бумаги 19 мм	упак.	3/1	50,00
8	Зажим для бумаги 32 мм	упак.	2/1	80,00
9	Зажим для бумаги 41 мм	упак.	2/1	130,00
10	Зажим для бумаги 51 мм	упак.	2/1	180,00
11	Карандаш механический	шт.	1/1	46,00
12	Карандаш черногографитовый с ластиком	шт.	3/1	16,00
13	Клей-карандаш	шт.	2/1	30,00
14	Клей ПВА	шт.	2/1	25,00
15	Корректирующая лента (роллер)	шт.	1/1	86,00
16	Корректирующая жидкость	шт.	1/1	41,00
17	Корректирующая ручка	шт.	1/1	37,00
18	Ластик, каучуковый	шт.	1/1	26,00
19	Клейкие закладки пластиковые	шт.	3/1	100,00
20	Папка-конверт на кнопке	шт.	1/1	21,00
21	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	3/1	13,00
22	Папка-уголок	шт.	3/1	11,00
23	Папка на 2 кольца	шт.	1/1	66,00

1	2	3	4	5
24	Скоросшиватель картонный	шт.	15/1	6,00
25	Папка с завязками	шт.	5/1	20,00
26	Лоток для бумаж горизонтальный (поддон)	шт.	1/3	140,00
27	Вертикальный накопитель (стойка-уголок)	шт.	1/3	170,00
28	Папка с зажимами	шт.	2/1	90,00
29	Подставка настольная	шт.	1/3	104,00
30	Ручка гелевая	шт.	6/1	23,00
31	Ручка шариковая	шт.	12/1	13,00
32	Папка регистратор 70 мм	шт.	2/1	130,00
33	Папка регистратор 50 мм	шт.	2/1	120,00
34	Нож канцелярский	шт.	1/1	40,00
35	Клейкая лента 19 мм х33мм	шт.	1/1	23,00
36	Клейкая лента 48 мм х66мм	шт.	1/1	83,00
37	Степлер №24/6-26/6	шт.	1/2	240,00
38	Степлер №10	шт.	1/2	92,00
39	Скобы для степлера №24/6	шт.	3/1	25,00
40	Скобы для степлера №10	шт.	3/1	25,00
41	Грифель запасной	шт.	1/1	17,00
42	Набор текстовых делителей (4 цвета)	шт.	1/1	175,00
43	Точилка	шт.	1/1	31,00
44	Штемпельная краска 45 мл. (синяя)	шт.	1/2	60,00
45	Папка с файлами	шт.	1/1	90,00
46	Ножницы	шт.	1/3	78,00
47	Ежедневник, А5	шт.	1/1	186,00
48	Календарь перекидной	шт.	1/1	52,00
49	Планинг	шт.	1/1	233,00
50	Линейка	шт.	1/1	21,00
51	Бумага А4	пачка	20/1	270,00

1	2	3	4	5
52	Бумага А3	пачка	1/3	509,00
53	Антистеплер	шт.	1/1	57,00
54	Скрепки	упак.	8/1	32,00
55	Термоэтикетка для печати	упак.	1/1	108,00
56	Бумага для факса	шт.	2/1	70,00
57	Термопленка	шт.	1/1	1200,00
58	Файл с перфорацией	упак.	2/1	90,00
59	Папка на пружине	шт.	1/1	80,00
60	Папка для хранения док. на резинке	шт.	2/1	100,00
61	Папка - планшет	шт.	1/1	100,00
62	Маркер не смываемый чёрный	шт.	1/3	130,00
63	Корзина для бумаги	шт.	1/5	130,00
64	Папка архивная	шт.	4/1	100,00
65	Короб архивный	шт.	1/1	300,00
66	Нитки	шт.	2/1	32,00
67	Обложки для переплета пластиковые	упак.	1/5	1400,00
68	Обложки для переплета картонные	упак.	1/5	1500,00
69	Пружина для переплета 8 мм	упак.	1/5	400,00
70	Пружина для переплета 16 мм	упак.	1/5	800,00
71	Пружина для переплета 28 мм	упак.	1/5	1000,00
72	Пружина для переплета 32 мм	упак.	1/5	1050,00
73	Пружина для переплета 45 мм	упак.	1/5	1200,00
74	Конверт пластиковый А3	шт.	8/1	40,00
75	Конверт пластиковый А4	шт.	7/1	35,00
76	Конверт бумажный А4	шт.	10/1	25,00
77	Конверт бумажный А3	шт.	4/1	15,00

Количество приобретаемых канцелярских принадлежностей для администрации МО Туапсинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.10.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей и единицы измерения	Количество товара и принадлежностей	Цена одной единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.	Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, тыс. руб.
		3	4	5
1	2			
1	Пакеты (мешки) для мусора 30л. /упаковка	1000	50,0	50,00
2	Пакеты (мешки) для мусора 60л. /упаковка	100	70,0	7,00
3	Пакеты (мешки) для мусора 120л. /упаковка	600	75,0	45,00
4	Моющее средство (для посуды)/ литр	30	100,0	3,00
5	Чистящее средство (для мытья раковин)	100	60,0	6,00
6	Чистящее средство (для мытья унитазов)	150	150,0	22,50
7	Средство для мытья полов/5л	150	250,0	37,5
8	Мыло жидкое для рук /5л	25	250,00	6,25
9	Средство для мытья стекол, зеркал/шт.	100	150,00	15,0
10	Полироль для мебели/ шт.	30	250,00	7,5
11	Тряпка для мытья полов/шт.	100	200,00	20,0
12	Салфетка для ухода за мебелью / упаковка	150	100,00	15,0
13	Швабра для пола / шт.	10	150,00	1,5
14	Веник / шт.	30	150,00	4,5
15	Освежитель воздуха для туалета / шт.	40	300,00	12,0
16	Бумага туалетная / упаковка 4 шт	20	60,00	1,20
17	Бумага туалетная /рул.	550	100,00	55,0
18	Полотенца бумажные/ рул.	20	450,00	9,0
19	Полотенца бумажные / упаковка 2 шт.	60	50,00	3,0

1	2	3	4	5
20	Салфетки бумажные / пачка	50	30,00	1,5
21	Губка для посуды/ шт.	600	30,0	18,0
22	Ерш с подставкой для туалета / штук	10	400,00	4,0
23	Жидкость для чистки труб 1л / шт.	10	200,00	2,0
24	Белизна 1л/ шт	700	60,00	42,0
25	Перчатки резиновые / пара	200	100,00	20,0
26	Перчатки тканевые / пара	120	40,00	4,8
27	Ведро полиэтиленовое / штук	10	200,00	2,0
28	Ведро оцинкованное/ шт	5	150,00	750,0
29	Щетка - утюжок / штук	20	60,00	1,2
30	Щетка с совком	6	260,00	1,5
31	Швабра для мытья окон	6	250,00	1,5
32	Коврик грязезащитный	2	1 000,00	2,0
33	Автошампунь для мойки автомобиля/ штук	6	3 500,00	21,0
34	Жалюзи	100	1 000,00	100,0
35	Лопаты	10	300,00	3,0
36	Черенок для лопаты	10	150,00	1,5
37	Тяпка	10	300,00	3,0
38	Щетка для побелки	20	200,00	4,0
39	Кисть для покраски, 75 мм	20	100,00	2,0
40	Краска водоэмульсионная белая / кг	140	120,00	16,8
41	Краска масляная (цвет в ассортименте) /кг	160	150,00	24,0
42	Уайт-спирит 5л.	50	100,00	5,0
43	Растворитель 5л.	50	100,00	5,0
44	Лампа люминисцентная	100	400,00	40,0
45	Лампа светодиодная	50	250,00	12,5
46	Розетка / шт.	10	60,00	0,6
47	Выключатель / шт.	10	60,00	0,6
48	Батарейка ААА	70	60,00	4,2
49	Батарейка АА	70	60,00	4,2
50	Замок навесной / шт.	5	400,00	2,0
51	Замок врезной	30	800,00	24,0

1	2	3	4	5
52	Доводчик дверной	5	1 300,00	6,5
53	Цилиндровый механизм дверной (личинка дверная) / шт	30	400,00	12,0
55	Штамп, печать, факсимиле	60	450,00	27,0
55	Вода питьевая артезианская 5 л / бутль	1500	130,00	195,0

Количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей для администрации МО Туапсинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.10.4. Нормативные затраты на приобретение автомобильных шин и колесных дисков для транспортных средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на одно транспортное средство	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Автомобильные шины на одно транспортное средство	шт.	4	7 000,00
2	Диски колесные	шт.	4	4 000,00

5.10.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наименование	Стоимость запасных частей на 1 транспортное средство, руб./год
1	Запасные части для транспортных средств	10 000,00

5.10.6. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспортных средств

№ п/п	Марка автомобиля	плановый пробег в месяц, км	норма бензина на 100 км пробега/ летний период	норма бензина на 100 км пробега/ зимний период	цена 1 л. бензина, руб.
1	2	3	4	5	6
1	TOYOTA Camry	4250	11,68	11,87	44,35
2	TOYOTA Camry	5500	11,68	11,87	44,35

1	2	3	4	5	6
3	HYUNDAI SOLARIS	3500	9,4	9,55	44,35
4	HYUNDAI SONATA	3500	13,59	13,80	44,35
5	HYUNDAI SONATA	3500	13,59	13,80	44,35
6	КИА МАДЖЕНТИС	3500	13,34	13,55	44,35
7	HYUNDAI XD Elanta	3500	10,54	10,71	44,35
8	ГАЗ-31105	2500	14,22	14,45	44,35
9	ФОРД МОНДЕО	3500	13,97	14,19	44,35
10	HYUNDAI SOLARIS	2500	9,4	9,55	44,35
11	Шевролет Нива	4250	12,93	13,14	44,35
12	HYUNDAI SONATA	4250	13,59	13,80	44,35
13	Шевролет Нива	4000	12,93	13,14	44,35
14	Шевролет Нива	4250	12,93	13,14	44,35
15	UAZ PATRIOT	4250	16,84	17,11	44,35
16	HYUNDAI SONATA	4000	14,22	14,45	44,35
17	ВАЗ 21104	2500	9,4	9,55	44,35
18	Нива Шевроле	3500	12,93	13,14	44,35
19	HYUNDAI SOLARIS	3000	9,4	9,55	44,35
20	HYUNDAI SOLARIS	4250	9,4	9,55	44,35
21	HYUNDAI SOLARIS	4250	9,4	9,55	44,35
22	NISSAN X-TRAIL	4250	12,45	12,64	44,35
23	TOYOTA Camry	10 000	14,22	14,78	44,35

1	2	3	4	5	6
24	TOYOTA Camry	6000	11,68	11,87	44,35
25	TOYOTA Camry	5000	11,68	11,87	44,35
26	TOYOTA Camry	5000	11,68	11,87	44,35
27	TOYOTA Camry	5000	11,68	11,87	44,35
28	TOYOTA Camry	6000	11,68	11,87	44,35
29	FORD 222702 автобус	4000	13,97	14,19	38,50
30	HYUNDAI H1	4000	13,21	13,42	38,50
31	UAZ HANTER	4 000	13,92	14,5	38,50
32	Лада Приора	4 000	8,2	8,2	44,35
33	MITSUBISHI LANCER	3 000	8,8	8,8	44,35

Количество приобретаемых горюче-смазочных материалов для администрации МО Туапсинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка горюче-смазочных материалов, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.10.7. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для источника бесперебойного питания (дизельгенератора)

№ п/п	Наименование	Плановый расход в год, лит.	цена 1 литра , руб.
1	Дизельное топливо	1 200	38,50

Начальник отдела учета и отчетности
администрации муниципального
образования Туапсинский район



С.А. Антонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 11.11.2016 № 1401

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Туапсинский район и муниципальных учреждений,
подведомственных администрации
муниципального образования Туапсинский район

Настоящий документ устанавливает Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Порядок определения нормативных затрат), порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

Порядок определения нормативных затрат применяется для обоснования объекта закупки (или) объектов закупки администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Туапсинский район.

Нормативные затраты (З) включают в себя:

- на проведение работ по переплету документов постоянного хранения;
- на проведение специальной оценки условий труда;
- на закупку картриджей (тонер-картриджей);
- на услуги по копийному обслуживанию;
- на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств;

на услуги стоянки автомобильного транспорта;
 на оформление документов у нотариуса определяются;
 на предоставление статистической информации;
 на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;
 на приобретение сувенирной продукции и подарочных наборов;
 на услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район и органов исполнительной власти Туапсинского района путем подготовки и размещению информационных материалов в радиоэфире, на каналах кабельного телевизионного вещания, в региональном печатном издании и сети Интернет;

на оказание услуг по сопровождению сайтов;
 на оказание услуг охраны зданий и сооружений;
 на изготовление и приобретение информационных табличек и стенов;
 на услуги по проведению диагностики (государственного технического осмотра) транспортных средств;
 на техническое обслуживание средств охраны (тревожной кнопки);
 на услуги по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений;
 на услуги специализированной организации для проектирования системы защиты, составления модели угроз, определения уровня защищенности программного обеспечения;
 на услуги по вывозу и утилизации вредных и опасных отходов;
 на выполнение работ по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду и сдачи технического отчета, подготовка паспортов за загрязнение окружающей среды.

1. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг

1.1. Нормативные затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения ($Z_{\text{пост}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пост}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пост}} \times R_{i \text{ пост}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пер}}$ - планируемое количество дел постоянного хранения;

$P_{i \text{ пер}}$ - цена одного дела по выполнению работ по переплету документов постоянного хранения.

1.2. Нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ат}} \times P_{i \text{ ат}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ат}}$ - количество рабочих мест подлежащих проведению специальной оценки условий труда;

$P_{i \text{ ат}}$ - цена одного проведения специальной оценки условий труда.

1.3. Нормативные затраты на заправку картриджей (тонер-картриджей) ($Z_{\text{зап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зап}} \times P_{i \text{ зап}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ зап}}$ - количество картриджей (тонер-картриджей);

$P_{i \text{ зап}}$ - цена одного картриджа (тонер-картридж) в год.

1.4. Нормативные затраты на оказание услуг по покопийному обслуживанию, определяются по формуле:

$$Z_{\text{покоп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ покоп}} \times P_{i \text{ покоп}} \times N_{i \text{ покоп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ покоп}}$ - планируемое количество оборудования;

$P_{i \text{ покоп}}$ - цена одной услуги по покопийному обслуживанию в месяц;

$N_{i \text{ покоп}}$ - количество месяцев предоставления услуг по покопийному обслуживанию.

1.5. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра транспортных средств, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппто}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ппто}} \times P_{i \text{ ппто}} \times N_{i \text{ ппто}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{плтто}}$ - планируемое количество автомобилей;

$P_{i\text{плтто}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств;

$N_{i\text{плтто}}$ - количество дней предоставления услуг.

1.6. Нормативные затраты на услуги стоянки автомобильного транспорта, определяются по формуле:

$$Z_{ca} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{са}} \times P_{i\text{са}} \times N_{i\text{са}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{са}}$ - планируемое количество автомобилей;

$P_{i\text{са}}$ - цена предоставления одной услуги стоянки автомобильного транспорта;

$N_{i\text{са}}$ - количество дней предоставления услуг.

1.7. Нормативные затраты при оформлении документов у нотариуса определяются по фактическим затратам.

1.8. Нормативные затраты на предоставление статистической информации определяются по фактическим затратам.

1.9. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам.

1.10. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции и подарочных наборов определяются по фактическим затратам.

1.11. Нормативные затраты на услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район и органов исполнительной власти Туапсинского района путем подготовки и размещению информационных материалов в радиоэфире, на каналах кабельного телевизионного вещания, в региональном печатном издании и сети Интернет определяются по фактическим затратам.

1.12. Нормативные затраты на оказание услуг охраны зданий и сооружений определяются по фактическим затратам.

1.13. Нормативные затраты на изготовление и приобретение информационных табличек и стендов определяются по фактическим затратам.

1.14. Нормативные затраты на услуги по проведению диагностики (государственного технического осмотра) транспортных средств определяются по фактическим затратам.

- 1.15. Нормативные затраты на оказание услуг по сопровождению сайтов определяются по фактическим затратам.
- 1.16. Нормативные затраты по техническому обслуживанию средств охраны (тревожной кнопки) определяются по фактическим затратам.
- 1.17. Нормативные затраты на услуги по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений определяются по фактическим затратам.
- 1.18. Нормативные затраты на услуги специализированной организации для проектирования системы защиты, составления модели угроз, определения уровня защищенности программного обеспечения определяются по фактическим затратам.
- 1.19. Нормативные затраты на вывоз и утилизацию вредных и опасных отходов определяются по фактическим затратам.
- 1.20. Нормативные затраты на выполнение работ по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду и сдачи технического отчета, подготовка паспортов за загрязнение окружающей среды определяются по фактическим затратам.

2. Нормативные затраты на приобретение основных средств

2.1. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ($Z_{\text{бт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бт}} = \sum Q_i_{\text{бт}} \times P_i_{\text{бт}}, \text{ где:}$$

$Q_i_{\text{бт}}$ - планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов по должности;

$P_i_{\text{бт}}$ - цена одной единицы бытовой техники, специальных средств и инструментов по должности.

Начальник отдела учета и отчетности
администрации муниципального
образования Туапсинский район



С.А. Антонова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
муниципального образования
Туапсинский район и муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
администрации муниципального образования
Туапсинский район

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации муниципального
образования Туапсинский район
и муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
муниципального образования Туапсинский район

1. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг

1.1. Нормативные затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения.

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Нормативные затраты по переплету документов постоянного хранения, руб.
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	250	200,00	50 000,00

1.2. Нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда.

№ п/п	Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год	Нормативные затраты проведение специальной оценки условий труда, руб.
1	12	1 200,00	14 400,00

1.3. Нормативные затраты на заправку картриджей (тонер-картриджей)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер-картриджей), руб./год
525	501 405,00

1.4. Нормативные затраты на оказание услуг по покопийному обслуживанию.

№ п/п	Количество технологического оборудования, шт.	Количество месяцев	Цена за 1 единицу услуг, руб./месяц	Предельная стоимость услуг, руб./год
1	1	12	25 200,00	302 400,00

1.5. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств.

№ п/п	Количество автотранспортных средств	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового технического осмотра, руб.	Планируемое количество рабочих дней использования одного транспортного средства в очередном финансовом году	Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автотранспортных средств, руб./год
1	32	85,00	300	816 000,00

1.6. Нормативные затраты на услуги стоянки автомобильного транспорта

№ п/п	Количество автотранспортных средств	Цена услуги стоянки единицы автотранспортного средства, руб.	Планируемое количество дней стоянки в очередном финансовом году	Нормативные затраты на услуги стоянки автомобильного транспорта, руб./год
1	32	100	365	1 168 000,00

2. Нормативные затраты на приобретение основных средств

2.1. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№ п/п	Наименование предметов бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт.	Цена одного предмета бытовой техники, специальных средств и инструментов, тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение предмета бытовой техники, специальных средств и инструментов, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Вентилятор	5	5,0	40
2	Электрический чайник	5	3,0	24,0
3	Часы настенные	5	0,7	3,5
4	Телевизор	1	40,0	40,0
5	Конвектор (обогреватель)	5	5,0	25,0
6	Кулер	4	10,0	40,0
7	Мойка высокого давления автотранспорта	1	30,0	30,0
8	Лампа настольная	30	3,0	90,0
9	Калькулятор	158	1,0	158,0
10	Сушилка для рук (диспенсер)	5	20,0	100,0
11	Лестница универсальная	1	10,0	10,0
12	Электроводонагреватель	4	15,0	60,0
13	Огнетушитель	12	2,0	24,0
14	Стремянка профессиональная	1	15,0	15,0
15	Брошюровочная машина, механическая для переплета	1	10,0	10,0

1	2	3	4	5
16	Дрель	1	6,0	6,0
17	Инструмент электромонтажный (комплект)	1	15,0	15,0
18	Инструмент сантехнический (комплект)	1	10,0	10,0
19	Шуруповерт	1	10,0	10,0
20	Гайковерт	1	10,0	10,0
21	Аккумуляторная отвертка	1	5,0	5,0
22	Мультиметр	1	1,0	1,0
23	Контейнер для мусора	4	0,4	1,6

2.2. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов для обеспечения функций главных должностей муниципальной службы категорий «руководители».

№ п/п	Наименование предметов бытовой техники, специальных инструментов	Количество	бытовых специальных инструментов, шт.	Цена одного бытового средства и инструментов, руб.	предмета бытовых средств и инструментов, тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение предмета бытового средства, специальные инструменты, тыс. руб.
1	Вентилятор	2		5,0		10,0
2	Электрический чайник	2		3,0		6,0
3	Часы настенные	2		2,0		4,0
4	Телевизор	2		40,0		80,0
5	Конвектор (обогреватель)	2		5,0		10,0
6	Графин (кувшин)	2		0,5		1,0
7	Стаканы	12		0,25		3,0
8	Чайный сервиз (комплект)	2		5,0		10,0
9	Кофейный сервиз (комплект)	2		5,0		10,0
10	Ложки чайные (кофейные)	24		0,1		2,4

Начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район



С.А. Антонова