АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023 № 570

г. Туапсе

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма специалистам муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р, Уставом муниципального образования Туапсинский район, во исполнение национального проекта «Культура» регионального проекта «Творческие люди», на основании Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», решения Совета муниципального образования Туапсинский район от 21 декабря 2018 г. № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с дополнениями и изменениями), в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в муниципальном образовании Туапсинский район, с целью привлечения и поддержки квалифицированных кадров в муниципальные учреждения отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по

договорам найма специалистам муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 ноября 2018 г. «Об утверждении Положения по предоставлению социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.03.2013 № 540

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма специалистам муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма специалистам муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Порядок) разработан в целях привлечения в муниципальные учреждения отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - учреждения), на вакантные места специалистов, не обеспеченных жилыми помещениями на территории муниципального образования Туапсинский район.

2. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район социальных выплат, связанных с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма (поднайма) специалистам муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – социальная выплата, учреждение, отдел культуры).

3. Правом на получение социальной выплаты имеет гражданин Российской Федерации, занимающий следующую должность в учреждении: руководитель учреждения; заместитель руководителя учреждения по учебной, воспитательной или учебно-воспитательной работе; педагогический работник; концертмейстер; специалист методического центра (далее - Работник), при соблюдении одновременно следующих условий:

1) осуществление трудовой деятельности в учреждении по трудовому договору;

2) наличие гражданства Российской Федерации;

3) отсутствие у Работника, а также у супруга (супруги) жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) на территории муниципального образования Туапсинский район;

4) Работники не имеющие возможности ежедневно возвращаться с места работы до места проживания, территориально расположенного на расстоянии не менее чем 35 км. от места работы;

5) стаж работы в должности, предусмотренной настоящим пунктом в учреждении 3 месяца;

6) работа по должности, предусмотренной настоящим пунктом, является основным местом работы Работника на условиях полной занятости;

7) наличия у Работника или члена его семьи договора найма жилого помещения, заключенного с собственником жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Туапсинский район, в установленном законом порядке;

собственник жилого помещения не должен состоять с Работником в близких родственных отношениях, т.е. не должен являться родителем, супругом (супругой), сыном (дочерью), внуком (внучкой);

8) наличие документов (чек, квитанция, выписка с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа, итогов дебетовых и кредитовых операций и т.п., а также иных документов, подтверждающих перевод денежных средств, исполнение распоряжения клиента об осуществлении перевода электронных денежных средств, выдаваемых клиенту оператором электронных денежных средств), подтверждающих затраты на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения с указанием получателя платежа.

4. В целях исполнения Порядка к членам семьи Работника относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18-ти (восемнадцати) лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18-ти (восемнадцати) лет, дети в возрасте до 23 (двадцати трех) лет, обучающиеся в образовательных организациях очной формы обучения, родители Работника и его супруги (супруга), проживающие совместно с Работником.

5. Размер социальной выплаты составляет:

1) 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек ежемесячно по г. Туапсе, пгт. Новомихайловский, пгт. Джубга, с. Ольгинка, пос. Тюменский, с. Небуг, с. Агой, с. Лермонтово, с. Тенгинка, с.Шепси, но не более ежемесячной суммы оплаты по договору найма (поднайма) жилого помещения;

2) 8 000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек ежемесячно по другим населенным пунктам, но не более ежемесячной суммы оплаты по договору найма (поднайма) жилого помещения.

Социальная выплата, выплачиваемая в соответствии с настоящим Порядком, не подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами.

3) случай (случаи) прекращения предоставления социальной выплаты;
4) дата прекращения социальной выплаты.

4. Копия приказа учреждения, указанного в пунктах 2 и 3 настоящего раздела направляется в отдел культуры в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

При выявлении в представленных Работником документах недостоверных сведений, влияющих на назначение социальной выплаты, отдел культуры или учреждение имеет право самостоятельно инициировать приостановление или прекращение социальной выплаты.

6. Причины отказа в назначении социальной выплаты

Социальная выплата не назначается в случае:

1) несоответствия Работника требованиям пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка;
2) непредставления Работником необходимых документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, или представления их не в полном объеме;
3) в случае заключения Работником договора найма жилого помещения, заключенного с наймодателем, не являющемся собственником жилого помещения в установленном законом порядке.

7. Ответственность за достоверность представленных документов сведений и документов

1. Социальная выплата, назначенная на основании документов, содержащих недостоверные сведения, а также социальная выплата излишне выплаченная Работнику, подлежит возврату Работником добровольно либо в судебном порядке.
2. Работник обязан извещать руководителя учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение социальной выплаты, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.
3. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.
4. Руководитель учреждения несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Порядка.
5. Предоставленные сведения и документы могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки.
6. В целях налогообложения доходов наймодателей руководители учреждений, представляющие меру социальной поддержки лицам, указанным в разделе 1 настоящего Порядка, ежеквартально представляют копии договоров найма жилых помещений в Инспекцию Федеральной налоговой службы России в муниципальном образовании Туапсинский район.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежемесячной социальной
выплаты, связанной с частичной
компенсацией за наем жилых
помещений по договорам найма
специалистам муниципальных
учреждений, полномочия
учредителя в отношении
которых осуществляет отдел
культуры администрации
муниципального образования
Туапсинский район

БЛАНК
ходатайства руководителя муниципального учреждения, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, для предоставления ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений

Начальнику отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район,
председателю рабочей комиссии для
предоставления социальных выплат
_____ (инициалы, фамилия)

О предоставлении ежемесячной
социальной выплаты, связанной
с частичной компенсацией
за наем жилых помещений

Уважаемый (ая) _____!

Администрация _____
(наименование учреждения в соответствии с Уставом)

ходатайствует о предоставлении ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений, _____
(наименование должности)

_____,
(фамилия, имя, отчество, Работника)

с «_____» _____ 20_____ г. в сумме _____ руб. ежемесячно.

Копия приказа о приеме на работу и копия трудового договора прилагается.

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежемесячной социальной
выплаты, связанной с частичной
компенсацией за наем жилых
помещений по договорам найма
специалистам муниципальных
учреждений, полномочия
учредителя в отношении
которых осуществляет отдел
культуры администрации
муниципального образования
Туапсинский район

БЛАНК
заявления Работника муниципального учреждения, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, для назначения ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений

_____
(должность работодателя)

_____
(ФИО работодателя)

от _____
(должность Работника)

_____
(ФИО Работника)

зарегистрированного по адресу:

_____

проживающего по адресу:

_____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату, связанную с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма, специалистам муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Для назначения прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Согласие на обработку персональных данных	
2	Паспорт заявителя или документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии страниц 2-3, 5-12, 14, 16-17 паспорта гражданина Российской Федерации)	
3	Паспорт супруга (супруги), совершеннолетних детей, несовершеннолетних детей, достигших 14-ти (четырнадцати) лет, или документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии страниц 2-3, 5-12, 14, 16-17 паспорта гражданина Российской Федерации)	
4	Свидетельство о заключении брака (копия)	
5	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
6	Документ, подтверждающих факт обучения совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 (двадцати трех) лет, в образовательной организации по очной форме обучения (оригинал)	
7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объектах недвижимости на территории муниципального образования Туапсинский район, находящихся в собственности работника и членов семьи, указанных в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка (оригинал)	
8	Договор найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Туапсинский район, заключенный с собственником жилого помещения в соответствии с действующим законодательством (копия)	
9	Документы (сведения) об отсутствии у Работника и (или) членов его семьи на территории муниципального образования Туапсинский район жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения, выданного органом местного самоуправления. осуществляющим права наймодателя в отношении муниципального жилищного фонда	
10	Выписка из домовой книги (оригинал)	
11	Реквизиты банковского счета Работника, операции по которому осуществляются (оригинал)	

Подтверждаю отсутствие жилого помещения в собственности или в пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) на территории муниципального образования Туапсинский район.

Подтверждаю, что за последние пять лет не производил(а) действия, ухудшающие мои жилищные условия, а именно: не отчуждал(а) жилое помещение, не снимался(ась) с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном образовании Туапсинский район.

Об ответственности за предоставления недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

«____» _____ 20_____ г. _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

Приложение 3
к Порядку предоставления
ежемесячной социальной
выплаты, связанной с частичной
компенсацией за наем жилых
помещений по договорам найма
специалистам муниципальных
учреждений, полномочия
учредителя в отношении
которых осуществляет отдел
культуры администрации
муниципального образования
Туапсинский район

БЛАНК
согласия на обработку персональных данных

Паспорт: _____
Выдан:_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____
(наименование учреждения)

на автоматизированную, а также без использования автоматизации моих персональных данных в целях предоставления ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма специалистам муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;
пол, возраст;
дата и место рождения;
паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный);

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления социальной выплаты;

отношения к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

СНИЛС;

ИНН;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных обстоятельствах, относящихся к моей трудовой деятельности в _____
(наименование учреждения)

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне социальной выплаты.

Разрешаю передачу персональных данных в комиссию по реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 20_____ г. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

Приложение 4
к Порядку предоставления
ежемесячной социальной
выплаты, связанной с частичной
компенсацией за наем жилых
помещений по договорам найма
специалистам муниципальных
учреждений, полномочия
учредителя в отношении
которых осуществляет отдел
культуры администрации
муниципального образования
Туапсинский район

БЛАНК
заявления Работника муниципального учреждения, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, для предоставления ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений

_____
(должность работодателя)

_____
(ФИО работодателя)

от _____
(должность Работника)

_____
(ФИО Работника)

зарегистрированного по адресу:

_____

проживающего по адресу:

_____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежемесячную социальную выплату, связанную с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма, специалистам муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Для выплаты прилагаю реквизиты банковского счета, операции по которому осуществляются.

Прошу социальную выплату перечислять по следующим реквизитам:

_____
_____
_____

Обязуюсь ежеквартально предоставлять документы (чек, квитанция, выписка с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа, итогов дебетовых и кредитовых операций и т.п., а также иных документов, подтверждающих перевод денежных средств, исполнение распоряжения клиента об осуществлении перевода электронных денежных средств, выдаваемых клиенту оператором электронных денежных средств), подтверждающих затраты на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения с указанием получателя платежа.

«____» _____ 20_____ г. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

Приложение 5
к Порядку предоставления
ежемесячной социальной
выплаты, связанной с частичной
компенсацией за наем жилых
помещений по договорам найма
специалистам муниципальных
учреждений, полномочия
учредителя в отношении
которых осуществляет отдел
культуры администрации
муниципального образования
Туапсинский район

БЛАНК
заявки о предоставлении социальной выплаты Работнику муниципального учреждения, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, для предоставления ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

от _____ № _____

В _____
(наименование организации, осуществляющее бухгалтерское обслуживание)

ЗАЯВКА

_____
(наименование учреждения)

просит осуществлять ежемесячную социальную выплату, связанную с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма, специалистам муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, следующим Работникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ежемесячная сумма выплаты

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова