

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 05.03.2018

№ 220

г.Туапсе

**Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат,  
связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма  
(поднайма) педагогам учреждений дополнительного образования  
отрасли «Культура» Туапсинского района»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», Уставом муниципального образования Туапсинский район, в целях реализации муниципальной программы развитие культуры в Туапсинском районе постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (приложение № 1);

2) состав рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (приложение № 2);

3) Положение о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма

(поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (приложение № 3);

2. Разместить информацию о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее-ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

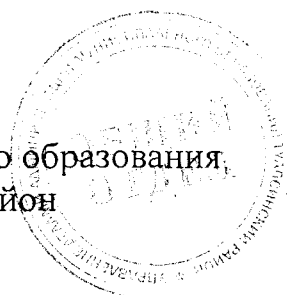
3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 20 июня 2017 года № 996 «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава  
муниципального образования,  
Туапсинский район



А.В. Русин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Туапсинский район

от 05.03.2019 № 280

### ПОРЯДОК

**предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района**

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района (далее – Порядок) устанавливает порядок, условия и процедуру предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел), за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе.

Данная социальная выплата является выплатой компенсационного характера.

#### 2. Цели предоставления социальной выплаты

Социальная выплата предоставляется педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район на возмещение расходов связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), с целью привлечения квалифицированных кадров.

#### 3. Условия предоставления социальной выплаты

1. Первоочередным правом на получение социальной выплаты при наличии финансирования в бюджете муниципального образования

Туапсинский район, обладают педагогические работники муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, приглашенные из других регионов и заключившие на жилые помещения договоры найма (поднайма) (далее – Претендент).

Претенденты и члены их семей не должны иметь в собственности либо в социальном найме жилые помещения, находящиеся на территории Туапсинского района.

К членам семьи относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

2. В тех случаях, когда два или более члена семьи Претендента имеют право на получение возмещения расходов в соответствии с Порядком, указанные гарантии предоставляются одному из Претендентов.

3. Предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим нормам.

4. Возмещение расходов осуществляется Претендентам на получение социальной выплаты, занимающих не менее 1 (одной) ставки по трудовому договору.

5. В компенсационные выплаты не включаются:

- оплата за содержание и ремонт жилых помещений;
- услуги по управлению многоквартирным домом;
- содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества;
- оплата за коммунальные услуги;
- оплата за телефон, домофон и лифт.

#### 4. Порядок предоставления социальной выплаты

1. Претенденту предоставляется социальная выплата, связанная с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) на основании протокола рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) (далее – Комиссия).

2. Предоставление социальной выплаты осуществляется муниципальным бюджетным учреждением, в котором работает Претендент (далее – Учреждение) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента.

3. Для предоставления муниципальным бюджетным учреждением социальной выплаты Претенденту отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, перечисляются средства в форме субсидии на иные цели в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Туапсинском районе» на текущий финансовый год.

4. В целях планирования расходов на указанные цели в рамках формирования проекта бюджета муниципального образования Туапсинский район и своевременного предоставления социальной выплаты Учреждения в текущем финансовом году представляют в Отдел ходатайство о возмещении

расходов по найму жилья на очередной финансовый год (далее – Ходатайство (приложение № 1 к Порядку) с указанием предварительного состава Претендентов на получение социальной выплаты компенсационного характера и документы Претендентов, указанные в пункте 6 раздела 4 Порядка в сроки установленные Отделом.

5. Информация о начале приема Ходатайств и документов доводится Отделом после утверждения приказа «О проведении конкурса на получение субсидии для участия в муниципальной программе «Развитие культуры в Туапсинском районе» до сведения всех Учреждений письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о начале приема Ходатайств и документов.

Приказ о начале приема Ходатайств и документов ежегодно размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Для получения социальной выплаты Претендентом Учреждению необходимо представить в Отдел следующий пакет документов:

1) заявление Претендента о предоставлении социальной выплаты (приложение № 2 к Порядку);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку);

3) заявление на передачу персональных данных третьей стороне (приложение № 4 к Порядку);

4) документы, удостоверяющие личность Претендента и каждого члена его семьи с отметкой о регистрации по месту жительства (копии);

5) копию приказа о приеме на работу;

6) копию трудового договора;

7) документы, подтверждающие отсутствие другого жилого помещения в собственности или социальном найме у Претендента и всех членов его семьи на территории Краснодарского края;

8) копию договора найма (поднайма) жилого помещения (допускается в простой письменной форме);

9) копию свидетельства о собственности Арендодателя или выписку из Единого государственного реестра недвижимости на арендуемое жилое помещение (не старше 30 дней со дня выдачи).

7. Все документы предоставляются в Отдел на бумажном носителе.

Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок в очередности указанной в пункте 6 раздела 4 Порядка. Место брошюровки должно быть проклеено с указанием даты, количества прошитых и пронумерованных листов, скреплены печатью Учреждения и заверено подписью руководителя Учреждения.

8. Документы подаются Учреждениями по одному или нескольким Претендентам, при этом по каждому Претенденту подается самостоятельная папка.

9. Претендент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

10. Указанные документы предоставляются ежегодно или по мере изменения обстоятельств.

Копии документов заверяются специалистом, осуществляющим прием документов при наличии подлинных документов.

После проставления отметки о принятии документов, указанных в пункте 6. раздела 4. Порядка, документы передаются для рассмотрения в Комиссию.

11. Комиссия в течении 30 (тридцати) дней со дня регистрации документов Претендента выносит решение о предоставлении, или об отказе в предоставлении социальной выплаты, что отражается в протоколе.

Решение комиссии о предоставлении социальной выплаты утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Постановление) и действительно в течении финансового года.

12. Претендент, получив Постановление о предоставлении социальной выплаты, предоставляет его, а также заявление о предоставлении социальной выплаты, копию паспорта и свои банковские реквизиты, по месту работы для начисления и перечисления выплаты.

13. Работодатель Претендента в течении трех рабочих дней после предоставления Претендентом документов согласно пункту 12 раздела 4 Порядка издает приказ о предоставлении социальной выплаты, на основании которого ежемесячно производится начисление выплаты и перечисление денежных средств на расчетный счет Претендента по сроку, установленному в Учреждении для выплаты заработной платы.

14. Предоставление социальной выплаты определяется с 1 января года следующего за годом, в котором Учреждением подано Ходатайство и полный пакет документов Претендента.

15. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

## 5. Размер социальной выплаты

Предоставление социальной выплаты осуществляется муниципальным учреждением, в котором работает Претендент, в фиксированном размере, а также в зависимости от территориального расположения места проживания Претендента:

г. Туапсе – 6 000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек на семью ежемесячно;

пгт. Новомихайловский, с. Агой – 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек на семью ежемесячно.

## 6. Отказ в предоставлении социальной выплаты

1. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:

не предоставление документов, указанных в пункте 6 раздела 4 Порядка;  
предоставление не достоверных документов или недостоверных сведений в предоставленных документах;

наличие у Претендента или членов его семьи жилого помещения, находящегося в собственности, либо в социальном найме на территории Туапсинского района;

расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения;  
получение Претендентом компенсационной выплаты на приобретение жилья;

увольнение Претендента;

перевод Претендента на неполную ставку.

2. Ходатайство и документы, поступившие в Отдел с нарушением сроков подачи, а также не соответствующие требованиям настоящего Порядка, к дальнейшему рассмотрению не принимается.

## 7. Прекращение предоставления социальной выплаты

1. В случае изменения места жительства Претендент в течении пяти рабочих дней обязан уведомить об этом Комиссию, а также финансовую службу, начисляющую данную выплату и предоставить подтверждающие документы.

2. Предоставление социальной выплаты прекращается с даты наступления события и случаях:

приобретение Претендентом или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории Туапсинского района;

предоставление Претенденту или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилого фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии на территории Туапсинского района;

расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения;  
получение Претендентом компенсационной выплаты на приобретение жилья;

увольнение Претендента;

перевод Претендента на неполную ставку.

3. Претендент обязан в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наступлении указанных в пункте 2. раздела 7 обстоятельств, направить по месту работы уточненную информацию о размере социальной выплаты, с приложением документов, подтверждающих указанные

обстоятельства для проведения корректировки начисленной выплаты финансовым работникам по факту понесенных затрат.

#### 8. Ответственность и контроль

1. Социальная выплата, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район).

2. Учреждение несет ответственность за несоблюдение условий предоставления компенсационной выплаты, в том числе за нецелевое использование средств компенсационной выплаты.

3. Контроль за использованием субсидий Учреждениями осуществляют Отдел и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рабочая комиссия вправе проверять подлинность предоставляемых Претендентом документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведениях.

5. В случае предоставления Претендентом недостоверных сведений и (или) подложных документов, в случае досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения после перечисления средств на счет Претендента должен быть произведен перерасчет выплаты и возврат излишне выплаченных средств на лицевой счет Учреждения с момента наступления указанных обстоятельств.

6. При уклонении Претендента от возврата средств, взыскание производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Действия (бездействия) и (или) решения уполномоченных лиц Учреждения могут быть обжалованы Претендентом в досудебном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
социальных выплат, связанных с  
оплатой жилых помещений по  
договорам найма (поднайма),  
педагогам образовательных  
учреждений отрасли «Культура»  
Туапсинского района

**БЛАНК**  
**ходатайства о возмещении расходов по найму жилого помещения**

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Бланк организации                                                                                                                                                                                                 | Начальнику отдела культуры<br>администрации муниципального<br>образования Туапсинский район |                                |
| _____<br>Ф.И.О.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                |
| <b>ХОДАТАЙСТВО</b><br>о возмещении расходов по найму жилого помещения в 20__ году.                                                                                                                                |                                                                                             |                                |
| Прошу включить в состав претендентов на получение социальной<br>выплаты компенсационного характера на оплату жилых помещений по<br>договору найма представителей _____ на 20__ год:<br>(наименование организации) |                                                                                             |                                |
| 1 _____<br>(Ф.И.О., должность претендента (полностью))                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                |
| 2 . _____<br>(Ф.И.О., должность претендента (полностью))                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                |
| _____<br>(должность)                                                                                                                                                                                              | _____<br>(подпись)                                                                          | _____<br>(Ф.И.О. руководителя) |

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных выплат, связанных с**  
**оплатой жилых помещений по**  
**договорам найма (поднайма),**  
**педагогам образовательных**  
**учреждений отрасли «Культура»**  
**Туапсинского района**

**БЛАНК**  
**заявления претендента о предоставлении социальной выплаты**

Заместителю главы администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район, председателю  
рабочей комиссии для предоставления  
социальных выплат

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Должность и место работы подающего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение социальной выплаты, связанной с оплатой жилого  
помещения по договору найма (поднайма).

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление)

денежные средства в размере, установленном в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договору найма (поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района для оплаты арендного платежа за жилое помещение, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с договором найма жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. При изменении моих жилищных условий обязуюсь сообщить (в письменном виде) в течении пяти календарных дней.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
социальных выплат, связанных с  
оплатой жилых помещений по  
договорам найма (поднайма),  
педагогам образовательных  
учреждений отрасли «Культура»  
Туапсинского района

**БЛАНК**  
**заявления Претендента о согласии на обработку**  
**персональных данных**

Заместителю главы администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район, председателю  
рабочей комиссии для  
предоставления социальных выплат

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Должность и место работы подающего  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных.**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление (полностью))

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку сведений, составляющих мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образовании, профессия, доходы и другую информацию), необходимых на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных автоматическим способом обработки и без использования средств

автоматизации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует без ограничения его срока.

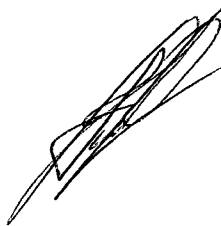
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления  
социальных выплат, связанных с  
оплатой жилых помещений по  
договорам найма (поднайма),  
педагогам образовательных  
учреждений отрасли «Культура»  
Туапсинского района

**БЛАНК**  
**заявления претендента на передачу персональных данных (ПД)**  
**третьей стороне**

Заместителю главы администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район, председателю  
рабочей комиссии для предоставления  
социальных выплат

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Должность и место работы подающего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на передачу персональных данных (ПД) третьей стороне.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», я (субъект персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление (полностью))  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда)

Принимаю добровольное решение о согласии на передачу персональных данных третьей стороне.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует без ограничения его срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Туапсинский район

от 05.03.2018 № 220

### СОСТАВ

**рабочей комиссии для предоставления социальных выплат,  
связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма  
(поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования  
отрасли «Культура» Туапсинского района**

Ачмизов  
Анатолий Русланович - заместитель главы администрации  
муниципального образования Туапсинский район,  
председатель комиссии;

Данилова  
Юлия Анатольевна - начальник отдела культуры администрации  
муниципального образования Туапсинский район,  
заместитель председателя комиссии;

Селиверстова  
Элеонора Георгиевна - ведущий специалист отдела культуры  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район, секретарь комиссии.

#### Члены комиссии:

Калитенко  
Сергей Леонидович - директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени  
С. В. Рахманинова» г. Туапсе муниципального  
образования Туапсинский район (по  
согласованию);

Кравцова  
Светлана Хаметовна - главный бухгалтер муниципального казенного  
учреждения культуры «Туапсинский районный –  
организационно – методический центр» (по  
согласованию);

Семенова  
Наталья Павловна - директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств с. Агой»  
муниципального образования Туапсинский район  
(по согласованию);

Цветкова  
Ирина Эдуардовна

- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г. Ф. Пономаренко» пгт. Новомихайловский муниципального образования Туапсинский район (по согласованию);

Черемянова  
Ирина Витальевна

- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени А.А. Киселева г. Туапсе» муниципального образования Туапсинский район (по согласованию).

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Туапсинский район

от 05.03.2018 № 220

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат,  
связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма  
(поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли  
«Культура» Туапсинского района**

#### 1. Общие положения

Рабочая комиссия для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (далее – Комиссия). В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, и настоящим Положением при наличии возможности финансирования за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе.

#### 2. Права Комиссии

Для рассмотрения заявлений о предоставлении социальной выплаты Комиссия вправе:

запрашивать и рассматривать документы, представляемые специалистами для получения социальной выплаты;

принимать решения о предоставлении, или об отказе в предоставлении социальной выплаты;

запрашивать дополнительно сведения с целью проверки достоверности представленных заявителем сведений.

#### 3. Порядок работы Комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его замещает лицо, исполняющее его обязанности.

2. Заседания Комиссии по рассмотрению предоставленным Претендентами документам проводятся в конце текущего финансового года на очередной финансовый год.

Дата и время проведения заседания Комиссии определяется председателем и доводится секретарем до членов Комиссии.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 3/4 от установленного числа членов Комиссии.

4. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

5. В случае рассмотрения заявлений о предоставлении социальной выплаты специалистами учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, член Комиссии, представляющий интересы Учреждения, в голосовании не участвуют.

6. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

7. Решение Комиссии доводится до сведения претендента в течении пятнадцати дней со дня его принятия. Претендент, в случае несогласия с решением Комиссии, может обжаловать это решение в установленном законом порядке.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова