



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 04.04.2016

№ 1035

г. Туапсе

**Об утверждении Правил предоставления молодым семьям  
социальных выплат на приобретение (строительство)  
жилья и их использования в рамках подпрограммы  
«Жилище», муниципальной программы  
«Экономическое развитие Туапсинского района»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 10 июня 2015 года № 3179 – КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края вопросов местного значения», подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище», подпрограммой «Жилище» муниципальной программы «Экономическое развитие Туапсинского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 октября 2015 года № 2415 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Туапсинского района» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках подпрограммы «Жилище», муниципальной программы «Экономическое развитие Туапсинского района» (далее – Правила) (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (Россиева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

3. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район (Чубуков) разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, начальника финансового управления К.П. Мавриди.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Туапсинский район



В.С. Иванов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Туапсинский район

от 07.07.2016 № 1035

## ПРАВИЛА

**предоставления молодым семьям  
социальных выплат на приобретение (строительство)  
жилья и их использования в рамках подпрограммы  
«Жилище», муниципальной программы  
«Экономическое развитие Туапсинского района»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках подпрограммы «Жилище», муниципальной программы «Экономическое развитие Туапсинского района», с участием средств федерального и краевого бюджетов на 2016 и последующие годы (далее – Социальная выплата).

1.2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов молодой семьи является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на

первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.3. Право молодой семьи - участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (далее - подпрограмма) на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство выдается администрацией муниципального образования Туапсинский район (далее - администрация) на основании выписки из уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края (далее - администрация Краснодарского края) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты его выдачи, указанной в этом свидетельстве.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

1.5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям (далее - молодая семья):

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Краснодарского края решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы - в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо наличие у семьи иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.6. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, постоянно проживающие на территории сельских поселений муниципального образования Туапсинский район, поставленные на

учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные уполномоченными органами администрации муниципального образования Туапсинский район по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

1.7. Молодые семьи имеют право на дополнительную социальную выплату за счёт средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату утверждения сводного списка претендентов (далее - дополнительная социальная выплата) при рождении (усыновлении) одного ребенка.

1.8. Заявитель имеет право использовать социальную выплату для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.9. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 1.2. настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2. настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

1.10. Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

1.11. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

## 2. Порядок определения размера социальной выплаты

2.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более детей, и неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более детей.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет уплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения ипотечного жилищного кредита (займа) размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам.

2.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Туапсинский район. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья устанавливается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.3. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной

численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

2.4. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой рассчитывается размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей кроме молодых супругов, одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на одного человека.

2.5. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.6. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

### 3. Порядок приема, рассмотрения заявлений и учета молодых семей

3.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 1.2 настоящих Правил один из членов молодой семьи (далее - заявитель) или его законный представитель подает в Управление по форме согласно приложения № 1 (далее - заявление), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о заключении брака (не предоставляется заявителем неполной семьи);

3) уведомление уполномоченного органа администрации муниципального образования Туапсинский район о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством оснований признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении по форме, утвержденной Постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в

качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

4) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

выписка из банковского лицевого счета одного из супругов о размере денежных средств, содержащихся на данном счете;

копия сберегательной книжки;

справка (уведомление, извещение или иной документ) из банка (от заимодавца, уставом которого определено предоставление кредитов (займов) о максимальной сумме кредита (займа) по форме, установленной кредитором (заимодавцем);

копия государственного сертификата на материнский капитал;

копия акта оценки объекта незавершенного строительства индивидуального жилого дома (в случае если строительство уже ведется).

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 3.2, предоставляются в зависимости от суммы денежных средств, позволяющих подтвердить наличие у заявителя или членов семьи заявителя собственных и (или) заемных средств, достаточных для предоставления социальной выплаты.

3.3. В целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 настоящих Правил к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о заключении брака (не предоставляется заявителем неполной семьи);

3) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома - копии документов на строительство);

4) копия кредитного договора (договора займа);

5) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 4 настоящего пункта;

6) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3.4. Копии документов, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящих Правил, заверяются заявителем в установленном законом порядке или предоставляются в Управление с предъявлением подлинника документа.

Документы, предусмотренные пунктами 3.2 – 3.3 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних

членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.5. В случае предоставления заявителем копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, Управление проверяет соответствие оригиналов и копий, представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу.

3.6. Расчет размера денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, производится по следующей формуле:

$$Д = Стж - С,$$

где:

Д - денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

Стж - расчетная (средняя) стоимость жилья, рассчитываемая в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

С - размер социальной выплаты, определяемый в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.

Члены молодой семьи - участники Подпрограммы - имеют право привлекать для приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых им любыми организациями и (или) физическими лицами.

3.7. В случае непредставления всех необходимых документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящих Правил, заявителю выдается или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, уведомление с указанием недостающих документов и сроков их предоставления.

3.8. В случае непредставления заявителем недостающих документов в течение 30 дней со дня вручения уведомления либо представления заявителем письменного заявления об отказе в представлении недостающих документов, управление экономического развития принимает решение по заявлению на основании имеющихся документов.

3.9. Управление организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, и в 10-дневный срок с даты регистрации этих документов подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы.

3.10. В течение 5 дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы Управление направляет заявителю сопроводительным письмом его копию.

3.11. Основаниями для отказа в признании членов молодой семьи участниками подпрограммы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.3 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

3.12. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.11 настоящих Правил.

#### 4. Порядок формирования муниципальных списков молодых семей - участников - и молодых семей - претендентов по подпрограмме

4.1. Управление до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует муниципальный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату (далее - муниципальный список участников), по форме утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район об утверждении муниципального списка участников.

4.2. В муниципальный список участников включаются заявители, подавшие заявления до 1 августа текущего года.

4.3. Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по первичной дате установления факта наличия у членов молодой семьи оснований быть признанными нуждающимися в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

4.4. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи, после утверждения муниципального списка участников (рождение (усыновление) ребенка (детей); развод; изменение места постоянного жительства, смерть одного из членов семьи) молодая семья в течение 10 дней после указанных изменений представляет в управление экономического развития следующие документы:

а) оригинал и копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей));

б) оригинал и копия свидетельства о разводе (в случае развода);

в) оригинал и копия паспортов (в случае изменения места постоянного жительства);

г) оригинал и копия свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи);

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются заявителем в установленном законом порядке или предоставляются с предъявлением подлинника документа.

4.5. Утвержденный постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район муниципальный список участников Управление представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края.

4.6. На основании муниципального списка участников с учетом размеров субсидий из федерального и краевого бюджетов, предоставляемых муниципальному образованию Туапсинский район на планируемый (текущий) год, Управление формирует списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году (далее - муниципальный список претендентов). Муниципальный список претендентов формируется с учетом изменений, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.7. Муниципальный список претендентов формируется в порядке очередности, установленной муниципальным списком участников по форме, установленной уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

4.8. Муниципальный список претендентов утверждается постановлением администрации и направляется Управлением в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из приказа уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края об утверждении списка претендентов Управление направляет заявителем уведомления о включении их в сводный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

4.10. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Управление направляет заявителю уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства, содержащее порядок и условия получения и использования социальной выплаты (далее - уведомление). Уведомление направляется по месту жительства заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении или выдается заявителю под роспись.

4.11. Заявитель вправе отказаться от получения социальной выплаты, направив в течение 30 дней после получения уведомления письменное заявление в администрацию.

4.12. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Управление производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям в порядке очередности.

4.13. Ответственным за формирование муниципальных списков молодых семей - участников - и молодых семей - претендентов по подпрограмме является начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения документов для получения свидетельства

5.1. Для получения свидетельства заявитель - член молодой семьи, включенной в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, в течение 15 рабочих дней после получения уведомления направляет в Управление заявление о выдаче свидетельства и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 1.2 настоящих Правил - документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4, 6 пункта 3.3 настоящих Правил.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

\* 5.2. Управление организует работу по проверке сведений содержащихся в представленных документах на соответствие требованиям настоящих Правил.

5.3. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:  
нарушение установленного пунктом 5.1 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.2, подпунктах 1 - 4, 6 пункта 3.3 настоящих Правил документов;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пунктов 1.8, 1.9 настоящих Правил.

5.4. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Управление, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк).

5.5. В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Управление, выдает новое

свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

5.6. Ответственным за принятие решения о выдаче или отказе в выдаче свидетельства является начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район.

## 6. Оплата приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома)

6.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления денежных средств на его банковский счет, открытый в Банке, на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств (далее - заявка Банка). Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящих Правил, в управление экономического развития, выдавшее это свидетельство, с заявлением о его замене.

6.2. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 1.2. настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

6.4. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

6.5. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных

применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

6.6. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в управление экономического развития, выдавшее свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Начальник управления экономического  
развития администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Е.Ю. Фидяева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам предоставления  
молодым семьям социальных  
выплат на приобретение  
(строительство) жилья и их  
использования в рамках  
подпрограммы «Жилище»,  
муниципальной программы  
«Экономическое развитие  
Туапсинского района»

Главе  
муниципального образования  
Туапсинский район

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_,  
(должность и место работы)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы молодую семью в составе:

супруг

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения) № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)  
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) серия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)  
 № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)  
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) серия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)  
 № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_.

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка)

Начальник управления экономического  
развития администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Е.Ю. Фидяева