



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.07.2025

№ РЗТ-12

г. Туапсе

Об утверждении Положения о порядке хранения,
использования и передачи персональных данных
сотрудников администрации
Туапсинского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях определения порядка обработки (хранения, использования, передачи) персональных данных сотрудников администрации Туапсинского муниципального округа:

1. Утвердить Положение о порядке хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации Туапсинского муниципального округа (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющего делами Куприянова А.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края

от 29.07.2025 № 171-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке использования и передачи персональных данных (далее – ПДн) сотрудников администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка обработки (хранения, использования, передачи) ПДн сотрудников администрации Туапсинского муниципального округа; обеспечение защиты прав и свобод сотрудников администрации Туапсинского муниципального округа при обработке их ПДн.

2. Права сотрудников в целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у работодателя

2.1. В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у работодателя, сотрудники имеют право на:

- полную информацию об их ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

Требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить ПДн сотрудника он имеет право заявить

в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

3. Хранение и использование ПДн сотрудников

3.1. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить сотрудника администрации Туапсинского муниципального округа, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является сотрудник. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение ПДн сотрудников Туапсинского муниципального округа может осуществляться на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке ПДн.

3.2. Все машинные носители ПДн подлежат строгому учету. Форма журнала учета машинных носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, утверждается локальным актом администрации Туапсинского муниципального округа.

3.3. ПДн сотрудников, содержащиеся на машинных носителях информации, могут храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем администрации Туапсинского муниципального округа, установленных в пределах помещений, утвержденных локальным актом администрации Туапсинского муниципального округа.

3.4. ПДн сотрудников, содержащиеся на материальных носителях ПДн, должны храниться в пределах помещений, утверждается распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа об обеспечении безопасности материальных носителей ПДн.

3.5. Хранение ПДн сотрудников должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.6. Использование ПДн сотрудников администрации Туапсинского муниципального округа осуществляется администрацией Туапсинского муниципального округа исключительно в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

3.7. Обработка ПДн сотрудников администрации Туапсинского муниципального округа осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа, при этом указанные в распоряжении

сотрудники должны иметь право получать только те ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

3.8. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники администрации Туапсинского муниципального округа или лица, осуществляющие такую обработку по договору с администрацией Туапсинского муниципального округа), должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется администрацией Туапсинского муниципального округа без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

3.9. Передача ПДн сотрудников между структурными подразделениями администрации Туапсинского муниципального округа осуществляется только между сотрудниками, включенными в перечень лиц, имеющих доступ к ПДн.

3.10. Обработка ПДн сотрудников должна осуществляться только в пределах помещений администрации Туапсинского муниципального округа и с использованием средств вычислительной техники администрации Туапсинского муниципального округа.

3.11. Администрация Туапсинского муниципального округа вправе поручить обработку ПДн сотрудников другим юридическим или физическим лицам на основании договора (далее – поручение администрации Туапсинского муниципального округа) с согласия сотрудника, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации Туапсинского муниципального округа, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. Сотрудники администрации Туапсинского муниципального округа и иные лица, получающие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия сотрудников, если иное не предусмотрено федеральным законодательством в сфере защиты ПДн.

4. Передача ПДн

4.1. При передаче ПДн сотрудника администрации Туапсинского муниципального округа должны быть соблюдены следующие требования:

не сообщать ПДн сотрудника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

предупреждать лица, получающие ПДн сотрудников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных ПДн;

не сообщать ПДн сотрудника в коммерческих целях без его письменного согласия;

передавать ПДн сотрудника представителям сотрудников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн сотрудника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

не отвечать на вопросы, связанные с передачей ПДн сотрудника по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими сотрудниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

4.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в журнале учета передачи персональных данных. Форма соответствующего журнала утверждается локальным актом администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник отдела
информатизации и связи
администрации Туапсинского
муниципального округа



А.В. Киселёв