



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от *И.О.Додо*

№ 1545

г.Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 15 апреля 2015 года № 1133
«Об утверждении Порядка определения объема и
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования Туапсинский район реестровым казачьим
обществам, осуществляющим свою деятельность на
территории Туапсинского района»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе Российского казачества», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законами Краснодарского края от 09 октября 1995 года № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества», от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 01 июня 2018 года № 3806-КЗ), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 апреля 2015 года № 1133 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района» изменения изложив приложения № 1, № 2, № 3 в новой редакции, согласно соответственно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 05 апреля 2019 года № 489 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 апреля 2015 года № 1133 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район В.Е. Мирошниченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

В.В. Мазнинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 14.03.2015 № 1545

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 15.04.2015 № 1133

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим
обществам, осуществляющим свою деятельность на территории
Туапсинского района**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Краснодарского края от 09 октября 1995 года № 15-КЗ «О реабилитации кубанского казачества»,

от 05 ноября 2002 года № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 года № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении кубанского казачества», Уставом муниципального образования Туапсинский район, постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 октября 2015 года № 2430 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Туапсинского района» и подпрограммой «Поддержка социально ориентированных реестровых казачьих обществ Туапсинского района, в том числе на осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения» (далее - соответственно Программа, Подпрограмма).

2. Субсидия в целях финансирования деятельности (далее - субсидия) предоставляется реестровому казачьему обществу, осуществляющему свою деятельность на территории Туапсинского района (далее - казачье общество).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) является администрация муниципального образования Туапсинский район (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет казачье общество, являющееся победителем в конкурсе по отбору претендентов на оказание финансовой поддержки реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района (далее - Конкурс).

5. Критериями отбора казачьих обществ, имеющих право на получение субсидии, являются:

осуществление деятельности на территории муниципального образования Туапсинский район;

опыт организации участия казачьих дружин в охране общественного порядка;

наличие договора (соглашения) с органами внутренних дел Туапсинского района (отдел МВД России по Туапсинскому району и Туапсинский ЛОП) и администрацией муниципального образования Туапсинский район об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций казачьим обществом;

внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

6. Для получения субсидии казачье общество на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или иную дату, должно отвечать следующим требованиям:

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (бюджетом муниципального образования Туапсинский район);

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ведение деятельности, предусмотренной уставом, не менее двух лет;

осуществление деятельности на территории муниципального образования Туапсинский район;

наличие опыта организации участия казачьих дружин в охране общественного порядка не менее года;

наличие действующего на момент проведения Конкурса договора (соглашения) с органами внутренних дел Туапсинского района (отдел МВД России по Туапсинскому району, Туапсинский ЛОП) и администрацией муниципального образования Туапсинский район об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций;

наличие условий для формирования казачьей дружины;

атаманы, а также лица, входящие в состав правления казачьего общества, не включены в состав комиссии по отбору претендентов на оказание финансовой поддержки реестровым казачьим обществам для предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района.

7. Для получения субсидии казачье общество в течение 15 календарных дней с даты опубликования извещения о проведении Конкурса в порядке, установленном пунктом 31 настоящего Порядка, представляет Администрации следующий пакет документов:

заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявка), в которой указываются наименование и реквизиты Казачьего общества, перечень мероприятий, место и сроки их проведения, объем субсидии, необходимый на реализацию мероприятий;

документ, определяющий содержание и обоснование мероприятий, проводимых районным казачьим обществом;

сметы расходов на реализацию мероприятий;

копию свидетельства о государственной регистрации казачьего общества;

копию Устава казачьего общества;

копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;

копию договора (соглашения) с органами внутренних дела Туапсинского района (отдел МВД России по Туапсинскому району, Туапсинский ЛОП) и администрацией муниципального образования Туапсинский район об оказании

содействия в осуществлении установленных задач и функций казачьим обществом;

подтверждение из банка о наличии открытого расчетного счета;

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС РФ;

справку ИФНС РФ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (бюджетом муниципального образования Туапсинский район);

документы, подтверждающие опыт организации участия казачьей дружины в охране общественного порядка (планы работы, графики дежурств, отчетная документация, согласованная с ОМВД и др.).

8. Заявки регистрируются в электронном журнале входящей документации администрации муниципального образования Туапсинский район в общем отделе администрации муниципального образования Туапсинский район и в журнале регистрации заявок реестровых казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории Туапсинского района, который хранится в отделе по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Отдел).

9. Объем субсидии, предоставляемый Казачьему обществу, определяется администрацией муниципального образования Туапсинский район в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальной Программой и Подпрограммами поддержки реестровых казачьих обществ Туапсинского района на соответствующий финансовый год.

10. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- 1) законность;
- 2) гласность и открытость проведения Конкурса;
- 3) равенство прав казачьих обществ, участвующих в Конкурсе.

11. Для оценки представленных документов, организации и проведения Конкурса Администрация создает комиссию по отбору реестровых казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории Туапсинского района для предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) на осуществление деятельности по участию в охране общественного порядка (далее - Комиссия), которая утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

12. Комиссия по определению объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым

казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района формируется из пяти представителей администрации МО Туапсинский район, одного депутата совета МО Туапсинский район и одного представителя общественности. В состав Комиссии входит не менее семи представителей (приложение № 2 к настоящему постановлению).

13. Критерием субсидирования Казачьего общества является осуществление им в соответствии с учредительными документами видов деятельности, необходимых для признания его социально ориентированной некоммерческой организацией, казачье общество должно быть внесено в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

14. Критерием расчета предоставляемых субсидий для обеспечения государственной службы является число членов казачьей дружины, участвующей в деятельности по профилактике социально опасных форм поведения граждан, охране общественного порядка в Туапсинском районе, количество выходов на дежурства членов казачьей дружины для осуществления деятельности по профилактике социально опасных форм поведения граждан, охране общественного порядка, количество часов дежурства членов казачьей дружины, участвующих в охране общественного порядка, размер оплаты (материального поощрения) за одно дежурство командиров казачьих дружин, дружинников (максимальный размер оплаты одного дежурства по охране общественного порядка не должен превышать 2993 (двух тысяч девятисот девяноста трех) рублей и устанавливается Казачьим обществом в пределах предоставленной субсидии, при этом продолжительность одного дежурства должна составлять не более 12 часов).

15. Критерием расчета предоставления субсидий Казачьему обществу на материально-техническое укрепление базы, патриотическое воспитание и подготовку к военной службе молодежи Туапсинского района, развитие классов, групп и кружков казачьей направленности является нуждаемость Казачьего общества в обеспечении организационной техникой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения работы штаба, в осуществлении поездок в места проведения мероприятий казачьими обществами в соответствии с планами работы общества, администрации муниципального образования Туапсинский район, администрации Краснодарского края, в обеспечении общества форменной одеждой, в обеспеченности общества техникой и аппаратурой для осуществления деятельности по устранению последствий ЧС, совершению военно-полевых сборов и полевых выходов, в организации и проведении праздничных мероприятий для учащихся в казачьих классах Туапсинского района, организации и проведении стрельб и военных игр для учащихся казачьих классов Туапсинского района, в организации и проведении культурных мероприятий (ярмарки, выставки, концерты и др.).

16. Вещевое имущество, которое приобретено за счет субсидии, выданное казакам - дружинникам, является собственностью Казачьего общества.

Нормы снабжения вещевым имуществом определяют наименования и количество предметов вещевого имущества, выдаваемых на одного казака казачьей дружины.

Срок носки предмета вещевого имущества устанавливается нормой снабжения и определяет период времени, в течение которого предмет вещевого имущества должен находиться в пользовании члена казачьей дружины. Срок носки предметов вещевого имущества, выдаваемых членам казачьих дружин, исчисляется со дня их выдачи. Погоны, а также знаки различия по чинам, выдаются одновременно с выдачей тех предметов форменной одежды, на которых предусмотрено их ношение, на срок носки указанных предметов форменной одежды. Члены казачьих дружин, которым передано в безвозмездное пользование вещевое имущество, обязаны поддерживать его в исправном состоянии и принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты. Члены казачьих дружин обязаны использовать вещевое имущество в соответствии с его функциональным назначением.

Предметы вещевого имущества выдаются членам казачьих дружин при первичной и последующей выдаче новым.

При досрочном расторжении трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством, дружинник казачьей дружины возмещает Казачьему обществу стоимость выданной ему казачьей формы с учетом сроков носки, денежные средства зачисляются на расчетный счет Казачьего общества, о сумме поступивших средств информируют администрацию муниципального образования Туапсинский район, для последующего приобретения казачьей формы казакам дружинникам.

17. Предоставление субсидий Казачьему обществу утверждается протоколом заседания Комиссии. На основании решения Комиссии о признании победителем Конкурса казачьего общества Администрация принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения с победителем Конкурса (далее - Получатель) в течении 10 рабочих дней соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) (далее - Соглашение) (приложение № 3 к настоящему постановлению), а также вносится проект распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении субсидии для оказания финансовой поддержки казачьему обществу.

18. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:
несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

19. Субсидии Казачьему обществу на осуществление мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, предоставляет администрация муниципального образования Туапсинский район;

Не допускается последующее предоставление Получателем средств субсидии иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, гранта.

20. Субсидии предоставляются на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых с Казачьим обществом.

21. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:
наименования мероприятий программы;
сроки и размер предоставления субсидии;
порядок и сроки представления отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных соглашением;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, предусматривающая возврат в районный бюджет субсидий в случаях их нецелевого использования или невозможности использования в установленные сроки;

✓ согласие Казачьего общества на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

22. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

Сроки использования субсидий могут определяться в соглашении о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации общественно полезной программы.

Сроки использования субсидий ограничиваются сроками предусмотренными соглашением, по которому предоставлены эти субсидии.

23. Условиями предоставления субсидии являются:

целевое направление использования бюджетных средств;

заключение соглашений между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и Казачьим обществом о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Туапсинский район;

обязательное условие, включаемое в соглашение о предоставлении субсидии Казачьему обществу - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Казачьим обществам в пределах компетенции.

Возврат субсидии Казачьими обществом в бюджет муниципального образования Туапсинский район осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общая сумма субсидий за один квартал текущего финансового периода не должна превышать четырех миллионов рублей.

24. За счёт предоставленных субсидий победителям конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 2) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 3) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 4) уплата неустойки, пени, штрафов.

25. Ответственность, перераспределение субсидий:

1) получатель несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в представленных им документах, и нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством. В случаях предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, нецелевого использования средств субсидии, введения процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Администрация прекращает предоставление субсидии, а также принимает меры по их возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка;

2) в случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату победителем конкурса в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в случае невозврата субсидии взыскание финансовых средств с победителя конкурса производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) случае нарушения победителем конкурса условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, администрация муниципального образования Туапсинский район принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

26. В случае установления по результатам проведенных проверок фактов нарушения условий расходования средств субсидии Получатель обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль, соответствующих требований.

27. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления Администрацией соответствующих требований, Администрация принимает меры к взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Определение размера субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю в пределах утвержденных бюджетных обязательств, определяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 октября 2015 года № 2430 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Туапсинского района» и пунктами подпрограммы «Поддержка социально ориентированных реестровых казачьих обществ Туапсинского района, в том числе на осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения».

29. Организация проведения конкурса.

Организацию проведения конкурса осуществляет отдел по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел).

Отдел:

1) готовит и размещает в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса в текущем году;

2) оказывает консультационную, методическую помощь представителям претендентов в подготовке заявок на участие в конкурсе;

3) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, сбор и подготовку материалов к заседаниям, подготовку проектов решений конкурсной комиссии;

4) размещает информацию об итогах проведения конкурса в средствах массовой информации;

5) формирует список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и представляет его в конкурсную комиссию для утверждения;

6) направляет членам конкурсной комиссии реестр и копии заявок на участие в конкурсе в электронном виде для предварительного рассмотрения и оценки;

7) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

30. Комиссия по проведению конкурсного отбора.

Комиссия по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки (далее – Конкурсная комиссия) формируется из представителей администрации муниципального образования Туапсинский район.

Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной Комиссии осуществляет следующие функции:

1) организует работу Конкурсной комиссии;

- 2) определяет повестку заседания Конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседание Конкурсной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

1) извещает членов Конкурсной комиссии о датах проведения заседаний Конкурсной комиссии;

- 2) ведёт протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 3) формирует документы и материалы для членов Конкурсной комиссии;
- 4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).

Член Конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с претендентами.

Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если член Конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Конкурсной комиссии на период проведения конкурса, в итогах которого он лично заинтересован.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

31. Порядок проведения конкурса.

Отдел размещает объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации или на официальном сайте администрации

муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), в котором содержатся:

- 1) сроки приёма заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приёма заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 4) иные сведения о проведении конкурса.

Отдел осуществляет приём заявок на участие в конкурсе в течение 15 дней со дня опубликования объявления.

Заявка на участие в конкурсе представляется в Отдел непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приёма заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в отдел соответствующего письменного обращения претендента. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путём представления для включения в её состав дополнительной информации (в том числе документов).

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нём (не является участником конкурса), если:

- 1) он не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) им представлено более одной заявки;
- 3) подготовленная им заявка поступила после окончания срока приёма заявок.

Не может являться основанием, для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

По окончании срока проверки заявок на участие в конкурсе на соответствие предъявляемым требованиям Отдел:

- 1) представляет в Конкурсную комиссию список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением претендентов, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок);
- 2) направляет членам Конкурсной комиссии реестр и копии заявок на участие в конкурсе в электронном виде для предварительного рассмотрения и оценки.

Заседание Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проводится не позднее 15 дней с момента окончания приёма заявок.

На заседании Конкурсной комиссии:

- 1) утверждается список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе;

2) утверждается список претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса);

3) определяются победители конкурса и принимается решение о выплате субсидии.

Победители конкурса определяются на итоговом заседании комиссии на основе полученных заключений. Конкурсная комиссия по каждому участнику конкурса принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решением Конкурсной комиссии утверждается список победителей конкурса с определением суммы выделяемых субсидий.

Конкурс будет считаться состоявшимся при любом количестве поданных заявок (от одной и более).

В случае если два или более реестровых казачьих общества подали заявки, победителем будет считаться то реестровое казачье общество, чья заявка на конкурс была подана раньше.

Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) публикуются в газете «Черноморье сегодня» или размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

Отдел не возмещает претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 28.09.2015 № 1545

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 15.04.2015 № 1133

СОСТАВ

**комиссии по определению объема и предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим
обществам, осуществляющим свою деятельность на территории
Туапсинского района**

Мирошниченко Валерий Евгеньевич - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район (вопросы ГО и ЧС, профилактики правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами и общественными формированиями, физической культуры и спорта), председатель комиссии;

Бралгин Дмитрий Александрович - главный специалист отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антонова Светлана Александровна - начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район;

- Кирияненко Александр Васильевич - председатель комиссии по вопросам общественного контроля, противодействия коррупции, взаимодействия с правоохранительными органами и органами народного контроля
- Кузьменко Юрий Викторович - первый заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район (вопросы экономики и финансов);
- Куприянов Артем Артурович - начальник управления по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Лыжников Сергей Александрович - депутат совета муниципального образования Туапсинский район
- Яйли Дмитрий Ервантович - начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Яковлева Татьяна Петровна - главный специалист правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

в лице _____,
(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующие на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

_____ ,
полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Туапсинский район _____
(наименование и реквизиты решения о бюджете)

_____ ,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта исполнительного органа

администрации муниципального образования Туапсинский район, устанавливающего _____ (далее – Порядок),
порядок определения объема и предоставления субсидии)

в целях реализации _____
(указываются реквизиты нормативного правового акта Туапсинского района, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Туапсинский

_____ район или муниципальная программа муниципального образования Туапсинский район)
заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Туапсинский район Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях и плане – графиком перечисления Субсидии (по форме согласно приложению № 1) в целях достижения результатов _____

(наименование проекта (программы))

_____ .
(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение оказания _____

_____ .
(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются _____

_____ .
(категория потребителей общественно полезной услуги – физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя _____

_____ .
(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями оказания общественно полезной услуги является _____.

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги является _____.

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок оказания общественно полезной услуги установлен _____.

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего

порядок оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____;

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги _____;

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____.

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования

Туапсинский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство

муниципального образования Туапсинский район или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Туапсинский район)

в пределах бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования Туапсинский район и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме _____ рублей _____ копеек в

(цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____.

(счет получателя)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Представляет субсидию в соответствии с разделом I Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения

Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии (по форме согласно приложению № 2), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3.2. Иные показатели.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком и Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидий, показателей результативности предоставления субсидии (по форме согласно приложению № 3), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.4.2. Отчета(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (по форме согласно приложению № 4), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.6.2 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения;

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Туапсинский район, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течении 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, Уполномоченный орган вправе применять штрафные санкции, рассчитываемые (по форме согласно приложению № 5), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным

уведомлением Получателя в течении 7 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение 14 рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением. По запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения устанавливаемых с пунктом 2.1.3.1. настоящего Соглашения.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требований в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушений порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в срок до _____.

2.2.6. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии. Показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения.

2.2.6.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (по форме согласно приложению № 4).

2.2.7. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, до _____.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3.1. Изменения настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. Уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения _____

(управлением, отделом, иным органом)

в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. К соглашению прилагаются следующие приложения:

приложение № 1 «План-график перечисления Субсидии»;

приложение № 2 «Показатели результативности предоставления субсидии»;

приложение № 3 «Отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20____ года»;

приложение № 4 «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия»;

приложение № 5 «Расчет размера штрафных санкций»;

приложение № 6 «Смета расходов».

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (управления, отдела, иного органа)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
Наименование _____ (управления, отдела, иного органа) ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Получателя ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (управления, отдела, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальным учреждением

**ПЛАН-ГРАФИК
перечисления Субсидии**

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		902	0113	1810124550	633		0,00	0,00
						Итого по КБК	0,00	0,00

Сокращенное наименование

_____ / _____
(управления, отдела, иного органа)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела по профилактике
правонарушений и взаимодействию
с общественными формированиями
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Сокращенное наименование Получателя

_____ / _____

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальным учреждением

**ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии**

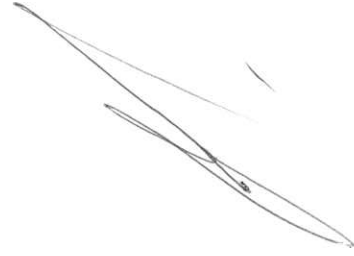
№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения По ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
1			чел.ч	539		

Сокращенное наименование
_____ (управления, отдела, иного органа)

_____/_____
(подпись) _____ (ФИО)

Сокращенное наименование Получателя

_____/_____
(подпись) _____ (ФИО)



Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район

К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальным учреждением

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			По ОКЕИ/Единица измерения	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ « ____ » _____ 20____ г.
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20____ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сокращенное наименование управления, отдела, иного органа _____ Сокращенное наименование Получателя _____

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальным учреждением

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Единицы измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность, в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район	110	x		
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета муниципального образования Туапсинский район	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				

1	2	3	4	5
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего	320	0200		
из них:				
Закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организацией), всего:	340	0420		

1	2	3	4	5
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них				
Возвращено в бюджет муниципального образования Гуапсинский район, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			

1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
Подлежит возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район	520	x		

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

Сокращенное наименование _____ Сокращенное наименование Получателя _____

_____ (управления, отдела, иного органа)

_____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район

К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальным учреждением

**РАСЧЕТ
размера штрафных санкций**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения По ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя результатив- ности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результатив- ности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректи рующие коэффи- циенты ¹	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1- гр.7:гр.6)*г р.8(гр.9)**гр .10(гр.11)
			наименование	код			всего	израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:									

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сокращенное наименование управления, отдела, иного органа

Сокращенное наименование Получателя

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела по профилактике
правонарушений и взаимодействию
с общественными формированиями
администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальным учреждением

Утверждаю

Сокращенное наименование

_____ / _____
(управления, отдела, иного органа)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

СМЕТА
на __ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество	Цена в рублях	Сумма в рублях
1			0,00	0,00
2			0,00	0,00
...				
ИТОГО:				0,00

Сокращенное наименование Получателя

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

».