



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2025

№ 901

г. Туапсе

**Об учреждении почетного звания
«Почетный работник физической культуры и спорта
Туапсинского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туапсинского муниципального округа, Положением об управлении по физической культуре и спорту администрации Туапсинского муниципального округа, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 130 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 апреля 2007 г. № 267 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Учредить почетное звание «Почетный работник физической культуры и спорта Туапсинского муниципального округа» (далее – почетное звание).

2. Утвердить Порядок присвоения почетного звания «Почетный работник физической культуры и спорта Туапсинского муниципального округа» (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации - газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Мирошниченко В.Е.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края

от 06.05.2025 № 901

ПОРЯДОК
присвоения почетного звания «Почетный работник
физической культуры и спорта
Туапсинского муниципального округа»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм присвоения Почетного звания «Почетный работник физической культуры и спорта Туапсинского муниципального округа» (далее – Почетное звание), которое является отраслевой наградой управления по физической культуре и спорту администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление).

Почетное звание является формой поощрения за вклад в развитие сферы физической культуры и спорта Туапсинского муниципального округа (далее – отрасль «Физическая культура и спорт»).

2. Почетным званием награждаются лица:

за многолетнюю и плодотворную работу по развитию физической культуры и спорта в Туапсинском муниципальном округе;

за существенный вклад в развитие физической культуры и спорта в Туапсинском муниципальном округе;

за успехи в практической подготовке спортсменов, спортивно-медицинских, научно-спортивных и управленческих кадров в сфере физической культуры и спорта;

за разработку научно обоснованных программ и проектов, направленных на развитие сферы физической культуры и спорта;

за внедрение инновационных форм работы в сфере физической культуры и спорта.

3. Кандидатами на награждение Почетным званием (далее - Кандидаты) могут являться:

работники учреждений, подведомственных Управлению;

ветераны отрасли «Физическая культура и спорт» Туапсинского муниципального округа;

работники некоммерческих организаций в отрасли «Физической культуры и спорта».

4. Кандидаты должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта по основному месту работы не менее 15 (пятнадцати) лет, а также в коллективе по последнему месту работы - не менее 3 лет (для лиц, замещающих должности руководителей, заместителей руководителей - не менее 3 лет в одной из перечисленных должностей по последнему месту работы);

2) наличие ведомственной награды (поощрения) отрасли «Физической культуры и спорта» Министерства спорта Российской Федерации, либо министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, либо наличие Благодарности от имени главы администрации (Губернатора) Краснодарского края;

3) лица, удостоенные государственных и ведомственных званий в области физической культуры и спорта или образования, название которых начинается со слова «Заслуженный» или «Почетный» к присвоению Почетного звания не представляются;

4) Почетное звание не может быть присвоено лицам, которые имеют не снятые дисциплинарные взыскания, неснятую или непогашенную судимость, а также в отношении, которых осуществляется уголовное преследование;

Количество ежегодно присваиваемых Почетных званий не более 3-м (трем) Кандидатам.

2. Требования к оформлению и рассмотрению документов о награждении Почетным званием

Наградные документы о присвоении Почетного звания, поступившие для согласования в Управление, рассматриваются созданной в нем комиссией по присвоению, лишению и восстановлению Почетного звания (далее- комиссия), которая производит отбор Кандидатов в соответствии с установленной Порядком квотой.

Решение комиссии оформляется протоколом, который приобщается к наградным документам, направляемым на имя главы Туапсинского муниципального округа.

Состав комиссии устанавливаются приказом Управления.

Для участия в отборе Кандидатов направляющая организация представляет следующие документы (далее - наградные материалы):

1) письмо-ходатайство на имя главы Туапсинского муниципального округа (приложение 1 к Порядку);

2) наградной лист (формат А4) (приложение 2 к Порядку);

3) выписка из протокола (решения) собрания трудового коллектива или заседания иного коллегиального органа организации, принявшего решение о выдвижении кандидатуры к награждению;

4) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Порядку).

Ответственность за достоверность сведений, изложенных в наградных материалах, а также правильность указания фамилии, имени, отчества и должности кандидатур к присвоению Почетного звания возлагается на должностных лиц, представивших наградные материалы.

Правила подачи и приема наградных материалов:

1) уполномоченным органом на подачу наградных материалов могут являться:

руководитель муниципального учреждения, подведомственного Управлению, для присвоения Почетного звания работникам отрасли «Физической культуры и спорта», осуществляющим деятельность в данном учреждении, а также ветеранам отрасли «Физическая культура и спорт» Туапсинского муниципального округа, трудившимся в данном учреждении;

начальник Управления для присвоения Почетного звания руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению и ветеранам отрасли «Физическая культура и спорт» Туапсинского муниципального округа; представители общественности;

2) наградные материалы предоставляются ежегодно до 1 июля текущего года (организатор может перенести окончательную дату приема наградных материалов, оповестив об этом не позднее, чем за сутки до даты окончания приема наградных материалов);

3) наградные материалы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются на бумажном носителе в адрес главы Туапсинского муниципального округа (наградные материалы на каждого претендента должны быть оформлены в самостоятельные папки);

4) подтверждение приема наградных материалов является регистрация документов в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края;

5) направляющая организация вправе отозвать наградной материал не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи наградных материалов (отзыв наградных материалов осуществляется в письменном виде);

6) наградные материалы, представленные позже окончания срока приема, к участию в отборе в текущем году не допускаются (наградные материалы не возвращаются);

7) факт направления наградных материалов подразумевает ознакомление и безусловное согласие направляющей организации и Кандидатов с настоящим Порядком;

8) любое невыполнение правил настоящего Порядка является основанием и влечёт отстранение кандидата.

3. Порядок оформления присвоения Почетного звания

1. Наградные материалы представляются на рассмотрение комиссии не позднее 1 июля года, в котором состоится награждение.

2. Почетное звание ежегодно присваивается не более чем 3-м (трем) Кандидатам.

Каждый член комиссии имеет право проголосовать не более, чем за 3-х (трех) Кандидатов.

В случае возникновения конфликта интересов член комиссии обязан проинформировать об этом председателя комиссии (лицо его замещающего) и отказаться от голосования за Кандидата в отношении, которого возник конфликт интересов или полностью отказаться от участия в работе комиссии.

3. Победители определяются путем суммы проголосовавших членов комиссии.

Член комиссии имеет право воздержаться от голосования, если он считает, что ни одна из представленных кандидатур не достоин Почетного звания.

На основании бюллетеня (приложение к Порядку) комиссия составляет рейтинг Кандидатов, участвующих в отборе. Победителями являются первые 3 (три) претендента, получившие наибольший балл.

В случае равенства голосов между Кандидатами, победители выявляются на закрытом голосовании членов комиссии между данными претендентами.

В случае равенства количества баллов у более, чем у 3-х (трёх) Кандидатов, преимущество отдается Кандидату с большим стажем в отрасли «Физическая культура и спорт».

4. На основании рейтингов комиссия формирует перечень победителей отбора, список которых утверждается протоколом комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол комиссии хранится у секретаря комиссии.

5. Окончательное решение о присвоении Почетного звания принимается главой Туапсинского муниципального округа в виде постановления администрации Туапсинского муниципального округа о присвоении Почетного звания.

Проект постановления администрации Туапсинского муниципального округа о присвоении Почетного звания в отношении лиц, по которым принято положительное решение комиссии, вносит начальник Управления или лицо, его замещающее.

6. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

4. Порядок награждения Почетным званием

1. Лицам, удостоенным Почетного звания (далее – Почетный работник), вручается плакетка и цветы (далее – наградной материал), а также выплачивается единовременная денежная премия в сумме 20000 (двадцать тысяч) рублей (далее - премия) в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приобретение наградного материала осуществляется МКУ «Центром развития спорта» Туапсинского муниципального округа (далее – организатор) за счет средств, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального

округа на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Выдача наградного материала осуществляется на основании правового акта Управления о вручении наградного материала и выплате премии.

2. Вручение Почетного звания проводится в торжественной обстановке главой Туапсинского муниципального округа либо по его поручению иными должностными лицами в день празднования Дня физкультурника.

3. Сведения о присвоении Почетного звания заносятся в трудовую книжку служащего (работника), с указанием даты и номера постановления администрации Туапсинского муниципального округа о присвоении.

4. Дубликат наградного материала, взамен утерянного, не выдается.

5. Порядок лишения Почетного звания

1. Гражданин лишается Почетного звания в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении работника, получившего Почетное звание, а также при установлении фактов поведения, порочащих честь и достоинство данного работника.

2. Копия решения о лишении Почетного звания в течение 3-х дней со дня принятия направляется секретарем комиссии в адрес гражданина, лишенного Почетного звания, и в Управление для подготовки соответствующего постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

6. Порядок восстановления Почетного звания

1. Гражданин, в отношении которого было принято решение о лишении Почетного звания на основании пункта 5 настоящего Порядка, может восстановить Почетное звание в случае наличия оправдательного приговора, либо прекращение в отношении лишенного Почетного звания лица уголовного дела по реабилитирующим основаниям.

2. По результатам рассмотрения заявления и документов о восстановлении Почетного звания комиссия принимает решение о возврате заявления и документов о восстановлении Почетного звания, о восстановлении Почетного звания или об отказе в восстановлении Почетного звания. Решение принимается в течение четырех месяцев со дня поступления заявления и документов о восстановлении Почетного звания.

3. В случае подачи заявления и документов о восстановлении Почетного звания, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия возвращает его заявителю с указанием причин возврата.

4. В случае принятия решения об отказе в восстановлении Почетного звания комиссия направляет заявителю обоснованный письменный отказ, заявление и документы о восстановлении Почетного звания.

Основанием для отказа в восстановлении Почетного звания является недостоверность документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка.

5. Заявление о восстановлении Почетного звания должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения лица, в отношении которого подано заявление о восстановлении Почетного звания;
- б) дату и номер постановления администрации Туапсинского муниципального округа о лишении Почетного звания.

К заявлению прилагаются документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования, полученная не более чем за 6 месяцев до даты подачи документов;

копия документа, подтверждающего основания для восстановления Почетного звания.

7. Порядок выплаты премии Почетного работникам

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты премии Почетным работникам.

2. Премия выплачивается Почетному работнику, в сумме, установленной пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) учитывается сверх суммы, установленной пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

3. Выплата премии осуществляется учреждением, подведомственным Управлению, в котором осуществляет трудовую деятельность Почетный работник. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, производится на основании правового акта Управления путем перераспределения ассигнований в учреждения.

Объем субсидий для учреждений на цель по выплате премии определяет и перечисляет главный распорядитель средств бюджета – Управление. Средства неиспользованные в текущем году, подлежат возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа.

Ветеранам, представителям общественности и работникам некоммерческих организаций отрасли «Физическая культура и спорт» Туапсинского муниципального округа удостоенным Почетного звания, выплату премии осуществляет Управление.

4. Для выплаты премии, Почетный работник, представляет в учреждение или Управление следующие документы (далее – документы):

- 1) заявление (приложение 4 к Порядку);

- 2) копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 3) ИНН;
- 4) расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях.

5. Днем обращения за премией считается день регистрации организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание учреждения или Управления (далее - бухгалтерия), заявления о выплате единовременной денежной премии с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего раздела.

6. При поступлении документов бухгалтерия осуществляет формирование базы данных получателей премии и оформление расчетно-платежных документов на перечисление премии.

7. Выплата премии осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления документов.

8. Управление обеспечивает целевое использование средств бюджета Туапсинского муниципального округа, выделенных на выплату премии.

9. Споры по вопросам выплаты премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

1. Финансирование расходов, связанных с присвоением Почетного звания гражданину осуществляется за счет средств, выделенных Управлению на текущий финансовый год из бюджета Туапсинского муниципального округа в рамках муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Также могут привлекаться внебюджетные средства организатора, средства партнеров, спонсоров и меценатов.

2. Направляющие организации и Кандидаты самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в отборе для присвоения Почетного звания, в том числе расходы, связанные с доставкой наградных документов учредителю и организатору, питанием, проживанием и проездом к местам проведения мероприятия и обратно.

3. Управление обеспечивает целевое использование средств бюджета Туапсинского муниципального округа, выделенных на проведение отбора для присвоения Почетного звания.

4. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение отбора кандидатов для присвоения Почетного звания, осуществляется Управлением.

5. Учет лиц, которым присвоено Почетное звание, и хранение наградных материалов осуществляется Управлением.

6. Управление и комиссия по отбору Кандидатов оставляют за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительным участие в отборе, а также запретить дальнейшее участие Кандидату, который:

- 1) извлекает выгоду из любой подделки процесса участия;
 - 2) действует деструктивным образом;
 - 3) осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, участвующему в отборе кандидатов для присвоения Почетного звания;
 - 4) действует в нарушение настоящего Порядка.
7. Управление, организатор, комиссия по отбору Кандидатов и партнеры не несут ответственности за нарушение Кандидатами правил настоящего Порядка.

Начальник управления по
физической культуре и спорту
администрации Туапсинского
муниципального округа



Т.В. Ергин

Приложение 1
к Порядку присвоения почетного
звания «Почетный работник
физической культуры и спорта
Туапсинского муниципального
округа»

БЛАНК
ходатайства на присвоение почетного звания
«Почетный работник физической культуры и спорта
Туапсинского муниципального округа»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Главе
Туапсинского муниципального округа

_____!
(фамилия, инициалы)

О присвоении почетного звания
«Почетный работник физической культуры и спорта
Туапсинского муниципального округа»

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

_____!
(наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)

ходатайствует о присвоении почетного звания «Почетный работник физической культуры и спорта Туапсинского муниципального округа» следующим кандидатурам:

№ п/п	Ф.И.О кандидатуры (полностью, без сокращений)	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	Наименование учреждения, в котором осуществляет деятельность кандидатура (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	Стаж работы
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
				Стаж работы в организациях физической культуры и спорта _____; Стаж работы в организациях физической культуры и спорта Туапсинского муниципального округа _____; Стаж работы в коллективе по последнему месту работы _____

Руководитель
организации

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель:
Фамилия, имя, отчество
контактный номер телефона

Начальник управления
по физической культуре и спорту
администрации Туапсинского
муниципального округа



Т.В. Ергин

Приложение 2
к Порядку присвоения почетного
звания «Почетный работник
физической культуры и спорта
Туапсинского муниципального
округа»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к почетному званию «Почетный работник физической
культуры и спорта Туапсинского муниципального округа»

1.	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
2.	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	
	Место работы (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	
3.	Пол	
4.	Дата рождения (число, месяц, год)	
5.	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт)	
6.	Образование (специальность по диплому, наименование образовательной организации, год окончания)	
7.	Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
8.	Государственное или ведомственное звание (при наличии)	
9.	Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) и даты награждений	
10.	Домашний адрес	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
11.	Общий стаж работы	
	Стаж работы в отрасли «Физическая культура и спорт»	
	Стаж работы в отрасли «Физическая культура и спорт» Туапсинского муниципального округа	

	Стаж работы в коллективе по последнему месту работы	
	Стаж работы в должности	
12.	Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях высшего образования, военную службу)	
	Месяц и год (мм.гггг)	Должность с указанием наименования организации
		Местонахождение организации (субъект Российской Федерации и муниципальное образование)
	поступления	ухода

* Сведения в пунктах 1 - 12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового

подразделения _____ (инициалы, фамилия)
 _____ (наименование должности и организации в соответствии с Уставом) _____ (подпись)

МП <*>

«__» _____ 20__ г.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению за время работы в отрасли «Физическая культура и спорт» Туапсинского муниципального округа (не более 1 листа):

Кандидатура _____ рекомендована
 _____ (фамилия, имя, отчество награждаемого)

собранием _____
 _____ (трудового коллектива или иного коллегиального органа)

 (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации
(должность)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

Председатель собрания трудового
коллектива или иного коллегиального
органа (должность)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

МП <*>

« ____ » _____ 20 ____ г.

* При наличии печати

Начальник управления
по физической культуре и спорту
администрации Туапсинского
муниципального округа



Т.В. Ергин

Приложение 3
к Порядку присвоения почетного
звания «Почетный работник
физической культуры и спорта
Туапсинского муниципального
округа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
выдан: _____,
зарегистрированной (го) по адресу: _____
даю управлению физической культуры и спорта администрации Туапсинского
муниципального округа (ОГРН 1092365000672 ИНН 2365014052),
зарегистрированному по адресу: _____,
(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных – участие в отборе для присвоения
почетного звания «Почетный работник физической культуры и спорта
Туапсинского муниципального округа».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество;
год, месяц, дата и место рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего личность;
идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на
учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата
регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
адрес фактического места проживания и регистрации по месту
жительства и (или) по месту пребывания;
почтовый и электронный адреса;
номера телефонов;
фотографии;
сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации,
реквизиты документов об образовании;
сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской
обязанности, воинском учете;
иные сведения, доступные Оператору.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться
путем смешанной обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться
смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации
(комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),
использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими в Порядке присвоения почетного звания «Почетный работник физической культуры и спорта Туапсинского муниципального округа».

Даю согласие на обработку моих данных

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Даю согласие на предоставление оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его представления оператору, действует до достижения цели их обработки и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются:

по достижению целей обработки персональных данных;

при ликвидации или реорганизации оператора;

на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
по физической культуре и спорту
администрации Туапсинского
муниципального округа



Т.В. Ергин

Приложение 4
к Порядку присвоения почетного
звания «Почетный работник
физической культуры и спорта
Туапсинского муниципального
округа»

БЛАНК
заявления на выплату единовременной денежной премии к
почетному званию «Почетный работник физической
культуры и спорта Туапсинского муниципального округа»

Руководителю (начальнику, директору)

_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____
(указать НПА о присвоении почетного звания)

от «_____» _____ 20 ____ г. № _____
«_____» _____

(наименование постановления)

прошу выплатить мне единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный работник физической культуры и спорта Туапсинского муниципального округа».

Единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный работник физической культуры и спорта Туапсинского муниципального округа», прошу перечислить в _____ № _____
на мой текущий счет

(реквизиты кредитного учреждения)

№ _____

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.
Подпись специалиста _____
Тел: _____

Начальник управления
по физической культуре и спорту
администрации Туапсинского
муниципального округа



Т.В. Ергин