АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2026 № 3326

г. Туапсе

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 12 февраля 2025 г. № 145 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Туапсинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании статьи 2 и пункта 2 статьи 4 Федерального закона от 24 июня 2025 г. № 158-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской федерации и отдельные законодательные акты Российской федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 12 февраля 2025 г. № 145 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Туапсинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения, изложив его и все приложения к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что положения пункта 1 настоящего постановления применяются при формировании проекта бюджета Туапсинского муниципального округа на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов

для расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Туапсинского муниципального округа.

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Туапсинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений Туапсинского муниципального округа в месячный срок со дня принятия постановления разработать и издать нормативные правовые акты, регламентирующие порядки предоставления муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждениям Туапсинского муниципального округа субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения с 2027 года расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Кулешову О.Е.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2027 г.

Глава
Туапсинского муниципального округа С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 27.08.2026 № 3326

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 12.02.2025 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Туапсинского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Туапсинского муниципального округа.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением отраслевого органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – орган, осуществляющий

полномочия учредителя) формируется муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя таких учреждений и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и утверждается руководителем отраслевого органа.

Муниципальное задание для подведомственных бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, формируется структурными подразделениями администрации Туапсинского муниципального округа.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края (далее – региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном высшим исполнительным органом Краснодарского края.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг (выполняемых работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Туапсинского муниципального округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Туапсинского муниципального округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание

формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления муниципальными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от показателей муниципального задания устанавливается правовым актом отраслевого органа администрации Туапсинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Туапсинского муниципального округа, а также главным распорядителем средств бюджета Туапсинского муниципального округа, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений Туапсинского муниципального округа.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Туапсинского муниципального округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Туапсинского муниципального округа, утвержденной финансовым управлением администрации Туапсинского муниципального округа.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Туапсинского муниципального округа, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета Туапсинского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению Туапсинского муниципального округа, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений Туапсинского муниципального округа.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Туапсинского муниципального округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Туапсинского муниципального округа органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, в случае, если ссудополучатель несет соответствующие расходы, предусмотренные договором безвозмездного пользования) (далее - имущество учреждения).

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{СИ}, \text{где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (цена, тариф) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (цена, тариф) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим полномочия учредителя

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги

рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Туапсинского муниципального округа, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Туапсинского муниципального округа, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и страховые взносы объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее – обязательные страховые взносы);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание

муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, в случае, если затраты предусмотрены договором безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Туапсинского муниципального округа, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Туапсинского муниципального округа в финансовое управление администрации Туапсинского муниципального округа предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с обязательными страховыми взносами работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Туапсинского муниципального округа, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Туапсинского муниципального округа в финансовое управление администрации Туапсинского муниципального округа уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Краснодарского края, предусматривающих оказание государственных (муниципальных) услуг,

осуществляется уточнение базовых нормативов затрат.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет Туапсинского муниципального округа проекта решения о бюджете Туапсинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов), а также коэффициентов приведения.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Туапсинского муниципального округа, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Туапсинского муниципального округа в финансовое управление администрации Туапсинского муниципального округа предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Туапсинского муниципального округа, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Туапсинского муниципального округа в финансовое управление администрации Туапсинского муниципального округа уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

В случае необходимости уточнения объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного

учреждения органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Туапсинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке с учетом технической возможности на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

25. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы и обязательные страховые взносы работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями Туапсинского муниципального округа, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Туапсинского муниципального округа, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном порядке в отношении муниципальных учреждений Туапсинского муниципального округа могут применяться корректирующие коэффициенты.

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Туапсинского муниципального округа рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Туапсинского муниципального

округа включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

28. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Туапсинского муниципального округа в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Туапсинского муниципального округа.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Туапсинского муниципального округа осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Туапсинского муниципального округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

31. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Туапсинского муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований бюджета Туапсинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (внесение изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета Туапсинского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период) объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Туапсинского муниципального округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется главным распорядителем бюджетных средств коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$К_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}, \text{ где:}$$

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Туапсинского муниципального округа главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$ОФО_i$ - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета Туапсинского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания (Квр) может быть уточнен главным распорядителем бюджетных средств в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

32. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Туапсинского муниципального округа в соответствии с правовым актом муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа с обособленным подразделением.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящие к изменению объема финансового обеспечения

выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Краснодарского края, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Туапсинского муниципального округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

34. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением Туапсинского муниципального округа перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением Туапсинского муниципального округа перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

35. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению Туапсинского муниципального округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением Туапсинского муниципального округа (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

36. Субсидии перечисляются органом, осуществляющим полномочия

учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 32 и 35 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета Туапсинского муниципального округа в текущем финансовом году, за исключением, когда дата перечисления субсидии выпадает на выходной или праздничный день. В этом случае субсидия перечисляется в последний рабочий день перед выходным (праздничным) днем, и допускается перечисление субсидии дважды в одном месяце с соблюдением процедур по внесению изменений в кассовый план исполнения бюджета Туапсинского муниципального округа в текущем финансовом году, и, соответственно, в следующем месяце субсидия не перечисляется.

37. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением Туапсинского муниципального округа предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в IV квартале изменение стороны в соглашении в части изменения наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не производится.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дня до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Туапсинского муниципального округа в бюджет Туапсинского муниципального округа до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема выполнения работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Туапсинского муниципального округа при установлении органом, осуществляющим полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не

распространяются на муниципальные бюджетные или автономные учреждения Туапсинского муниципального округа, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на муниципальные бюджетные или автономные учреждения Туапсинского муниципального округа, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761«О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

38. Муниципальные учреждения Туапсинского муниципального округа представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания и перечислении платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале отчет о выполнении муниципального задания представляется органу, утвердившему муниципальное задание и предоставившему субсидию.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет Туапсинского муниципального округа до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями Туапсинского муниципального округа осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет отраслевой орган администрации Туапсинского муниципального округа, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник финансового управления
администрации Туапсинского
муниципального округа Ю.Н. Кулакова

Приложение 1
к Положению о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Туапсинского муниципального округа
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____

(наименование отраслевого органа администрации Туапсинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Туапсинского муниципального округа; главного распорядителя средств бюджета Туапсинского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Туапсинского муниципального округа)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №_____

на 20 __год (на 20 ___год и на плановый период 20 ____и 20 __годов)[1)]

		Коды
Наименование муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа (обособленного подразделения)_____		
Виды деятельности муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа (обособленного подразделения)_____	Дата начала действия	
Вид муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа _____ (указывается вид муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	Дата окончания действия	
	Код по сводному реестру	

Часть 1.Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел_____

1. Наименование муниципальной услуги _____Код по общероссийскому _____ базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3)]:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <11>	
						наименование показателя <8>	единица измерения		20__ г. (очередной финансовый год)	20__ г. (1-й год планово-го периода <1>	20__ г. (2-й год планово-го периода <1>	в процен-тах	в абсолют-ных показа-телях
	наимено-вание показате-ля <8>	наимено-вание показате-ля <8>	наиме-нование показа-теля <8>	наименова-ние показателя <8>	наимено-вание показате-ля <8>		наимено-вание <8>	код по ОКЕИ <8>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <12>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <11>	
						наименование показателя <8>	единица измерения		20__ год очередной финансовый год	20__ год (1-й год планового периода <1>	20_ год (2-й год планового периода <1>	20__ год очередной финансовый год	20__ год (1-й год планового периода <1>	20__ год (2-й год планового периода <1>	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>		наименование <8>	код по ОКЕИ (при наличии) <8>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

_____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникаль-ный номер реестро-вой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <11>	
						наименование показа-теля <9>	единица измерения		20__ год (оче-редной финан-совый год)	20__ год (1-й год планово-го периода <1>	20__ год. (2-й год планово-го периода <1>	в про-центах	в абсолют-ных показате-лях
	_____ наимено-вание показате-ля <9>	_____ наимено-вание показате-ля <9>	_____ наименова-ние показателя <9>	_____ наимено-вание показате-ля <9>	_____ наимено-вание показате-ля <9>		наиме-нова-ние <9>	код по ОКЕИ <9>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <12>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <11>	
						наименование показателя <9>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода) <1>	20__ год (2-й год планового периода) <1>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода) <1>	20__ год (2-й год планового периода) <1>	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>		наименование <9>	код по ОКЕИ (при наличии) <9>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

_____

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

_____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой орган Туапсинского муниципального округа, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <7> _____

Примечание:

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Туапсинского муниципального округа.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию

муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Туапсинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым органом Туапсинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Туапсинского муниципального округа, а также главным распорядителем средств бюджета Туапсинского муниципального округа, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений Туапсинского муниципального округа, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

<8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<9> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

<10> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<11> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<12> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Начальник финансового управления
администрации Туапсинского
муниципального округа Ю.Н. Кулакова

Приложение 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Туапсинского муниципального округа и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ
об исполнении государственного задания № [ ]

на 20 ___ год (на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов)[1)]
от « ____ » _____ 20 ___ г.

	Коды
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа Краснодарского края
(обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения Туапсинского муниципального округа Краснодарского края
(обособленного подразделения) _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[2)]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

_____

_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню [ ]

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи[4)]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	наименование показателя[4)]	наименование показателя[4)]	наименование показателя[4)]	наименование показателя[4)]	наименование показателя[4)]	наименование показателя[4)]	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год[4)]	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение[4)]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
							наименование[4)]	код по ОКЕИ[4)]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи[4]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год[4]	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение[4]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
							наименование[4]	код по ОКЕИ[4]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[3]

Раздел _____

1. Наименование работы _____

_____

_____

2. Категории потребителей работы _____

_____

Код по региональному перечню [ ]

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи[4]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	единица измерения		утверждено в государственном задании на год[4]	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение[4]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[5]	причина отклонения
							наименование[4]	код по ОКЕИ[4]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи[4]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год[4]	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение[4]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[5]	причина отклонения	
							наименование[4]	код по ОКЕИ[4]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

_____ _____ _____

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

[1)] Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета

[2)]Формируется при установлении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию государственных услуг раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3)]Формируется при установлении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4)]Формируется в соответствии с государственным заданием.

[5)]Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12.

».

Начальник финансового управления
администрации Туапсинского
муниципального округа Ю.Н. Кулакова