



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«1» марта 2018 г.

№ 13

г. Туапсе

**О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2015 года № 65
«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной
росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования Туапсинский район
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Туапсинский район)»**

В целях организации исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 декабря 2015 года № 65 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ от 26 декабря 2017 года № 74 «О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2015 года № 65 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе

«Администрация» «Финансовый орган» «Приказы ФУ администрации МО
Туапсинский район».

Начальник управления



Ю.Н. Кулакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от _____ № ____

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 30.12.2015 № 65

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район) (далее – порядок) разработан финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – финансовое управление) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 28.10.2016 года № 513 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Туапсинский район» (далее – решение о бюджетном процессе), в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район в части выплат средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район) (далее – бюджетная роспись).

1. Общие положения, состав сводной росписи

1.1. Сводная роспись составляется бюджетным отделом финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район утверждаются по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета муниципального образования Туапсинский район утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. Сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается начальником финансового управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 решения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Туапсинский район.

Сводная роспись формируется и ведется в рублях.

1.4. Составление и ведение сводной росписи, бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), отражением в соответствии с приказом финансового управления от 16 мая 2011 года № 22 «О внесении изменений в приказ от 11 января 2010 года № 1 «Об утверждении порядка открытия и

ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования Туапсинский район и бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Туапсинского района финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район» лицевых счетов главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район) (далее – лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников)) и дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») (далее – аналитический классификатор): код муниципального образования (район трансферта) (далее – код муниципального образования), мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, вид изменений, документ основание, код операции, вид плана, вид ассигнований, отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств (далее – отнесение к БА, ЛБО), вариант изменений (вариант) (далее - вариант), код субсидии, применяемый в бюджетной росписи (далее код субсидии).

1.5. Формирование, дополнение и (или) изменение в ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район перечня лицевых счетов главных распорядителей (главных администраторов источников) и аналитических классификаторов в соответствующих справочниках АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») осуществляется по:

мероприятиям, кодам целевых средств, кодам цели, типам средств, видам изменений, видам ассигнований, документам основаниям – бюджетным отделом финансового управления;

лицевым счетам главных распорядителей (главных администраторов источников) и кодам субсидии – отделом казначейского контроля финансового управления;

кодам муниципальных образований, кодам операции, видам плана, отнесению к БА, ЛБО, варианту – отделом учета и отчетности финансового управления.

Выполняемые с использованием АС «Бюджет» функции по составлению и ведению сводной росписи осуществляются бюджетным отделом финансового управления.

1.6. Главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – главный распорядитель) и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – главный администратор источников) обеспечивается формирование электронных документов по форме согласно приложениям 2 и 3 к Порядку, их направление в финансовое управление по электронным каналам связи посредством УРМ АС «Бюджет» (АС «Бюджет») и электронной подписи (далее – в электронном виде).

Формирование электронных документов по форме согласно приложениям 2 и 3 к порядку для направления их в финансовое управление в электронном виде производится отдельно по выплатам, осуществляемым за счет предоставляемых

из федерального и краевого бюджетов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса (далее - целевые выплаты), по иным выплатам из бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее - иные выплаты) с использованием ЭЦП.

В случае отсутствия у главных распорядителей (главных администраторов источников) технической возможности формирования и направления в финансовое управление электронных документов по форме согласно приложениям 2 и 3 к порядку, формирование указанных документов в АС «Бюджет» обеспечивается бюджетным отделом финансового управления на основании представленных главным распорядителем (главным администратором источников) предложений, подготовленных на бумажном носителе с учетом требований раздела 1 Порядка и подписанных руководителем.

2. Особенности формирования показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2018 - 2020 годы

2.1 Формирование показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов осуществляется с учетом следующих особенностей.

В текущем финансовом году в установленном порядке вносятся изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, предусматривающие изменение утвержденных начальником финансового управления показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2018 и 2019 годов (с учетом внесенных изменений в текущем финансовом году).

Изменение вносится в соответствии с порядком одновременно с утверждением сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее - очередной финансовый год и плановый период).

2.2 Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2018 и 2019 годов оформляется справкой-уведомлением об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (показателей сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку с присвоением в АС "Бюджет" (УРМ АС "Бюджет") следующих аналитических классификаторов: документ-основание - 07.XX.000 "Решение о бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)", вид изменений 05.00.0 - "Изменение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода".

3. Порядок составления и утверждения сводной росписи

3.1 Бюджетный отдел финансового управления в течении двух рабочих дней после вступления в силу решения Совета муниципального образования Туапсинский район (далее – решение) доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) показатели сводной бюджетной росписи в виде выписки из ведомственной структуры бюджета по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) после вступления в силу решения Совета муниципального образования Туапсинский район (далее – решение) в установленном порядке обеспечивают ввод и направление в финансовое управление в электронном виде данные решения в АС «Бюджет» в виде справок-уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – справка-уведомление) по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему порядку с присвоением в АС «Бюджет» следующих аналитических классификаторов: документ основание – 07.XX.000 «решение», вид изменений – 01.01.0 «решение», вид плана – 1.00 «Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС на распорядительном лицевом счёте», отнесение к БА, ЛБО – «БА, ЛБО» («БА»), вариант – 0 «Основной вариант», код операции – 034.01 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» (034.05 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований»).

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район в части выплат средств бюджета муниципального образования Туапсинский район отражаются в справке-уведомлении в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 порядка.

Справка-уведомление формируется в рублях.

В справке-уведомлении отражаются лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и аналитические классификаторы.

Формирование справок-уведомлений осуществляется отдельно по целевым выплатам, по иным выплатам.

3.2. Работники бюджетного отдела финансового управления в течение пяти рабочих дней осуществляют проверку и визирование справок-уведомлений.

Проверке подлежит соответствие справок – уведомлений показателям ведомственной структуры расходов (показателям по источникам финансирования дефицита бюджета), суммы значений по подгруппам видов расходов значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, а также правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников) и аналитических классификаторов.

Справки - уведомления подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей в АС «Бюджет».

Справки-уведомления, составленные с нарушением указанных требований, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных справок – уведомлений, их проверка и визирование осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

3.3. Изменение и (или) уточнение аналитических классификаторов, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения исправительных записей в установленном порядке в течение двух рабочих дней. Проверка и их визирование осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

3.4. Бюджетный отдел финансового управления формирует сводную роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и представляет её на утверждение начальнику финансового управления.

3.5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению.

3.6. Сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение пяти рабочих дней после её утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте финансового управления.

4. Лимиты бюджетных обязательств

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе следующих показателей: по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются начальником финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, за исключением средств резервного фонда администрации муниципального образования Туапсинский район и условно утвержденных расходов, по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку с учетом требований пункта 4.1.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств отражаются в справке-уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями (за исключением расходов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела).

Проверка и визирование справок-уведомлений осуществляется в соответствии с разделом 2 порядка.

4.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим порядком.

Бюджетный отдел финансового управления формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и представляет их на утверждение начальнику финансового управления.

5. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

5.1. Утвержденные сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение двух рабочих дней со дня их утверждения передаются бюджетным отделом отделу казначейского контроля финансового управления на бумажном носителе по формам согласно приложениям 1 и 4 к настоящему порядку.

Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в день их утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на сводные справки-уведомления бюджетным отделом финансового управления) считаются доведенными бюджетным отделом финансового управления главным распорядителям и главным администраторам источников по форме согласно приложению №7 к настоящему порядку.

5.2. Отдел казначейского контроля финансового управления до начала очередного финансового года доводит казначейскими уведомлениями в соответствии с приказом финансового управления от 14 июня 2011 года № 39 «О внесении изменений в приказ ФУ администрации МО Туапсинский район от 11 января 2010 года № 6 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета МО Туапсинский район и бюджетов городских и сельских поселений Туапсинского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Туапсинский район и бюджетов поселений Туапсинского района» (далее – порядок доведения бюджетных данных) до:

главных распорядителей – бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

главных администраторов источников – бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

5.3. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей для учета операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального и краевого бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающими в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, открытые в Управлении

Федерального казначейства по Краснодарскому краю, осуществляется отделом казначейского контроля финансового управления в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

6. Ведение сводной росписи

6.1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

6.2. Изменения в сводную роспись на плановый период в текущем финансовом году вносятся в случае принятия решения. Внесение изменений в сводную роспись на плановый период в случае принятия решения осуществляется в соответствии с разделом 2 порядка.

6.3. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете. (далее – решение о внесении изменений в решение) и порядке установленном с пунктами 6.4–6.11 настоящего раздела.

6.4. Бюджетный отдел финансового управления в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение формирует изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с решением о внесении изменений в решение (далее – изменения в сводную роспись по изменениям в решение), по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку и представляет их начальнику финансового управления на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 1.2 раздела 1 порядка.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение вносятся после их утверждения начальником финансового управления.

6.5. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение двух рабочих дней после утверждения начальником финансового управления изменений в сводную роспись по изменениям в решение в установленном порядке обеспечивают ввод данных решения о внесении изменений в АС «Бюджет» в виде справок-уведомлений об изменении по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему порядку.

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район в части выплат средств бюджета муниципального образования Туапсинский район отражаются в справке-уведомлении об изменении в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 порядка.

Формирование справок - уведомлений об изменении осуществляется отдельно по целевым выплатам, по иным выплатам.

При выгрузке данных решения о внесении изменений в решение в справке-уведомлении об изменении отражаются коды бюджетной классификации Российской Федерации, лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и следующие аналитические классификаторы: документ основание 07.XX.000 – «Решение о внесении изменений», вида изменений – 01.XX.0, соответствующий конкретному изменению в решение, вид плана – 2.00 «Уведомление о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись и ЛБО по ГРБС на распорядительном лицевом счете по решениям», вариант – 0 «Основной вариант», код операции – 034.01 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» (034.05 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований»), вид ассигнования, мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, код муниципального образования, отнесение к БА, ЛБО – «БА, ЛБО» («БА»).

6.6. В случае если, изменения в сводную роспись влекут за собой уменьшение бюджетных ассигнований и (или) изменения показателей по кассовым выплатам, главный распорядитель (главный администратор источников) в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение, но не позднее последнего дня срока, определенного пунктом 6.7 настоящего раздела, обеспечивает в установленном порядке отражение указанных изменений на лицевых счетах распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (администратора источников).

6.7. Работники бюджетного отдела финансового управления в течение двенадцати рабочих дней после выгрузки данных решения о внесении изменений в АС «Бюджет» обеспечивают проверку справок-уведомлений об изменении на соответствие утверждённым изменениям, правильность заполнения бюджетных ассигнований по подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствие их суммы значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, правильность отражения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), аналитических классификаторов, а также нахождение автоматизированных контролей. Проверенные справки-уведомления об изменении визируются в установленном порядке ЭП.

Не соответствующие установленным требованиям справки-уведомления об изменении к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных справок-уведомлений об изменении, их проверка и визирование осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

6.8. Изменение аналитических классификаторов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в установленном порядке в течение двух рабочих дней. Проверка и визирование осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

6.9. Работники бюджетного отдела финансового управления в течение двух рабочих дней проверяют справки-уведомления об изменении по

уменьшению показателей сводной росписи на соответствие вносимых изменений сумме нераспределённого остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на лицевом счёте главного распорядителя (главного администратора источников) и визируют в установленном порядке ЭП.

Не соответствующие требованиям настоящего пункта справки-уведомления об изменении по уменьшению показателей сводной росписи к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточнённых справок-уведомлений об изменении по уменьшению показателей сводной росписи, их проверка и визирование осуществляется в соответствии настоящим разделом.

6.10. Работники бюджетного отдела финансового управления в течение пяти рабочих дней после визирования справки-уведомления об изменении в соответствии с требованиями пунктов 6.7 и 6.9 настоящего раздела проверяют её соответствие утвержденным изменениям, правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников) аналитических классификаторов в АС «Бюджет» и визируют в установленном порядке ЭП.

Справки-уведомления об изменении подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей.

Не соответствующие требованиям настоящего пункта справки-уведомления об изменении к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточнённых справок-уведомлений об изменении, их проверка и визирование осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

6.11. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением о бюджетном процессе и (или) решением, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением начальника финансового управления без внесения изменений в решение. При этом, в ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район изменения в показатели сводной росписи на плановый период без внесения изменений в решение не вносятся, за исключением случая прекращения действия утвержденных показателей сводной росписи на плановый период в связи с принятием решения.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение принимается начальником финансового управления на основании заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – заключение). Заключение формируется работником бюджетного отдела. Заключение подписывается заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела финансового управления и представляется для принятия решения (согласования) начальнику финансового управления.

Заключение содержит: основание изменения, ссылку на пункт, статью Бюджетного кодекса и (или) решения о бюджетном процессе и (или) решения, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение, коды бюджетной классификации, по которым

предлагается изменение, суммы изменений, код вида изменений и ссылку на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте, перечень прикладываемых документов. В заключении, при необходимости, указываются и другие аналитические классификаторы.

При подготовке заключения учитываются положения пунктов 3 статей 217 и 232 Бюджетного кодекса и решением о бюджетном процессе и (или) решения.

Вид изменений, отражаемый в справке-уведомлении об изменении по заключению, должен соответствовать коду, присвоенному настоящим пунктом в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением о бюджетном процессе и (или) решения.

К заключению в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним кода, указанного в подпунктах 1-20 настоящего пункта) прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактического получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов – копии уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и (или) платежного поручения и (или) уведомления по расчетам между бюджетами, а также письма главного распорядителя и документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса;

2) 02.02.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Туапсинский район сверх утвержденных решением общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, при их недостаточности – письмо главного распорядителя с обоснованием необходимости увеличения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, информацией о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и о внесении в случае необходимости соответствующих изменений в муниципальные программы, либо письмо главного распорядителя с обоснованием необходимости увеличения бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств и справка об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования

Туапсинский район сверх утвержденных решением общего объема доходов, согласованная с начальником финансового управления;

3) 02.03.0 – в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Туапсинский район сверх утвержденных решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – справка об исполнении доходов в текущем финансовом году и объемах доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Туапсинский район сверх утвержденных решением общего объема доходов, письмо главного администратора источников с обоснованием необходимости осуществления замещения муниципальных заимствований, погашения муниципального долга;

4) 02.04.0 – в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район), получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса - копия письма главного распорядителя и копия правового акта;

5) 02.05.0 – в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – письмо главного распорядителя и копия правового акта, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия заверенную надлежащим образом в установленном порядке;

6) 02.06.0 – в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Туапсинский район и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, - письмо главного распорядителя и копия судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Туапсинский район и (или) предусматривающего перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, исполнительного документа или копии письма главного распорядителя, судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Туапсинский район и (или) предусматривающего перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, исполнительного документа;

7) 02.07.0 – в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда – копии правового акта главы муниципального образования

Туапсинский район о выделении средств резервного фонда и письма главного распорядителя;

8) 02.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений – копии письма главного распорядителя, копии решений и других документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта;

9) 02.09.0 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом – копии муниципального контракта, письма главного распорядителя с указанием в нем информации о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату указанных муниципальных контрактов, сумме не использованных на 1 января текущего финансового года, соответствующих лимитов бюджетных обязательств, а также документов, подтверждающих осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

10) 02.11.0 – в случае направления поступающих в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на увеличение расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение – копии уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного распорядителя, а также документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса;

11) 02.13.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе – копии письма главного распорядителя и (или) правового акта;

12) 03.01.0 – в случае изменения наименования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и (или) изменения системы исполнительных органов муниципальной власти – письмо главного распорядителя и (или) правового акта;

13) 03.02.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса – письмо главного распорядителя, документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта;

14) 03.03.0 – в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия, ведомственные целевые программы) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (включая изменение участника муниципальной программы, координатора муниципальной программы (подпрограммы), получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (координаторами муниципальной программы (подпрограммы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований - письмо главного распорядителя и копия правового акта;

15) 03.04.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, – письмо главного распорядителя с указанием информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам и отсутствии необходимости внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы), о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, а также документов, обосновывающих соответствующее изменение;

16) 03.06.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и (или) кодами классификации расходов бюджетов для

финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом главы муниципального образования Туапсинский район, устанавливающим соответствующее расходное обязательство - письмо главного распорядителя и нормативного правового акта;

17) 03.07.0 – в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации – письмо главного распорядителя и приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

18) 03.08.0 – в случае детализации целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменения в установленном порядке кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации - письмо главного распорядителя и (или) приказа финансового управления об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Туапсинский район, и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

19) 03.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район, и муниципальных казенных учреждений, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы) – письмо главного распорядителя с указанием обоснования изменений, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам и отсутствии необходимости внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы), о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и (или) правового акта;

20) 03.10.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному

распорядителю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район по оказанию муниципальных услуг, муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) не превышает 10 процентов – письмо главного распорядителя с указанием обоснования изменений, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

6.12. Главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают ввод и направление в финансовое управление в электронном виде справок-уведомлений об изменении по заключению в соответствии с требованиями порядка и по форме согласно приложениям 2 и 3 к порядку.

При этом в справки-уведомлении об изменении по заключению бюджетные ассигнования отражаются отдельно по целевым выплатам, по иным выплатам.

Кроме того, справки-уведомления об изменении по каждому межбюджетному трансферту, предоставляемому из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, формируются отдельными документами.

Справка-уведомление об изменении по заключению заполняется с учетом следующих особенностей: вид изменений выбирается 02.ХХ.0 или 03.ХХ.0 и соответствует коду, установленному пунктом 5.12 настоящего раздела в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением о бюджетном процессе и (или) решением. В справке - уведомлении в поле аналитического классификатора «документ основание» ХХ.ХХ.000 - указывается дата и номер решения, нормативного правового (правового) акта, судебного акта, платёжного поручения, уведомления по расчётам между бюджетами, письма главного распорядителя (главного администратора источников) и других документов, являющихся основанием для внесения соответствующих изменений.

Решения и (или) иные нормативные правовые (правовые) акты, указанные в заключении как документ-основание для внесения изменений в сводную роспись, должны быть вступившими в силу на момент принятия решения начальником финансового управления о внесении изменений в сводную

роспись. Проверка факта вступления в силу решений и (или) иных нормативных правовых (правовых) актов, указанных в заключении, обеспечивается работниками бюджетного отдела финансового управления при подготовке заключения.

6.13. Проверка и визирование справок-уведомлений об изменении по заключению АС «Бюджет» осуществляется в соответствии с пунктами 5.6 –5.10, 5.13 настоящего раздела за исключением установленных в указанных пунктах сроков, и настоящим пунктом.

Не соответствующие требованиям настоящего раздела справки-уведомления об изменении по заключению к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. В течение двух рабочих дней главный распорядитель (главный администратор источников) направляет в финансовое управление в электронном виде уточнённую справку-уведомление об изменении по заключению. Проверка и их визирование осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

Проверка и визирование справок-уведомлений об изменении по заключению работниками бюджетного отдела финансового управления осуществляется после принятия начальником финансового управления решения о внесении изменений в сводную роспись на основании заключения и после проверки указанных справок – уведомлений об изменении отделом казначейского контроля в соответствии с настоящим разделом.

После принятия начальником финансового управления решения о внесении изменений в сводную роспись на основании заключения по справкам-уведомлениям об изменении по заключению, имеющим визу работника бюджетного отдела финансового управления, в течение рабочего дня бюджетным отделом финансового управления формируются сводные справки-уведомления об изменении по форме, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему порядку, и подписываются заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела финансового управления и начальником финансового управления. По сводным справкам – уведомлениям об изменении в АС «Бюджет» бюджетным отделом финансового управления проставляются даты принятия, соответствующие дате текущего рабочего дня.

Сводная справка-уведомление об изменении остаётся в бюджетном отделе финансового управления и прикладывается к заключению.

6.14. Решение о принятии изменений в сводную роспись настоящего раздела принимается начальником финансового управления с 15 до 20 числа каждого текущего месяца.

6.15. В случае необходимости уточнения и (или) изменения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), а также распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между аналитическими классификаторами (за исключением кода муниципального образования) внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании письма главного распорядителя. При этом в АС «Бюджет» в справке-уведомлении об изменении отражается вид изменений 04.00.0 – «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи».

и лимитов бюджетных обязательств» (если иное не установлено настоящим порядком).

6.16. В день утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на сводные справки-уведомления об изменении бюджетным отделом финансового управления изменения показателей сводной росписи в соответствии с настоящим разделом считаются доведенными в электронном виде бюджетным отделом главным распорядителям (главным администраторам источников) и направленными отделу казначейского контроля финансового управления.

6.17. Отдел казначейского контроля финансового управления в соответствии с порядком доведения бюджетных данных доводит казначейскими уведомлениями изменения:

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств – до главных распорядителей;

бюджетных ассигнований – до главных администраторов источников.

7. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

7.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением средств резервного фонда администрации муниципального образования Туапсинский район и условно утвержденных расходов и расходов на исполнение публичных нормативных обязательств), если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего раздела.

Установленные настоящим пунктом изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляются справкой-уведомлением об изменении в АС «Бюджет» в соответствии с разделами 2, 4 и 6 порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в решение утверждаются в соответствии с разделом 6 порядка.

7.2. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район изменение лимитов бюджетных обязательств (кроме случаев, установленных пунктом 6.1 настоящего раздела) может осуществляться в следующих случаях:

предусмотрение решением и (или) решением о внесении изменений в решение в рамках муниципальных программ расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу не внесены;

включение в проект решения о внесении изменений в решение изменений по уменьшению в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований (либо по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов бюджетов бюджетной классификации);

принятие начальником финансового управления решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в случае прогнозирования ожидаемого

недопоступления доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район;

ликвидация главного распорядителя.

изменение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям по причине ожидаемого его невыполнения в соответствии с подпунктами 7, 8 пункта 2 распоряжения главы администрации муниципального образования Туапсинский район от 11.01.2017 года № 2-р «О мерах по реализации решения Совета муниципального образования Туапсинский район от 16 декабря 2016 года № 550 «О бюджете муниципального образования Туапсинский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее распоряжение главы администрации муниципального образования Туапсинский район от 11.01.2017 года № 2-р);

наличие в решении (решение о внесении изменений в решение) или сводной росписи расходов на предоставление бюджетам городских и сельских поселений межбюджетных трансфертов, распределение которых между поселениями Туапсинского района не утверждено решениями или иными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

7.3. В случае предусмотрения решением и (или) решением о внесении изменений в решение в рамках муниципальных программ расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу не внесены, главные распорядители бюджетных средств представляют в бюджетный отдел письмо об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам, по которым требуется внесение соответствующих изменений в муниципальную программу. Изменения лимитов бюджетных обязательств вносятся в соответствии с разделом 5 и настоящим разделом порядка.

В случае внесения изменений в муниципальную программу по расходам, включенным в решение и (или) решение о внесении изменений в решение, работник бюджетного отдела в соответствии с пунктом 5.14 раздела 5 настоящего порядка и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом порядка, обеспечивает проверку в АС «Бюджет» справок-уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств. Изменения лимитов бюджетных обязательств в АС «Бюджет» сопровождаются письмом главного распорядителя, согласованной с начальником финансового управления, и содержащей обоснование указанного изменения лимитов бюджетных обязательств.

7.3¹. В случае уменьшения в текущем финансовом году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям по причине его ожидаемого невыполнения в соответствии с подпунктами 7, 8 пункта 2 распоряжения главы администрации муниципального образования Туапсинский район от 11.01.2017 года № 2-р, бюджетный отдел финансового управления обеспечивает проверку в АС «Бюджет» справок-уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по вышеуказанным расходам согласно пункту 5.14 раздела 5 настоящего Порядка и с учетом особенностей, установленных настоящим

разделом. Изменение лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю (в том числе при прекращении обстоятельств, послуживших основанием для уменьшения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим пунктом) сопровождается письмом главного распорядителя, согласованного с начальником финансового управления с обоснованием указанного изменения, сумм изменения объемов муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в разрезе муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и предложений по уменьшению лимитов бюджетных обязательств.

При этом главным распорядителем обеспечивается ввод справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя и её направление в финансовое управление в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 5.13 раздела 5 настоящего Порядка и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня осуществления в установленном порядке отзыва лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств.

7.4. В случае включения в проект решения о внесении изменений в решение изменений по уменьшению в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований (либо по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов бюджетов бюджетной классификации) в бюджетный отдел финансового управления предоставляется письмо об изменении лимитов бюджетных обязательств по предложенным к уменьшению главному распорядителю расходам в текущем финансовом году, согласованную с начальником финансового управления. Изменения лимитов бюджетных обязательств вносятся на основании указанного письма в соответствии с разделом 5 и настоящим разделом порядка.

В случае исключения из проекта решения о внесении изменений в решение изменений по уменьшению в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований обеспечивается в соответствии с разделом 5 и настоящим разделом порядка изменение лимитов бюджетных обязательств в АС «Бюджет», которое сопровождается письмом, согласованным с начальником финансового управления и содержащим обоснование указанного изменения лимитов бюджетных обязательств.

7.5. При прогнозировании в текущем финансовом году ожидаемого недопоступления доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район с учетом представленных главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствии с пунктом 1.13 раздела 1 «Составление кассового плана» порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году, утвержденного приказом финансового управления от 30 декабря 2015 года № 65, сведений отдел доходов бюджета финансового управления готовит служебную записку об ожидаемом недопоступлении на текущий финансовый год доходов в бюджет

муниципального образования Туапсинский район, которую согласовывает с начальником финансового управления и предоставляет в бюджетный отдел.

Решение начальника финансового управления об уменьшении лимитов бюджетных обязательств принимается посредством проставления на служебной записке, указанной в абзаце первом настоящего пункта, резолюции начальника финансового управления «к исполнению и представлению предложений подразделениями финансового управления». На основании указанной служебной записки бюджетный отдел до внесения соответствующих изменений в решение уменьшает лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям в объеме ожидаемого не до поступления доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район, но не более 5% от расходов, предусмотренных главному распорядителю на предоставление муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Туапсинского района субсидии на выполнение муниципального задания и не более 10% от иных расходов, предусмотренных главному распорядителю, за исключением расходов по следующим кодам видов расходов классификации расходов бюджетов: 110, 120, 310, 320, 330, 340, 360, 530, 720, 830, 850, а также по направлениям расходов кодов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район 3XXXX, 5XXXX, 8XXXX (за исключением направлений, предназначенных для отражения дополнительных расходов, принятых в целях исполнения переданных полномочий Российской Федерации сверх объемов субвенций, предоставленных из федерального и краевого бюджета) и RXXXX.

На основании принятого начальником финансового управления решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств бюджетным отделом финансового управления готовится служебная записка об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район, которая согласовывается начальником финансового управления. К указанной служебной записке прилагаются предложения подразделений финансового управления, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

Изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляются на основании служебной записки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, в соответствии с пунктом 5.14 раздела 5 настоящего порядка и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. Формирование справок-уведомлений об изменении по форме согласно приложениям 2 и 3 к порядку, обеспечивается в АС «Бюджет» подразделениями финансового управления.

В случае прекращения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим пунктом, либо принятия решения о внесении изменений в решение, предусматривающего изменения объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, начальником финансового управления принимается решение об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район посредством проставления резолюции начальника финансового управления «к исполнению и представлению предложений подразделений

финансового управления» на служебной записке о прекращении указанных обстоятельств, подготовленной отделом доходов финансового управления и согласованной с начальником финансового управления.

На основании принятого начальником финансового управления в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта решения об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджетным отделом финансового управления готовится служебная записка об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район, которая согласовывается с начальником финансового управления. Указанная служебная записка должна содержать предложения подразделений финансового управления, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.1 раздела 3 настоящего порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств вносятся в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

7.6. В случае ликвидации главного распорядителя в финансовое управление представляется письмо об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в связи с ликвидацией главного распорядителя, с приложением к нему копии правового акта. Уменьшение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с пунктом 5.14 раздела 5 настоящего Порядка и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом справки-уведомления об изменении, формируемые по форме согласно приложениям 2 и 3 к Порядку, вносятся в АС «Бюджет» главным распорядителем.

7.7. В день постановки в АС «Бюджет» бюджетным отделом финансового управления даты принятия на сводные справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств изменения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим порядком считаются доведенными бюджетным отделом отделу казначейского контроля финансового управления и главным распорядителям.

7.8. Отдел казначейского контроля в соответствии с порядком доведения бюджетных данных доводит казначейскими уведомлениями изменения показателей лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

8. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования Туапсинский район

8.1. В случае если решение не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление ежемесячно в течение первых двух рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, которые утверждаются ежемесячно в размере, не превышающем ежемесячных бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, а так же обслуживанием и

погашением муниципального долга, которые утверждаются в размере, необходимом для исполнения соглашений и графиков их погашения.

8.2. Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется начальником финансового управления по форме согласно приложениям 1 и 4 к настоящему порядку.

Утвержденные сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня их утверждения передаются бюджетным отделом отделу казначейского контроля на бумажном носителе по формам согласно приложениям 1 и 4 к настоящему порядку.

Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств в день их утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на сводные справки-уведомления бюджетным отделом финансового управления) считаются направленными в электронном виде финансовым управлением до главных распорядителей и главных администраторов источников.

8.3. Отдел казначейского контроля финансового управления в соответствии с порядком доведения бюджетных данных доводит казначейскими уведомлениями бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств – до главных распорядителей, бюджетные ассигнования – до главных администраторов источников.

8.4. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим разделом, не производится.

8.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим разделом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения.

9. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

9.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее - распорядитель), кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район в части выплат средств бюджета муниципального образования Туапсинский район главному администратору источников на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

9.2. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

9.3. Бюджетная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 6 к порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

9.4. Главный распорядитель в пределах, установленных для главного распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяет по распорядителям бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к порядку в разрезе распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также лицевых счетов распорядителей и аналитических классификаторов.

Главный администратор источников распределяет бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район по администраторам источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9.5. Главным распорядителем (распорядителем) в пределах, установленных для главного распорядителя (распорядителя) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, находящимся в ведении главных распорядителей (распорядителей), по форме согласно приложению 6 к порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений

деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

9.6. Показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) формируются с учетом следующих особенностей.

В текущем финансовом году в соответствии с разделом 2 порядка главные распорядители и главные администраторы источников вносят изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, предусматривающие прекращение действия показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

9.7. Ведение бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) изменения лимитов бюджетных обязательств.

9.8. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

Изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют в течение трёх рабочих дней после получения казначейского уведомления в соответствии с порядком доведения бюджетных данных.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя не допускается.

9.9. Главные распорядители (распорядители) имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляются главным распорядителем на основании обращения находящегося в его ведении распорядителя и (или) получателя.

9.10. Изменение бюджетных ассигнований по главному администратору источников осуществляется главным администратором источников в пределах установленных для главного администратора источников бюджетных ассигнований.

10. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников)

10.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (показатели бюджетной росписи – до главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных решением о бюджетном процессе.

10.2. Доведение показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи – до администраторов источников осуществляется отделом казначейского контроля финансового управления в соответствии с порядком доведения бюджетных данных.

».

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Туапсинский район

на _____ год (на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов¹⁾)

Главный распорядитель/главный администратор источников, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Текущий (очередной) финансовый год	Сумма		(рублей)
			1 год планового периода ¹⁾	2 год планового периода ¹⁾	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Расходы	X				
Итого по разделу 1. Расходы	X				
1	2	3	4	5	

Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (в части выплат средств)	X			
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (в части выплат средств)	X			
Всего	X			

¹⁾ Заполняется в случае утверждения бюджета на плановый период.

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников) финансирования дефицита бюджета

Справка – уведомление о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

Код классификации расходов бюджетов	Код муниципальной образования (район трансферта)	Мероприятие	Лицевой счет	Код целевых средств	Сумма (рублей)			
					Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода ⁷⁾	2 год планового периода ⁷⁾	
КВ СР ¹⁾	ФКР ²⁾	КЦСР ³⁾	КВР ⁴⁾	ЛБО ⁶⁾	БА ⁵⁾	ЛБО ⁶⁾	БА ⁵⁾	ЛБО ⁶⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10
								11
								12
								13
								14
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10
								11
								12
								13
								14
Всего								

Руководитель _____

(подпись)

_____ (дата)

- 1) Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район;
- 2) Код раздела и подраздела классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 3) Код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 4) Код вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 5) Бюджетные ассигнования;
- 6) Лимиты бюджетных обязательств.
- 7) Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский район на плановый период.

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Туапсинский район
(главных администраторов источников)
финансирования дефицита бюджета

**Справка – уведомление о показателях (об изменении
показателей) сводной бюджетной росписи**

(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Мероприятие	Лицевой счет	Код целевых средств	Сумма					
				Текущий (очередной) финансовый год		1 год планового периода ³⁾		2 год планового периода ³⁾	
				БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	БА ¹⁾	ЛБО ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					X		X		X
					X		X		X
					X		X		X
					X		X		X
Всего					X		X		X

Руководитель (заместитель руководителя)

(подпись) (дата)

¹⁾Бюджетные ассигнования;

²⁾Лимиты бюджетных обязательств;

³⁾Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский район на плановый период.

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район



Л.В. Пичугина

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной
 бюджетной росписи и бюджетных росписей
 главных распорядителей средств бюджета
 муниципального образования Туапсинский район
 (главных администраторов источников)
 финансирования дефицита бюджета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления
 администрации муниципального
 образования Туапсинский район

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год
 (на _____ год и на плановый период _____ и
 _____ годов¹⁾)

Главный распорядитель, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма		
		Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода ¹⁾	2 год планового периода ¹⁾
1	2	3	4	5
Раздел 1. Расходы	X			
1	2	3	4	5
Итого по разделу 1. Расходы	X			

(рублей)

Всего		X		
-------	--	---	--	--

Руководитель

_____ (подпись) _____ (дата)

1) Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский район на плановый период.

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Туапсинский район
(главных администраторов источников)
финансирования дефицита бюджета

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с Решением Совета муниципального образования Туапсинский район от _____ № _____ «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Туапсинский район «О бюджете муниципального образования Туапсинский район на _____ год (на _____ год и на плановый период» _____ и _____ годов³⁾)
(код вида изменений _____)

(тыс. рублей)

№ п/п	Главный распорядитель, главный администратор источников, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма					
			Текущий год		1 год планового периода ³⁾		2 год планового периода ³⁾	
			БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	БА ¹⁾	ЛБО ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Расходы								
Итого по разделу 1. Расходы								
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (в части выплат средств)								
				X		X		X
				X		X		X
				X		X		X

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (в части выплат средств)				X		X		X
Всего изменения								

¹⁾Бюджетные ассигнования;

²⁾Лимиты бюджетных обязательств;

³⁾Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджета на плановый период.

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В.Пичугина

Наименование показателя	Лицевой счет							БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	БА ¹⁾	ЛБО ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Раздел 1. Расходы													
Итого по разделу 1. Расходы													
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (в части выплат средств)													
				X	X			X		X			X
				X	X			X		X			X
				X	X			X		X			X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (в части выплат средств)													
Всего			X	X	X	X							

Начальник _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

- ¹⁾ Бюджетные ассигнования;
²⁾ Лимиты бюджетных обязательств;
³⁾ Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский район на плановый период.

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В.Пичугина

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Туапсинский район
(главных администраторов источников)
финансирования дефицита бюджета

**Выписка из ведомственной структуры расходов бюджета решения Совета муниципального образования
Туапсинский район от _____ года № _____**

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование	Вед	Код бюджетной классификации						Сумма	
			РЗ		ЦСР		ВР			
			4	5	6	7		8		9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район



Л.В. Пичугина