



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025

№ 175

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном образовании Туапсинский
муниципальный округ Краснодарского края**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 3 декабря 2013 г. № 2840-КЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Краснодарского края», 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 103 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 февраля 2018 г. № 235 «Об утверждении Порядка

принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район», от 26 февраля 2018 г. № 236 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 14.02.2025 № 145

ПОРЯДОК

**принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим муниципальные должности и
должности муниципальной службы в муниципальном
образовании Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о предоставлении лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, городских, сельских поселений муниципального образования Туапсинский район, муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее соответственно – лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы).

2. Действие Порядка распространяется на лиц (далее также граждан), указанных в статье 1 Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденного решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 103 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» (далее – Положение), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных статьей 2 Положения.

3. Гражданин подает письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в отдел кадров администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – кадровая служба) и представляет документы:

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации и его копию;

трудовую книжку и ее копию и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

военный билет и его копию, справку о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения.

Гражданин может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой.

5. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет гражданина, имеющего право на пенсию за выслугу лет, и при наличии документов для ее назначения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, кадровая служба:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сверяет оригиналы документов с их копиями и удостоверяет их в установленном порядке, оригиналы документов возвращает;

3) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (приложение 2);

4) оказывает содействие в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, для назначения пенсии за выслугу лет.

6. Если к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет гражданином не представлены все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, кадровая служба, дает ему письменные разъяснения о необходимости представления недостающих документов в течение 14 рабочих дней со дня

регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет и возможности оказания ему содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если гражданин не представил недостающие документы в установленный срок, принятые документы возвращаются ему в течение 3 рабочих дней кадровой службой без рассмотрения.

Основания для возврата гражданину документов без рассмотрения в случае оказания кадровой службой содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, отсутствуют.

7. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления от гражданина передает в комиссию по установлению стажа муниципальной службы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – комиссия по установлению стажа муниципальной службы) следующие документы:

копию заявления гражданина о назначении пенсии за выслугу лет;

копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации;

копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

копию военного билета, справки о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой.

8. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, определяет стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

9. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления об утверждении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет передает в Комиссию по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Комиссия) следующие документы:

заявление гражданина о назначении пенсии за выслугу лет;

копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации;

постановление об утверждении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и

фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения;

копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов рассматривает их и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку или решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

О принятом решении заявитель извещается в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении.

11. На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней издается распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, которое передается для исполнения в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и является основанием для перечисления пенсии за выслугу лет получателю.

12. Решение о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением гражданина о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в отдельное дело и хранятся в отделе учета и отчетности.

13. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы, и не ранее дня, с которого назначена страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, пенсия по инвалидности либо страховая пенсия по старости, назначенная до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенная.

14. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет является день регистрации заявления со всеми необходимыми документами кадровой службой.

15. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

16. Выплата начисленных сумм пенсии за выслугу лет осуществляется за текущий месяц, не позднее 26-го числа каждого месяца.

Доставка пенсии за выслугу лет осуществляется через кредитные организации, указанные получателем в заявлении.

17. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие счетной ошибки либо предоставления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет, возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения получателя на должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе.

Получатель, избранный (назначенный) на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в администрацию муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае поступления получателя на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором он избран (назначен) на одну из указанных должностей, по решению Комиссии о приостановлении ее выплаты, принятому в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления получателя с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на указанную должность, оформленному согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. При последующем освобождении от должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению получателя, поданному в кадровую службу. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от указанной должности.

Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился с заявлением о ее возобновлении и документами, указанными в абзаце первом настоящего

пункта, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

20. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства, по решению Комиссии о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

21. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается получателю, которому назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, а также ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособие, пенсия за выслугу лет (кроме пособий на детей) в соответствии с законодательством Краснодарского края или актами органов местного самоуправления.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин в течение 5 рабочих дней сообщает в кадровую службу о назначении указанных выплат и направляет об этом заявление с приложением копий документов о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании решения Комиссии о прекращении выплаты, оформленного согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

22. Суммы пенсии за выслугу лет, начисленные получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы (порядок обращения за перерасчетом, перечень документов, порядок оформления и представления документов для перерасчета) осуществляется в соответствии с пунктами 3 - 6 настоящего Порядка.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы осуществляется на основании решения Комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет, оформленного согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Решение Комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается в течение 14 рабочих дней со дня получения документов.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы производится с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ним, но не ранее 1-го числа месяца, в котором наступило право на перерасчет.

24. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится на основании справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представленной получателем в кадровую службу.

Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанной справки принимает решение об изменении размера пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится с 1-го числа месяца, в котором изменился размер пенсии.

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Р. Ачмизов

Приложение 2
к Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
муниципальном образовании
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и другие документы для оформления пенсии в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 103 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», гр.

(Ф.И.О.)

Приняты (дата) _____ (№ регистрации) _____

Принял (подпись ответственного работника) _____

Недостающие для назначения пенсии документы:

должны быть представлены до _____

Должность ответственного работника _____
(Ф.И.О., подпись) _____

Последний документ представлен (дата, подпись) _____

Расписка-уведомление составляется в 2-х экземплярах. Второй экземпляр вручается заявителю.

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Р. Ачмизов

Приложение 3
к Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
муниципальном образовании
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

РЕШЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 103 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», установить пенсию за выслугу лет _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность (должность муниципальной службы)

(наименование должности и органа местного самоуправления)

уволенному(ой) с муниципальной должности (должности муниципальной службы) _____,

(день, месяц, год)

имеющему(ей) требуемый стаж муниципальной службы __ лет __ месяцев, получающему(ей) страховую пенсию по старости (по инвалидности), пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную, с _____,

(день, месяц, год)

имеющему(ей) (не имеющему(ей)) право на пенсию (нужное подчеркнуть) за выслугу лет, что составляет __% от суммы начисленной страховой пенсии

по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности, от суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), определенной в размере ____ руб. ____ коп., учитываемой для назначения пенсии за выслугу лет, в размере ____ руб. ____ коп. с _____ по _____.

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Председатель
Комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь
Комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Р. Ачмизов

Приложение 4
к Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
муниципальном образовании
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

РЕШЕНИЕ
о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии
за выслугу лет

В соответствии с личным заявлением _____
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____
(основание для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)
приостановить (возобновить, прекратить) выплату пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)
с _____.
(день, месяц, год)

Председатель
Комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь
Комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа


А.Р. Ачмизов

Приложение 5
к Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
муниципальном образовании
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

РЕШЕНИЕ
об изменении размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с нормативным правовым актом _____

(об увеличении размера пенсии, стажа муниципальной службы и другое)

определить пенсию за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

имеющему(ей) стаж муниципальной службы _____ лет, сумму начисленной
страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к
страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой
пенсии), пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной
до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в
том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой
пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии)
_____ руб. _____ коп., _____ % от начисленной суммы пенсии, в размере _____
руб. _____ коп. с _____ по _____.
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Председатель
Комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь
Комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Р. Ачмизов