



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2026

№ 3233

г. Туапсе

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края от 29 января 2025 г. № 43
«Об учреждении отраслевых наград управления культуры
администрации Туапсинского муниципального округа»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Туапсинского муниципального округа, на основании Положения об управлении культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденного решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – управления культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» (с изменениями), в целях поощрения за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования сферы культуры Туапсинского муниципального округа, а также за эффективную службу и высокие достижения в уставной сфере деятельности **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение 8 постановления администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 29 января 2025 г. № 43 «Об учреждении отраслевых наград управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 24.08.2026 № 3233

«Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 29.01.2025 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по награждению отраслевыми наградами
управления культуры администрации Туапсинского
муниципального округа

1. Общие положения

1. Комиссия по награждению отраслевыми наградами управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом при управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление) и работает на безвозмездной основе.

Участие в работе Комиссии осуществляется на принципах добросовестности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

2. Настоящее Положение о Комиссии определяет основные цели и задачи Комиссии, порядок и принципы его формирования, права и обязанности членов Комиссии, полномочия и порядок осуществления деятельности Комиссии, порядок принятия и реализация решений Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории Туапсинского муниципального округа.

4. Комиссия в своей работе взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления Туапсинского муниципального округа, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами

Туапсинского муниципального округа (далее – действующее законодательство), а также настоящим Положением.

6. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальн~~ый~~ округ Краснодарского края.

Состав Комиссии утверждается приказом Управления.

2. Основные цели, задачи и функции Комиссии

1. Комиссия создается в целях проведения общественной оценки материалов к награждению отраслевыми наградами Управления (далее - награды) и обеспечения объективного подхода к поощрению наградами.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение представлений к награждению наградами;
- 2) рассмотрение вопросов, касающихся присуждения наград других отраслевых конкурсных мероприятий администрации Туапсинского муниципального округа и Управления в сфере культуры;
- 3) рассмотрение вопросов, касающихся выдвижения сотрудников, специалистов, обучающихся и участников творческих коллективов учреждений, подведомственных Управлению (далее - учреждения), на присуждение почетных званий и награждение наградами Туапсинского муниципального округа, Краснодарского края и Российской Федерации в области культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования сферы культуры;

4) рассмотрение вопросов совершенствования системы наград;

5) рассмотрение вопросов об учреждении новых наград.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) оценивает представление к награждению;
- 2) представляет заключения о возможном награждении, отклонении ходатайства о награждении;
- 3) запрашивает от муниципальных, общественных и иных органов, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;
- 4) меняет вид награды в соответствии с Положениями о наградах;
- 5) ходатайствует о награждении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и Туапсинского муниципального округа перед органами государственной власти и органами местного самоуправления Туапсинского муниципального округа;
- 6) рассматривает предложения, заявление и жалобы граждан по вопросу награждения;
- 7) рассматривает вопросы по организации своей деятельности;
- 8) осуществляют другие функции, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

3. Порядок и принципы формирования Комиссии

1. Органом, уполномоченным на формирование Комиссии, является Управление.

2. Членом Комиссии может быть любое дееспособное лицо, обладающее специальными познаниями в сфере культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования сферы культуры и готовое оказывать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе.

3. В состав Комиссии не могут входить:

- 1) лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;
- 2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 3) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4. Основными принципами при формировании Комиссии являются:

- 1) коллегиальность и открытость принимаемых решений, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы;
- 2) отсутствие конфликта интересов членов Комиссии.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Комиссией.

5. Комиссия вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования сферы культуры на территории Туапсинского муниципального округа.

6. Состав Комиссии обновляется при кадровых изменениях или при прекращении полномочий члена Комиссии.

7. Полномочия члена Комиссии прекращаются в следующих случаях:

- 1) на основании письменного заявления члена Комиссии о выходе из состава Комиссии по собственному желанию;
- 2) возникновения обстоятельств, не совместимых с членством в Комиссии в соответствии с пунктом 3 раздела 3 настоящего Положения;
- 3) выезда члена Комиссии за пределы Туапсинского муниципального округа на постоянное место жительства;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Комиссии обвинительного приговора суда;

5) признания члена Комиссии недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) неучастия без уважительных причин в работе Комиссии более 6-ти (шести) месяцев подряд;

7) смерти члена Комиссии.

8. О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-5 пункта 7 раздела 3 настоящего Положения, член Комиссии обязан уведомить Управление в письменной форме в течение 14-ти (четырнадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

4. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

1. Число членов Комиссии не может быть менее 5-ти (пяти) человек.

2. В составе Комиссии предусматриваются:

1) председатель Комиссии – начальник Управления;

2) заместитель председателя Комиссии – заместитель начальника Управления;

3) секретарь Комиссии;

4) члены Комиссии.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Председатель Комиссии:

1) является полноправным членом Комиссии;

2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии и ведет заседания Комиссии;

3) утверждает рабочую документацию, подготовленную секретарем Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Комиссии;

4) определяет состав лиц для приглашения на заседание Комиссии;

5) представляет Комиссию в отношениях с населением Туапсинский муниципальный округ, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории Туапсинского муниципального округа;

6) назначает, созывает и ведет заседания Комиссии, следит за соблюдением установленного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;

7) в случае необходимости привлекает к работе Комиссии экспертов, специалистов и ученых;

8) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) является полноправным членом Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;

3) обеспечивает выполнение поручений, данных председателем Комиссии на заседании Комиссии;

4) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

1) не является членом Комиссии;

2) обеспечивает организационную работу и техническое сопровождение деятельности Комиссии;

3) обеспечивает подготовку проектов повестки дня и порядка ведения заседания Комиссии;

4) осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов и проектов решений к заседаниям Комиссии;

5) готовит материалы для проведения заседаний Комиссии;

6) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии;

7) ведет учет посещения заседаний членами Комиссии, а также учет выполняемых ими поручений;

8) докладывает на заседании Комиссии вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;

9) ведет протокол заседания Комиссии;

10) готовит проекты решений Комиссии и иных документов, исходящих от Комиссии;

11) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

12) организует делопроизводство Комиссии;

13) обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Комиссии;

14) обеспечивает направление информации о деятельности Комиссии для размещения ее средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) взаимодействует со структурными подразделениями Управления по вопросам информационного сопровождения деятельности Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

1) обязаны соблюдать настоящее Положение;

2) обязаны участвовать в заседаниях Комиссии без права замены (в случае невозможности в заседании Комиссии, член Комиссии заблаговременно информирует о невозможности принять личное участие в работе Комиссии председателя и секретаря Комиссии);

3) обязаны активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

4) обязаны информировать председателя и членов Комиссии о выполнении данных поручений;

5) обязаны не разглашать без согласования с председателем Комиссии решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Комиссии;

6) вправе вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Комиссии;

7) вправе вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Комиссии;

8) вправе участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

9) вправе знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, в том числе на стадии их подготовки;

10) вправе вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Комиссии;

11) вправе получать информацию о ходе выполнения решений Комиссии;

12) вправе выйти из состава Комиссии на основании письменного заявления.

13) вправе осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

5. Порядок осуществления деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии или назначаемый председателем Комиссии член Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии, в случае его отсутствия - назначаемый председателем Комиссии член Комиссии.

3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на очередной календарный год.

Проект плана работы Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии и выносится на рассмотрение Комиссии не позднее 10 декабря текущего календарного года.

Проект плана работы Комиссии на очередной календарный год утверждается в составе плана работы Управления на очередной календарный год.

5. Основанием для работы Комиссии является наличие на соискателя наградных документов, требующих рассмотрения Комиссии.

Комиссия осуществляет деятельность путем проведения заседаний (совместного присутствия).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, вопросы, вносимые на его рассмотрение, а также материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, доводятся секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 (три) дня до дня заседания любым доступным способом (электронная почта, СМС, мессенджер, телефонная связь, факс, телеграмма, устное сообщение).

7. До проведения Комиссии секретарь Комиссии осуществляет регистрацию присутствующих членов Комиссии и докладывает председателю Комиссии о присутствующих на заседании Комиссии членах Комиссии.

8. Вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии и отраженные в порядке ведения заседания Комиссии, обсуждаются присутствующими на заседании членами Комиссии.

При обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, члены Комиссии имеют право:

1) выступить по рассматриваемым вопросам для выражения мнения по существу рассматриваемого вопроса;

2) задавать вопросы докладчику, выступающим и приглашенным на заседание Комиссии лицам для уточнения обсуждаемого вопроса;

3) вносить предложения в проект решения Комиссии.

9. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении одного из членов Комиссии последний отстраняется от голосования по данному вопросу, о чем производится пометка в протоколе заседания.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов Комиссии, принимающих участие в заседании. Каждый член Комиссии имеет право одного голоса. Передача голоса одним членом Комиссии другому не допускается.

В случае равенства голосов, председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Представители общественных объединений, осуществляющие деятельность в сфере культуры, сотрудники учреждений, эксперты, специалисты и ученые, привлекаемые Комиссией к работе, правом голоса не обладают.

11. По результатам работы Комиссия выносит следующие решения:

1) рекомендовать представить соискателя к награждению наградой;

2) рекомендовать не представлять соискателя к награждению наградой;

3) рекомендовать изменить вид отраслевой награды;

4) ходатайствовать о награждении наградой Российской Федерации, Краснодарского края, администрации Туапсинского муниципального округа.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Датой решения Комиссии является дата его принятия на заседании Комиссии.

Результаты проводимых Комиссией иных мероприятий оформляются в виде справок, служебных записок, информативных документов.

13. Решения Комиссии являются основанием для подготовки проекта нормативного акта о награждении наградами.

14. Контроль за выполнением решений, принятых Комиссией, возлагается на секретаря Комиссии или лицо, которому это поручено в соответствии с решением Комиссии.

15. В целях осуществления деятельности Комиссия вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, учреждений, общественных объединений и иных организаций Туапсинского муниципального округа, связанную с осуществлением деятельности Комиссии;

2) привлекать к своей работе других экспертов, специалистов и ученых;

3) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы.

16. Комиссия обязана:

1) руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность органов местного самоуправления, учреждений и предприятий;

2) своевременно информировать органы местного самоуправления Туапсинский муниципальный округ о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением.

6. Заключительные положения

1. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа на обеспечение деятельности Управления.

2. Учет лиц, награжденных отраслевыми наградами Управления, хранение наградных материалов, нагрудных знаков, бланков отраслевых наград и ценных подарков Управления осуществляется секретарем Комиссии.

».

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа

Ю.А. Данилова