



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.07.2026

№ 182-р

г. Туапсе

Об утверждении Положения о системе
управления профессиональными рисками
в администрации Туапсинского
муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 3 июня 1998 г. № 133-КЗ «Об охране труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Уставом Туапсинского муниципального округа, в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранения здоровья работников и соблюдения требований охраны труда:

1. Утвердить Положение о системе управления профессиональными рисками в администрации Туапсинского муниципального округа (далее соответственно – Положение о СУПР, Администрация) (приложение).

2. Начальникам структурных подразделений Администрации ознакомить сотрудников возглавляемых структурных подразделений Администрации с Положением о СУПР.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Туапсинского муниципального округа



О.Е. Кулешова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

от 01.07.2026 № 182-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления профессиональными рисками в администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

Положение о системе управления профессиональными рисками в администрации Туапсинского муниципального округа (далее соответственно – Положение о СУПР, Администрация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 3 июня 1998 г. № 133-КЗ «Об охране труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Уставом Туапсинского муниципального округа.

Положение о СУПР устанавливает требования к управлению профессиональными рисками в Администрации.

СУПР является частью системы управления охраной труда в Администрации и включает в себя следующие основные элементы:

политика в области управления профессиональными рисками, цели и задачи по их достижению;

планирование работы по управлению профессиональными рисками;

процедуры системы управления профессиональными рисками;

контроль функционирования СУПР.

Глава Туапсинского муниципального округа (далее – работодатель) должен поддерживать в актуальном состоянии СУПР в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Требования к политике в области управления профессиональными рисками, целям и задачам по их достижению

2.1. Политика работодателя в области управления профессиональными

рисками должна:

соответствовать видам деятельности, характеру и масштабам рисков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;

включать обязательства по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья работников, а также по постоянному улучшению системы управления профессиональными рисками; по обеспечению соответствия применимым к работодателю законодательным и другим нормативным требованиям, относящимся к существующим опасностям, возникающим при осуществлении деятельности и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровье работников;

регулярно анализироваться для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям, документироваться и поддерживаться в актуальном состоянии;

быть доступной всем работникам, включая работников подрядных организаций, студентов, проходящим производственную практику в Администрации.

2.2. Работодатель должен установить цели в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья для соответствующих видов деятельности и организационной структуры, обеспечить их достижение и актуализацию.

При этом цели должны быть, где это практически возможно, измеримыми и согласованными с политикой в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, включая обязательства предотвращать травмы и ухудшение состояния здоровья работников, обязательства соответствовать законодательным, нормативным и другим требованиям, применимым к деятельности работодателя.

2.3. Устанавливая цели, работодатель должен учитывать свои технологические, финансовые, производственные возможности, а также оцененные риски.

2.4. Цели СУПР следует разъяснять работникам Администрации, в том числе при проведении обучения, консультирования и т. п.

3. Требования к планированию работ по внедрению СУПР

3.1. Работодатель должен планировать деятельность по формированию и внедрению СУПР. Планирование должно основываться на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне работодателя и на уровне подразделений Администрации, а также включать анализ следующей основной исходной информации:

данные по организационной структуре, штатной численности, видам деятельности Администрации, выполняемым работам на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;

результаты анализа производственного травматизма;

результаты анализа профессиональных заболеваний;

результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;

результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков.

3.2. Работодатель должен назначить должностных лиц, ответственных за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на имеющихся у работодателя рабочих местах, и обеспечить создание рабочих групп по идентификации опасностей и оценке рисков.

3.3. Работодатель должен установить обязанности всех должностных лиц, на которых возложена ответственность по управлению рисками в структурных подразделениях, а также в зонах выполнения работ, с учетом законодательных, нормативных и других требований, применимым к организации.

4. Требования к организации и внедрению процедур СУПР

Работодатель в рамках СУПР должен обеспечить функционирование следующих процедур:

- обучения и подготовки работников;
- идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- управления профессиональными рисками;
- документирования СУПР;
- информирования работников и их участия;
- подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

5. Требования к процедуре обучения и подготовки работников

5.1. Обучение и (или) подготовка, а также другие планируемые мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности, так и на повышение осведомленности работников.

5.2. Работодатель должен обеспечить, чтобы каждое должностное лицо, участвующее в принятии управленческих решений, которые могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье работников, являлось компетентным на основе соответствующего образования и (или) подготовки, проводимой в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.3. Работодатель должен специально учитывать требования к компетентности для тех лиц, которые будут выполнять следующие функции:

- представители работодателя;
- выполнение идентификации опасностей и оценки рисков;
- выполнение работ по мониторингу СУПР;
- организация и проведение внутренних аудитов.

5.4. Программы подготовки работников должны учитывать функции, выполняемые ими с учетом их ответственности и полномочий, а также действия работников внешних организаций. Программы подготовки работников должны включать в себя обучающий материал по следующим вопросам:

порядок действий при возникновении аварийной ситуации, а также потенциальных последствиях отклонений от установленного технологического процесса;

последствия действий сотрудников и их поведения, связанные с профессиональными рисками для здоровья и безопасности;

необходимость выполнения обязательств и политики в области охраны труда, принятых работодателем, а также процедур, установленных в рамках СУПР.

5.5. Работодатель должен обеспечивать повышение осведомленности в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников внешних организаций.

6. Требования к процедуре идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

6.1. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;

человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);

опасности, выявленные как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;

изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;

проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, технологическое оборудование и организацию работ.

6.2. Процедура идентификации опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.3. Процедура оценки профессиональных рисков должна:

соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;

давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;

в случае сомнений в оценке профессионального риска или когда предварительные оценки указывают на высокий риск, должны рассматриваться варианты оценки профессиональных рисков на основе проведения инструментальных и (или) лабораторных измерений;

при оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени.

6.4. Оценка профессиональных рисков должна осуществляться посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.

6.5. Работодатель должен выявлять опасности и оценивать профессиональные риски для здоровья и безопасности работников, связанные с осуществляемыми в организации изменениями в СУПР или в деятельности работодателя в целом, до того, как эти изменения будут реализованы, и обеспечить учет таких оценок при выборе средств управления профессиональными рисками.

6.6. Работодатель должен документировать выявленные опасности, результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7. Требования к процедуре управления профессиональными рисками

7.1. Работодатель должен периодически анализировать результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков.

7.2. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- устранение риска;
- замена одних рисков другими, менее значимыми;
- применение технических средств снижения уровня риска;
- применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) работниками.

7.3. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в СУПР работодатель должен применять ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанным с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

изменение конструкции оборудования или технологий, направленное на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;

применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;

применение организационных и обучающих мер управления;

использование СИЗ.

7.4. Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

работы повышенной опасности (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение и др.);

использование оборудования и услуг (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание СИЗ; проверка и испытание систем защиты от падений, систем обеспечения электробезопасности, спасательного оборудования, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожара, устройства для контроля облучения, системы вентиляции и др.; проверка полученных товаров, оборудования, услуг и (периодическая) проверка их характеристик, относящихся к профессиональной безопасности и здоровью работников и др.);

работники внешних организаций (определение критериев выбора подрядчиков; сообщение требований безопасности и охраны труда подрядчикам; оценка и мониторинг профессиональной деятельности подрядчиков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья; определение требований к посетителям; инструктаж и обучение; предупредительные вывески и наглядные средства предоставления информации; мониторинг поведения посетителей и руководство их работой и др.);

общие меры (поддержание порядка в помещении и техническое обслуживание свободных дорожек для прохода; поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха); поддержание в актуальном состоянии планов действий в аварийных ситуациях; недопустимость злоупотребления наркотиками и алкоголем и т. п.; программы обучения и повышения осведомленности работников, включая работников внешних организаций, меры контроля допуска и др.

7.5. Работодатель должен использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам СУПР и др.) и отдавать им предпочтение.

7.6. При реализации средств управления профессиональными рисками мероприятия должны быть направлены на выполнение законодательных,

нормативных и других требований, применимых к работодателю.

7.7. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками работодатель должен использовать, как правило, сочетание различных мер и не полагаться на одну единственную меру.

8. Требования к процедуре подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них

8.1. Работодатель в рамках данной процедуры должен обеспечить:
выявление потенциально возможных аварийных ситуаций;
реагирование на такие аварийные ситуации (возникшие и тренировочные, в рамках практических занятий).

8.2. Работодатель должен реагировать на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждать или уменьшать связанные с ними неблагоприятные последствия для обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников. Для этого он должен, где это практически возможно, периодически проводить тренировочные (практические) занятия по обеспечению реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому по возможности соответствующие заинтересованные стороны.

8.3. Работодатель должен периодически анализировать и при необходимости пересматривать свою подготовку к аварийным ситуациям и реагированию на них, в особенности после периодических тренировочных (практических) занятий, а также после имевших место аварийных ситуаций.

9. Требования к процедуре документирования СУПР

9.1. Работодатель должен поддерживать соответствующую текущему периоду времени документацию СУПР, достаточную для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

9.2. Документация СУПР должна включать:
политику в области охраны труда и управления профессиональными рисками и цели в области управления профессиональными рисками;
документацию выполнения требований настоящего Положения.

9.3. Работодатель должен поддерживать документацию по СУПР в актуальном состоянии.

9.4. Работодатель в рамках данной процедуры должен обеспечить учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к работодателю законодательных, нормативных и других требованиях должна постоянно актуализироваться и доводиться до работников и работников внешних организаций и других заинтересованных лиц.

10. Требования к процедуре информирования работников и их участию в СУПР

10.1. Для обеспечения эффективной работы СУПР, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования СУПР работодатель должен обеспечить:

обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями работодателя, а также с работниками внешних организаций;

документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

10.2. В рамках информирования работников внешних организаций работодатель должен:

определить структуры и назначить ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, об имеющихся средствах оперативного контроля.

установить порядок, обеспечивающий проведение консультаций на месте выполнения работ.

При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой, и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности.

10.3. В отношении работников внешних организаций обмен информацией должен включать как минимум:

требования безопасности, относящиеся к посетителям;

процедуры эвакуации и реакцию на сигналы тревоги;

контроль перемещения;

контроль доступа и требования по сопровождению.

10.4. Работодатель должен создать условия для вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья путем:

привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;

привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;

привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области охраны здоровья и безопасности труда;

консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;

привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда;

консультирования работников внешних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на

обстоятельства, влияющие на охрану здоровья их работников и обеспечение безопасности их труда.

10.5. Работники обязаны:

оказывать поддержку политике работодателя в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, выполняя требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения;

правильно (при необходимости) применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков;

оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у них профессиональном заболевании;

проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

10.6. Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках СУПР.

11. Контроль эффективности функционирования СУПР

Работодатель должен обеспечить контроль функционирования СУПР посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего ее аудита.

Начальник отдела
по социальным вопросам
администрации Туапсинского
муниципального округа

 А.М. Борисов