



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2025

№ 662

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Туапсинский район  
от 15 апреля 2015 г. № 1133 «Об утверждении  
Порядка определения объема и предоставления  
субсидий из бюджета муниципального образования  
Туапсинский район реестровым казачьим обществам,  
осуществляющим свою деятельность на территории  
Туапсинского района»**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе Российского казачества», от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законами Краснодарского края от 9 октября 1995 г. № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества»,

от 5 ноября 2002 г. № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 г. № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решениями Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 117 «О правопреемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», от 20 декабря 2024 г. № 116 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - администрации муниципального образования Туапсинский район», Уставом Туапсинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 апреля 2015 г. № 1133 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района» следующие изменения:

1) в наименовании постановления и пункте 1 слова «муниципального образования Туапсинский район» и «Туапсинского района» заменить на слова «Туапсинского муниципального округа»;

2) приложения 1 и 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации - газете (сетевом издании) «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Мирошниченко В.Е.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Туапсинского муниципального округа



А.Р. Ачмизов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 10.04.2015 № 662

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 15.04.2015 № 1133

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидий из бюджета**  
**Туапсинского муниципального округа реестровым казачьим**  
**обществам, осуществляющим свою деятельность на**  
**территории Туапсинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Туапсинского муниципального округа реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе Российского казачества», от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг», законами Краснодарского края от 9 октября 1995 г. № 15-КЗ «О реабилитации кубанского казачества», от 5 ноября 2002 г. № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 г. № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 г. № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении кубанского казачества», Уставом Туапсинского муниципального округа, постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 октября 2015 г. № 2430 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения» и подпрограммой «Поддержка социально ориентированных реестровых казачьих обществ Туапсинского муниципального округа, в том числе на осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения» (далее - соответственно Программа, Подпрограмма).

1.2. Целью предоставления субсидий реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского муниципального округа (далее - казачье общество), является финансовая поддержка проводимых мероприятий по организации казачьей деятельности в области образования, просвещения, культуры, искусства, здорового образа жизни, по профилактике социально опасных форм поведения граждан, по организации работы по патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе молодежи, охрана общественного порядка Туапсинского муниципального округа (далее - субсидия, субсидии).

Результатом предоставления субсидий, значение которых устанавливается в соглашениях, является количество проведенных мероприятий по итогам отчетного периода, а именно:

количество привлеченных казаков к мероприятиям реестровых казачьих обществ Туапсинского муниципального округа;

количество казаков из числа казачьей молодежи, прошедших военно-полевую подготовку или принявших участие в иных патриотических мероприятиях реестровых казачьих обществ Туапсинского муниципального округа;

количество граждан и казаков казачьих обществ Туапсинского муниципального округа, принявших участие в фестивалях казачьей культуры и иных казачьих мероприятиях;

количество казаков казачьих обществ Туапсинского муниципального округа, прибывших в места проведения мероприятий;

количество казаков казачьих обществ Туапсинского муниципального округа, получивших форменную одежду;

количество составленных протоколов об административных правонарушениях с участием казачьей дружины;

количество членов правления казачьего общества на территории Туапсинского муниципального округа, получивших компьютерное и офисное периферийное оборудование;

количество детей классов и групп казачьей направленности Туапсинского муниципального округа, принявших участие в мероприятиях с казачьей молодежью.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Туапсинского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Туапсинского муниципального округа (далее - Администрация).

1.4. Способ предоставления субсидий - финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет казачье общество, являющееся победителем в конкурсе заявок на участие в отборе (далее - Заявка) и победителем в отборе претендентов на оказание финансовой поддержки реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского муниципального округа (далее - отбор).

2.2. Критериями отбора казачьих обществ, имеющих право на получение субсидии, является:

осуществление деятельности на территории Туапсинского муниципального округа;

опыт организации участия казачьих дружин в охране общественного порядка;

наличие договора (соглашения) с органами внутренних дел Туапсинского муниципального округа и Администрацией об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций казачьим обществом;

внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется казачьему обществу при условии его соответствия на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи Заявки в Администрацию, следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Туапсинского муниципального круга на основании иных нормативных правовых актов Туапсинского муниципального круга на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должно иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) не должно иметь просроченную (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Туапсинского муниципального округа;

8) не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) должно вести деятельность, предусмотренную уставом, не менее двух лет;

10) должно осуществлять деятельность на территории Туапсинского муниципального округа;

11) должно иметь опыт организации участия казачьих дружин в охране общественного порядка не менее одного года;

12) должно иметь действующий на момент проведения Конкурса договор (соглашение) с органами внутренних дел Туапсинского муниципального округа и Администрацией об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций;

13) должно иметь условия для формирования казачьей дружины;

14) атаманы, а также лица, входящие в состав правления казачьего общества, не включены в состав комиссии по отбору претендентов на оказание финансовой поддержки реестровым казачьим обществам для предоставления субсидии из средств бюджета Туапсинского муниципального округа, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского муниципального округа.

2.4. Проверка участников отбора (казачьего общества) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой межведомственной системы электронного взаимодействия.

2.5. Подтверждение соответствия участников отбора (казачьего общества) требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путём проставления в электронном виде участникам отбора (казачьему обществу) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Для участия в отборе формируется Заявка на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени казачьего общества;

Заявка, в которой указываются наименование и реквизиты казачьего общества, перечень мероприятий, место и сроки его проведения, объем субсидии, необходимый на реализацию мероприятия;

документ, определяющий содержание и обоснование мероприятий, проводимых районным казачьим обществом;

сметы расходов на реализацию мероприятий;

копия свидетельства о государственной регистрации казачьего общества;

копия Устава казачьего общества;

копия свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;

копия договора (соглашения) с органами внутренних дела Туапсинского муниципального округа и Администрацией об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций казачьим обществом;

подтверждение из банка о наличии открытого расчетного счета;

справка ИФНС РФ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 5 дней до даты подачи Заявки;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Туапсинского муниципального округа;

документы, подтверждающие опыт организации участия казачьей дружины в охране общественного порядка (планы работы, графики дежурств, отчетная документация, согласованная с органами внутренних дел Туапсинского муниципального округа и др.);

копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.7. Копии всех документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть без исправлений, с читаемой информацией и соответствовать оригиналу.

Срок предоставления документов определяется в соответствии со сроками проведения Администрацией мероприятий по отбору, а также разделом 3 настоящего Порядка, которые не могут быть представлены ранее 5-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора и не позже 15-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью атамана казачьего общества или уполномоченного им лица.

2.9. Датой представления Заявки считается день подписания казачьим обществом Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Казачье общество вправе представить не более одной Заявки, при подаче двух и более Заявок вторая и последующие заявки к отбору не допускаются.

2.11. Казачье общество несет ответственность за достоверность представляемых сведений в составе документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Обязательным условием предоставления субсидии является:

согласие казачьего общества, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с казачьим обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

согласие казачьего общества на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, о подаваемой казачьим обществом Заявке, иной информации о казачьем обществе, связанной с отбором.

2.13. Проведение Администрацией мероприятий по проверке соответствия участников отбора требованиям, указанных в пунктах 2.2 - 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.14. Зарегистрированная Заявка в системе «Электронный бюджет», также регистрируется в журнале регистрации Заявок реестровых казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории Туапсинского муниципального округа, который хранится в отделе по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Отдел).

Отдел в течение 10-ти календарных дней с даты поступления от казачьего общества Заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленного пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Порядка, в том числе:

на соответствие казачьего общества требованиям, установленным подпунктом 2) пункта 2.3 настоящего Порядка, - на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет» и подпунктом 5) пункта 2.3 настоящего Порядка, - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

По результатам проверки Отдел, направляет в казачье общество письмо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Порядка, или направляет соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

2.15. Основания для отклонения Заявки и отказа в предоставлении субсидии по результатам отбора являются:

несоответствие предоставленных казачьим обществом документов требованиям отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверительность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях соответствия требованиям установленным правовым актом;

подачу участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

несоответствие казачьего общества требованиям отбора, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

После устранения несоответствий казачье общество повторно направляет Заявку и документы в Отдел для проведения отбора, по результатам которого победителю предоставляются субсидии.

2.16. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и казачьим обществом.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Туапсинского муниципального округа.

Срок подписания Соглашения составляет 3-и календарных дня с момента получения казачьим обществом проекта Соглашения, направляемого от имени Администрации организатором отбора в системе «Электронный бюджет».

Казачье общество, не подписавшее Соглашение в сроки, установленные абзацем 3 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способ проведения которого предусмотрен разделом 3 настоящего Порядка.

2.18. Администрация не возмещает претендентам не допущенным к участию в отборе, а также участникам и победителям отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в отборе.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор казачьих обществ осуществляется способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем запроса предложений на основании Заявок, направленных для участия в отборе.

3.2. Проведение отбора осуществляется организатором отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием ресурсов портала на котором размещена систем «Электронный бюджет» (далее - Единый портал).

3.3. Объявление о проведении отбора формируется организатором отбора не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела, публикуется на Едином портале, а также на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://tuapseregion.ru/region/kazachestvo/vazhnaya-informatsiya/> (далее - официальный сайт Администрации) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок, казачьих обществ), которые не могут быть ранее 5-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

сетевой, адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к казачьему обществу в соответствии с пунктами 2.2 - 2.3 и перечня документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, предоставляемых казачьим обществом для подтверждения, их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи Заявок казачьим обществом и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых казачьим обществом, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, формы расчета (сметы) планируемых затрат, связанных с реализацией казачьим обществом, за счет средств субсидий. Форма расчета (сметы) устанавливается Администрацией;

порядка отзыва Заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктами 3.12 - 3.13 настоящего Порядка;

правила рассмотрения Заявок казачьих обществ в соответствии с пунктами 3.15 - 3.27 настоящего Порядка;

порядка возврата Заявок на доработку в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

порядка отклонения Заявок, а также информацией об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка;

объема субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, правил распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснения требований по проведению отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть размещены позднее 10-ти календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора;

условий проведения дополнительного отбора, содержащихся в пункте 3.29 настоящего Порядка.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема Заявок казачьих обществ с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5-ти календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

участники отбора, ранее подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Срок проведения отбора определяется с даты начала подачи Заявок казачьих обществ по дате принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 3.24 - 2.25 настоящего Порядка.

Дата начала подачи Заявок казачьих обществ - не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Дата окончания приема Заявок казачьих обществ - не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.6. Категории отбора Заявок: в отборе принимают участие казачьи общества, осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществляющие деятельность в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и законом Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае»:

участие в охране общественного порядка;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

3.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.8. При проведении отбора взаимодействие организатора отбора, а также членов комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.9. Итоги отбора подводятся отдельно по каждому казачьему обществу подавшего Заявку на отбор.

3.10. Объемы распределяемых субсидий в рамках отбора определяются в соответствии с лимитами утвержденными Администрацией по муниципальной

Программе на текущий финансовый год, на проведение утвержденных мероприятий Подпрограммы в текущем финансовом году казачьими обществами.

3.11. Организатор отбора осуществляет следующие полномочия:

публикует на Едином портале и на официальном сайте Администрации объявление о проведении отбора с информацией о субсидиях, предоставляемых казачьим обществам, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

осуществляет подготовку и хранение в бумажном и электронном виде протоколов заседаний комиссии, иной документации по отбору Заявок;

осуществляет проверку на соответствие казачьих обществ требованиям, указанным в пунктах 2.2 - 2.3 настоящего Порядка, с момента регистрации Заявок казачьих обществ и до дня (включительно) завершения приема Заявок;

отклоняет Заявки казачьих обществ в случаях, указанных в пункте 3.26 настоящего Порядка;

дает разъяснения казачьим обществам положений объявления о проведении отбора. Указанные разъяснения даются казачьим обществам в рабочие дни и часы работы организатора отбора по адресу места нахождения организатора отбора, либо по телефону, указанному в объявлении о проведении отбора, начиная с даты официального опубликования информации о проведении отбора, предоставляемых казачьим обществам путем запроса предложений, на Едином портале и на сайте Администрации, и до 17:00 часов дня окончания приема заявок;

готовит проект Соглашения между Администрацией и казачьим обществом;

осуществляет мониторинг реализации Подпрограммы казачьими обществами, осуществляет оценку их результатов, в том числе эффективность, полученной в результате реализации Подпрограммы;

осуществляет прием и проверку предоставленных казачьими обществами документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку казачьим обществам;

обеспечивает информационное сопровождение отбора.

3.12. Участник отбора вправе отозвать Заявку путем формирования казачьим обществом в электронной форме уведомления об отзыве Заявки в системе «Электронный бюджет».

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче участником отбора Заявки в течение срока проведения отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора.

3.13. Внесение изменений в Заявку казачьим обществом возможно:

до дня окончания срока приема Заявок и только после формирования казачьими обществами в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки;

на этапе рассмотрения Заявки по решению организатора отбора о возврате Заявки на доработку.

Внесение изменений в Заявку допускается не более одного раза.

3.14. Порядок возврата организатором отбора Заявок на доработку: направление Заявки на доработку возможно не позднее 3-х календарных дней до окончания срока рассмотрения Заявок;

основаниями для возврата Заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении Заявки;

Казачье общество должно направить скорректированную Заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата его Заявки на доработку.

3.15. С целью проведения отбора Заявок организатор отбора организует работу комиссии, состав которой формируется из представителей органов местного самоуправления Администрации (Приложение 2).

3.16. В состав комиссии входят председатель, секретарь, а также члены комиссии.

3.17. Полномочия, права, обязанности и ответственность членов комиссии:

3.17.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, в том числе: определяет дату и повестку дня заседания комиссии; проверяет наличие кворума на заседании комиссии; ведет заседания комиссии; ставит на голосование предложения членов комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

ставит подпись в протоколах заседаний комиссии;

вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.17.2. Исполняющий обязанности председателя комиссии назначается постановлением Администрации на время отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск) и исполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствие, в том числе ведет заседания и подписывает протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии и за исполнением решений комиссии.

3.17.3. Секретарь конкурсной комиссии:

уведомляет членов комиссии о дате проведения заседания комиссии;

формирует рабочие материалы для заседаний комиссии;

ведет и подписывает (наряду с председателем комиссии) протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение в делах организатора отбора.

3.17.4. Члены комиссии:

знакомятся с Заявками казачьих обществ;

голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол комиссии или приобщается к протоколу комиссии в письменной форме.

3.17.5. В случае нарушения требований настоящего Порядка председатель, секретарь и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

утверждает списки казачьих обществ, допущенных, а также не допущенных к участию в отборе;

при возникновении вопросов, требующих специальных знаний, приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов, в том числе для определения обоснованности расходов, указанных в бюджете Подпрограммы;

формирует список казачьих обществ, а также размеры сумм предоставляемых им субсидий.

3.19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов в процессе рассмотрения Заявок, член комиссии обязан заявить об этом председателю комиссии.

В таком случае, чтоб не повлиять на объективное и беспристрастное решение комиссии, данный член комиссии не принимает участие в рассмотрении заявок.

3.20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5-ти (пять) членов комиссии.

3.21. Каждый член комиссии обладает одним голосом, член комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу.

3.22. Решения комиссии принимаются, открытым голосованием - простым большинством голосов членов комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.23. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.24. Рассмотрение Заявок, а также определение победителей отбора предусматривает:

открытие организатору отбора, а также членам комиссии доступа к системе «Электронный бюджет» к Заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 5-ти календарных дней, следующих за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших Заявок, определяемый по мере очередности поступления Заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 5-ти календарных дней, следующих за днем его подписания.

Внесение изменений в первичный протокол рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов отбора, возможно со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов отбора,

путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.25. Члены комиссии рассматривают Заявки в течение 10-ти календарных дней с момента открытия доступа к ним в системе «Электронный бюджет».

Комиссия рассматривает заявки казачьих обществ в соответствии с пунктами 3.17 - 3.18 настоящего Порядка.

3.26. Решение об отклонении Заявки принимается организатором отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

3.27. По итогам определения победителя отбора комиссия определяет список получателя субсидий, а также размеры сумм предоставляемых им субсидий в пределах бюджетных ассигнований на проведение отбора в текущем финансовом году. При этом денежные средства распределяются победителю отбора казачьему обществу в зависимости от суммы запрашиваемого размера субсидий, предусмотренной бюджетом Подпрограммы, представляемой казачьим обществам в текущем финансовом году.

3.28. Порядок отмены проведения отбора:

объявление организатора отбора об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1-н (один) календарный день до даты окончания срока подачи заявок казачьими обществами;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Казачьи общества, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора через систему «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

после окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора организатор отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.29. Если объем средств остался нераспределенным, объявляется проведение дополнительного отбора.

3.30. В случае, если на отбор подана 1-а (один) Заявка и она отвечает требованиям отбора и настоящего Порядка, то комиссия вправе принять решение о допуске к участию такой Заявки в отборе как единственного участника.

3.31. В случае отсутствия Заявок на участие в отборе или в случае принятия решения комиссией о том, что Заявки ни одного из участников отбора не соответствуют требованиям отбора и настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся и объявляется проведение повторного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

3.32. В случае отказа казачьего общества победителя отбора от права стать получателем субсидий, объявляется проведение дополнительного Отбора, указанного в пункте 3.29 настоящего Порядка.

Данное правило может применяться неоднократно, вплоть до исчерпания списка казачьих обществ.

В указанных случаях объем предоставляемой субсидии может превышать объем средств, запрашиваемых казачьим обществом, оставшихся в списках получателей субсидий, но в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации на проведение мероприятий предусмотренной Подпрограммой на текущий финансовый год.

3.33. Для перечисления субсидий победителю организатор отбора направляет в Администрацию - главному распорядителю бюджетных средств, следующие документы:

Соглашение, подписанное с победителем отбора;

Протокол, автоматически сформированный после подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя отбора.

3.34. В случае признания казачьего общества уклонившимся от заключения Соглашения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3-х календарных дней организатор отбора направляет соответствующее уведомление казачьему обществу.

3.35. Организатор отбора не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на Едином портале, а также на сайте Администрации протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;

наименование получателя (казачье общество) субсидий, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

#### 4. Расчет размера субсидии

4.1. Объем субсидий казачьему обществу рассчитывается с учетом следующих критериев:

численность членов казачьей дружины, участвующих в охране общественного порядка на постоянной основе;

количество выходов на дежурство членов казачьей дружины, участвующих в охране общественного порядка для осуществления деятельности по профилактике социально опасных форм поведения;

количество часов дежурства членов казачьей дружины, участвующих в охране общественного порядка.

Максимальный размер оплаты:

командира казачьей дружины за руководство и организацию деятельности казачьей дружины при продолжительности 8-часового рабочего дня не должен превышать 2993 (двух тысяч девятисот девяноста трех) рублей, стимулирующие

выплаты устанавливается казачьим обществом в пределах доведенного объема финансирования;

одного дежурства дружинников по охране общественного порядка на постоянной основе при продолжительности одного дежурства не более 12 часов не должен превышать 2993 (двух тысяч девятисот девяноста трех) рублей, стимулирующие выплаты устанавливается казачьим обществом в пределах доведенного объема финансирования.

4.2. Объем субсидии на осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения ( $O_{cl}$ ) рассчитывается по формуле:

$$O_{cl} = (З_{кд} + В_{кд}) + Ч_{к} \times (З_{к} + В_{к}) + У_{б}, \text{ где:}$$

$Ч_{к}$  - численность казаков-дружинников участвующих в охране общественного порядка на постоянной основе;

$З_{кд}$  - фонд оплаты командира казачьей дружины в год (определяется работодателем - казачьим обществом в соответствии с рекомендациями органов исполнительной власти Краснодарского края);

$З_{к}$  - фонд оплаты казака-дружинника в год (определяется работодателем - казачьим обществом в соответствии с рекомендациями органов исполнительной власти Краснодарского края);

$В_{кд}$  - начисления на фонд оплаты командира казачьей дружины в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

$В_{к}$  - начисления на фонд оплаты казака-дружинника в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

$У_{б}$  - расходы на услуги банка.

4.3. Объем субсидии на материально-техническое обеспечение определяется с учетом информации, обосновывающей её размер (нормативы затрат, статистические данные и иной информации, исходя из результатов предоставления субсидий).

4.4. Критерием расчета предоставления субсидий казачьему обществу на материально-техническое укрепление базы, патриотическое воспитание и подготовку к военной службе молодежи Туапсинского муниципального округа, развитие классов, групп и кружков казачьей направленности является нуждаемость казачьего общества в:

обеспечении периферийной и компьютерной техникой, канцелярскими принадлежностями для обеспечения работы штаба;

осуществлении поездок в места проведения мероприятий казачьими обществами в соответствии с планами работы общества, Администрации и администрации Краснодарского края;

обеспечении казачьего общества форменной одеждой;

обеспеченности общества техникой и аппаратурой для осуществления деятельности по устранению последствий ЧС, совершению военно-полевых сборов и полевых выходов;

организации и проведении праздничных мероприятий для учащихся в казачьих классах Туапсинского муниципального округа, организации и проведении стрельб и военных игр для учащихся казачьих классов Туапсинского муниципального округа;

организации и проведении на территории Туапсинского муниципального округа казачьих фестивалей, праздничных и торжественных мероприятий.

4.5. Вещевое имущество, которое приобретено за счет субсидии, выданное казакам - дружинникам, является собственностью казачьего общества.

Члены казачьего общества, которым передано в безвозмездное пользование вещевое имущество, обязаны поддерживать его в исправном состоянии и принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты. Члены казачьих обществ обязаны использовать вещевое имущество в соответствии с его функциональным назначением.

При досрочном выходе из казачьего общества, представитель казачьего общества возмещает казачьему обществу стоимость выданной ему казачьей формы с учетом сроков носки, денежные средства зачисляются на расчетный счет казачьего общества.

4.6. Субсидии казачьему обществу на проведение мероприятий, предусмотренных Подпрограммой в текущем финансовом году, предоставляет Администрация.

Не допускается последующее предоставление казачьим обществом средств субсидии иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, гранта.

4.7. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств Туапсинского муниципального округа в текущем финансовом году, на основании соглашений заключаемых с казачьим обществом.

4.8. Размер субсидии, предоставляемой Получателю в пределах утвержденных бюджетных обязательств, определяется в соответствии с постановлением Администрации от 15 октября 2015 г. № 2430 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения» и пунктами подпрограммы «Поддержка социально ориентированных реестровых казачьих обществ Туапсинского муниципального округа, в том числе на осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения».

## **5. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. В Соглашении по субсидии с казачьим обществом должно быть предусмотрено:

наименование проводимых мероприятий подпрограммы;

сроки и размер предоставляемой субсидии;

порядок и сроки представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной к типовой форме соглашения, установленного нормативным правовым актом финансового управления Туапсинского муниципального округа в Отдел;

порядок и сроки представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной к типовой форме соглашения, установленного нормативным правовым актом финансового управления Туапсинского муниципального округа, в отдел учета и отчетности Туапсинского муниципального округа;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, предусматривающая возврат субсидий в бюджет Туапсинского муниципального округа, в случаях их нецелевого использования или невозможности использования в установленные сроки;

согласие казачьего общества на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5.2. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

Сроки использования субсидий могут определяться в соглашении о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации общественно полезной программы.

Сроки использования субсидий ограничиваются сроками предусмотренными Соглашением, по которому предоставлены эти субсидии.

5.3. Условиями предоставления субсидии являются:

целевое направление использования бюджетных средств;

заключение Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств Туапсинского муниципального округа и казачьим обществом о предоставлении субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

возможность в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий казачьим обществам в пределах компетенции.

Возврат субсидии казачьими обществом в бюджет Туапсинского муниципального округа осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.4. За счёт предоставленных субсидий победителям отбора запрещается осуществлять следующие расходы:

- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату неустойки, пени, штрафов.

5.5. Ответственность, перераспределение субсидий:

1) получатель несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в представленных им документах, и нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством. В случаях предоставления казачьим обществом документов, содержащих недостоверную информацию, нецелевого использования средств субсидии, введения процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности казачьего общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Администрация прекращает предоставление субсидии, а также принимает меры по их возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа;

2) в случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату победителем отбора в бюджет Туапсинского муниципального округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в случае невозврата субсидии взыскание финансовых средств с победителя отбора производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в случае нарушения победителем отбора условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Администрация принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

».

Начальник отдела  
по профилактике правонарушений  
и взаимодействию с общественными  
формированиями администрации  
Туапсинского муниципального округа



К.И. Здор

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 10.04.2015 № 662

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 15.04.2015 № 1133

### СОСТАВ

**комиссии по определению объема и предоставления субсидий  
из бюджета Туапсинского муниципального округа реестровым  
казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность  
на территории Туапсинского муниципального округа**

- |                                    |   |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мирошниченко<br>Валерий Евгеньевич | - | заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа, председатель комиссии;                                                                                     |
| Бралгин<br>Дмитрий Александрович   | - | главный специалист отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации Туапсинского муниципального округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:                    |   |                                                                                                                                                                                |
| Антонова<br>Светлана Александровна | - | начальник отдела учета и отчетности администрации Туапсинского муниципального округа;                                                                                          |
| Здор<br>Кирилл Игоревич            | - | начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации Туапсинского муниципального округа;                              |
| Куприянов<br>Артем Артурович       | - | начальник управления внутренней политики администрации Туапсинского муниципального округа;                                                                                     |

- Павлов  
Дмитрий Вячеславович - главный специалист отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации Туапсинского муниципального округа;
- Стамбольжи  
Марта Асатуровна - начальник управления экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа;
- Филимонова  
Елена Владимировна - заместитель начальника управления, начальник отдела юридического обеспечения и судебной защиты по общим вопросам правового управления администрации Туапсинского муниципального округа.

».

Начальник отдела  
по профилактике правонарушений  
и взаимодействию с общественными  
формированиями администрации  
Туапсинского муниципального округа



К.И. Здор