



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022

№ 1884

г. Туапсе

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район от 12 января
2022 г. № 05 «Об утверждении Положения о ежегодном
Туапсинском районном онлайн челлендже «Библиоселфи»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе, в целях популяризации библиотек Туапсинского района, организации досуга населения, развития медиа-культуры в Туапсинском районе, сохранения и приумножения культурных и духовно-нравственных ценностей в современном информационном пространстве с применением возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 12 января 2022 г. № 05 «Об утверждении Положения о ежегодном Туапсинском районном онлайн челлендже «Библиоселфи» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

С.Г. Сидоренко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 12.01.2022 № 18/24

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 12.01.2022 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном Туапсинском районном онлайн челлендже
«Библиоселфи»

1. Общие положения

1. Ежегодный Туапсинский районный онлайн челлендж «Библиоселфи» на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – Челлендж) проводится в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в муниципальном образовании Туапсинский район на текущий год.

2. Челлендж является некоммерческой культурной акцией, направленной на популяризацию музеев Туапсинского района.

3. Настоящее Положение о ежегодном Челлендже (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком по организации и проведению культурно-массовых мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденных нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Настоящее Положение регламентирует условия участия, порядок организации, проведения и финансирования Челленджа, определение победителей и награждение творческих делегаций и победителей Челленджа.

5. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящему Челленджу.

6. Все спорные вопросы, касающиеся настоящего Челленджа, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Цели и задачи Челленджа

1. Цели Челленджа;

- 1) популяризация библиотек Туапсинского района;
- 2) популяризация чтения средствами фотоискусства;
- 3) организация досуга населения Туапсинского района;
- 4) приобщение населения к художественно-эстетическому вкусу, духовно-нравственное воспитание жителей Туапсинского района.

2. Задачи Челленджа:

- 1) вовлечение различных слоев населения в культурную жизнь Туапсинского района;
- 2) развитие медиа-культуры в Туапсинском районе;
- 3) сохранение и приумножение культурных, духовно-нравственных ценностей в современном информационном пространстве с применением возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Участники Челленджа, их права, обязанности и ответственность

1. Права, обязанности и ответственность участников Челленджа регламентируются Порядком деятельности учредителя, организатора, оператора, организационного комитета, экспертной комиссии, творческой делегации, направляющей организации, руководителя творческой делегации, партнеров и зрителей культурно-массовых мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования, Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом администрации Туапсинского района.

2. Учредитель Челленджа – администрация муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – учредитель, администрация Туапсинского района).

3. Организатор Челленджа – отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – организатор, отдел культуры).

4. Оператор Челленджа – Муниципальное казенное учреждение культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (далее – исполнитель).

5. Партнеры Челленджа (далее - партнеры):

1) электронные и печатные средства массовой информации, радиотелевидение (далее – СМИ);
 2) спонсоры и меценаты;
 3) муниципальные учреждения отрасли «Культура» Туапсинского района, на территории которых проводится церемония награждения лауреатов Челленджа.

6. Организационный комитет Челленджа (далее - оргкомитет).

Состав оргкомитета утверждается нормативным правовым актом администрации Туапсинского района или отдела культуры.

7. Экспертная комиссия Челленджа (далее – экспертная комиссия).

Функции Экспертной комиссии выполняют пользователи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Творческие делегации Челленджа (далее – творческие делегации).

Творческие делегации - жители Туапсинского района независимо от возраста и социального положения, принявшие участие в Челлендже согласно настоящему Положению и претендующие на звание победителя Челленджа.

4. Сроки, место и регламент проведения Челленджа

1. Челлендж проводится ежегодно в январе текущего года. Точная дата, время и место проведения утверждается нормативным правовым актом учредителя или организатора Челленджа.

2. Регламент проведения Челленджа:

1) виртуальный тур: публикация работ участников Челленджа в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети).

Во время виртуального тура творческие делегации делают фотографию в муниципальных общедоступных библиотеках Туапсинского района (далее - учреждения) на фоне книг или с любимой книгой и предоставляют фотографию библиотекарям для публикации на официальных страницах социальных сетей учреждений;

2) отборочный тур: определение победителей виртуального тура в учреждениях.

Во время отборочного тура учреждение путем голосования экспертной комиссии отбирает от 1-й* (одной) до 3-х (трех) фотографий победителей виртуального тура. Фотографии победителей виртуального тура и протокол определения победителей предоставляются в адрес оператора для дальнейшей публикации в финальном туре.

3) финальный тур: публикация на страницах в социальных сетях организатора и оператора работ победителей виртуального тура для определения победителя Челленджа путем голосования интернет-пользователей.

4) подведение итогов интернет-голосования, определение победителей и награждение победителей Челленджа.

5. Условия участия и требования к Челленджным работам

1. В Челлендже могут принять участие все жители Туапсинского района независимо от социального статуса и возраста и являющиеся читателями учреждений.

2. Для участия в Челлендже творческие делегации фотографируются в учреждении на фоне книг или с любимой книгой и передают фотографию в учреждение для дальнейшего размещения на официальных страницах социальных сетей учреждения.

Учреждение размещает фотографию творческой делегации на официальных страницах в социальных сетях с хэштегом #Библиоселфитуапсинскийрайон20____ (в хэштегах последняя цифра меняется в соответствии с текущим годом) и подписью под публикацией «Библиоселфи20____».

В целях пропаганды библиотек творческая делегация также может размещать свое фото на собственных страничках в социальных сетях с хэштегом #Библиоселфитуапсинскийрайон20____ и подписью под публикацией «Я в библиотеке _____ (наименование библиотеки)».

3. К участию в Челлендже допускаются только авторские работы. В случае возникновения споров в отношении прав на ту или иную работу, направленную на участие в Челлендже, такая работа автоматически будет снята с Челленджа, а в случае выбора участника этой работы в качестве победителя, результат такого выбора аннулируется.

4. Челленджные публикации не должны содержать нецензурной лексики, оскорбительных выражений, религиозных, политических, националистических, агрессивных высказываний и призывов.

5. После опубликования результатов финального тура победитель Челленджа, в пятидневный срок направляет оператору документы, оформленные в установленном порядке (приложение к Положению) (далее – документы на участие), затем по согласованию с оператором выполняет все действия, связанные с получением наградного материала;

6. Для участия в Челлендже денежные взносы не предусмотрены. Творческие делегации самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Челлендже, в том числе расходы, связанные с питанием, проживанием и проездом к местам проведения Челленджа и церемонии награждения и обратно.

7. Все творческие материалы творческих делегаций могут быть использованы учредителем, организатором и оператором Челленджа для общедоступной публикации в СМИ и в изготовлении специальной рекламной продукции.

8. Подписывая документы на участие, творческие делегации выражают полное согласие со всеми условиями Положения, подтверждают обязанность соблюдать все пункты порядка проведения Челленджа, а также дают организатору и оператору Челленджа полное право на обработку персональных данных, указанных в документах на участие.

9. Любое невыполнение условий настоящего Положения влечёт отстранение от участия в Челлендже на любом этапе проведения.

6. Определение победителей

1. Перед тем, как допустить Челленджные работы к участию в финальном туре члены оргкомитета обсуждают Челленджные работы.

2. Оператор и оргкомитет имеет право в случае нарушения творческой делегации условий Челленджа не допускать его работы к интернет-голосованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Оценка Челленджных работ в финальном туре осуществляется интернет-пользователями.

4. Оператор публикует в социальных сетях Челленджные работы победителей виртуального тура (при этом каждому участнику присваивается номер).

5. Победители Челленджа определяются посредством голосования интернет-пользователей по наибольшему количеству набравших голосов. Подсчет баллов и определение победителей производится на закрытом совещании оргкомитета.

6. По результатам голосования определяются 3 (три) победителя Челленджа.

7. Оператор публикует результаты Челленджа на официальных сайтах и страницах социальных сетей организатора Челленджа.

8. Решение о результатах Челленджа оформляется протоколом оргкомитета и подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

9. На основании протокола оргкомитета оператор готовит приказ об итогах Челленджа.

10. Результаты Челленджа утверждаются приказом оператора.

7. Награждение

1. Победителям Челленджа вручаются дипломы в рамке и приз (далее – наградной материал).

Ответственное лицо за приобретение наградного материала - оператор.

Приобретение наградного материала осуществляется оператором за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Также для приобретения наградного материала могут привлекаться средства партнеров.

Выплата денежного эквивалента стоимости наградного материала или замена их на другой наградной материал не допускается.

2. Выдача наградного материала осуществляется на основании приказа оператора об итогах Челленджа.

Порядок вручения наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется Положением о наградном материале отдела

культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом администрации Туапсинского района (далее – Положение о наградном материале).

3. Наградной материал не выдается при несоблюдении победителя Челленджа правил настоящего Положения, а также Положения о наградном материале.

8. Финансирование Челленджа

1. Финансирование Челленджа, а также формирование наградного материала Челленджа, осуществляется за счет бюджета муниципального образования Туапсинский район в рамках выделенных финансовых средств на текущий финансовый год по муниципальной программе развития культуры в Туапсинском районе. Для проведения Челленджа также могут привлекаться средства партнеров.

2. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение мероприятий Челленджа, осуществляется учредителем и организатором Челленджа.

9. Дополнительные условия

1. Оператор и оргкомитет Челленджа оставляют за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительным участие в Челлендже, а также запретить дальнейшее участие в Челлендже любому лицу, которое извлекает выгоду из любой подделки процесса участия, или же действует в нарушении настоящего Положения, действует деструктивным образом или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящим Челленджем.

2. Учредитель, организатор, оператор, партнеры и оргкомитет Челленджа не несут ответственности за нарушение творческих делегаций Челленджа авторских прав.

».

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Н.В. Денисова

Приложение
к Положению о ежегодном
Туапсинском районном онлайн-
челлендже «Библиоселфи»

БЛАНК
заявки победителя ежегодного Туапсинского районного онлайн
челленджа «Библиоселфи»

Фамилия, имя, отчество победителя (без сокращений)	
Дата рождения победителя	
Ф.И.О. законного представителя (заполняется, если победитель не достиг 14-летнего возраста)	
Адрес места проживания победителя	
Контактные телефоны победителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты победителя	
Документ, подтверждающий, что победитель является читателем общедоступной библиотеки Туапсинского района прилагается (указать какой документ)	

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серии _____ № _____ выдан _____,
дата выдачи _____, проживающий (ая) по адресу: _____,
с целью участия в _____ году в ежегодном Туапсинском районном онлайн челлендже «Библиоселфи» и получения наградного материала настоящей подписью подтверждаю:

1) что ознакомлен(а) и согласен(а) с правилами, указанными в Положении о ежегодном Туапсинском районном онлайн челлендже «Библиоселфи» и условиями его проведения и награждения;

2) и гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и представленных документах;

3) и согласен (а) давать рекламные интервью об участии в Челлендже в СМИ, при этом все исключительные права на такие материалы принадлежат организатору и оператору Челленджа;

4) свое согласие на получение от оператора Челленджа sms-сообщений, рекламы и корреспонденции, касающихся данного Челленджа, посредством телефонной связи и электронной почты;

5) и гарантирую наличие исключительных авторских прав на присланные мной конкурсные материалы и, в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанных конкурсных материалов, урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет;

6) предоставление учредителю, организатору и оператору Челленджа права на использование моего изображения, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов о себе, связанные с моим участием в Челлендже, для целей проведения Челленджа и выдачи наградного материала, а также при распространении рекламной информации о Челлендже на неограниченный срок без ограничения территории и без выплаты каких-либо вознаграждений;

7) что добровольно принимаю участие в Челлендже и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку организатором, оператором и оргкомитетом Челленджа моих персональных данных (персональных данных моего ребенка)

(указать Ф.И.О. ребенка полностью в случае, если участник ребенок, не достигший 14-летнего возраста)

(обработка персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими в Положении о ежегодном Туапсинском районном онлайн челлендже «Библиоселфи»;

обработка персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных).

Разрешаю передачу моих персональных данных бухгалтерии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления заявки)

».

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Н.В. Денисова