



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2019

г. Туапсе

№ 421

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 4 сентября 2019 г. № 1443 «Об утверждении
Положения об оплате труда руководителей
муниципальных дошкольных образовательных
организаций муниципального образования
Туапсинский район, подведомственных главному
распорядителю бюджетных средств – управлению
образования администрации муниципального
образования Туапсинский район»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 13 сентября 2013 г. № 3019 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Туапсинский район от 28 ноября 2008 г. № 2602 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район», в целях совершенствования систем оплаты труда руководителей образовательных организаций, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 4 сентября 2019 г. № 1443 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район,

подведомственных главному распорядителю бюджетных средств — управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район (Зайцева Е.А.):

1) организовать и провести обучение руководителей и специалистов муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, по реализации Положения, утвержденного настоящим постановлением;

2) обеспечить соблюдение трудового законодательства при реализации Положения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Туапсинского района – газете «Черноморье сегодня» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



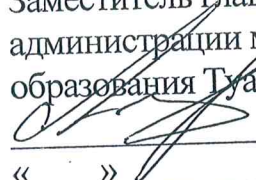
С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.04.2014 № 421

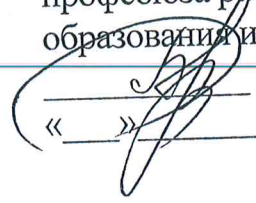
«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.09.2019 № 1443

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных
образовательных учреждений муниципального образования
Туапсинский район, подведомственных главному распределителю
бюджетных средств – управлению образования
администрации муниципального образования Туапсинский район

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы
администрации муниципального
образования Туапсинский район
 А.Р. Ачмизов
« » 20 г.

УТВЕРЖДЕНО
Советом по решению вопросов
развития образования на территории
муниципального образования
Туапсинский район протокол
от 24.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель Туапсинской районной
территориальной организации
профсоюза работников народного
образования и науки РФ
 С.С. Бастркова
« » 20 г.

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район (далее - МДОУ), подведомственных главному распорядителю бюджетных средств – управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Положение), определяет порядок оплаты труда руководителей МДОУ, разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда руководителей МДОУ, усиления материальной заинтересованности руководителей МДОУ в повышении эффективности и результативности их труда, развития активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 23 ноября 2023 г. № 2135 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский район» (далее – Постановление № 2135);

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 ноября 2008 г. № 2602 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район» (с изменениями в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 января 2024 г. № 90) (далее – Постановление № 90);

отраслевое соглашение по организациям отрасли образования муниципального образования Туапсинский район Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Туапсинский район, регулирующие вопросы оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МДОУ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда руководителя МДОУ за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, за счет средств бюджета Краснодарского края по отдельным государственным полномочиям, переданным муниципальному

образованию Туапсинский район. Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

2.2. Заработная плата руководителя МДОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается по формуле:

$$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ, \text{ где:}$$

З – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад (ставка);

$\sum КВ$ – сумма компенсационных выплат;

$\sum СВ$ – сумма стимулирующих выплат.

2.2.1. Установление должностных окладов руководителя МДОУ.

Размер должностного оклада руководителя МДОУ определяется трудовым договором, исходя из групп оплаты труда руководителей МДОУ, установленных приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - управление образования) и рассчитывается по формуле:

$$О_p = М_o \times К, \text{ где:}$$

$О_p$ – должностной оклад руководителя МДОУ;

$М_o$ – минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей МДОУ в соответствии с таблицей;

$К$ – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей МДОУ.

Коэффициенты устанавливаются следующие:

№ п/п	Группы по оплате труда руководителей МДОУ	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей МДОУ/ кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МДОУ
1	2	3
1	1 группа (при численности воспитанников до 20 включительно)	26 000,00
2	2 группа (при численности воспитанников от 21 до 100 включительно)	1,2

1	2	3
3	3 группа (при численности воспитанников от 101 до 200 включительно)	1,25
4	4 группа (при численности воспитанников от 201 до 300 включительно)	1,30
5	5 группа (при численности воспитанников от 301 и более)	1,35

2.2.2. Размер должностного оклада руководителя МДОУ устанавливается приказом начальника управления образования, определяется по состоянию на сентябрь текущего года и действует в течение учебного года (по 31 августа следующего года).

При переходе на новую систему оплаты труда должностной оклад руководителя МДОУ устанавливается по состоянию на январь 2024 года в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Индексация заработной платы руководителя не может превышать индексацию заработной платы для работников образовательных организаций, предусмотренную решением Совета муниципального образования Туапсинский район о бюджете муниципального образования Туапсинский район.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МДОУ и средней заработной плате работников организации устанавливается приказом управления образования устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

2.3. При создании новых МДОУ и в других случаях размер должностного оклада руководителя МДОУ определяется начальником управления образования, исходя из минимального размера должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей учреждений в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.4. За руководителем МДОУ, находящемся на длительном капитальном ремонте или в процессе реорганизации, либо деятельность которого приостановлена, сохраняются:

должностной оклад;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

выплаты компенсационного характера, согласно ТК РФ.

2.5. Управление образования, являясь главным распорядителем бюджетных средств для МДОУ, в утвержденном порядке устанавливает руководителям МДОУ выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения. Размеры компенсационной выплаты руководителю МДОУ устанавливаются приказом начальника управления образования.

2.6. Управление образования, являясь главным распорядителем бюджетных средств для МДОУ, в установленном порядке устанавливает руководителям МДОУ выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4

настоящего Положения. Размеры стимулирующей выплаты руководителю МДОУ устанавливаются приказом начальника управления образования.

2.7. Управление образования, являясь главным распорядителем бюджетных средств для МДОУ, в установленном порядке определяет руководителям МДОУ материальную помощь, предусмотренную разделом 5 настоящего Положения. Размер материальной помощи руководителю МДОУ устанавливается приказом начальника управления образования в пределах фонда оплаты труда данного МДОУ.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям МДОУ могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы в отдельных МДОУ;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.1.1. Оплата труда за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей) или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, при наличии квалификации по соответствующей должности.

Руководитель МДОУ до даты назначения выплат предоставляет в управление образования заявление, согласованное с начальником отдела дошкольного образования и начальником МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» в части финансового обеспечения.

На основании согласованного письменного заявления руководителя МДОУ издается приказ управления образования о назначении выплаты.

3.1.2. Выплаты за специфику работы устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 Постановления № 90.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору руководителя МДОУ.

3.1.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится руководителю МДОУ, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.2. Доплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю МДОУ в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

3.3. За временное исполнение обязанностей руководителя МБДОУ, возложенное на работника МДОУ распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район, работнику МДОУ производится доплата. Приказом управления образования указывается размер ежемесячной доплаты работнику за исполнение им обязанностей временного отсутствующего сотрудника без освобождения от работы в МДОУ, определенной трудовым договором, заключенным работником с этим же учреждением. Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Руководителям МДОУ могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

- за сложность, интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- за ученую степень, почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты;
- выплаты для осуществления доплат педагогическим работникам, реализующих программы дошкольного образования.

4.1.1. Выплаты за сложность, интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

- выплаты за высокие показатели результативности и творческие достижения;

- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы

Выплата за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы устанавливается за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МДОУ, за эффективное участие руководителя в выполнении важных и срочных работ (разовых поручений), за разработку муниципальных образовательных проектов, программ, нормативных документов.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Решение об установлении размера стимулирующей надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается начальником

управления образования с учетом мнения (согласования) председателя Туапсинской районной территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год).

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям МДОУ по критериям эффективности труда, качественных и количественных показателей за прошедший календарный год (за финансовый год):

№ п.п.	Критерии эффективности труда	Шкала	Показатели по критерию	Колво набранных баллов
1	2	3	4	5
Эффективность образовательно-воспитательного процесса				
1.1	Показатель «детодни» по МДОУ выше среднего показателя «детодни» по муниципалитету	4 балла	данные ЦБ	
1.2	Результативное участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, (без учета Интернет конкурсов)	максимальное количество по п.п.1.2 – 8 баллов, из них:		
	участие воспитанников в мероприятиях местного (поселкового) уровня	0,5 балла за одно участие		
	Конкурсы, фестивали муниципального уровня: победитель призеры (лауреаты)	2 балла 1 балл		
	Конкурсы, фестивали регионального уровня: победитель призеры (лауреаты)	3 балла 2 балла		
1.3	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта организации через проведение семинаров (дней открытых дверей), организованных			
	детским садом:			
	на муниципальном уровне	2 балла		
	на региональном уровне	3 балла		
	на федеральном уровне	4 балла		

1	2	3	4	5
Максимальное количество баллов по показателю № 1 - 17 баллов				
2	Эффективность обеспечения доступного дошкольного образования			
2.1	Наличие вариативных групп (форм) дошкольного образования: группа кратковременного пребывания (наполняемость не менее 80% от комплектования); группа семейного воспитания; консультативный центр (наличие договоров о взаимодействии с родителями, обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования)	1 балл за каждую единицу		
2.2	Осуществление инклюзивного образования с детьми ОВЗ в соответствии с адаптированной образовательной программой при наличии требуемых условий в соответствии с ФГОС ДО (психолого-педагогических, материально-технических) и соответствующих педагогических работников	1 балл за каждую группу компенсирующей, комбинированной направленности		
Максимальное количество баллов по показателю № 2 - 6 баллов				
3	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности			
3.1	Отсутствие должников по плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход	4 балла	данные ЦБ	
3.2	Эффективный контроль финансово-хозяйственной деятельности: Освоение бюджета		данные ЦБ	
	100%	3 балла		
	97% - 99,9%	2 балла		
	95% - 96,99%	1 балл		
3.3	Исполнение Указа Президента РФ по средней заработной плате педагогических работников учреждения	3 балла	данные ЦБ	

1	2	3	4	5
3.4	Качественная работа по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств в МДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ (без учета внебюджетной деятельности)	2 балла		
Максимальное количество баллов по показателю № 3 - 12 баллов				
4	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса			
4.1	Показатель «количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни» меньше среднего показателя по муниципалитету или равен среднему показателю	4 балла		
4.2	Выполнение норм питания в МДОУ: 99% - 101%	4 балла	данные ЦБ	
4.3	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников	4 балла		
4.4	Отсутствие случаев травматизма воспитанников в МДОУ, сотрудников на рабочем месте	4 балла		
	При наличии случаев травматизма воспитанников в МДОУ, сотрудников на рабочем месте	минус 4 балла от общего количества набранных баллов по показателям		
Максимальное количество баллов по показателю № 4 - 16 баллов				
5	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения			
5.1	Педагогические кадры, имеющие высшую и первую квалификационные категории:			
	от 91% до 100%	5 баллов		
	от 61% до 90% включительно	3 балла		
	от 40% до 60% включительно	1 балл		

1	2	3	4	5
5.2	Результативное участие педагогов:	максимальное количество по п.п. 5.2 – 10 баллов, из них:		
	В конкурсах профессионального мастерства:			
	муниципальный уровень:			
	победитель	2 балла		
	лауреат	1 балл		
	региональный уровень:			
	победитель	3 балла		
	лауреат	2 балла		
	В конференциях, семинарах, совещаниях, обобщение опыта работы (РМО не учитывается) – за одно участие:			
	муниципальный уровень	0,5 балла		
	региональный уровень	1 балл		
5.3	Деятельность МДОУ осуществляется в инновационном режиме (экспериментальная, апробационная, базовая, стажировочная площадка и т.д.)			
	муниципальный уровень	1 балл		
	региональный уровень	2 балла		
	федеральный уровень	3 балла		
Максимальное количество баллов по показателю № 5 - 18 баллов				
6	Эффективность управленческой деятельности			
6.1	Наличие действующей программы развития МДОУ, согласованной управлением образования	1 балл	Аналитическая справка по реализации (приложение)	
6.2	Результаты мониторинга качества деятельности (рейтинг) МДОУ по итогам работы за прошедший календарный год:			
	1 место	10 баллов		
	2 место	8 баллов		
	3 место	6 баллов		

1	2	3	4	5
	4 место	4 балла		
	5 место	2 балла		
	Результат МДОУ выше среднего показателя по муниципалитету	1 балл		
6.3	Укрепление и сохранение профсоюзного единства МДОУ - 90% и более сотрудников члены ПК	3 балла		
6.4	Отсутствие предписаний, замечаний, нарушений по вопросам функционирования МДОУ (не связанные с капитальным вложением средств)	4 балла		
Максимальное количество баллов по показателю № 6 - 18 баллов				
7	Уровень исполнительской дисциплины			
7.1	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя в течение календарного года	4 балла		
7.2	Отсутствие обращений в вышестоящие органы по вопросам функционирования МДОУ	4 балла		
	При наличии обращений, их грамотное и обоснованное рассмотрение и решение на уровне МДОУ	2 балла		
	Неоднократные рассмотрения обращений, поступивших от родителей (сотрудников) по вопросам, входящим в компетенцию МДОУ	минус 4 балла от общего количества набранных баллов по показателям		
Максимальное количество баллов по показателю № 7 - 8 баллов				
8	Личные профессиональные достижения руководителя и личный вклад в общественную жизнь			
8.1	Личное участие в работе комиссий, оргкомитетов, Советов, связанных с образовательной деятельностью и т.д.	1 балл за работу в составе одной группы		

1	2	3	4	5
8.2	Личные выступления на конференциях, совещаниях, семинарах; обобщение опыта работы (одно выступление):			
	муниципальный уровень	1 балл		
	региональный уровень	2 балла		
	всероссийский уровень	3 балла		
8.3	Повышение профессионализма и компетентности (непрерывность самообразования)	1 балл за обучение по сертифицированной программе (курс не менее 16 часов)		
Максимальное количество баллов по показателю № 8 - 5 баллов				
Максимальное количество баллов по всем показателям на одного руководителя МДОУ – не более 100 баллов				

Руководитель МДОУ ежегодно представляет в управление образования аналитическую информацию – результат деятельности МДОУ за прошедший календарный (финансовый) год по критериям эффективности труда, качественных и количественных показателей подпункта 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, являющуюся основанием для рассмотрения, утверждения и установления выплат за качество выполняемых работ.

Совет по решению вопросов развития образования на территории муниципального образования Туапсинский район ежегодно в январе утверждает количество баллов, набранных по результатам деятельности МДОУ за прошедший календарный год для определения стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ в текущем календарном году.

Решение Совета по вопросам развития образования на территории муниципального образования Туапсинский район оформляется протоколом, на основании которого издается приказ управления образования.

Баллы устанавливаются на срок не более 1 года (с 1 января текущего года по 31 декабря текущего включительно). Максимальное количество баллов по всем показателям на одного руководителя МДОУ не может превышать 100 баллов.

Руководители МДОУ имеют право присутствовать на заседании Совета по вопросам развития образования на территории муниципального образования Туапсинский район и давать необходимые пояснения.

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается к окладу (должностному окладу), определяется - «количество баллов, набранных руководителем МДОУ по показателям» X на «размер стоимости одного стимулирующего балла».

Размер стоимости одного стимулирующего балла определяется по формуле:

$$\text{Цстб} = \frac{\text{Цстб}_1 + \text{Цстб}_2 + \dots + \text{Цстб}_i}{\text{КМДОО}} * \text{П}$$

где:

Цстб – размер одного стимулирующего балла, руб.;

Цстб₁, Цстб₂ ..., Цстб_i – размер одного балла по i-му МДОУ, который равен окладу (должностному окладу) руководителя МДОУ, руб.;

КМДОО – количество действующих МДОУ, за исключением МДОУ, находящегося на длительном капитальном ремонте или в процессе реорганизации, либо деятельность которого приостановлена;

П – поправочный коэффициент, размер которого устанавливается Советом.

Размер стоимости одного стимулирующего балла (Цстб) рассчитывается на начало финансового (календарного) года (1 января), утверждается на основании представления начальника МКУ «Централизованной бухгалтерии управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

Цена одного стимулирующего балла (Цстб) может пересчитываться в течении календарного года. При изменении цены одного стимулирующего балла (Цстб) пересчитывается размер стимулирующих выплат руководителей МДОУ. Управление образования издает приказ, утверждающий новый размер стимулирующих выплат руководителей МДОУ.

При смене руководителя новому руководителю МДОУ, назначенному в текущем году, размер стимулирующей выплаты определяется, исходя из количества баллов, набранных предшествующим руководителем МДОУ по показателям подпункта 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения за предыдущий календарный год, и утвержденного размера стоимости одного балла.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается руководителю МДОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) руководителю МДОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Размеры повышающего коэффициента руководителю МДОУ за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук;

0,20 – за ученую степень кандидата наук;

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный работник Российской Федерации».

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору руководителя МДОУ.

4.1.5. Решение об установлении руководителю МДОУ персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается начальником управления образования.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности конкретного руководителя МДОУ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, особенности расположения зданий (филиалов) одного МДОУ и другие факторы, включая выполнение дополнительных обязанностей связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке утверждается решением Совета по вопросам развития образования на территории муниципального образования Туапсинский район и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.6. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
единовременное премирование по итогам работы;
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

4.1.6.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МДОУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МДОУ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере с учетом мнения (согласования) председателя Туапсинской районной территориальной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничен а.

4.1.6.2. Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов за счет средств, экономии фонда оплаты труда при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Решение о выплате единовременного премирования руководителю и ее конкретных размерах принимает начальник управления образования на основании письменного заявления руководителя МДОУ и ходатайства председателя профсоюза трудового коллектива МДОУ.

4.1.6.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю МДОУ по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере с учетом мнения (согласования) председателя Туапсинской районной территориальной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.1.6.4. Премия к отраслевому профессиональному празднику выплачивается руководителю МДОУ – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно руководителю МДОУ при условии непрерывной работы в дошкольных учреждениях в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере с учетом (согласования) председателя Туапсинской районной территориальной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ.

4.1.7. Руководителю МДОУ устанавливается отдельная «доплата педагогическим работникам», реализующим программы дошкольного образования, отнесенные к государственным полномочиям по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в размере 3 000 (трех тысяч) рублей.

Выплата носит дополнительный характер и производится исходя из фактически отработанного руководителем МДОУ времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Выплата является составной частью заработной платы и производится в сроки, установленные учреждением для выплаты заработной платы.

Привлечение руководителя МДОУ наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления руководителю МДОУ дополнительной выплаты при занятии им дополнительной штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки).

4.2. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.3. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению начальника управления образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда руководителей МДОУ.

4.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Материальная помощь руководителям МДОУ может выплачиваться за счет средств экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами 50 лет и далее через каждые 5 лет — в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей;

длительное (более одного месяца) заболевание; заболевание, требующее сложного оперативного вмешательства либо дорогостоящего лечения, подтвержденные соответствующими документами. Размер выплаты согласовывается с председателем профсоюза трудового коллектива;

тяжелое финансовое положение руководителя МДОУ, связанное с последствиями стихийных бедствий природного и техногенного характера, с утратой имущества. Размер выплаты согласовывается с председателем профсоюза трудового коллектива;

смерть близких родственников (супруг/супруга, отец/мать, дети) в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей;

в случае смерти руководителя МДОУ выплата материальной помощи производится одному из его родственников (супруг/супруга, отец/мать, дети) в размере — 30 000 (тридцати тысяч) рублей;

в связи с регистрацией брака руководителя МДОУ в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей;

в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка - 10 000 (десяти тысяч) рублей.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление руководителя МДОУ на имя начальника управления образования с приложением подтверждающих документов, в том числе о наличии и размере экономии фонда оплаты труда, и ходатайства председателя профсоюза трудового коллектива.

5.3. Основанием для выплаты материальной помощи руководителю МДОУ является приказ начальника управления образования пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1 Размер стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений может быть полностью отменен в случаях:

нарушение Устава МДОУ;
 неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей,
 предусмотренной должностной инструкцией;
 нарушение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников,
 инструкций по охране труда;
 нарушение правил внутреннего и трудового распорядка МДОУ;
 нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
 нарушение финансовой дисциплины.

Решение об отмене или уменьшении выплат, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Положения, принимается на основании документа о дисциплинарном проступке и объяснительной руководителя МДОУ, утверждается приказом начальника управления образования с учетом мнения (согласования) председателя Туапсинской районной территориальной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ.

6.2. Начальник управления образования вправе принять решение о снижении либо отмене начисленной руководителю МДОУ премии, предусмотренной подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение условий трудового договора, нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины, нарушение финансовой дисциплины.

6.2.1. При наличии дисциплинарного взыскания «замечание» руководителю МДОУ может быть уменьшен размер премии на 50% (за месяц, в котором применено дисциплинарное взыскание).

6.2.2. При наличии дисциплинарного взыскания «выговор» руководителю МДОУ может быть уменьшен размер премии до 100 % (за месяц, в котором применено дисциплинарное взыскание).

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

На период временного отсутствия руководителя МДОУ на работника МДОУ (с письменного согласия работника) приказом управления образования

возлагается временное исполнение обязанностей руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор, и на Указанного работника настоящее Положение не распространяется.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.А. Зайцева