



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2021

г. Туапсе

№ 1423

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 15 апреля 2015 г. № 1133 «Об утверждении
Порядка определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования
Туапсинский район реестровым казачьим обществам,
осуществляющим свою деятельность на территории
Туапсинского района»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе Российского казачества», от 02 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законами Краснодарского края от 09 октября 1995 г. № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества», от 07 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 13 июля 2021 г. № 4491-КЗ) постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 апреля 2015 г. № 1133 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района» изменения, изложив приложения 1 и 2 в новой редакции, согласно соответственно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 сентября 2020 г. № 1545 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 апреля 2015 г. № 1133 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района» и от 05 марта 2021 г. № 237 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 апреля 2015 г. № 1133 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Мирошниченко В.Е.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 09.09.2015 № 1133

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.04.2015 № 1133

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 02 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законами Краснодарского края от 09 октября 1995 г. № 15-КЗ «О реабилитации кубанского казачества», от 05 ноября 2002 г. № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 г.

№ 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 07 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 г. № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении кубанского казачества», Уставом муниципального образования Туапсинский район, постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 октября 2015 г. № 2430 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Туапсинского района» и подпрограммой «Поддержка социально ориентированных реестровых казачьих обществ Туапсинского района, в том числе на осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения» (далее - соответственно Программа, Подпрограмма).

2. Субсидия в целях финансирования мероприятий по организации казачьей деятельности в области образования, просвещения, культуры, искусства, здорового образа жизни, по профилактике социально опасных форм поведения граждан, по организации работы по патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе молодежи Туапсинского района (далее - субсидии) предоставляется реестровому казачьему обществу, осуществляющему свою деятельность на территории Туапсинского района (далее - Казачье общество).

Результатом предоставления субсидии, значение которых устанавливается в соглашениях, является количество проведенных мероприятий по итогам отчетного периода, а именно:

количество дежурств по охране общественного порядка в целях профилактики социально опасных форм поведения граждан и численность казаков-дружинников, участвующих в охране общественного порядка на постоянной основе;

количество мероприятий по привлечению молодежи к культурным мероприятиям и мероприятиям патриотической направленности в целях воспитания патриотического сознания;

количество мероприятий по подготовке казаков к военным действиям в случае необходимости;

количество иных мероприятий, проведенных на территории Туапсинского района.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) является администрация муниципального образования Туапсинский район (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет Казачье общество, являющееся победителем в конкурсе по отбору претендентов на оказание финансовой поддержки реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района (далее - Конкурс).

5. Критериями отбора казачьих обществ, имеющих право на получение субсидии, являются:

осуществление деятельности на территории муниципального образования Туапсинский район;

опыт организации участия казачьих дружин в охране общественного порядка;

наличие договора (соглашения) с органами внутренних дел Туапсинского района (отдел МВД России по Туапсинскому району и Туапсинский ЛОП) и администрацией муниципального образования Туапсинский район об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций казачьим обществом;

внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

6. Для получения субсидии Казачье общество на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должно отвечать следующим требованиям:

отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (бюджетом муниципального образования Туапсинский район);

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

вести деятельность, предусмотренной уставом, не менее двух лет;

осуществлять деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район;

иметь опыт организации участия казачьих дружин в охране общественного порядка не менее года;

иметь действующие на момент проведения Конкурса договора (соглашения) с органами внутренних дел Туапсинского района (отдел МВД России по Туапсинскому району, Туапсинский ЛОП) и администрацией муниципального образования Туапсинский район об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций;

иметь условия для формирования казачьей дружины;

атаманы, а также лица, входящие в состав правления казачьего общества, не включены в состав комиссии по отбору претендентов на оказание финансовой поддержки реестровым казачьим обществам для предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района.

7. Для получения субсидии Казачье общество в течение 15 календарных дней с даты опубликования извещения о проведении Конкурса в порядке, установленном пунктом 31 настоящего Порядка, представляет Администрации следующий пакет документов:

заявка на участие в Конкурсе (далее - Заявка), в которой указываются наименование и реквизиты Казачьего общества, перечень мероприятий, место и сроки их проведения, объем субсидии, необходимый на реализацию мероприятий;

документ, определяющий содержание и обоснование мероприятий, проводимых районным казачьим обществом;

сметы расходов на реализацию мероприятий;

копия свидетельства о государственной регистрации казачьего общества;

копия Устава казачьего общества;

копия свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;

копия договора (соглашения) с органами внутренних дел Туапсинского района (отдел МВД России по Туапсинскому району, Туапсинский ЛОП) и администрацией муниципального образования Туапсинский район об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций казачьим обществом;

подтверждение из банка о наличии открытого расчетного счета;

копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС РФ;

справка ИФНС РФ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (бюджетом муниципального образования Туапсинский район);

документы, подтверждающие опыт организации участия казачьей дружины в охране общественного порядка (планы работы, графики дежурств, отчетная документация, согласованная с ОМВД и др.).

8. Заявки регистрируются в автоматизированной программе «СИНКОПА-документ» администрации муниципального образования Туапсинский район в общем отделе Администрации и в журнале регистрации заявок реестровых казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории Туапсинского района, который хранится в отделе по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями

администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Отдел).

9. Объем субсидии, предоставляемый Казачьему обществу, определяется Администрацией в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальной Программой и Подпрограммами поддержки реестровых казачьих обществ Туапсинского района на соответствующий финансовый год.

10. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- 1) законность;
- 2) гласность и открытость проведения Конкурса;
- 3) равенство прав казачьих обществ, участвующих в Конкурсе.

11. Для оценки представленных документов, организации и проведения Конкурса Администрация создает комиссию по отбору Казачьих обществ, для предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) на осуществление деятельности по участию в охране общественного порядка (далее - Конкурсная комиссия), которая утверждается постановлением Администрации.

12. Конкурсная комиссия формируется из семи представителей:

- пять представителей Администрации;
- один депутат Совета муниципального образования Туапсинский район;
- один представитель общественности.

13. Критерием субсидирования казачьего общества является осуществление им в соответствии с учредительными документами видов деятельности, необходимых для признания его социально ориентированной некоммерческой организацией, Казачье общество должно быть внесено в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

14. Критерием расчета предоставляемых субсидий для обеспечения государственной службы является число членов казачьей дружины, участвующих на постоянной основе в деятельности по профилактике социально опасных форм поведения граждан, охране общественного порядка на постоянной основе в Туапсинском районе, количество выходов на дежурства членов казачьей дружины для осуществления деятельности по профилактике социально опасных форм поведения граждан, охране общественного порядка, количество часов дежурства членов казачьей дружины, участвующих в охране общественного порядка. Размер оплаты (материального поощрения) за одно дежурство командиров казачьих дружин, дружинников (максимальный размер оплаты одного дежурства по охране общественного порядка на постоянной основе не должен превышать 2993 (двух тысяч девятисот девяносто трех) рублей и устанавливается казачьим обществом в пределах предоставленной субсидии, при этом продолжительность одного дежурства не более 12 часов).

15. Критерием расчета предоставления субсидий Казачьему обществу на материально-техническое укрепление базы, патриотическое воспитание и подготовку к военной службе молодежи Туапсинского района, развитие классов, групп и кружков казачьей направленности является нуждаемость Казачьего общества в:

обеспечении организационной техникой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения работы штаба;

осуществлении поездок в места проведения мероприятий Казачьими обществами в соответствии с планами работы общества, Администрации, администрации Краснодарского края;

обеспечении общества форменной одеждой;

обеспечении общества техникой и аппаратурой для осуществления деятельности по устранению последствий ЧС, совершено военно-полевых сборов и полевых выходов;

организации и проведении праздничных мероприятий для учащихся в казачьих классах Туапсинского района, организации и проведении стрельб и военных игр для учащихся казачьих классов Туапсинского района;

организации и проведении культурных мероприятий (ярмарки, выставки, концерты и др.).

16. Вещевое имущество, которое приобретено за счет субсидии, выданное казакам - дружинникам, является собственностью Казачьего общества.

Члены Казачьего общества, которым передано в безвозмездное пользование вещевое имущество, обязаны поддерживать его в исправном состоянии и принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты. Члены Казачьих обществ обязаны использовать вещевое имущество в соответствии с его функциональным назначением.

При досрочном выходе из Казачьего общества, представитель Казачьего общества возмещает Казачьему обществу стоимость выданной ему казачьей формы с учетом сроков носки, денежные средства зачисляются на расчетный счет Казачьего общества.

17. Предоставление субсидий Казачьему обществу утверждается протоколом заседания Комиссии. На основании решения Комиссии о признании победителем Конкурса Казачьего общества, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения с победителем Конкурса (далее - Получатель) в течение 10 рабочих дней соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) (далее - Соглашение). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленным нормативным правовым актом Финансового управления Администрации, а также вносится проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии для оказания финансовой поддержки Казачьему обществу.

18. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

19. Субсидии Казачьему обществу на осуществление мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, предоставляет Администрация.

Не допускается последующее предоставление Получателем средств субсидии иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, гранта.

20. Субсидии предоставляются на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на основании соглашений заключаемых с Казачьим обществом.

21. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

наименования мероприятий программы;

сроки и размер предоставления субсидии;

порядок и сроки представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной к типовой форме соглашения, установленного нормативным правовым актом Финансового управления Администрации в Отдел;

порядок и сроки представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной к типовой форме соглашения, установленного нормативным правовым актом Финансового управления Администрации, в отдел учета и отчетности Администрации;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, предусматривающая возврат в районный бюджет субсидий в случаях их нецелевого использования или невозможности использования в установленные сроки;

согласие Казачьего общества на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

22. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

Сроки использования субсидий могут определяться в соглашении о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации общественно полезной программы.

Сроки использования субсидий ограничиваются сроками предусмотренными соглашением, по которому предоставлены эти субсидии.

23. Условиями предоставления субсидии являются:

целевое направление использования бюджетных средств;

заключение соглашений между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и Казачьим

обществом о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Туапсинский район;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

возможность в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Казачьим обществам в пределах компетенции.

Возврат субсидии Казачьими обществом в бюджет муниципального образования Туапсинский район осуществляется в установленном законодательством порядке.

24. За счёт предоставленных субсидий победителям конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату неустойки, пени, штрафов.

25. Ответственность, перераспределение субсидий:

1) получатель несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в представленных им документах, и нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством. В случаях предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, нецелевого использования средств субсидии, введения процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Администрация прекращает предоставление субсидии, а также принимает меры по их возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка;

2) в случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату победителем конкурса в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в случае невозврата субсидии взыскание финансовых средств с победителя конкурса производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в случае нарушения победителем конкурса условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, администрация муниципального образования Туапсинский район принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

26. В случае установления по результатам проведенных проверок фактов нарушения условий расходования средств субсидии Получатель обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль, соответствующих требований.

27. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления Администрацией соответствующих требований, Администрация принимает меры к взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Объем субсидии на осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения (O_{c1}) рассчитывается по формуле:

$$O_{c1} = (Z_{кл} + B_{кл}) + Ч_к \times (Z_к + B_к) + У_б, \text{ где:}$$

$Ч_к$ - численность казаков-дружинников участвующих в охране общественного порядка на постоянной основе;

$Z_{кл}$ - фонд оплаты командира казачьей дружины в год (определяется работодателем - казачьим обществом в соответствии с рекомендациями органов исполнительной власти Краснодарского края);

$Z_к$ - фонд оплаты казака-дружинника в год (определяется работодателем - казачьим обществом в соответствии с рекомендациями органов исполнительной власти Краснодарского края);

$B_{кл}$ - начисления на фонд оплаты командира казачьей дружины в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

$B_к$ - начисления на фонд оплаты казака-дружинника в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

$У_б$ - расходы на услуги банка.

Объем субсидии на материально-техническое обеспечение определяется с учетом информации, обосновывающей её размер (нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии).

Размер субсидии, предоставляемой Получателю в пределах утвержденных бюджетных обязательств, определяется в соответствии с постановлением Администрации от 15 октября 2015 г. № 2430 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Туапсинского района» и пунктами подпрограммы «Поддержка социально ориентированных реестровых казачьих обществ Туапсинского

района, в том числе на осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения».

29. Организацию проведения конкурса осуществляет Отдел, а именно:

1) готовит и размещает в средствах массовой информации о проведении конкурса в текущем году;

2) оказывает консультационную, методическую помощь представителям претендентов в подготовке заявок на участие в конкурсе;

3) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, сбор и подготовку материалов к заседаниям, подготовку проектов решений конкурсной комиссии;

4) размещает информацию об итогах проведения конкурса в средствах массовой информации;

5) формирует список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и представляет его в конкурсную комиссию для утверждения;

6) направляет членам конкурсной комиссии реестр и копии заявок на участие в конкурсе в электронном виде для предварительного рассмотрения и оценки;

7) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

30. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки формируется из состава Конкурсной комиссии, утвержденной постановлением Администрации.

Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной Комиссии осуществляет следующие функции:

1) организует работу Конкурсной комиссии;

2) определяет повестку заседания Конкурсной комиссии;

3) проводит заседание Конкурсной комиссии;

4) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

1) извещает членов Конкурсной комиссии о датах проведения заседаний Конкурсной комиссии;

2) ведёт протокол заседания Конкурсной комиссии;

3) формирует документы и материалы для членов Конкурсной комиссии;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).

Член Конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с претендентами.

Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если член Конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Конкурсной комиссии на период проведения конкурса, в итогах которого он лично заинтересован.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

31. Порядок проведения конкурса.

Отдел размещает объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации или на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), в котором содержатся:

- 1) сроки приёма заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приёма заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 4) иные сведения о проведении конкурса.

Отдел осуществляет приём заявок на участие в конкурсе в течение 15 дней со дня опубликования объявления.

Заявка на участие в конкурсе представляется в Отдел непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приёма заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в отдел соответствующего письменного обращения претендента. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путём представления для включения в её состав дополнительной информации (в том числе документов).

Претендент (Казачье общество), подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нём (не является участником конкурса), если:

- 1) он не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) им представлено более одной заявки;
- 3) заявка поступила после окончания срока приёма заявок.

Не может являться основанием, для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

По окончании срока проверки заявок на участие в конкурсе на соответствие предъявляемым требованиям Отдел:

- 1) представляет в Конкурсную комиссию список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением претендентов, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок);
- 2) направляет членам Конкурсной комиссии реестр и копии заявок на участие в конкурсе в электронном виде для предварительного рассмотрения и оценки.

Заседание Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проводится не позднее 15 дней с момента окончания приёма заявок.

На заседании Конкурсной комиссии:

- 1) утверждается список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе;
- 2) утверждается список претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса);
- 3) определяются победители конкурса и принимается решение о выплате субсидии.

Победители конкурса определяются на итоговом заседании комиссии на основе полученных заключений. Конкурсная комиссия по каждому участнику конкурса принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решением Конкурсной комиссии утверждается список победителей конкурса с определением суммы выделяемых субсидий.

Конкурс будет считаться состоявшимся при любом количестве поданных заявок (от одной и более).

В случае если два или более реестровых Казачьих общества подали заявки, победителем будет считаться то реестровое Казачье общество, чья заявка на конкурс была подана раньше.

Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) публикуются в газете «Черноморье сегодня» или размещаются на Официальном сайте в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

Отдел не возмещает претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

».

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

Приложение 2
к постановлению адм инистрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 09.09.2015 № 1413

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.04.2015 № 1133

СОСТАВ
комиссии по определению объема и предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Туапсинский район
реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою
деятельность на территории Туапсинского района

Мирошниченко Валерий Евгеньевич - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии;

Бралгин Дмитрий Александрович - главный специалист отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антонова Светлана Александровна - начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район;

Кирьяненко Александр Васильевич - председатель комиссии по вопросам общественного контроля, противодействия коррупции, взаимодействия с правоохранительными органами и органами народного контроля (по согласованию);

- Кузьменко Юрий Викторович - первый заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Куприянов Артем Артурович - начальник управления по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Лыжников Сергей Александрович - депутат Совета муниципального образования Туапсинский район (по согласованию);
- Молодочкина Елена Николаевна - главный специалист правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Яйли Дмитрий Ервантович - начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район.

».

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

