



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2023

№ 955

г. Туапсе

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район от
21 июля 2015 г. № 1844 «Об утверждении Порядка
принятия решения о разработке, формировании,
реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования Туапсинский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 июля 2015 г. № 1844 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район в трехмесячный срок привести действующие муниципальные программы муниципального образования Туапсинский район в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2024 г. постановление администрации муниципального образования Туапсинский район

от 21 июля 2015 г. № 1845 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Туапсинский район.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Балмашева Э.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



В.А. Архипов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.06.2015 № 055

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 21.07.2015 № 1844

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формировании,
реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ муниципального образования Туапсинский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Туапсинский район (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район.

Разработка муниципальной программы осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет и утверждается постановлением администрации муниципального образования

Туапсинский район.

Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район.

Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия стратегии социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район за счет дополнения новыми мероприятиями, предусмотренными планом реализации стратегии социально-экономического развития Туапсинского района с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Ведомственная целевая программа (не входящая в состав муниципальной программы) утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

Основное мероприятие муниципальной программы направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, ведомственные целевые программы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отраслевые органы), обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственной (отраслевой) принадлежности отраслевых органов, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы) - ответственный исполнитель муниципальной программы (ведомственной целевой программы), отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район (структурное подразделение), являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию муниципальной

программы (ведомственной целевой программы), определенный(ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район (структурное подразделение), являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный(ое) таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

исполнитель муниципальной программы (ведомственной целевой программы) – отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, муниципального образования Туапсинский район, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Туапсинского района, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы);

задача муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы);

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

муниципальный проектный офис - координационный орган в сфере управления проектной деятельностью, образованный постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 июня 2019 г. № 1017 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Туапсинский район», обеспечивающий организацию, внедрение, поддержку, развитие и сопровождение проектно-ориентированной системы управления в администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы (ведомственной целевой программы), а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы (ведомственной целевой программы) совместно с координаторами подпрограмм и (или) исполнителями муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Муниципальные программы (ведомственные целевые программы) и изменения в муниципальные программы (ведомственные целевые программы) разрабатываются исходя из:

полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Краснодарского края;

приоритетов, определенных Стратегией социально-экономического развития Туапсинского района;

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора

Краснодарского края, распоряжений и поручений главы муниципального образования Туапсинский район, решений Совета муниципального образования Туапсинский район;

положений государственных программ Краснодарского края, государственных программ Российской Федерации.

1.7. Проекты новых муниципальных программ (ведомственных целевых программ) подлежат публичному обсуждению.

1.8. По каждой муниципальной программе (ведомственной целевой программе) ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.9. Мероприятия разрабатываемых муниципальных программ (ведомственных целевых программ) не могут дублировать мероприятия, предусмотренные другими муниципальными программами и ведомственными целевыми программами.

1.10. Координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы) обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.11. Руководители отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район (структурных подразделений) - координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы), недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы), а также достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

2. Требования к содержанию муниципальной программы (ведомственной целевой программы)

2.1. Муниципальная программа (ведомственная целевая программа) имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку), паспорт ведомственной целевой программы (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы (ведомственной целевой программы):

Целевые показатели муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Общий объем финансирования муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Механизм реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ и муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район.

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (в случае установления федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края требований (рекомендаций) к содержанию муниципальной программы (ведомственной целевой программы) разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу, ведомственную целевую программу) осуществляется с учетом положений данных требований (рекомендаций).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы (ведомственной целевой программы) предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы (ведомственной целевой программы)».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Для муниципальной программы (ведомственной целевой программы) формируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются

следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

согласовываться с показателями (индикаторами) государственных программ Краснодарского края, установленными для муниципального образования Туапсинский район, и показателями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район;

соответствовать показателям муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, и показателям результативности использования межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Туапсинский район. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы);

соответствовать показателям, по которым проводится оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, первичных и административных данных;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования Туапсинский район, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования в муниципальном образовании Туапсинский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы (ведомственной целевой программы), сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в случае если отсутствует общепринятая методика их расчета, приводятся в табличной форме для муниципальной программы в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, для ведомственной целевой программы с приложением 4 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы (ведомственной целевой программы) целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) приводятся обоснования предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и необходимые расчеты к ним.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы), влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.2.2. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы (ведомственной целевой программы)».

В разделе приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы (ведомственной целевой программы), но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и формироваться с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (ведомственной целевой программы) приводится в табличной форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы (ведомственной целевой программы) формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются проекты с учетом Положения об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 июня 2019 г. № 1017 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Туапсинский район».

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы) должно отражать наименование проекта и (или) программы.

Проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ, включаются в соответствующие муниципальные программы (ведомственной целевой программы) в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы).

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта и (или) программы.

В случае включения проектов и (или) программ в муниципальную

программу или проведения корректировки планируемых результатов и показателей проектов и (или) программ, включенных в муниципальную программу, проект нормативного правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу должен быть согласован с муниципальным проектным офисом в части его соответствия паспортам проектов и (или) программ до его направления на согласование в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район и финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район.

Основные мероприятия, включенные в перечень основных мероприятий муниципальной программы, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ (ведомственных целевых программ).

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы (ведомственной целевой программы) формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы.

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (ведомственной целевой программы, мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - заявки хозяйствующих субъектов), на основании порядка, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район;

публичного извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (указанное публичное извещение размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до даты окончания приема заявлений хозяйствующих субъектов);

заклучения между администрацией муниципального образования Туапсинский район и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен ко включению в муниципальную программу (ведомственную целевую программу), соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - соглашение).

Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы, ведомственной целевой программы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по которым получены поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляется без отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и указанных выше условий, за исключением условия по заключению соглашения.

2.2.3. Раздел «Общий объем финансирования муниципальной программы (ведомственной целевой программы)».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Для муниципальных программ по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку, для ведомственных целевых программ по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального, краевого и бюджетов поселений, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы (ведомственной целевой программы), и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета, местному бюджету.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования Туапсинский район и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета по потребности на первые три года ее реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Планируемый объем средств по потребности не может быть меньше объемов, установленных решением Совета муниципального образования Туапсинский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета на четвертый и последующие годы ее реализации по потребности устанавливается в соответствии с прогнозной потребностью в финансовых ресурсах на ее реализацию.

В случае если муниципальная программа (ведомственная целевая программа) предполагает использование механизмов государственно-частного партнерства, в перечень мероприятий муниципальной программы (ведомственной целевой программы) включаются проекты государственно-частного партнерства, наименования которых должны соответствовать наименованиям, предусмотренным в решениях, принимаемых в порядке принятия решений об участии муниципального образования Туапсинский район в государственно-частном партнерстве, утвержденном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.2.4. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы)».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы). Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы (ведомственной целевой программы) с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) не реже чем один раз в год.

В случае отсутствия Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы), следует применять типовую методику оценки эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) по форме согласно приложению 8 настоящему Порядку.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) администрацией муниципального образования Туапсинский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

2.2.5. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления программой (ведомственной целевой программой), взаимодействия исполнителей мероприятий программы, условия и порядок предоставления денежных средств из бюджета муниципального образования Туапсинский район и контроля за ходом ее выполнения. В разделе определяются должностные лица, органы администрации муниципального образования Туапсинский район, ответственные за текущий мониторинг исполнения программы, устанавливается порядок обобщения информации о выполнении программы.

Если муниципальная программа (ведомственная целевая программа) предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Туапсинский район на иные цели (за исключением грантов в форме субсидий) и порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, устанавливаются соответствующей муниципальной программой (ведомственной целевой программой) или утверждаются соответствующими постановлениями администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из паспорта подпрограммы и основных разделов подпрограммы.

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку).

2.3.2. Основные разделы подпрограммы:

перечень мероприятий подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку.

2.3.5 В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания

отраслевых (функциональных) органов муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы, если отраслевой (функциональный) орган муниципального образования, муниципальные учреждения, участвующие в реализации муниципальной программы, являются ответственными исполнителями нескольких муниципальных программ, расходы на финансовое обеспечение их деятельности включаются в одну муниципальную программу, имеющую наибольший объем финансирования.

2.4. При подготовке муниципальной программы (ведомственной целевой программы) разрабатываются и прикладываются к проекту нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (ведомственной целевой программы) при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов следующие документы, подписанные руководителем отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район (структурного подразделения) - координатора муниципальной программы (ведомственной целевой программы):

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

описание рисков реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (ведомственной целевой программы) (при наличии), по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

перечень проектов правовых актов, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ (ведомственных целевых программ)

3.1. Основанием для разработки муниципальных программ (ведомственных целевых программ) является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

3.2. Проект Перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район с учетом приоритетов социально-экономической политики, определенной стратегией социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район, предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.3. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.4. Предложения по включению новых муниципальных программ (ведомственных целевых программ), планируемых к реализации с начала очередного финансового года, в Перечень муниципальных программ направляются структурным подразделением администрации муниципального образования Туапсинский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район в следующих случаях и сроки:

1) при принятии решения о необходимости разработки новой муниципальной программы (ведомственной целевой программы) - в срок до 1 июля года разработки проекта бюджета муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год и плановый период;

2) по протокольным поручениям главы муниципального образования Туапсинский район о необходимости разработки новой муниципальной программы - в срок, установленный протокольным поручением;

3) при необходимости разработки новой муниципальной программы (ведомственной целевой программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, финансирование которой осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящего уровня бюджетной системы Российской Федерации, - в сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края.

Предложения направляются в письменном виде.

3.5. При формировании предложения по включению новой муниципальной программы (ведомственной целевой программы) в перечень муниципальных программ структурное подразделение администрации муниципального образования Туапсинский район по согласованию с курирующим заместителем главы администрации муниципального

образования Туапсинский район готовит обоснование по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Туапсинский район (указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики);

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Туапсинский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ (ведомственных целевых программ) на предмет соответствия критериев, установленным в пункте 3.5 настоящего Порядка, и в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения предложений формирует проект муниципального правового акта администрации Туапсинского района о внесении изменений в перечень муниципальных программ.

3.7. Внесение изменений в перечень муниципальных программ, касающихся изменения наименования муниципальной программы (ведомственной целевой программы), координатора муниципальной программы, исключения либо дополнения муниципальной программы (ведомственной целевой программы) в перечень, устранения технических ошибок, осуществляется путём формирования управлением экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район соответствующего муниципального правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.8. Проект муниципальной программы (ведомственной целевой программы) разрабатывается координатором муниципальной программы (ведомственной целевой программы) совместно с координаторами подпрограмм (при наличии), исполнителями мероприятий.

3.9. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) проводится в четыре этапа.

3.9.1. На первом этапе проект муниципальной программы (ведомственной целевой программы), согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы (ведомственной целевой программы) одновременно в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район и финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район.

Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) на предмет его соответствия перечню муниципальных программ, методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка в срок до 15 рабочих дней со дня поступления проекта на рассмотрение.

Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета в срок до 15 рабочих дней со дня поступления проекта на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район, финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район вправе запросить у координатора муниципальной программы (ведомственной целевой программы) дополнительные расчеты, обоснования и пояснения.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) установленным требованиям комплект документов возвращается ее координатору на доработку.

3.9.2. На втором этапе проект муниципальной программы (ведомственной целевой программы) направляется ее координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования Туапсинский район для проведения финансово-экономической экспертизы.

К проекту муниципальной программы (ведомственной целевой программы), направляемому в Контрольно-счетную палату муниципального образования Туапсинский район, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в том числе показатели,

на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (ведомственной целевой программы), а также результаты предварительной экспертизы управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район, финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Туапсинский район в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

При рассмотрении проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) Контрольно-счетная палата муниципального образования Туапсинский район вправе запросить у координатора муниципальной программы (ведомственной целевой программы) дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

При получении отрицательного заключения муниципальная программа (ведомственная целевая программа) не принимается.

3.9.3. На третьем этапе координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы), после получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Туапсинский район, проводит общественное обсуждение проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) муниципального образования Туапсинский район (согласно приложению 12 к настоящему Порядку).

3.9.4. На четвертом этапе координатор муниципальной программы после проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) подготавливает проект соответствующего нормативного правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район об утверждении муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и вносит его на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Туапсинский район, с учетом результатов его общественного обсуждения и финансово-экономической экспертизы.

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Туапсинский район проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и его общественного обсуждения отражаются координатором в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта.

3.10. Проекты муниципальных программ (ведомственных целевых программ), предлагаемых к финансированию, начиная с очередного

финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

К проекту муниципальной программы (ведомственной целевой программы) прилагаются:

- 1) заключение управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район;
- 2) заключение финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район;
- 3) заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования Туапсинский район;
- 4) результат общественного обсуждения.

3.11. Координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы) обеспечивает размещение муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и внесенных в нее изменений на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления.

3.12. Координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы) обеспечивает регистрацию муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и внесенных в нее изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в течение десяти дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Туапсинский район об утверждении муниципальной программы (внесение изменений), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления.

4. Порядок внесения изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу).

4.1. Основанием для внесения изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу) являются:

- приведение муниципальной программы (ведомственной целевой программы) в соответствие с решением о местном бюджете;
- изменение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (ведомственной целевой программы);
- результаты ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ (ведомственных целевых программ);
- возникновение необходимости дополнения и (или) исключения

подпрограмм, программных мероприятий с перераспределением бюджетных средств между подпрограммами и (или) программными мероприятиями, изменения сроков реализации, исполнителей, иных основных параметров муниципальной программы (ведомственной целевой программы), корректировки текстовой части муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) в целях актуализации.

4.2. Ранее утвержденные муниципальные программы (ведомственные целевые программы) подлежат приведению в соответствие с решением Совета муниципального образования Туапсинский район о бюджете (объем бюджетных ассигнований, цели, задачи) в срок, предусмотренный абзацем 4 пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Внесение изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район об утверждении муниципальной программы (ведомственной целевой программы) осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Туапсинский район.

Подготовленный координатором проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о внесении изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу) после предварительного согласования с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район направляется в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район и финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район.

В случае включения проектов и (или) программ в муниципальную программу или проведения корректировки планируемых результатов и показателей проектов и (или) программ, включенных в муниципальную программу, проект нормативного правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу должен быть согласован с муниципальным проектным офисом в части его соответствия паспортам проектов и (или) программ до его направления на согласование в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район и финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.4. При направлении на предварительное согласование проекта изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу) к проекту прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению 13 к настоящему порядку, в которой указывается только раздел, содержащий вносимое изменение, наименование и значение строки, а также:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) - в случае дополнения муниципальной программы (ведомственной целевой программы) новыми целями, задачами,

мероприятиями;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Туапсинского района в сфере реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку - в случае изменения финансового обеспечения выполнения муниципальными учреждениями Туапсинского района муниципального задания;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку - в случае изменения объемов финансирования основных мероприятий муниципальной программы (ведомственной целевой программы, мероприятий подпрограмм), предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

При внесении изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу, подпрограмму, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (ведомственной целевой программы, подпрограммы), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы), изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости приведения значений целевых показателей (непосредственных результатов) в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории Краснодарского края региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, которые были заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и конечного результата реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы, подпрограммы, основных мероприятий).

4.5. Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительное согласование проекта изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу) на предмет его соответствия перечню муниципальных программ, методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка в срок до 5 рабочих дней со дня поступления проекта на рассмотрение.

Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительное согласование проекта изменений в муниципальную программу (ведомственной целевой программы) на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные

мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета в срок до 5 рабочих дней со дня поступления проекта на рассмотрение.

При рассмотрении проекта изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу) управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район, финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район вправе запросить у координатора муниципальной программы (ведомственной целевой программы) дополнительные расчеты, обоснования и пояснения.

Согласование проекта изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу) завершается, в случае отсутствия замечаний, проставлением визы на листе согласования к проекту изменений.

В случае несоответствия проекта изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу) установленным требованиям настоящего Порядка, проект изменений возвращается координатору на доработку с указанием причин отказа в согласовании.

4.6. Дальнейшее согласование проекта изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу) осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.7. Координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы) обеспечивает размещение внесенных в муниципальную программу (ведомственную целевую программу) изменений на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район (в соответствующий подраздел раздела «Район» - «Экономика» - «Муниципальные программы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления.

4.8. Координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы) обеспечивает регистрацию внесенных в муниципальную программу (ведомственную целевую программу) изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в течение десяти дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Туапсинский район об утверждении муниципальной программы (внесение изменений), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления.

5. Реализация муниципальных программ (ведомственных целевых программ), управление и контроль за ходом выполнения. Прекращение действия программ

5.1. Текущее управление муниципальной программой (ведомственной

целевой программой) осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы (ведомственной целевой программы), ее согласование с координаторами подпрограмм, исполнителями муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и перечень координаторов подпрограмм, исполнителями муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

организует реализацию муниципальной программы (ведомственной целевой программы), координацию деятельности координаторов подпрограмм, исполнителей муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу (ведомственную целевую программу);

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) на основании предложений координаторов подпрограмм, исполнителей муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и исполнителей муниципальной программы (ведомственной целевой программы), необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы (ведомственной целевой программы), устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и исполнителями муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы));

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы (ведомственной целевой программы) в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (ведомственной целевой программы).

5.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор,

который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей программы (подпрограммы);

- предоставляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5.3. Исполнитель мероприятия муниципальной программы (ведомственной целевой программы):

- выполняет программные мероприятия;
- заключает муниципальные контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках;

- проводит анализ выполнения мероприятия;
- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (ведомственной целевой программы, подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- предоставляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

- формирует обращение на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой, ведомственной целевой программой).

5.4. Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район представляет ежемесячно до 10-го числа в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и краевого бюджетов.

5.5. Мониторинг реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) осуществляется по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

5.6. Координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы) ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития

администрации муниципального образования Туапсинский район, заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) на бумажных и электронных носителях.

5.7. Координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы) обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

5.8. Координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы) ежегодно, до 20-го марта года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и исполнители муниципальной программы (ведомственной целевой программы) в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы (ведомственной целевой программы), представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада о ходе реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальных программ (ведомственной целевой программы) и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы (ведомственной целевой программы) в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- сведения об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями администрации муниципального образования Туапсинский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

- оценку эффективности реализации муниципальной программы

(ведомственной целевой программы).

Если после направления в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район годового доклада появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор представляет соответствующие уточненные формы мониторинга реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей, координатором муниципальной программы (ведомственной целевой программы) проводится анализ и в докладе о ходе реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе (ведомственной целевой программе), срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы (ведомственной целевой программы) представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) за истекший год и весь период реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

5.9. Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе муниципального образования Туапсинский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ представленных координаторами муниципальных программ (ведомственных целевых программ), который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ (ведомственных целевых программ) по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы);

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (ведомственных целевых программ) за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ (ведомственных целевых программ) за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств в рамках реализации муниципальных программ (ведомственных целевых программ);

при необходимости - предложения об изменении форм и методов

управления реализацией муниципальной программой (ведомственной целевой программой), о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Сводный доклад о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район (в разделе Экономика - Муниципальные программы) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. Действие муниципальной программы (ведомственной целевой программы) может быть прекращено в следующих случаях:

досрочного достижения цели (целей) программы;

появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

в случае неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы.

При необходимости период реализации программы может продлеваться координатором муниципальной программы (ведомственной целевой программы). Срок реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) может быть изменен на период действия стратегии социально-экономического развития Туапсинского района, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края за счет дополнения новым этапом ее реализации или новыми мероприятиями, с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

5.11. Досрочное прекращение муниципальной программы (ведомственной целевой программы) осуществляется путем принятия соответствующего постановления администрации муниципального образования Туапсинский район.

».

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

« _____ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Исполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития	

Туапсинского района					
Перечень целевых показателей муниципальной программы					
Проекты и (или) программы					
Этапы и сроки реализации муниципальной программы					
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
Годы реализации					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы

« _____ »

Наименование главного распорядителя ведомственной целевой программы	
Координатор ведомственной целевой подпрограммы	
Основания для разработки ведомственной целевой программы	
Цель ведомственной целевой программы	
Задачи ведомственной целевой программы	
Перечень целевых показателей ведомственной целевой программы	
Сроки реализации ведомственной целевой программы	

Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Туапсинского района					
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
Годы реализации					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
3-й год реализации					
Всего					

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение целевого показателя				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	п год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель 1							
1.1	Задача 1							
1.1.1	Целевой показатель							
1.1.2	Целевой показатель							
...							
1.2	Задача 2							
1.2.1	Целевой показатель							
1.2.2	Целевой показатель							
...							
2	Цель 2							
2.2	Задача 3							
2.2.1	Подпрограмма № 2 « _____ »							
2.2.2	Целевой показатель							
2.2.3	Целевой показатель							
...							
2.2.4	Основное мероприятие № 1 « _____ »							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.5	Целевой показатель							
...							
2.3	Задача 4							
2.3.1	Основное мероприятие № 2 « _____ »							
2.3.1.1	Целевой показатель							
...							
2.3.2	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »							
2.3.2.1	Целевой показатель							
...							
2.3.3	Ведомственная целевая программа № 2 « _____ »							
2.3.3.1	Целевой показатель							
...							

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, первичных и административных данных, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;
если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;
если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых
показателей муниципальной программы

п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя *
1	2	3	4	5	6	7	8
Целевые показатели муниципальной программы							
1.1.1							
1.1.2							
...							

* Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных.

3

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	годы реализации		
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1					
1.1	Задача 1					
1.1.1	Целевой показатель					
1.1.2	Целевой показатель					
...					
1.2	Задача 2					
1.2.1	Целевой показатель					
1.2.2	Целевой показатель					
...					

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, первичных и административных данных, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;
если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;
если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			1-й год 2-й год n-й год всего 1-й год 2-й год n-й год всего							
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1									
	Итого								X	

* Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:
если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;
если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «2»;
если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».
Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район

М.А. Стамбольжи

Приложение 6
к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район

ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					
Всего по основным мероприятиям					
Подпрограмма № 1 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № 2 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					

1	2	3	4	5	6
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № п « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					
Всего по муниципальной программе					

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1-й год реализации					
2-й год реализации					
3-й год реализации					
Всего по ведомственной целевой программе					

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

**ТИПОВАЯ МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ)**

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы) рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы);

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

1.3. Мероприятия подпрограмм (ведомственных целевых программ) и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее -

непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф} / НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п} / НР_{ф}, \text{ где:}$$

$СВ_{нр}$ - степень выполнения непосредственного результата;

$НР_{ф}$ - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$НР_{п}$ - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение $СВ_{нр}$ принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы (ведомственной целевой программы) имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Краснодарского края.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$СР_{м} = \sum_{1}^{N} СВ_{нр} / N, \text{ где:}$$

$СР_{м}$ - степень реализации мероприятий;

$СВ_{нр}$ - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = (З_{фкб} + З_{фмб} + З_{фви}) / (З_{пкб} + З_{пмб} + З_{пви}), \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{фкб}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде;

$З_{пкб}$ – плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде.

$З_{фмб}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местных бюджетов в отчетном периоде;

$З_{пмб}$ – плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местных бюджетов в отчетном периоде;

$З_{фви}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников;

$З_{пви}$ – плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых

программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий по следующей формуле:

$$Э_{ис} = CP_M \times 0,7 + CC_{уз} \times 0,3, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов;

CP_M - степень реализации мероприятий;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{п/пз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$CD_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$CP_{п/п} = \sum_1^n CD_{п/пз} / K_{п/п}, \text{ где:}$$

$CP_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$CD_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$K_{п/п}$ - количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если $CD_{п/пз} > 1$, значение $CD_{п/пз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = CP_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$CP_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

6.2. В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается неудовлетворительной.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной

программы зависит от структуры муниципальной программы.

7.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = CP_{мп} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

7.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм и ведомственных целевых программ, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = CP_{мп} \times 0,5 + \sum_1^j ЭР_{п/п} \times k_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов на реализацию j-ой подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы.

7.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы,

оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,4 + \text{Э}_{\text{ис}} \times k_j \times 0,1, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов на реализацию j-й подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы.

7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 9
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

ПАСПОРТ подпрограммы

« _____ »

Координатор подпрограммы					
Исполнители подпрограммы					
Цель подпрограммы					
Задачи подпрограммы					
Перечень целевых показателей подпрограммы					
Проекты и (или) программы					
Этапы и сроки реализации подпрограммы					
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
Годы реализации					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 10
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус*	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Исполнитель мероприятий	
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Цель 1									
1.1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-й год 2-й год п-й год всего							
1.1...								X	
1.2	Задача 1.2									
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год 2-й год п-й год всего							
									X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.....		1-й год 2-й год п-й год всего						X X X X X	
* Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях: если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»; если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «2»; если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присвоение нескольких статусов одному мероприятию через дробь.										

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 11
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

ОБОСНОВАНИЕ
включения муниципальной программы
(ведомственной целевой программы) в перечень
муниципальных программ муниципального образования
Туапсинский район

1. Характеристика проблемы и анализ причин ее возникновения.
2. Наличие государственной программы, реализуемой за счёт средств бюджета Краснодарского края, федерального бюджета соответствующей направленности.

3. Наименование соответствующего стратегического направления, целевого вектора и задачи, содержащихся в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район.

4. Планируемые цель и задачи муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

5. Критерии экономической эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы):

N пп	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение на момент разработки муниципальной программы	Значение на момент завершения муниципальной программы

6. Срок реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

7. Перечень укрупненных (основных) мероприятий.

8. Предполагаемые потребности в финансовых ресурсах с приложением финансово-экономического обоснования:

Годы	Всего	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Внебюджетные источники
1-й год					
...					
последний год					
Итого					

9. Координатор, исполнитель(ли) муниципальной программы (ведомственной целевой программы).

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

М.А. Стамбольжи

Приложение 12
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы
(ведомственной целевой программы)
муниципального образования Туапсинский район

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) муниципального образования Туапсинский район (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения муниципального образования Туапсинский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее - разработчик муниципальной программы) после проведенной экспертизы в соответствии с пунктом 3.4 Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (<https://gasu.gov.ru>) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 календарных дней со дня его размещения

на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты разработчика муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты разработчика муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, разработчик муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений разработчиком муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение
к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы) муниципального образования Туапсинский район

**ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы)**

Наименование проекта муниципальной программы (ведомственной целевой программы):

Наименование разработчика муниципальной программы (ведомственной целевой программы):

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица / полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено / отклонено с обоснованием)	Примечание

Начальник отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район

подпись

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 13
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту изменений муниципальной программы
(ведомственной целевой программы)**

наименование муниципальной программы (реквизиты правового акта об утверждении)

1. Обоснование вносимых изменений:
2. Характеристика вносимых изменений:

Наименование ключевых положений	Действующая редакция муниципальной программы (ведомственной целевой программы)	Редакция муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в соответствии с проектом изменений
Цели и задачи		
Показатели целей, задач, мероприятий		
Объемы и источники финансирования		
Содержание мероприятий		
Сроки реализации мероприятий		
иные положения ...		

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 14
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (плановый период)

« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)		Расходы бюджета муниципального образования Туапсинский район на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей	
	очередной год	2-й год планового периода	очередной год	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
Основное мероприятие № 1				6
Наименование услуги (работы) и ее содержание				7
Показатель объема (качества) услуги				

1	2	3	4	5	6	7
(работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма № 1 « _____ »						
Мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »						
Мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						

2

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

Приложение 15
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

**ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий)
в соответствии со статьями 78(2), 79 и 80
Бюджетного кодекса Российской Федерации
в рамках муниципальной программы Краснодарского края**

« _____ »

N п/п	Наименование объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей			Уровень строительной готовности, %		
					профинансировано в предыдущие годы	очередной (текущий) период	1-й год планового периода		2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Основное мероприятие 1									
1.1.									
2.	Подпрограмма N									
2.1.									

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по подпрограмме	всего													
	в том числе:													
	за счет средств местного бюджета													
	за счет средств краевого (федерального) бюджета													
.....													
Итого по программе	всего													
	в том числе:													
	за счет средств местного бюджета													
	за счет средств краевого (федерального) бюджета													

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



М.А. Стамбольжи

