



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2025

№ 238

г. Туапсе

**Об утверждении Положений об отделе информатизации
и связи администрации Туапсинского
муниципального округа и о секторе
информационной безопасности, входящего в него**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 июля 2007 г. № 1517-КЗ «Об информационных системах и информатизации Краснодарского края» и решениями Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 116 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Туапсинский район», от 20 декабря 2024 г. № 117 «О правопреемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе информатизации и связи администрации Туапсинского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о секторе информационной безопасности отдела информатизации и связи администрации Туапсинского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющего делами Карпенко Д.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

от 26.02.2025 № 238

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информатизации и связи
администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации и связи администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Администрация), созданным в целях реализации полномочий в сфере информатизации, защиты информации и связи в Туапсинском муниципальном округе. Отдел действует на основании Устава Туапсинского муниципального округа и настоящего Положения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Туапсинского муниципального округа, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующему работу Отдела (далее-заместитель главы администрации).

1.4. Структура, штатная численность отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием администрации Туапсинского муниципального округа.

1.5. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы в Отделе утверждаются правовым актом Администрации и включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

1.6. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми органами администрации.

2. Задачи

Для достижения поставленных целей Отдел выполняет следующие задачи:

2.1. Внедрение, сопровождение и развитие надежной автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды, обеспечивающей эффективное информационное взаимодействие Администрации, а также муниципальных предприятий и учреждений Туапсинского муниципального округа.

2.2. Использование компьютерных технологий для оперативного обеспечения информацией руководства и отраслевых органов Администрации.

2.3. Обеспечение информационно-телекоммуникационного доступа пользователей к информационным-телекоммуникационным серверам сети «Интернет».

2.4. Разработка единой концепции обеспечения защиты информации в компьютерных и телекоммуникационных системах администрации.

2.5. Координация взаимодействия информационно-вычислительных систем и сетей, создаваемых на территории Туапсинского муниципального округа, обеспечение их совместимости и взаимодействия с органами государственной власти.

2.6. Обеспечение функционирования программно-технических комплексов в отраслевых органах Администрации.

2.7. Техническая поддержка портала Администрации.

2.8. Участие в реализации мероприятий, проводимых на территории муниципального округа в сфере телекоммуникаций и связи.

2.9. Участие в организации внедрения цифрового телевидения на территории Туапсинского муниципального округа.

3. Функции

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Координирует и осуществляет внедрение специализированных программно-технических комплексов, телекоммуникационных систем, прикладных задач для использования их Администрацией, отраслевыми органами, муниципальными учреждениями и предприятиями.

3.2. Готовит предложения по централизованным закупкам компьютерного оборудования, оборудования локальных сетей, программно-технических продуктов и другого необходимого оборудования.

3.3. Обеспечивает организацию, контроль и несет ответственность за работу, в части своевременного освоения, эффективного и целевого расходования средств федерального, краевого и местного бюджетов.

3.4. Обеспечивает обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации.

3.5. Оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления Туапсинского муниципального округа, территориальных органов Туапсинского муниципального округа, внедрения информационных технологий и применения технических средств обработки, хранения и передачи информации.

3.6. Организует рабочие места для пользователей в Администрации. Осуществляет контроль за монтажом и пусконаладочными работами оборудования специалистами сторонних организаций.

3.7. Организует обучение сотрудников аппарата Администрации, сотрудников её отраслевых (функциональных) органов, действующих на правах юридических лиц, работе с информационными ресурсами в компьютерных и телекоммуникационных системах.

3.8. Обеспечивает формирование информационных ресурсов и развитие информационных систем, баз данных и порталов в компьютерных и телекоммуникационных системах Администрации.

3.9. Проводит на территории Туапсинского муниципального округа единую техническую политику в области информатизации, организует проведение аналитических и прогнозных исследований по проблемам формирования информационных ресурсов и развития информатизации в Туапсинском муниципальном округе.

3.10. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием компьютерного оборудования, находящегося в ведении Отдела, а также осуществляет контроль и учет оборудования, используемого в Администрации.

3.11. Готовит предложения для финансирования и реализации программ в сфере информатизации и связи.

3.12. Изучает и анализирует конъюнктуру рынка программных, технических средств и услуг в области информационных систем, обработки и передачи данных.

3.13. Обеспечивает техническое сопровождение совещаний, конференций, видеоселекторных совещаний, проводимых с участием Администрации.

3.14. Поддерживает рабочее состояние программного обеспечения сервера системы электронного документооборота. Принимает исчерпывающие меры по сохранению данных в системе электронного документооборота, в том числе в случае возникновения неполадок в сети, на сервере и отдельных автоматизированных рабочих местах.

3.15. Осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками администрации требований по защите информации, проводит работу по учету и смене паролей, учету машинных носителей.

3.16. Разрабатывает и доводит до сведения сотрудников

Администрации инструкции по технической защите информации.

3.17. По согласованию с руководством организует доступ к локальной и глобальной сетям, в том числе с использованием средств мобильной связи. Обеспечивает почтовое обслуживание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрирует пользователей, назначает идентификаторы и пароли, своевременно обновляет учетные данные.

3.18. Организует изготовление пропусков муниципальных служащих, в установленном порядке.

3.19. Содействует операторам сотовой связи на территории Туапсинского муниципального округа в расширении сферы услуг, предоставляемых ими физическим и юридическим лицам.

3.20. Подготавливает предложения о совершенствовании и развитии сети сотовой связи на территории Туапсинского муниципального округа.

3.21. Осуществляет работу на электронных торговых площадках.

3.22. Осуществляет передачу в архив документов постоянного срока хранения в установленном законом порядке.

3.23. Выполняет иные функции по поручению главы Туапсинского муниципального округа, заместителя главы Администрации.

3.24. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.25. Принимает участие в организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории Туапсинского муниципального округа, предусмотренных комплексными планами противодействия идеологии терроризма и действующим законом.

4. Права

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить главе Туапсинского муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых органов Администрации, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории Туапсинского муниципального округа, необходимые для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе Туапсинского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Принимать участие в работе совещательных органов при главе Туапсинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Контролировать выполнение установленных правил работы с компьютерной техникой и ее использования в соответствии с принятым порядком.

4.6. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации.

4.7. Устанавливать и изменять в пределах своей компетенции режим и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним.

4.8. Готовить предложения о перераспределении компьютерной техники, эксплуатируемой в администрации по результатам проверки.

4.9. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе на договорной основе.

4.10. Вносить предложения о привлечении на договорной основе научных и образовательных учреждений, экспертов и высококвалифицированных специалистов для консультирования и участия в решении вопросов в области телекоммуникаций, связи и цифрового телевидения.

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5. Организация работы Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций. Начальник Отдела назначается на должность распоряжением Администрации, по представлению заместителя главы Администрации.

5.2. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

разрабатывает их должностные инструкции;

представляет Отдел во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

представляет главе Туапсинского муниципального округа на утверждение Положение об Отделе;

представляет заместителю главы Администрации, управляющему делами кандидатуры сотрудников Отдела для утверждения на должности;

вносит предложения о командировании сотрудников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные, в том числе зарубежные командировки;

представляет главе Туапсинского муниципального округа предложения о премировании, о поощрении сотрудников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Администрации;

представляет сотрудников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в

соответствии с Положением о муниципальной службе в Туапсинском муниципальном округе;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми органами Администрации, по поручению главы Туапсинского муниципального округа и (или) заместителя главы Администрации, управляющего делами подготавливает ответы на обращения граждан и организаций;

согласовывает муниципальные нормативные и правовые акты;

несет ответственность за своевременное освоение, эффективное и целевое расходование средств федерального, краевого и местного бюджетов.

несет установленную законом ответственность за проекты нормативных и правовых актов, внесенные им для принятия при главе Туапсинского муниципального округа, либо в Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

5.3. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации, по представлению начальника Отдела и заместителя главы Администрации.

5.4. Обеспечение Отдела техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями и другой необходимой правовой литературой осуществляется Администрацией.

6. Заключительные положения

6.1. Переименование Отдела, его упразднение, объединение, исключение из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник отдела информатизации
и связи администрации
Туапсинского муниципального округа

А.А. Киселев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 26.02.2025 № 238

ПОЛОЖЕНИЕ о секторе информационной безопасности отдела информатизации и связи администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Сектор информационной безопасности отдела информатизации и связи администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Сектор) создан для организации и координации работ администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Администрация), по комплексной защите информации, контролю и оценке эффективности принятых мер по обеспечению информационной безопасности в Туапсинском муниципальном округе. Сектор действует на основании Устава Туапсинского муниципального округа и настоящего Положения.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Туапсинского муниципального округа, а также муниципальными правовыми актами Администрации.

1.3. В своей деятельности Сектор непосредственно подчиняется начальнику отдела информатизации и связи Администрации.

1.4. Структура, штатная численность Сектора устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Администрации.

1.5. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы в Секторе утверждаются правовым актом Администрации и включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

1.6. Сектор осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми органами Администрации.

1.7. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по согласованию с начальником Отдела и заместителем главы администрации.

2. Задачи

Для достижения поставленных целей Сектор выполняет следующие задачи:

2.1. Разработка единой концепции обеспечения защиты информации в компьютерных и телекоммуникационных системах Администрации.

2.2. Организация защиты информации в Администрации согласно разработанной Концепции.

2.3. Контроль за проведением мероприятий по защите информации в Администрации и пресечение несанкционированного доступа.

2.4. Изучение инцидентов по информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Сектор осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и внедрение политики информационной безопасности Администрации.

3.2. Проведение аудита и оценки защищенности информационных систем.

3.3. Установка, настройка и сопровождение средств защиты информации.

3.4. Расследование инцидентов, связанных с нарушением информационной безопасности.

3.5. Ведение учета и отчетности в области информационной безопасности.

3.6. Разработка и актуализация нормативных документов, регламентирующих вопросы информационной безопасности.

3.7. Обеспечение необходимых мер для выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

3.8. Сектор осуществляет другие функции в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Администрации и настоящим Положением.

4. Права

4.1. Сектор во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.2. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам защиты информации.

4.3. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации.

4.4. Внедрять проекты организационных и распорядительных документов по защите информации.

4.5. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

4.6. Осуществлять информирование структурных подразделений Администрации в части рекомендаций по защите информации.

4.7. Вносить предложения главе Туапсинского муниципального округа о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) информации, не содержащей государственную тайну.

4.8. Сектор имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Администрации и настоящим Положением.

5. Организация работы Сектора

Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по согласованию с заместителем главы Администрации, управляющим делами.

Заведующий сектором:

5.1. Планирует работу Сектора и несет ответственность за своевременное выполнение функций Сектора.

5.2. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Сектор.

5.3. Подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.4. Готовит предложения начальнику отдела информатизации и связи Администрации, по представлению к поощрению сотрудников Сектора и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.5. Вносит начальнику отдела информатизации и связи Администрации предложения по штатному расписанию сектора, по подбору и расстановке кадров, переподготовке, повышению квалификации.

5.6. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.7. Заведующий сектором находится в непосредственном подчинении начальника отдела информатизации и связи Администрации.

5.8. Сотрудники сектора назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности распоряжением Администрации по представлению начальника отдела информатизации и связи Администрации.

5.9. Должностные обязанности сотрудников сектора содержатся в должностных инструкциях, утвержденных главой Туапсинского муниципального округа по согласованию с начальником отдела информатизации и связи.

6. Ответственность

Сотрудники сектора несут ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Администрации.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, полученных в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Переименование Сектора, его упразднение, объединение, исключение из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник отдела информатизации
и связи администрации
Туапсинского муниципального округа

А.А. Киселев