



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 09.01.2025

№ 7

г. Туапсе

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Туапсинского муниципального округа
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Туапсинского муниципального округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.1 Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета Туапсинского муниципального округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Туапсинского муниципального округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Туапсинского муниципального округа субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Приказ Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 22 сентября 2023 г. № 74 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края

Ю.Н. Кулакова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края

от 09 сентября 2025 г. № 7

«Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Туапсинского муниципального округа субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями»

Проект подготовлен и внесен,
составитель проекта:
Главный специалист



А.Е. Романенко

Проект согласован:
Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела



Л.В. Пичугина

Начальник
отдела учета и отчетности



Е.В. Семко

Начальник отдела кассового
исполнения бюджета



В.Д. Козлова

Начальник отдела
доходов бюджета



Е.А. Чиглинцева

Приложение 1
к приказу финансового
управления администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от 09.04.2015 № 7

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
Туапсинского муниципального округа субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями
г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета Туапсинского муниципального округа,
являющегося получателем средств бюджета Туапсинского муниципального округа)
действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа
на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица
на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица
на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем
вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального
образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края

(наименование и реквизиты решения)

Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края о бюджете Туапсинского муниципального округа)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края,

_____ (далее - Порядок),

устанавливающего порядок определения объема и предоставления субсидии)

в целях реализации _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края,

устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, или муниципальная программа муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета Туапсинского муниципального округа Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях:

достижения результатов _____ <1>

(наименование проекта (программы))

<1.1>

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края),

в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

1.2.1. В пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)
 в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)
 в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____.
 (код БК)

1.2.2. За пределами планового периода в соответствии с

<2.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- 1) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек <2.2>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
- 2) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек <2.2>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
- 3) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек <2.2>.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый Финансовому управлению администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в объеме,

предусмотренном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в течение _____ <3>, <3.1>.

1.3.2. На счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения)

Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или иной организации, в которой открыт счет (лицевой счет) Получателю, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком, на _____
(счет Получателя)

в течение _____ <3.1>, <3.2>.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <3.3>:

1.4.1. _____ ;

1.4.2. _____ .

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий (в том числе в части достижения результата их предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком).

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения результата ее предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком) <3.4>;

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации <3.5>.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результата (результатов) предоставления субсидии и при необходимости характеристики (характеристик) результатов предоставления субсидии (далее – характеристики) <4> согласно приложению __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных Порядком в соответствии пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <6>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <7>:

2.1.7.1. О заключении договоров о предоставлении _____

_____ (наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) обеспечивающих соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782;

2.1.7.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <7.1>;

2.1.7.3. Иных условий <7.2>:

1) _____;

2) _____.

2.1.8. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик),

направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Туапсинского муниципального округа, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Туапсинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение ____ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения <8>.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет Туапсинского муниципального округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения <9>.

2.2.6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия <9.1>.

2.2.6.3. Отчет _____ <9.2>.

2.2.7. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком <10>.

2.2.10. Заключать договоры о предоставлении _____
(наименование формы)

_____, предусмотренные пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, предоставления средств)<11>.

2.2.10.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <11.1>.

2.2.10.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.7.3 настоящего Соглашения <11.2>.

2.2.11. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее соответственно - нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ) <11.3>.

2.2.12. Осуществлять мониторинг достижения результата предоставления субсидии и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом <11.3>.

2.2.13. Устанавливать результаты предоставления субсидии и характеристики, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ <11.3>.

2.2.14. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Туапсинского муниципального округа, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. _____
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.1.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края <11.4> и подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.1.2. Бумажного документа <11.5>, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения всех обязательств по Соглашению.

6.3. По взаимному согласию Сторон в том числе в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения <12>.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Туапсинского муниципального округа главным распорядителем средств бюджета Туапсинского муниципального округа ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Туапсинского муниципального округа главным распорядителем средств бюджета Туапсинского муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.6. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.6.1. Реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя;

6.6.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов (при установлении таких показателей) предоставления субсидии <13>.

6.7. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.8. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края <14>.

7. Реквизиты, подписи Сторон

<1> Указывается наименование национального проекта (программы), государственной программы Краснодарского края, либо муниципальной программы (далее – проект (программа)), структурного элемента государственной программы Краснодарского края, либо муниципальной программы, в случаях,

когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<1.1> Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).

<2> В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги, указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

<2.1> Предусматривается при наличии такого акта администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<2.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, указанным в пункте 1.2.2 настоящей Типовой формы.

<3> Предусматривается в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3.1> Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

<3.2> Предусматривается в случае, если субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

<3.3> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<3.4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат.

<3.5> Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии устанавливается в случае, если это установлено Порядком.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<5> Оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Отчет, указанный в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

<7> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств

иным лицам, в том числе в форме графта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<7.1> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<7.2> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующие порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<8> Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<9> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<9.1> В случае если Порядком установлено предоставление такой отчетности. Указанный отчет оформляется по форме согласно приложению 2.1 к настоящей Типовой форме.

<9.2> В случае если Порядком предусмотрено предоставление дополнительной отчетности.

<10> Указываются в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<11.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<11.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.3 настоящей Типовой формы.

<11.3> Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.

<11.4> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<11.5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<12> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.3 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 настоящему приказу.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<14> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 3 настоящему приказу.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края



А.Е. Романенко

Приложение 1
к типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Туапсинского
муниципального округа субсидий
некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от _____ г. № _____

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии, характеристик <1>

Наименование получателя

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), государственной программы Краснодарского края (далее – проект (программа)), структурного элемента государственной программы Краснодарского края, либо муниципальной программы в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Туапсинского муниципального округа и соответствующий ему код классификации расходов бюджета Туапсинского муниципального округа.

<5> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также характеристик (при установлении характеристик).

<6> Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, характеристик (при установлении характеристик), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

<8> Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке положений о таких характеристиках).

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края



А.Е. Романенко

Приложение 2
к типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Туапсинского
муниципального округа субсидий
некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 09.01.2015 г. № 7

Приложение № ____ к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления
субсидии, характеристик (при установлении характеристик) <1>

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета Туапсинского муниципального округа _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	

бюджет <11>

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), государственной программы Краснодарского края (далее – проект (программа)), структурного элемента государственной программы Краснодарского края, либо муниципальной программы в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета Туапсинского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<8> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.

<9> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

<10> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа.

<11> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Туапсинского муниципального округа, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края



А.Е. Романенко

Приложение 2¹
к типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Туапсинского
муниципального округа субсидий
некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от _____ г. № _____

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия^{<1>}
на « _____ » _____ 20__ г.^{<2>}

Наименование получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки ^{<3>}	Код направления расходования Субсидии ^{<4>}	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года,	100	X		
всего:				
в том числе:	110	X		
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе:	210	X		
из бюджета Туапсинского муниципального округа				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				

перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
выплаты по окончательным расчетам,	390			
всего:				
из них:				
возвращено в бюджет Туапсинского муниципального округа, всего:	400	X		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X	
подлежит возврату	520	X	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ____ » _____

20__ г.

<1>В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2>Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3>Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Туапсинского муниципального округа и соответствующий ему код классификации расходов бюджета Туапсинского муниципального округа.

Приложение 2
к приказу финансового
управления администрации
муниципального
образования
Туапсинский
муниципальный округ
Краснодарского края
от Исходный № 7

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения № _____
(номер дополнительного соглашения)

**к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Туапсинского муниципального округа субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
от " ____ " _____ 20__ г. № ____**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Туапсинского муниципального округа)
действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением),

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о предоставлении из бюджета Туапсинского муниципального округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, от "___" _____ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. _____".

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. _____".

1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. _____".

1.3. В разделе II "Права и обязанности Сторон":

1.3.1. В пункте 2.2.6 слова "до _____" заменить словами "до _____".

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <2>:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в форме:

5.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной системе управления общественными финансами Краснодарского края <3> и подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

5.2. Бумажного документа <4>.

6. Реквизиты, подписи Сторон

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края



А.Е. Романенко

Приложение 3
к приказу финансового
управления администрации
муниципального
образования
Туапсинский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 09.01.2016 № 7

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения о расторжении
соглашения о предоставлении
из бюджета Туапсинского муниципального округа субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
от "___" _____ 20__ г. № ___

г. _____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения
дополнительного соглашения) (дата заключения
дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Туапсинского муниципального округа)
действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

органа на заключение настоящего Соглашения)

в _____ лице
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением),

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.8 Соглашения о предоставлении из бюджета Туапсинского муниципального округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, от "___" _____ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек по коду бюджетной

(сумма прописью)

классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____ <1>.

(КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей, ___ копеек.

(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей копеек _____ <2>.

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет Туапсинского муниципального округа денежные средства в размере _____ (_____) рублей копеек _____ <2>.

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в форме:

6.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной системе управления общественными финансами Краснодарского края <5> и подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.2. Бумажного документа <6>.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края



А.Е. Романенко