



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2025

№ 300

г. Туапсе

**Об утверждении Положения об управлении
торговли и бытового обслуживания
администрации Туапсинского
муниципального округа и
Положений о его отделах и секторе**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решениями Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 116 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации муниципального образования Туапсинский район», от 20 декабря 2024 г. № 117 «О правопреемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», на основании Устава Туапсинского муниципального округа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (приложение 1).

2. Утвердить Положение об отделе торговли управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (приложение 2).

3. Утвердить Положение об отделе нестационарной торговли управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (приложение 3).

4. Утвердить Положение о секторе по развитию рыночной торговли и бытового обслуживания управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (приложение 4).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Покотилова Д.Э.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 05.03.2025 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Управление торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Туапсинского муниципального округа. Управление действует на основании Устава Туапсинского муниципального округа и настоящего Положения.

1.2. Управление находится в непосредственном подчинении главы Туапсинского муниципального округа, заместителя главы Туапсинского муниципального округа, курирующего данное направление (далее – заместитель главы).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Управления: Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. Свободы, 5.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание условий для обеспечения жителей Туапсинского муниципального округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.2. Реализация государственной политики Краснодарского края в сфере торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа.

2.3. Планирование развития потребительской сферы, оказание поддержки предпринимательской деятельности в данной сфере на территории

Туапсинского муниципального округа.

2.4 Содействие развитию рыночной инфраструктуры, строительству и реконструкции предприятий торговли и общественного питания Туапсинского муниципального округа.

2.5. Обеспечение населения Туапсинского муниципального округа товарами первой необходимости. Организация обслуживания льготных и социально незащищенных категорий населения.

3. Функции Управления

В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Принимает меры по обеспечению населения товарами первой необходимости.

3.2. Вносит предложения о регулировании планировки и застройки территории Туапсинского муниципального округа с учётом рационального размещения торговых объектов.

3.3. Планирует размещение сети розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания и нестационарных торговых объектов на территории Туапсинского муниципального округа.

3.4. Вносит предложения о строительстве, размещении торговых объектов в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки на территории Туапсинского муниципального округа.

3.5. Организует проведение на территории Туапсинского муниципального округа ярмарок, выставок товаров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг и взаимодействует с органами исполнительной власти по соблюдению требований действующего законодательства о размещении и функционировании ярмарок, выставок товаров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в сфере торговли и бытовых услуг.

3.6. Доводит до сведения субъектов торговой деятельности информацию о нормативных правовых актах, регулирующих отношения на потребительском рынке.

3.7. Способствует развитию рыночной инфраструктуры, строительству и реконструкции предприятий торговли и общественного питания Туапсинского муниципального округа.

3.8. Проводит мониторинг состояния развития услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Туапсинского муниципального округа, разрабатывает планы, программы и прогнозы его развития.

3.9. Вносит предложения об оказании поддержки субъектам торговой деятельности, осуществляющим обслуживание жителей малых и отдаленных населенных пунктов.

3.10. Разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных

торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.11. Организует проведение аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг, на право организации ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории на территории Туапсинского муниципального округа.

3.12. Организует работу по размещению нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг в соответствии с правовыми муниципальными актами в потребительской сфере Туапсинского муниципального округа.

3.13. Организует мероприятия по демонтажу (сносу) неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Туапсинского муниципального округа в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

3.14. Организует работу по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории Туапсинского муниципального округа, продлевает, приостанавливает сроки действия, переоформляет и аннулирует такие разрешения в установленном порядке.

3.15. Вносит предложения о мерах экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа.

3.16. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа.

3.17. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.18. Содействует устойчивому функционированию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в чрезвычайных ситуациях.

3.19. Обеспечивает правильность исполнения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сферах торговой деятельности, организации розничных рынков, благоустройства территории предприятий потребительской сферы Туапсинского муниципального округа.

3.20. Оказывает содействие в проведении информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования торговой деятельности.

3.21. Готовит доклады, справки, информацию по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.22. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.23. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.24. Взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.25. Подготавливает и вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к потребительской сфере Туапсинского муниципального округа.

3.26. Подготавливает документы по истечении установленных сроков хранения к сдаче в архив.

3.27. Обеспечивает организацию, контроль и несет ответственность за работу подведомственных структурных подразделений администрации в части своевременного освоения, эффективного и целевого расходования средств федерального, краевого и местного бюджетов.

3.28. Обеспечивает обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

3.29. Проводит работу по развитию конкуренции в Туапсинском муниципальном округе – розничная торговля, рынок бытовых услуг.

3.30. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Управления

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации Туапсинского муниципального округа в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Вносить главе Туапсинского муниципального округа, руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации

Туапсинского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы, материалы от руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории Туапсинского муниципального округа, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.4. Разрабатывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления и вносить их на рассмотрение главе Туапсинского муниципального округа.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением работников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Туапсинского муниципального округа и организаций.

4.6. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе Туапсинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

4.7. Должностные лица Управления составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.8. Вести самостоятельную переписку по вопросам, находящимся в компетенции Управления и не требующим согласования с главой администрации Туапсинского муниципального округа или заместителями главы администрации Туапсинского муниципального округа.

4.9. В соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туапсинского муниципального округа имеет иные права, в целях решения задач и выполнения функций Управления.

4.10. Информационное, документальное, правовое и материально – техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном порядке.

5. Структура Управления

5.1. В структуру Управления, с функциональным распределением обязанностей входит:

отдел торговли;

отдел нестационарной торговли;

сектор по развитию рыночной торговли и бытового обслуживания.

5.2. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа.

5.3. Назначение и освобождение от должности начальника Управления производится распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по представлению заместителя главы.

5.4. Начальник Управления несет всю полноту ответственности за выполнение возложенных на Управление задач, осуществление функций и руководит им на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Управления:

- обеспечивает выполнение задач, осуществление функций Управления;
- распределяет задачи и функции между работниками в Управлении;
- осуществляет планирование работы Управления;
- визирует в пределах своих полномочий документы, касающиеся деятельности Управления;

- осуществляет подготовку предложений по структуре и штатному расписанию Управления;

- осуществляет подготовку и представление на утверждение главе Туапсинского муниципального округа проекта Положения об Управлении, внесения изменений и дополнений в него;

- осуществляет подготовку и представление на утверждение главе Туапсинского муниципального округа проекта Положений об отделах и секторе Управления, внесения изменений и дополнений в них;

- определяет должностные обязанности и разрабатывает должностные инструкции специалистов Управления;

- представляет к поощрению и взысканию сотрудников Управления;

- вносит предложения о командировании работников управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Туапсинского муниципального округа;

- представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит на них письменные представления в соответствии с Положением о муниципальной службе Туапсинского муниципального округа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

- несет установленную законом ответственность за проекты нормативных и правовых актов, разработанные и представленные главе Туапсинского муниципального округа для принятия в Совет Туапсинского муниципального округа.

5.6. Штатное расписание Управления утверждается правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа в составе штатного расписания администрации Туапсинского муниципального округа.

5.7. Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по согласованию с начальником Управления, заместителем главы.

5.8. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими. На них распространяется действие законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.9. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа.

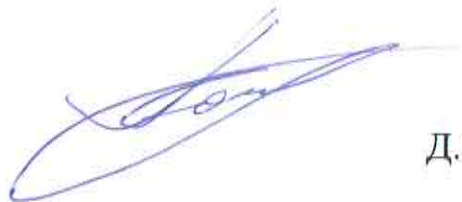
5.10. Управление пользуется в установленном порядке, закрепленными за ним служебными помещениями и другим имуществом, необходимыми для обеспечения его функционирования.

6. Заключительные положения

6.1. Переименование Управления, его упразднение, объединение, исключение из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник управления торговли
и бытового обслуживания
администрации Туапсинского
муниципального округа



Д.Э. Покотиллов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 05.03.2025 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе торговли управлении торговли и бытового
обслуживания администрации Туапсинского
муниципального округа.**

1. Общие положения

1.1. Отдел торговли управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (далее – отдел торговли) является структурным подразделением управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление). Отдел торговли действует на основании Устава Туапсинского муниципального округа, Положения об Управлении и настоящего Положения.

1.2. Отдел торговли находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.3. Отдел торговли в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

1.4. Местонахождение отдела торговли: Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, 5.

2. Задачи отдела торговли

Основными задачами отдела торговли являются:

2.1. Создание условий для обеспечения жителей Туапсинского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Реализация государственной политики Краснодарского края в сфере торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа.

2.3. Планирование развития потребительской сферы, оказание поддержки предпринимательской деятельности в данной сфере на территории

Туапсинского муниципального округа.

2.4. Содействие строительству и реконструкции предприятий торговли и общественного питания Туапсинского муниципального округа.

2.5. Обеспечение населения Туапсинского муниципального округа товарами первой необходимости. Организация обслуживания льготных и социально незащищенных категорий населения.

3. Функции отдела торговли

В соответствии с основными задачами отдел торговли выполняет следующие функции:

3.1. Принимает меры по обеспечению населения товарами первой необходимости.

3.2. Вносит предложения о регулировании планировки и застройки территории Туапсинского муниципального округа с учётом рационального размещения торговых объектов.

3.3. Участвует в планировании размещения сети розничной торговли, общественного питания, бытовых услуг и нестационарных торговых объектов на территории Туапсинского муниципального округа.

3.4. Вносит предложения о строительстве, размещении торговых объектов в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки на территории Туапсинского муниципального округа.

3.5. Участвует в организации проведения на территории Туапсинского муниципального округа ярмарок, выставок товаров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в сфере торговли и общественного питания.

3.6. Доводит до сведения субъектов торговой деятельности информацию о нормативных правовых актах, регулирующих отношения на потребительском рынке.

3.7. Способствует строительству и реконструкции предприятий торговли и общественного питания Туапсинского муниципального округа.

3.8. Проводит мониторинг состояния развития услуг общественного питания и торговли на территории Туапсинского муниципального округа, разрабатывает планы, программы и прогнозы его развития.

3.9. Вносит предложения об оказании поддержки субъектам торговой деятельности, осуществляющим обслуживание жителей малых и отдаленных населенных пунктов.

3.10. Участвует в разработке и утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.11. Участвует в организации проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг, на право организации ярмарок на земельных участках,

находящихся в муниципальной собственности на территории Туапсинского муниципального округа.

3.12. Участвует в организации работы по размещению нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг в соответствии с правовыми муниципальными актами в сфере потребительской сферы Туапсинского муниципального округа.

3.13. Участвует в мероприятиях по демонтажу (сносу) неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Туапсинского муниципального округа в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

3.14. Вносит предложения о мерах экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа.

3.15. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории Туапсинского муниципального округа и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа.

3.16. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.17. Содействует устойчивому функционированию предприятий торговли и общественного питания в чрезвычайных ситуациях.

3.18. Обеспечивает правильность исполнения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сферах торговой деятельности, благоустройства территории предприятий потребительской сферы Туапсинского муниципального округа.

3.19. Оказывает содействие в проведении информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования торговой деятельности.

3.20. Готовит доклады, справки, информацию по вопросам, находящимся в компетенции отдела торговли.

3.20. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции отдела торговли.

3.21. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за

качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.22. Взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела торговли.

3.23. Подготавливает и вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к потребительской сфере Туапсинского муниципального округа.

3.24. Подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив.

3.25. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права отдела торговли

Отдел торговли в пределах своей компетенции имеет права:

4.1. Представлять интересы Управления в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела торговли.

4.2. Вносить начальнику Управления, руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела торговли.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы, материалы от руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории Туапсинского муниципального округа, необходимые для осуществления деятельности отдела торговли.

4.4. Разрабатывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела торговли.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела торговли, с привлечением работников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Туапсинского муниципального округа и организаций.

4.6. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе Туапсинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

4.7. Должностные лица отдела торговли составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.8. Информационное, документальное, правовое и материально – техническое обеспечение деятельности отдела торговли осуществляется в установленном порядке.

5. Структура отдела торговли

5.1. Руководство отделом торговли осуществляет начальник отдела торговли. В период временного отсутствия начальника отдела торговли его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

5.2. Назначение и освобождение от должности начальника отдела торговли производится распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по согласованию с начальником Управления, заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующим Управление (далее – заместитель главы).

5.3. Начальник отдела торговли несет всю полноту ответственности за выполнение возложенных на отдел торговли задач, осуществление функций.

5.4. Начальник отдела торговли:

- обеспечивает выполнение задач, осуществление функций отдела торговли;

- осуществляет планирование работы отдела торговли;

- визирует и подписывает в пределах своих полномочий документы, касающиеся деятельности отдела торговли;

- осуществляет подготовку предложений по структуре и штатному расписанию отдела торговли;

- представляет к поощрению и взысканию работников отдела торговли;

- вносит предложения о командировании работников отдела торговли в пределах Российской Федерации;

- осуществляет контроль за исполнением работниками отдела торговли их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Туапсинского муниципального округа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

- несет установленную законом ответственность за проекты нормативных и правовых актов, внесенных для принятия главе Туапсинского муниципального округа.

5.5. Работники отдела торговли назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по согласованию с начальником Управления, заместителем главы.

5.6. Работники отдела торговли являются муниципальными служащими. На них распространяется действие законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.7. Финансирование расходов на содержание отдела торговли осуществляется за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Переименование отдела торговли, его упразднение, объединение, исключение из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник управления торговли
и бытового обслуживания
администрации Туапсинского
муниципального округа



Д.Э. Покотиллов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 05.03.2025 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе нестационарной торговли управления** **торговли и бытового обслуживания** **администрации Туапсинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Отдел нестационарной торговли управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (далее – отдел нестационарной торговли) является структурным подразделением управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление). Отдел нестационарной торговли действует на основании Устава Туапсинского муниципального округа, Положения об Управлении и настоящего Положения.

1.2. Отдел нестационарной торговли находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.3. Отдел нестационарной торговли в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.4. Местонахождение отдела торговли: Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. Свободы, 5.

2. Задачи отдела нестационарной торговли

Основными задачами отдела нестационарной торговли являются:

2.1. Создание условий для обеспечения населения Туапсинского муниципального округа услугами торговли и общественного питания.

2.2. Реализация государственной политики Краснодарского края в сфере торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа.

2.3. Планирование развития потребительской сферы, оказание поддержки предпринимательской деятельности в данной сфере на территории Туапсинского муниципального округа.

2.4. Содействие строительству и реконструкции предприятий торговли и общественного питания Туапсинского муниципального округа.

2.5. Обеспечение населения Туапсинского муниципального округа товарами первой необходимости. Организация обслуживания льготных и социально незащищенных категорий населения.

3. Функции отдела нестационарной торговли

В соответствии с основными задачами отдел нестационарной торговли выполняет следующие функции:

3.1. Принимает меры по обеспечению населения товарами первой необходимости.

3.2. Вносит предложения о регулировании планировки и застройки территории Туапсинского муниципального округа с учётом рационального размещения торговых объектов.

3.3. Планирует размещение сети розничной торговли и общественного питания на территории Туапсинского муниципального округа.

3.4. Вносит предложения о строительстве, размещении торговых объектов в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки на территории Туапсинского муниципального округа.

3.5. Участвует в организации проведения на территории Туапсинского муниципального округа ярмарок, выставок товаров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в сфере торговли и общественного питания.

3.6. Доводит до сведения субъектов торговой деятельности информацию о нормативных правовых актах, регулирующих отношения на потребительском рынке.

3.7. Способствует строительству и реконструкции предприятий торговли и общественного питания Туапсинского муниципального округа.

3.8. Проводит мониторинг состояния развития услуг общественного питания и торговли на территории Туапсинского муниципального округа, разрабатывает планы, программы и прогнозы его развития.

3.9. Вносит предложения об оказании поддержки субъектам торговой деятельности, осуществляющим обслуживание жителей малых и отдаленных населенных пунктов.

3.10. Планирует размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Туапсинского муниципального округа.

3.11. Разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.12. Организует проведение аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию

услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории Туапсинского муниципального округа.

3.13. Организует работу по размещению нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг в соответствии с правовыми муниципальными актами в сфере потребительской сферы Туапсинского муниципального округа.

3.14. Организует работу по демонтажу (сносу) неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Туапсинского муниципального округа в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

3.15. Участвует в организации проведения аукционов на право организации ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории Туапсинского муниципального округа.

3.16. Вносит предложения о мерах экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа.

3.17. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории Туапсинского муниципального округа и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа.

3.18. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.19. Содействует устойчивому функционированию предприятий торговли и общественного питания в чрезвычайных ситуациях.

3.20. Обеспечивает правильность исполнения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сферах торговой деятельности, благоустройства территории предприятий потребительской сферы Туапсинского муниципального округа.

3.21. Оказывает содействие в проведении информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования торговой деятельности.

3.22. Готовит доклады, справки, информацию по вопросам, находящимся в компетенции отдела нестационарной торговли.

3.23. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции отдела нестационарной торговли.

3.24. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.25. Взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела нестационарной торговли.

3.26. Подготавливает и вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к потребительской сфере Туапсинского муниципального округа.

3.27. Подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив.

3.28. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права отдела нестационарной торговли

Отдел нестационарной торговли в пределах своей компетенции имеет права:

4.1. Представлять интересы Управления в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела нестационарной торговли.

4.2. Вносить начальнику Управления, руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела нестационарной торговли.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы, материалы от руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории Туапсинского муниципального округа, необходимые для осуществления деятельности отдела нестационарной торговли.

4.4. Разрабатывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела нестационарной торговли.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела нестационарной торговли, с привлечением работников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Туапсинского муниципального округа и организаций.

4.6. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе Туапсинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

4.7. Должностные лица отдела нестационарной торговли составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.8. Информационное, документальное, правовое и материально – техническое обеспечение деятельности отдела нестационарной торговли осуществляется в установленном порядке.

5. Структура отдела нестационарной торговли

5.1. Руководство отделом нестационарной торговли осуществляет начальник отдела нестационарной торговли. В период временного отсутствия начальника отдела нестационарной торговли его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

5.2. Назначение и освобождение от должности начальника отдела нестационарной торговли производится распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующим Управление (далее – заместитель главы).

5.3. Начальник отдела нестационарной торговли несет всю полноту ответственности за выполнение возложенных на отдел нестационарной торговли задач, осуществление функций.

5.4. Начальник отдела нестационарной торговли:

- обеспечивает выполнение задач, осуществление функций отдела нестационарной торговли;
- осуществляет планирование работы отдела нестационарной торговли;
- визирует и подписывает в пределах своих полномочий документы, касающиеся деятельности отдела нестационарной торговли;
- осуществляет подготовку предложений по структуре и штатному расписанию отдела нестационарной торговли;
- представляет к поощрению и взысканию работников отдела нестационарной торговли;
- вносит предложения о командировании работников отдела нестационарной торговли в пределах Российской Федерации;
- осуществляет контроль за исполнением работниками отдела нестационарной торговли их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Туапсинского муниципального округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;
- несет установленную законом ответственность за проекты нормативных и правовых актов, внесенных для принятия главе Туапсинского муниципального округа.

5.5. Работники отдела нестационарной торговли назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по согласованию с начальником Управления, заместителем главы.

5.6. Работники отдела нестационарной торговли являются муниципальными служащими. На них распространяется действие законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.7. Финансирование расходов на содержание отдела нестационарной торговли осуществляется за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Переименование отдела нестационарной торговли, его упразднение, объединение, исключение из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник управления торговли
и бытового обслуживания
администрации Туапсинского
муниципального округа

Д.Э. Покотиллов

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 05.03.2025 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по развитию рыночной торговли и бытового обслуживания управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Сектор по развитию рыночной торговли и бытового обслуживания управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Сектор) является структурным подразделением управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление).

Сектор действует на основании Устава Туапсинского муниципального округа, Положения об Управлении и настоящего Положения.

1.2. Сектор находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.4. Местонахождение Сектора: Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. Свободы, 5.

2. Задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Создание условий для обеспечения населения Туапсинского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания

2.2. Реализация государственной политики Краснодарского края в сфере торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа.

2.3. Планирование развития потребительской сферы, оказание поддержки предпринимательской деятельности в данной сфере на территории

Туапсинского муниципального округа.

2.4 Содействие развитию рыночной инфраструктуры, строительству и реконструкции предприятий бытового обслуживания Туапсинского муниципального округа.

2.5. Обеспечение населения Туапсинского муниципального округа товарами и услугами первой необходимости. Организация обслуживания льготных и социально незащищенных категорий населения.

3. Функции Сектора

В соответствии с основными задачами Сектор выполняет следующие функции:

3.1. Принимает меры по обеспечению населения товарами и услугами первой необходимости.

3.2. Вносит предложения о регулировании планировки и застройки территории Туапсинского муниципального округа с учётом рационального размещения торговых объектов.

3.3. Планирует размещение предприятий бытового обслуживания и рынков на территории Туапсинского муниципального округа.

3.4. Вносит предложения о строительстве, размещении рынков, объектов бытового обслуживания в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки на территории Туапсинского муниципального округа.

3.5. Организует проведение на территории Туапсинского муниципального округа ярмарок, выставок товаров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в сфере торговли и бытовых услуг и взаимодействует с органами исполнительной власти по соблюдению требований действующего законодательства о размещении и функционировании ярмарок, выставок товаров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в сфере торговли и бытовых услуг.

3.6. Доводит до сведения субъектов торговой деятельности информацию о нормативных правовых актах, регулирующих отношения на потребительском рынке.

3.7. Способствует развитию рыночной инфраструктуры, строительству и реконструкции предприятий торговли и бытового обслуживания Туапсинского муниципального округа.

3.8. Проводит мониторинг состояния развития услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Туапсинского муниципального округа, разрабатывает планы, программы и прогнозы его развития.

3.9. Вносит предложения об оказании поддержки субъектам торговой деятельности, осуществляющим обслуживание жителей малых и отдаленных населенных пунктов.

3.10. Организует проведение аукционов на право организации ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на

территории Туапсинского муниципального округа.

3.11. Участвует в планировании по размещению нестационарных торговых объектов на территории Туапсинского муниципального округа.

3.12. Участвует в разработке и утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.13. Участвует в организации проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории Туапсинского муниципального округа.

3.14. Участвует в организации работы по размещению нестационарных торговых объектов в соответствии с правовыми муниципальными актами в сфере потребительской сферы Туапсинского муниципального округа.

3.15. Организует работу по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории Туапсинского муниципального округа, продлевает, приостанавливает сроки действия, переоформляет и аннулирует такие разрешения в установленном порядке.

3.16. Вносит предложения о мерах экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа.

3.17. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния рыночной торговли и бытового обслуживания на территории Туапсинского муниципального округа и анализ эффективности применения мер по развитию рыночной торговли и бытового обслуживания на территории Туапсинского муниципального округа.

3.18. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.19. Содействует устойчивому функционированию предприятий торговли и бытового обслуживания в чрезвычайных ситуациях.

3.20. Обеспечивает правильность исполнения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сферах торговой деятельности, организации розничных рынков, благоустройства территории предприятий потребительской сферы Туапсинского муниципального округа.

3.21. Оказывает содействие в проведении информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Туапсинского муниципального округа уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования торговой деятельности.

3.22. Готовит доклады, справки, информацию по вопросам, находящимся в компетенции Сектора.

3.23. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции Сектора.

3.24. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.25. Взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.26. Подготавливает и вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к потребительской сфере Туапсинского муниципального округа.

3.27. Подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив.

3.28. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Сектора

Сектор в пределах своей компетенции имеет права:

4.1. Представлять интересы администрации Туапсинского муниципального округа в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.2. Вносить начальнику Управления, руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы, материалы от руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории Туапсинского муниципального округа, необходимые для осуществления деятельности Сектора.

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Туапсинского муниципального округа в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, с привлечением работников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Туапсинского муниципального округа и организаций.

4.6. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе Туапсинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

4.7. Должностные лица Сектора составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.8. Информационное, документальное, правовое и материально – техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляется в установленном порядке.

5. Структура Сектора

5.1. Руководство Сектором осуществляет заведующий Сектором. В период временного отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа.

5.2. Назначение и освобождение от должности заведующего Сектором производится распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по согласованию с начальником Управления, заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующим Управление (далее – заместитель главы).

5.3. Заведующий Сектором несет всю полноту ответственности за выполнение возложенных на Сектор задач, осуществление функций.

5.4. Заведующий Сектором:

- обеспечивает выполнение задач, осуществление функций Сектора;
- осуществляет планирование работы Сектора;
- визирует и подписывает в пределах своих полномочий документы, касающиеся деятельности Сектора;
- осуществляет подготовку предложений по структуре и штатному расписанию Сектора;
- представляет к поощрению и взысканию работников Сектора;
- вносит предложения о командировании работников Сектора в пределах Российской Федерации;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Сектора их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Туапсинского муниципального округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

несет установленную законом ответственность за проекты нормативных и правовых актов, внесенных для принятия главе Туапсинского муниципального округа.

5.5. Работники Сектора назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по согласованию с начальником Управления, заместителем главы.

5.6. Работники Сектора являются муниципальными служащими. На них распространяется действие законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.7. Финансирование расходов на содержание Сектора осуществляется за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Переименование Сектора, его упразднение, объединение, исключение из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник управления торговли
и бытового обслуживания
администрации Туапсинского
муниципального округа

Д.Э. Покотилов