



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 05.09.2017

№ 1469

г.Туапсе

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район от 01 декабря
2016 года № 1776 «Об утверждении Положения о проведении
ежегодного районного отраслевого конкурса «Лучший коллектив
отрасли «Культура» Туапсинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования Туапсинский район, в целях создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Туапсинского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры и создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Туапсинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 01 декабря 2016 года № 1776 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного районного отраслевого конкурса «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района» следующие изменение:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района и разместить на официальном сайте

администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 05.09.2017 № 1469

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 01.12.2016 № 1776

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного районного отраслевого конкурса
«Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района»

1. Общие положения

1. Ежегодный районный отраслевой конкурс «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района» (далее - Конкурс) проводится в целях создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Туапсинского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры и создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Туапсинского района.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок:

- 1) проведения Конкурса,
- 2) определения победителей,
- 3) награждения;
- 4) финансирования Конкурса;
- 5) передачи ценных подарков и денежных средств победителям Конкурса.

3. В соответствии с настоящим Положением определяются лучшие коллективы отрасли «Культура» Туапсинского района (далее - коллективы), для осуществления материальной поддержки в виде денежных средств или ценного подарка по направлениям деятельности, за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие отрасли и присуждаются за профессиональные успехи и творческие достижения в предыдущем году.

4. Денежные средства или ценные подарки вручаются ежегодно на конкурсной основе лучшим коллективам муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района.

2. Учредители и организаторы Конкурса

1. Учредитель конкурса - администрация муниципального образования Туапсинский район.

2. Организатор Конкурса - отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. Цели и задачи Конкурса

Цели Конкурса:

1) создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Туапсинского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Туапсинского района.

Задачи Конкурса:

1) поддержка коллективов учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района;

2) укрепление материально-технической базы учреждений и творческих коллективов отрасли «Культура» Туапсинского района.

4. Организация и проведение Конкурса

Функции по организации и проведению Конкурса возлагаются на отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Для организации и проведения Конкурса отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляет следующие функции:

1) издает приказ о проведении Конкурса;

2) принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе;

3) консультирует участников Конкурса по вопросам, связанным с его проведением;

4) рассматривает поступившие заявки и оценивает их соответствие требованиям, установленным в Положении;

5) принимает решение о допуске заявки к конкурсному отбору;

6) готовит проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район об итогах Конкурса;

7) приобретает ценные подарки для победителей Конкурса;

8) объявляет информацию о результатах в Конкурсе в СМИ и информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

9) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится ежегодно по трем номинациям:

1. «Лучшее учреждение отрасли «Культура» Туапсинского района».

Проводится среди муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (учреждений культурно-досугового типа, библиотек, учреждений дополнительного образования, театрально-концертных и киноорганизаций, музеев, парков и т.д.).

2. «Лучший коллектив детского художественного творчества отрасли «Культура» Туапсинского района».

Проводится среди творческих коллективов художественного творчества муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района любого жанра и направления. Возраст участников коллектива до 18 лет включительно (допускается возрастное несоответствие в коллективе 10% от общего числа участников).

3. «Лучший коллектив народного самодеятельного творчества отрасли «Культура» Туапсинского района».

Проводится среди творческих коллективов народного самодеятельного творчества муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района любого жанра и направления. Возраст участников коллектива от 19 лет и старше (допускается возрастное несоответствие в коллективе 10% от общего числа участников).

6. Общий размер денежных средств или стоимости ценных подарков Конкурса

Общий размер денежных средств или стоимости ценных подарков Конкурса составляет не более 110 (сто десять) тысяч рублей, из них:

1) в номинации «Лучшее учреждение отрасли «Культура» Туапсинского района» денежные средства или ценные подарки на сумму до 50 (пятидесяти) тысяч рублей;

2) в номинации «Лучший коллектив детского художественного творчества отрасли «Культура» Туапсинского района» денежные средства или ценные подарки на сумму до 30 (тридцати) тысяч рублей;

3) в номинации «Лучший коллектив народного самодеятельного творчества отрасли «Культура» Туапсинского района» денежные средства или ценные подарки на сумму до 30 (тридцати) тысяч рублей.

Конкурс не ограничивается вручением денежных средств или ценных подарков в одной номинации. В каждой номинации может быть не более трех победителей, при условии отсутствия достойных претендентов в других номинациях.

7. Извещение о проведении Конкурса

Информация о начале проведения Конкурса доводится отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район до сведения всех потенциальных участников письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении Конкурса и издания соответствующего приказа отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Приказ о начале Конкурса ежегодно размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе «Отдел культуры» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также публикуется в средствах массовой информации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о проведении Конкурса.

8. Условия участия

Конкурс проводится ежегодно на конкурсной основе среди муниципальных учреждений и творческих коллективов отрасли «Культура» Туапсинского района.

В Конкурсе не могут принимать участие коллективы отрасли «Культура» Туапсинского района, ставшие победителями в аналогичных конкурсах в текущем году.

Коллективы, ставшие победителями Конкурса, повторно принимать участие в Конкурсе могут не ранее, чем через пять лет.

Конкурс проводится ежегодно с 10 января до 31 декабря текущего года.

1. Для участия в Конкурсе участники представляют в отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район:

- 1) сопроводительное письмо (приложение № 1 к Положению);
- 2) заявку на участие в Конкурсе (приложение № 2 к Положению);
- 3) отчет о деятельности коллектива за предыдущий год (приложение № 3 к Положению);
- 4) подтверждающие документы (дипломы об образовании, дипломы об участии в фестивалях, конкурсах, выставках, вырезки из СМИ и т.д.);
- 5) фото учреждения или коллектива в формате А4;
- 6) фильм или презентацию о деятельности коллектива (не более 5 минут).

2. Все материалы на участие в Конкурсе предоставляются на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью, в отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район не позднее 25 февраля текущего года. Материалы, оформленные в соответствии с настоящим Положением, предоставляются в одном экземпляре.

3. Заявки подаются участниками Конкурса по одному или нескольким номинациям, при этом в каждой номинации подается самостоятельная заявка.

4. Материалы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок в очередности, приведенной в пункте 1 раздела 8 настоящего Положения,

и скреплены печатью органа, уполномоченного на подачу заявки для участия в Конкурсе.

5. На первой странице каждой папки указываются:

адрес отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

слова: «Документы на участие в ежегодном районном профессиональном конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района» с указанием соответствующего года;

наименование номинации в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, на участие в котором подается конкурсная заявка;

наименование юридического лица;

номер папки.

6. При принятии заявки отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район на каждой папке делается отметка, подтверждающая прием материалов, с указанием даты приема и номером папки.

После проставления отметки о принятии заявки материалы передаются для рассмотрения в соответствующую Комиссию.

7. Комиссией не рассматриваются:

1) участники, представившие материалы, указанные в пункте 1 раздела 6 настоящего Положения, не в полном объеме;

2) заявка, представленная после истечения установленного срока представления заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса. Датой и временем регистрации заявки считается дата и время, проставленные отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район при получении заявки.

8. Отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом Участников не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении Конкурса.

9. Материалы, представленные в отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, участникам не возвращаются.

10. Участники Конкурса несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений.

9. Конкурсная Комиссия

Функции конкурсной Комиссии возлагаются на Совет по культуре при главе муниципального образования Туапсинский район (далее – конкурсная Комиссия).

1. В рамках осуществления своей деятельности конкурсная Комиссия:

1) принимает решение по итогам конкурсного отбора;

2) каждый член конкурсной Комиссии имеет право проголосовать за один коллектив в каждой номинации;

3) решение конкурсной Комиссии принимается путем закрытого голосования членов комиссии, участвующих в заседании;

4) решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

2. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) назначает дату заседания Комиссии;

4) утверждает протокол заседания Комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из ее членов по поручению председателя Комиссии.

3. Члены Комиссии:

1) знакомятся с заявками, поступающими в Комиссию, в связи с проведением конкурсного отбора;

2) участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

3) участвуют в голосовании по рассмотрению заявок, по одобрению которых между членами Комиссии возникли разногласия. При этом член комиссии не вправе воздержаться от голосования;

4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии и проект протокола заседания Комиссии.

10. Определение победителей Конкурса

Заявки и материалы к Конкурсу рассматриваются на заседании конкурсной Комиссии.

Оценка заявок осуществляется по показателям, характеризующим критерии оценки деятельности учреждений и творческих коллективов в ежегодном районном отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района». Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки.

Победители в каждой номинации определяются путем суммы рейтинговых баллов и суммы проголосовавших членов конкурсной Комиссии. При этом один голос члена конкурсной Комиссии равен 10 баллам.

Победителями в каждой номинации являются коллективы, получившие наибольший балл. Минимальный балл для утверждения победителя Конкурса не может быть ниже, чем 51 балл.

В случае равенства голосов между коллективами, допускается повторное закрытое голосование между членами конкурсной Комиссии между данными коллективами.

На основании протокола Совета по культуре при главе Туапсинского района отделом культуры готовится проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район об итогах Конкурса.

11. Порядок передачи денежных средств или ценных подарков Конкурса

Настоящий Порядок устанавливает процедуру передачи денежных средств или ценных подарков (далее - движимого имущества), приобретенного для награждения победителей Конкурса.

1. Порядок передачи денежных средств:

1) денежные средства предоставляются учреждению, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - учреждение), на базе которого коллектив - победитель Конкурса осуществляет свою деятельность;

2) денежные средства предоставляются учреждению в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в форме субсидии на иные цели некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - субсидии);

3) предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

4) субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между отделом культуры и учреждением, на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район об итогах Конкурса.

2. Порядок передачи ценных подарков в собственность городских и сельских поселений Туапсинского района:

1) ценный подарок приобретает учреждение, полномочия учредителя в отношении которых осуществляют администрации городских и сельских поселений Туапсинского района (далее - учреждение), на базе которого коллектив - победитель Конкурса осуществляет свою деятельность;

2) на основании заявки на приобретение ценного подарка отдел культуры приобретает ценные подарки для победителей Конкурса

3) на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район об итогах Конкурса управление имущественных отношений администрации муниципального образования

Туапсинский район готовит решение Совета муниципального образования Туапсинский район о передаче движимого имущества в собственность городского или сельского поселения Туапсинского района;

4) отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район формирует четыре экземпляра акта приема-передачи движимого имущества по форме согласно приложению к настоящему Положению (приложение № 5 к Положению), которые направляются в исполнительный орган городского или сельского поселения Туапсинского района;

5) исполнительный орган городского или сельского поселения Туапсинского района подписывает четыре экземпляра акта приема-передачи, заверяет их печатью и направляет в отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

12. Награждение победителей.

1. По результатам Конкурса, на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район об итогах Конкурса, руководитель коллектива - победитель Конкурса:

1) муниципального бюджетного и автономного учреждения Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, предоставляет заявку в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район;

2) муниципального учреждения, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация городского или сельского поселения Туапсинского района, предоставляет в отдел культуры заявку на приобретение ценного подарка (приложение № 5 к Положению).

2. Награждение победителей Конкурса проходит ежегодно в декабре в торжественной обстановке. Победителям Конкурса вручается Плакетка, цветы и ценные подарки по направлениям деятельности. Время и место торжественного вручения согласовывается с главой муниципального образования Туапсинский район.

13. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется из бюджета муниципального образования Туапсинский район в рамках выделенных средств на текущий

финансовый год по муниципальной программе развития культуры в Туапсинском районе.

Ответственное лицо за приобретение подарков – отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Передача ценных подарков осуществляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

Контроль расходования бюджетных средств, направленных на проведение Конкурса, в порядке внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
ежегодного районного отраслевого
конкурса «Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского района»

БЛАНК
сопроводительного письма на участие в ежегодном районном
отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура»
Туапсинского района»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Начальнику отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Ф.И.О.

Об участии в ежегодном
районном отраслевом конкурсе
«Лучший коллектив отрасли «Культура»
Туапсинского района» в _____ году

Уважаемый _____ !

_____ (наименование учреждения в соответствии с Уставом)

направляет заявку на участие в ежегодном районном отраслевом конкурсе
«Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района» в
_____ году в номинации _____
(указать год) (указать номинацию в соответствии с Положением)

_____ (указать наименование коллектива согласно уставным документам)

Приложение:

1. Заявка на _____ листе, в 1 экз.
2. Отчет о деятельности коллектива на _____ листе, в 1 экз.
3. Подтверждающие документы на _____ листе, в 1 экз.
4. Фото на _____ листе, в 1 экз.

Руководитель
МП

_____ (подпись)

Ф.И.О.

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении
ежегодного районного отраслевого
конкурса «Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского района»

БЛАНК
заявки на участие в ежегодном районном отраслевом конкурсе
«Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном районном отраслевом конкурсе «Лучший коллектив
отрасли «Культура» Туапсинского района» в _____ году
(указать год)

Номинация (в соответствии с Положением)	
Наименование коллектива (в соответствии с уставными документами)	
Звания, имеющиеся у коллектива	
Ведомственная принадлежность коллектива (в соответствии с уставными документами)	
Юридический адрес коллектива (в соответствии с уставными документами)	
Электронный адрес коллектива	
Контактный телефон руководителя коллектива	
Ф.И.О. руководителя (полностью без сокращений)	
Звания, имеющиеся у руководителя коллектива	

Настоящей Заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в отчете.

Руководитель

МП

_____ (подпись)

Ф.И.О.

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении
ежегодного районного отраслевого
конкурса «Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского района»

ПРОЕКТ

ОТЧЕТ

о деятельности _____ **за** _____ **год**
(наименование коллектива в соответствии с уставными документами) (указать год)

№ п/п	Показатель	Индикатор измерения		
		3	4	5
1.		Кадровая работа		
1.1	Общее количество работников в отчетном году (количество, человек)			
1.2	Работники, имеющие высшее профессиональное образование по профилю деятельности в отчетном году	Ф.И.О. работника (без сокращений)	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	Образование Название учебного заведения Специальность по диплому (с приложением ксерокопии документа)

1	2	3	4	5
1.3	Работники, прошедшие курсы повышения квалификации в отчетном году	Ф.И.О. работника (без сокращений)	Дата и Наименование Курсов	Документ, подтверждающий прохождение культуры (наименование, номер и дата выдачи) с приложением ксерокопии документов
1.4	Работники, награжденные федеральными, региональными, краевыми, районными, местными наградами и наградами сторонних организаций в отчетном году (Почетные грамоты, Благодарности, Благодарственные письма, присвоение почетных званий «Заслуженный работник», «Почетный гражданин» и т.д.)	Ф.И.О. работника (без сокращений)	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	Наименование награды (с приложением ксерокопии документа)
2.	Доступность и открытость информации о деятельности учреждения, взаимодействия с общественностью			
2.1	Публикации о деятельности учреждения, коллективов и сотрудников в средствах массовой информации, телевидение, сайтов органов местного самоуправления, министерства культуры Краснодарского края в отчетном году	Наименование публикации	Наименование средства массовой информации, телевидение, сайтов органов местного самоуправления, министерства культуры Краснодарского края	Номер, дата, ссылку на публикацию
2.2	Наличие сайта учреждения в отчетном году	Наименование сайта	Ссылка на сайт	
2.3	Регулярность обновления сайта в отчетном году (указать: нерегулярное, ежемесячное, еженедельное)			

1	2	3	4	5
2.4	Деятельность учреждений с различными организациями, в том числе с учреждениями образования, органами социальной защиты, общественными организациями и другими структурами в отчетном году	Наименование организации	Форма деятельности (совместное проведение мероприятий и т.д.)	Наличие подписанного соглашения о совместной деятельности
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг			
3.1	Доля населения, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг в отчетном году, в соответствии с итогами Мониторинга, утвержденными приказом отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (%)			
3.2	Наличие (отсутствие) жалоб со стороны населения на деятельность учреждения	Ф.И.О. обратившегося	Дата обращения	Суть жалобы
4.	Основная деятельность учреждения			
4.1	Участие учреждения, сотрудников, творческих коллективов и т.д. в мероприятиях различного уровня в отчетном году (федерального, регионального и районного уровня) с приложением ксерокопий документов, подтверждающих участие (приказ, письмо-вызов, дипломы об участии и т.д.)	Дата и место проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Участник мероприятия (с указанием принадлежности к учреждению: сотрудник, коллектив и т.д.)
4.2	Результаты проведенных проверок органами надзора в отчетном году	Наименование органа надзора	Наименование документа о результатах проверки с указанием номера и даты (с приложением ксерокопии документов)	

1	2	3	4	5
4.3	Клубные формирования, имеющие звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив» (для учреждений культурно-досугового типа и учреждений дополнительного образования)	Полное наименование коллектива	Ф.И.О. руководителя	Документ, подтверждающий присвоение звания с указанием номера и даты (с приложением ксерокопии документа)
	Любительские объединения, краеведческие музеи (для общедоступных библиотек)	Полное наименование любительского объединения, краеведческого музея	Ф.И.О. руководителя	Документ, подтверждающий наличие (приказ о создании и т.д.)
	Любительские объединения, научные исследования, проведение научно-практических конференций (для музеев)	Полное наименование любительского объединения, научного исследования, научно-практической конференции	Ф.И.О. руководителя	Документ, подтверждающий наличие или проведение (приказ и т.д.) (с приложением ксерокопии документа)
	Коллективы-спутники, студии, творческие объединения, клубы по интересам (для театрално-концертных и киноорганизаций)	Полное наименование объединения	Ф.И.О. руководителя	Документ, подтверждающий наличие (приказ о создании и т.д.) (с приложением ксерокопии документа)

1	2	3	4	5
4.4	Развитие дополнительных платных услуг в отчетном году	Наименование услуги	Нормативный акт, подтверждающий услугу (с приложением ксерокопии документа)	Сумма, заработанных денежных средств по услуге за отчетный год (тыс. руб.)
4.5	Участие в федеральных, региональных программах, грантах и фондах различного уровня в отчетном году	Наименование программы, гранта, фонда и т.д.	Документ, подтверждающий участие (заявка и т.д.) с приложением ксерокопии документа	
4.6	Сумма заработанных и привлеченных финансовых средств в отчетном году	Сумма заработанных финансовых средств с приложением подтверждающего документа (выписки из лицевого счета, отчета за подписью финансового органа и т.д.), (рублей)	Сумма привлеченных финансовых средств с приложением подтверждающего документа (выписки из лицевого счета, отчета за подписью руководителя и т.д.), (рублей)	
Руководитель	МП	ИТОГО	Ф.И.О.	(расшифровка подписи)

**2. Номинация «Лучший коллектив детского художественного творчества
отрасли «Культура» Туапсинского района»**

№ п/п	Наименование показателя	Индикатор измерения	Количество
1	2	3	4
1	Общий стаж деятельности коллектива (с приложением копии приказа о создании)	лет	
2	Численный состав коллектива (с приложением копии листов из журнала)	человек	
3	Наличие звания «Образцовый художественный коллектив» у коллектива (с приложением копии диплома или приказа)	наличие\отсутствие	
4	Количество групп в коллективе (с приложением копии листов из журнала)	штук	
5	Количество мероприятий, в которых принял участие коллектив (перечислить с приложением копии листов из журнала):	количество	
5.1			
5.2			
5.3			
6	Участие коллектива в фестивалях, конкурсах и выставках различного уровня (международного, федерального, регионального, краевого и районного уровня) (перечислить с приложением копии дипломов):	количество	
6.1			
6.2			
6.3			
7	Количество дипломов 1, 2, 3 степени, лауреатов и Грантов (перечислить с приложением копий дипломов):	количество	
7.1			
7.2			
7.3			
8	Количество публикаций о деятельности коллектива в средствах массовой информации, телевидение, сайты органов местного самоуправления, министерства культуры Краснодарского края (перечислить наименование публикаций с приложением копий подтверждающих документов):	количество	
8.1			
8.2			

1	2	3	4
9	Деятельность коллектива с различными организациями, в том числе с учреждениями образования, органами социальной защиты, общественными организациями и другими структурами (перечислить наименование организаций):	количество	
9.1			
9.2			
10	Сумма заработанных и привлеченных финансовых средств (с приложением подтверждающего документа (выписки из лицевого счета, отчета за подписью руководителя и т.д.)	рублей	

Руководитель коллектива

Ф.И.О.

(расшифровка подписи)

Руководитель учреждения

МП

Ф.И.О.

(расшифровка подписи)

3. Номинация коллектив народного самодеятельного творчества отрасли «Культура» Туапсинского района

№ п/п	Наименование показателя	Индикатор измерения	Количество
1	2	3	4
1	Общий стаж деятельности коллектива (с приложением копии приказа о создании)	лет	
2	Численный состав коллектива (с приложением копии листов из журнала)	человек	
3	Наличие звания «Народный самодеятельный коллектив» у коллектива (с приложением копии диплома или приказа)	наличие\отсутствие	

1	2	3	4
4	Наличие коллектива спутника (с приложением копии приказа и листов из журнала), указать наименование коллектива-спутника	наличие\отсутствие	
4.1			
4.2			
5	Количество мероприятий, в которых принял участие коллектив (перечислить с приложением копии листов из журнала):	количество	
5.1			
5.2			
5.3			
6	Участие коллектива в фестивалях, конкурсах и выставках различного уровня (международного, федерального, регионального, краевого и районного уровня) (перечислить с приложением копии дипломов):	количество	
6.1			
6.2			
6.3			
7	Количество дипломов 1, 2, 3 степени, лауреатов и Грантов (перечислить с приложением копий дипломов):	количество	
7.1			
7.2			
7.3			
8	Количество публикаций о деятельности коллектива в средствах массовой информации, телевидение, сайтов органов местного самоуправления, министерства культуры Краснодарского края (перечислить наименование публикаций с приложением копий подтверждающих документов):	количество	
8.1			
8.2			
9	Деятельность коллектива с различными организациями, в том числе с учреждениями образования, органами социальной защиты, общественными организациями и другими структурами (перечислить):	количество	
9.1			
9.2			

1	2	3	4
10	Сумма заработанных и привлеченных финансовых средств (с приложением подтверждающего документа (выписки из лицевого счета, отчета за подписью руководителя и т.д.)	рублей	
<p>Руководитель коллектива _____ (подпись) Ф.И.О. _____ (расшифровка подписи)</p> <p>Руководитель учреждения _____ (подпись) Ф.И.О. _____ (расшифровка подписи) МП</p>			

Начальник отдела культуры
 администрации муниципального
 образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении
ежегодного районного отраслевого
конкурса «Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского района»

БЛАНК
заявки на приобретение ценного подарка в рамках проведения
ежегодного районного отраслевого конкурса «Лучший коллектив
отрасли «Культура» Туапсинского района»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Начальнику отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Ф.И.О.

О приобретение ценного подарка
победителю ежегодного
районного отраслевого конкурса
«Лучший коллектив отрасли «Культура»
Туапсинского района» в _____ году

Уважаемый _____ !

Ходатайствую о приобретении ценных подарков для укрепления материально-
технической базы _____
(указать наименование коллектива согласно уставным документам)

победителя ежегодного районного отраслевого конкурса «Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского района» в _____ году в номинации
(указать год)

_____ (указать номинацию в соответствии с Положением)

Перечень ценных подарков:

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость за единицу
1.			
2.			
ИТОГО:			

Руководитель учреждения МП	_____ (подпись)	Ф.И.О. _____ (расшифровка подписи)
СОГЛАСОВАНО: Руководитель коллектива	_____ (подпись)	Ф.И.О. _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о проведении
ежегодного районного отраслевого
конкурса «Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского района»

АКТ № _____
приема-передачи движимого имущества, приобретенного в рамках реализации
мероприятий _____
(наименование муниципальной программы)

« _____ » _____ 20 _____

Отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район в лице начальника _____, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета муниципального образования Туапсинский район от _____ № _____, передает, а _____ в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район от _____ № _____ « _____ » принимает безвозмездно движимое имущество, приобретенное за счет средств муниципальной программы « _____ », на общую сумму _____ (прописью) рублей _____ копеек и передает его _____.

№ п/п	Получатель	Наименование движимого имущества	Ед. изм.	Количество	Сумма, руб.	Приходные документы

От отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

От _____

Ф.И.О.
МП

Ф.И.О.
МП

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов