



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 07.04.2014

№ 53

г. Краснодар

**О реализации мероприятий  
по улучшению жилищных условий в рамках  
федеральной целевой программы «Устойчивое развитие  
сельских территорий на 2014 – 2017 годы  
и на период до 2020 года»**

В целях обеспечения реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 (далее – Программа) и государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что:

1.1. Доля собственных и (или) заемных средств в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья по гражданам, молодым семьям и молодым специалистам.

1.2. В качестве документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, необходимых для участия в Программе заявители при подаче заявлений на участие в Программе в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее – органы местного самоуправления) предоставляют оригиналы и копии: именных сберегательных книжек и (или) справки из кредитного учреждения о сумме одобренного кредита, и (или) договора займа, и (или) справки из Пенсионного Фонда о сумме материнского (семейного) капитала.

1.3. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома, стоимость не завершенного строительством жилого дома, определяется министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) на основании сметных расчетов, утвержденных заказчиком и учитывается в качестве собственных средств заявителя в софинансировании строительства жилого дома.

1.4. Заявители, при подаче заявлений на участие в Программе в органы местного самоуправления предоставляют оригиналы и копии следующих документов и материалов:

1) при новом строительстве дома:

- а) эскизный проект,
- б) смету на строительство дома,

2) при завершении ранее начатого строительством дома:

- а) эскизный проект,
- б) смету на строительство дома,
- в) акт обследования строящегося дома,
- г) фотографии строящегося дома,
- в) смету на завершение строительства;

3) при приобретении жилья:

а) предварительный договор купли-продажи жилья,

б) свидетельство о праве собственности продавца на указанные объекты недвижимости,

в) технический паспорт домовладения;

4) при участии в долевом строительстве:

а) договор участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2004 года № 214 – ФЗ.

1.5. Органы местного самоуправления, одновременно с муниципальным списком граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат с привлечением собственных (заемных) средств, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» представляют в министерство копии документов, указанные в подпункте 1.4. пункта 1 настоящего приказа.

1.6. Получатель социальной выплаты в течение десяти рабочих дней после получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты предоставляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

1.7. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья по Программе (далее – свидетельство), в срок, не более двух лет с даты получения свидетельства.

1.8. В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформ-

ление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в министерство, заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более чем через три месяца после окончания кредитного договора.

2. Утвердить:

2.1. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (приложение № 1).

2.2. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (приложение № 2).

2.3. Форму списка молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат с привлечением собственных (заемных) средств, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (приложение № 3).

3. Управлению организационной работы и делопроизводства (Балясный), обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края и министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальника управления развития сельских территорий И.А. Дорошева.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края,  
министр сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

С.В. Гаркуша

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 07.04.2014 № 53

### ПОРЯДОК

#### **формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 (далее – Федеральная Программа), определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности (далее – списки).

2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и представляют их на бумажном носителе и в электронном виде в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее соответственно – органы местного самоуправления, муниципальные списки, министерство).

Форма муниципального списка утверждается министерством. О сроках представления муниципальных списков министерство письменно информирует органы местного самоуправления.

Муниципальные списки представляются 1 раз в год, в сроки установленные министерством.

Сроки действия муниципальных списков ограничиваются пределами календарного года, в котором они были составлены. На очередной год муниципальные списки формируются заново с учетом вновь поданных заявлений граждан на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий Федеральной Программы.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность сведений, указанных в муниципальных списках в соответствии с законодательством Российской Федерации. Одновременно с муниципальным списком по заявителям представляются копии следующих документов и материалов:

1) при новом строительстве:

- а) эскизный проект,
- б) смету на строительство дома;
- 2) при завершении ранее начатого строительством дома:
  - а) эскизный проект,
  - б) смету на строительство дома,
  - в) акт обследования строящегося дома,
  - г) фотографии строящегося дома,
  - в) смету на завершение строительства;
- 3) при приобретении жилья:
  - а) предварительный договор купли-продажи жилья,
  - б) свидетельство о праве собственности продавца на указанные объекты недвижимости,
  - в) технический паспорт домовладения;
- 4) при участии в долевом строительстве:
  - а) договор участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2004 года № 214 – ФЗ.

4. Муниципальные списки, поступившие в министерство, регистрируются в автоматизированной системе учета входящей корреспонденции.

5. Сотрудники отдела инженерного обустройства и социального развития села в соответствии с распределением обязанностей по закрепленным муниципальным образованиям:

- а) осуществляют проверку муниципальных списков и представленных документов;
- б) определяют размер социальной выплаты по каждому претенденту на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего приказа;
- в) в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих предоставлению социальной выплаты, готовят обоснование для рассмотрения на заседании комиссии и отказа в предоставлении социальной выплаты;
- г) формируют сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат (далее – сводный список) по форме, установленной Федеральной Программой, при этом:

группы очередности в сводном списке устанавливаются в соответствии с пунктом 36 приложения № 4 к Федеральной Программе;

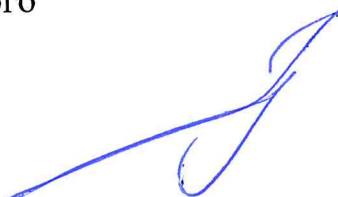
внутри каждой группы очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, имеющим трех и более детей. В случае если даты подачи заявлений участников мероприятий внутри одной группы совпадают, очередность в списке устанавливается в алфавитном порядке.

6. Формирование сводного списка на текущий год осуществляется на основании муниципальных списков в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на эти цели.

7. Документы претендентов, не включенных в сводный список в связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, не рассматриваются.

8. Проект сводного списка и документы претендентов, послужившие основанием для его формирования, передаются на комиссию по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Краснодарского края.

Начальник отдела инженерного  
обустройства и социального  
развития села



А.Р. Бойко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

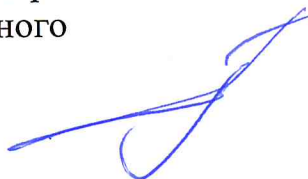
### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 07.04.2014 № 53

### **ПОРЯДОК выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 и определяет порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Краснодарского края (далее – свидетельство).
2. Исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, осуществляющим полномочия по выдаче свидетельств, является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).
3. Свидетельство является именованным документом, удостоверяющим право участника мероприятий по улучшению жилищных условий на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности на территории Краснодарского края. Свидетельство не является ценной бумагой.
4. Оформление свидетельств, осуществляется министерством в течение 1 месяца с даты утверждения сводного списка.
5. Получатели свидетельств имеют право получить свидетельство лично, либо через представителя, действующего на основании доверенности, в срок, установленный министерством.

Начальник отдела инженерного обустройства и социального развития села



А.Р. Бойко

