



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 28.11.2014

№ 3641

г.Туапсе

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Туапсинский район, в целях снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования» (приложение).

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 06 апреля 2011 года № 637 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (Россиева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район (Мазунин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Туапсинский район

В.В.Лыбанев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Туапсинский район

от 28.11.2014 № 3641

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования»**

#### 1. Общие положения

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования» (далее Регламент) устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) в ходе предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования, разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов данной муниципальной услуги.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

##### 2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, является управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Управление).

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные (бюджетные, автономные, казенные) образовательные организации муниципального образования Туапсинский район (далее – образовательные организации) (Приложение № 1).

Кроме того, муниципальная услуга, предоставляется ответственными специалистами (далее – специалист) муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Туапсинского района» (далее – МФЦ) на основании соглашения о межведомственном взаимодействии между МФЦ и Управлением.

2.2.1. Сведения о местонахождении, режиме работы и контактных телефонах ответственного лица Управления:

Наименование	Телефон	Адрес	Время работы
1	2	3	4
Управление образования администрации МО Туапсинский район	2-19-08	Туапсинский район, г.Туапсе, ул.Победы, дом 17.	Понедельник – пятница с 8-30ч. до 17-30ч., перерыв с 12-30ч. до 13-30ч. Суббота, воскресенье - выходные дни
Отдел дошкольного образования	2-77-13		
Отдел общего образования	2-84-31		
Информационно-методический отдел	2-45-56		

2.2.2. Сведения о местонахождении, режиме работы и контактных телефонах специалистов МФЦ:

Наименование	Адрес	Время работы	Телефон
1	2	3	4
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Туапсинского района»	Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Максима Горького, здание 28	Понедельник с 09.00 ч. до 20.00 ч. Вторник – пятница с 09-00ч. до 18-00ч., Суббота с 09-00ч. до 13-00. Без перерыва воскресенье - выходной день	2-97-96

2.2.3. При изменении адреса МФЦ либо при открытии новых удаленных рабочих мест (УРМ) или МФЦ на территории Туапсинского района, график их работы и адрес утверждается приказом МФЦ и публикуется на официальных сайтах администрации муниципального образования Туапсинский район, МФЦ и иных СМИ Туапсинского района. При этом внесение изменений в Регламент не требуется.

2.2.4. Сведения о местонахождении, режиме работы и контактных телефонах образовательных организаций указаны в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

**2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги**  
Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- размещение в средствах массового и электронного информирования адресованных неограниченному кругу лиц информационных и справочных материалов или рекомендаций;

- получение родителями (законными представителями) (далее получателями муниципальной услуги) информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования.

#### **2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Срок рассмотрения обращений (запросов) получателей муниципальной услуги не должен превышать 15 календарных дней со дня их регистрации.

#### **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставами образовательных организаций;

- иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

## **2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги получатель муниципальной услуги направляет или предоставляет в МФЦ, образовательную организацию и Управление следующие документы:

- заявление по форме (Приложение № 3);

- документ, удостоверяющий личность.

При представлении документов для получения муниципальной услуги до регистрации запроса получатель муниципальной услуги вправе подписать заявление о Согласии на обработку персональных данных (Приложение № 7).

В случае поступления документов для получения муниципальной услуги корреспонденцией через организации почтовой связи обработка персональных данных получателя муниципальной услуги осуществляется после получения его устного согласия (по телефону), о чем в заявление вносится соответствующая информация, заверенная лицом, ответственным за приём документов.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Управлением;

- образовательными организациями (Приложение №1).

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги является неразборчивый текст заявления (запроса), либо

если заявление содержит запрос сведений выходящих за рамки муниципальной услуги.

В случае отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги получатели муниципальной услуги вправе обратиться в Управление и образовательную организацию за разъяснением порядка предоставления муниципальной услуги.

## **2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Заявление (запрос) на предоставление муниципальной услуги содержит не читаемый текст;

2.8.2. Запрос подразумевает предоставление сведений, выходящих за рамки муниципальной услуги.

**2.9. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги**  
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания личного приема в очереди составляет не более 30 мин. При этом должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее, чем за 40 минут до окончания времени приема.

Продолжительность консультирования в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Продолжительность консультирования по телефону осуществляется в пределах 15 минут. При консультировании по телефону должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился получатель муниципальной услуги, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить получателю муниципальной услуги направить письменный запрос, либо назначить другое время для получения информации.

2.10.1. Муниципальная услуга, в Управлении осуществляется при личном обращении, посредством почтового сообщения и по электронному каналу сети Интернет ([uo-tuapse.3dn.ru](mailto:uo-tuapse.3dn.ru)).

2.10.2. Прием получателей муниципальной услуги в Управлении ведется в установленные часы приема в порядке очереди при личном обращении без предварительной записи.

2.10.3. Муниципальная услуга, в МФЦ осуществляется при личном обращении, посредством почтового сообщения и по электронному каналу сети Интернет (mfc-tuapse@mail/ru).

2.10.4. Прием получателей муниципальной услуги в МФЦ ведется в установленные часы приема в порядке очереди при личном обращении без предварительной записи.

2.10.5. Муниципальная услуга, в образовательных организациях осуществляется при личном обращении, посредством почтового сообщения и по электронному каналу сети Интернет (Приложение № 1).

2.10.6. Прием получателей муниципальной услуги в МФЦ ведется в установленные часы приема в порядке очереди при личном обращении без предварительной записи.

## **2.11 Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Получателям муниципальной услуги обеспечиваются комфортные условия для получения муниципальной услуги, в том числе гарантируются надлежащим образом оборудованные помещения, удобный график работы МФЦ, Управления и образовательных организаций (Приложение № 1):

2.12.1. Места для проведения личного приема получателей муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Для ожидания приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланками документов.

2.12.3. Помещения МФЦ оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

## **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 06 апреля 2010 года № 1018 «Об утверждении методики проведения мониторинга исполнения

административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций отраслевыми органами администрации муниципального образования Туапсинский район и подведомственными муниципальными учреждениями».

2.13.2. Информация по вопросам предоставления услуги размещается на информационных стендах в помещениях МФЦ, Управления и образовательных организаций, а также на Интернет-порталах: <http://mfc.tuapseregion.ru/>, [www.tuapseregion.ru](http://www.tuapseregion.ru) (Приложение № 1).

2.13.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого получателя муниципальной услуги исчерпывающей информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.4. На информационных стендах в помещениях МФЦ, Управления и образовательных организаций размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- режим работы, адреса органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- адреса официальных Интернет-порталов МФЦ, Управления и образовательной организации;
- почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- образец оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих;
- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом – Times New Roman, формат листа А-4; размер шрифта № 16 – обычный, наименование – заглавные буквы, размер шрифта - № 16 – жирный, поля 1 см вкруговую. Наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть изменены.

2.13.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить устно (лично или по телефону):

- в МФЦ по адресу: г. Туапсе, ул. М.Горького, здание 28, ежедневно с 9.00 до 18.00 (без перерыва на обед), суббота – с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, контактный телефон: 8 (86167) 2-97-96.

- в Управлении по адресу г.Туапсе, ул.Победы, 17, понедельник-пятница 9.30-17.30, перерыв: 12.30-13.30, суббота, воскресенье - выходные дни, по адресу электронной почты [uo@tuap.kubannet.ru](mailto:uo@tuap.kubannet.ru).

- в образовательных организациях Приложение № 1.

2.13.6. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ).

2.13.7. При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций:

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник Управления, а также Учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название Управления или наименование Учреждения.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

#### **2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.14.1. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, юридические лица и их представители в соответствии с законодательством РФ.

Информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования, может размещаться на сайтах МФЦ, Управления и образовательных организаций. Руководитель МФЦ, Управления и образовательной организации назначает ответственное лицо за размещение информации на сайте.

На сайте создаются страницы, содержащие информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования.

Ответственное лицо обновляет информацию на сайте не реже 1 раза в месяц.

Для получения муниципальной услуги получатели муниципальной услуги выходят на сайты МФЦ, Управления и образовательных организаций или обращаются непосредственно по адресу (телефону) МФЦ, Управления и образовательных организаций.

2.14.2. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами МФЦ, Управления и образовательных организаций, предоставляющими муниципальную услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Прием документов и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в МФЦ, Управлении и образовательных организациях осуществляется в соответствии с графиком указанным в пунктах 2.2.1, 2.2.2, Приложение № 1.

2.14.4. При личном обращении прием документов и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в МФЦ, Управление и образовательные организации осуществляется в соответствии с графиком указанным в пунктах 2.2.1, 2.2.2, Приложение № 1.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **3.1. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Приложение № 3):

- прием и регистрация документов предоставленных получателем муниципальной услуги;
- рассмотрение письменного обращения;
- направление письменного обращения по результатам рассмотрения на исполнение по принадлежности;
- подготовка и направление ответа получателю муниципальной услуги.

#### **3.2. Обращение за муниципальной услугой**

3.2.1. Основанием для начала административных процедур по предоставлению муниципальной услуги является личное обращение

получателя муниципальной услуги, либо запрос, поступивший по почте или в электронном виде.

3.2.2. Специалист, осуществляющее прием документов от получателя муниципальной услуги при его личном обращении, принимает обращение (запрос) вместе с приложенными к нему документами (при наличии) и регистрирует обращение (запрос) в журнале регистрации в день обращения.

Максимальный срок регистрации заявления (запроса) составляет 15 минут.

3.2.3. При поступлении заявления (запроса) по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя, специалист, ответственный за прием и отправку документов по электронной почте выполняется следующие административные процедуры:

- направляет получателю муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его обращения;
- распечатывает указанное обращение и осуществляет регистрацию его в установленном порядке.

3.2.4. После регистрации обращение (запрос) направляется на рассмотрение руководителю МФЦ, Управления и образовательной организации в день его регистрации.

Руководитель МФЦ, Управления и образовательной организации:

- определяет специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа (далее – исполнитель) содержащего запрашиваемую информацию, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием получателя муниципальной услуги;
- готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее 1 дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись руководителю МФЦ, Управления и образовательной организации.

После подписания ответа исполнитель направляет его получателю муниципальной услуги. Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанному в письменном обращении.

Результатом исполнения административного действия является полученный получателем муниципальной услуги письменный ответ исполнителя, содержащий запрашиваемую информацию, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Мероприятие по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме инспекционных проверок. Текущий контроль за

соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Регламентом, осуществляется руководителями МФЦ, Управления и образовательной организации.

4.2. Проверки могут быть плановыми и оперативными:

- плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Управления на текущий год.

- оперативные проверки проводятся в случае поступления в Управление обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги в образовательных организациях осуществляется специалистами Управления, курирующими соответствующее направление.

4.4. Для проведения проверки Управлением создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке в количестве не менее 3 человек.

4.5. К проверкам могут привлекаться работники Управления, других органов администрации муниципального образования Туапсинский район, работники образовательных организаций и научных учреждений, методических служб, прошедшие соответствующую подготовку, а также других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – Учреждения).

4.6. Для выбора Учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

- дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данной организации или муниципального органа управления образованием;

- количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.7. При проведении мероприятия по контролю могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;

- документы, регламентирующие прием в образовательную организацию;

- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;

- документы, регламентирующие отчисление обучающихся из образовательной организации, перевод обучающихся;

- документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- документы, регламентирующие обеспечение интернатного типа условий содержания воспитанников;

- документы, регламентирующие деятельность в части охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

- документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;

- документы, регламентирующие деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

- иные локальные акты, изданные в пределах компетенции образовательной организации.

4.8. Контроль осуществляется на основании приказа начальника Управления.

4.9. Внеплановые проверки по основаниям:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан,

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, вреда животным, растениям, объектам культурного наследия, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводятся после согласования с органом прокуратуры.

4.10. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги доводятся до образовательной организации в письменной форме.

4.11. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в настоящем регламенте, в установленном законом порядке.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальной услуги, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Получатель муниципальной услуги (далее – заявитель) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения специалистов МФЦ, Управления, образовательной организации, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, с целью обжалования заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у получателя муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Затребование с получателя муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Получатель услуги вправе обратиться с жалобой на решения, действия (бездействия) должностных лиц МФЦ, Управления, образовательных организаций лично (устно) в установленные часы личного приема граждан или направить письменное заявление (жалобу) заместителю главы администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующему орган, предоставляющий муниципальную услугу, руководителю МФЦ, образовательной организации, оказывающего услугу, начальнику Управления по телефону 2-41-31, 2-84-54, по адресу г. Туапсе, ул. Победы, 17, по адресу электронной почты [uo@tuar.kubannet.ru](mailto:uo@tuar.kubannet.ru). Этот e-mail адрес защищен от спам-ботов, для его просмотра у Вас должен быть включен Javascript .

5.2.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.2.2. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.2.3. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.2.4. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 5.2.3, 5.2.4 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.7. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам исполнительной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов ответственное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.3. Сообщение (жалоба) заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения, контактный почтовый адрес.

- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в установленном законом порядке.

5.5. В случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем,

совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заявителями в различные органы власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ), не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.8. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы ответственным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю по почте, с уведомлением, либо по электронной почте (при необходимости) в течение 30 дней.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие сотрудников образовательного учреждения в судебном порядке.

5.11. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



О.В.Крапивина

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования»

### Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, сайтах общеобразовательных учреждений Туапсинского района

	Наименование ОУ	Место нахождения	Телефон, e-mail, сайт	ФИО директора
1	2	3	4	5
Туапсинское городское поселение				
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 города Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ Гимназия № 1)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Тельмана, 6	2-74-48 2-87-77 <a href="mailto:gimnaz1@tuap.kuban.net.ru">gimnaz1@tuap.kuban.net.ru</a>  <a href="http://gimnazia.su">http://gimnazia.su</a>	Тюльпанова Ольга Владимировна
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 2)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Фрунзе, 67	5-44-63 5-34-66 <a href="mailto:school2@tuap.kubannet.ru">school2@tuap.kubannet.ru</a>  <a href="http://tuapseschool2.">http://tuapseschool2.</a>	Санашокова Марина Юрьевна
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.Верецагиной г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 3)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Сочинская, 45	2-68-33, 5-75-94 <a href="mailto:school3@tuap.kuban.net.ru">school3@tuap.kuban.net.ru</a> <a href="http://www.tuapsesosh-3.narod.ru">http://www.tuapsesosh-3.narod.ru</a>	Радкевич Елена Викторовна

1	2	3	4	5
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 И.Н.Чабанова г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 4)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Горького,40	2-59-86, 2-72-42 school4@tuap. kubannet.ru <a href="http://www.school4.1unsys.ru/">http://www.school4.1unsys.ru/</a>	Давыдченко Юлия Ивановна
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Щедрина № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 5)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Кондратьева,5	2-25-92 2-22-26 School5@tuap. kubannet.ru  <a href="http://www.tuapse-school5.narod.ru/index.htm">http://www.tuapse-school5.narod.ru/index.htm</a>	Иванников Игорь Владимирович
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им Ц.Л.Куникова № 6 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 6)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Ленина,1	2-29-08, 2-29-09, 2-13-41 <a href="mailto:School6@tuap.kuban.net.ru">School6@tuap.kuban.net.ru</a>  <a href="http://sosh6.myl.ru">http://sosh6.myl.ru</a>	Мазепина Ирина Семеновна
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 7 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 7)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Полетаева,10	2-39-31 2-25-72 2-30-97 <a href="mailto:School7@tuap.kuban.net.ru">School7@tuap.kuban.net.ru</a>  <a href="http://sosh-7tu.narod.ru">http://sosh-7tu.narod.ru</a>	Полевая Тамара Петровна
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 8)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Звездная, 49	4-10-40, 4-10-46 <a href="mailto:School8@tuap.kuban.net.ru">School8@tuap.kuban.net.ru</a>  <a href="http://s8tuap.narod.ru/">http://s8tuap.narod.ru/</a>	Леонен Светлана Сергеевна
9.	Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение школа № 9 VIII вида (ГБС(К)ОУ школа № 9)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Сочинская,45	5-96-28, 5-76-15 shvecova75@mail.ru	Швецова Наталья Валериевна

1	2	3	4	5
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им.Т.П.Северова, г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 10)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Киевская,1-а	2-43-36. 2-31-02 <a href="mailto:School10@tuap.kubanet.ru">School10@tuap.kubanet.ru</a>  <a href="http://www.sosh-10.narod.ru">http://www.sosh-10.narod.ru</a>	Шерстова Наталья Никифоровна
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11г. Туапсе МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 11)	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Калараша, 7«А»	5-91-19, 5-88-70 <a href="mailto:School11tuap@mail.ru">School11 tuap@mail.ru</a>  <a href="http://school11.ucoz.ae">http://school11.ucoz.ae</a>	Тарасенко Галина Васильевна
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Туапсе МО Туапсинский район (МКОУ СОШ№ 1)	352800, Краснодарский край, г. Туапсе ул. Сочинская, 45	5-72-62 <a href="mailto:Ososh-tuapse@mail.ru">Ososh-tuapse@mail.ru</a>	Кечина Ирина Рудольфовна
13.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края кадетская школа-интернат среднего полного общего образования г.Туапсе Краснодарского края (ГБОУ кадетская школа интернат г.Туапсе КК)	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Б.Хмельницкого, 85	3-21-70, 3-21-75 <a href="mailto:Shkola_internat3@mail.ru">Shkola_internat3@mail.ru</a>	Бобылев Владимир Николаевич
Новомихайловское городское поселение				
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 а.Псебе МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 17 а.Псебе)	352855, Краснодарский край, Туапсинский район, а. Псебе, ул. Мира,43	75-9-75 <a href="mailto:School17@tpi.kubanet.ru">School17@tpi.kubanet.ru</a> <a href="mailto:spsebe@mail.ru">spsebe@mail.ru</a>  <a href="http://sosh17.moy.su">http://sosh17.moy.su</a>	Семенова Елена Аркадьевна

1	2	3	4	5
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 с. Ольгинка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 19 с. Ольгинка)	352840, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Ольгинка, МКР1, пер. Ореховый, 10	99-4-16, 99-7-50 <a href="mailto:Olginka_sk-19@mail.ru">Olginka_sk-19@mail.ru</a>  <a href="http://olgschool19.narod.ru">http://olgschool19.narod.ru</a>	Мальцева Ольга Владимировна
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 30 пгт. Новомихайловский)	352855, Краснодарский край, Туапсинский район, п.Новомихайловский ул. Ленина,28	93-2-05 <a href="mailto:School10@tpi.kubanet.ru">School10@tpi.kubanet.ru</a>  <a href="http://www.mysosh30.ucoz.ru">http://www.mysosh30.ucoz.ru</a>	Соловьева Галина Павловна
17.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МАОУ СОШ № 35 пгт. Новомихайловский)	352855 Краснодарский край. Туапсинский район, п.Новомихайловский, ул. Мира, 67	91-9-61 92-1-95 <a href="mailto:School5@tpi.kubannet.ru">School5@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://www.school5-tuapse.narod.ru">http://www.school5-tuapse.narod.ru</a>	Япченко Людмила Евгеньевна
<b>Джубгское городское поселение</b>				
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 с. Молдавановка МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 16 с. Молдавановка)	352846 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Молдавановка, ул. Центральная, 47	95-7-44 <a href="mailto:School16@tpi.kubanet.ru">School16@tpi.kubanet.ru</a>  <a href="http://16school.okis.ru">http://16school.okis.ru</a>	Петрушан Александр Николаевич
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 пгт. Джубга МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 34 пгт. Джубга)	352844 Краснодарский край. Туапсинский район, п. Джубга, ул. Советская, 92	94-1-88 <a href="mailto:School4@tpi.kubannet.ru">School4@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://www.shola-klass-rita.fo.ru">http://www.shola-klass-rita.fo.ru</a>	Горгома Валерия Геннадьевна

1	2	3	4	5
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 с. Дефановка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 36 с. Дефановка)	352845 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Дефановка, ул. Школьная, 9-а	95-5-18 <a href="mailto:School6@tpi.kubannet.ru">School6@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://www.defanovka-school6.narod.ru">http://www.defanovka-school6.narod.ru</a>	Громько Светлана Евгеньевна
Небугское сельское поселение				
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Н.А.Тхагушева № 15, а. Агуй Шапсуг МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 15, а. Агуй Шапсуг)	352830 Краснодарский край, Туапсинский район, а. Агуй-Шапсуг, ул. Школьная,1	65-9-16 65-7-32 <a href="mailto:School15@tpi.kubannet.ru">School15@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://skoll15.ucoz.ru">http://skoll15.ucoz.ru</a>	Черных Иван Иванович
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 с. Агой МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 24 с. Агой)	352830 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Агой, ул. Школьная, 1- б	67-7-31 67-7-69 <a href="mailto:School24agoy@yandex.ru">School24agoy@yandex.ru</a>  <a href="mailto:School24@tpi.kubannet.ru">School24@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://www.24.8267.ru">http://www.24.8267.ru</a>	Пихтулова Оксана Валериевна
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 с. Небуг МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 25 с. Небуг)	352831 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков,1	2-02-44, 2-02-43 <a href="mailto:School25@tpi.kubannet.ru">School25@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://school25nebug.moy.su/">http://school25nebug.moy.su/</a>	Губкина Мира Ивановна
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 п. Тюменский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 37 п. Тюменский)	352848 Краснодарский край, Туапсинский район, п. Тюменский	68-5-97 68-5-98 <a href="mailto:School7-tuapse@yandex.ru">School7-tuapse@yandex.ru</a>  <a href="http://school37-tum.ucoz.ru/">http://school37-tum.ucoz.ru/</a>	Чунтыжев Хамед Музарбекович

1	2	3	4	5
Георгиевское сельское поселение				
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с. Георгиевское МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 12 с. Георгиевское)	352822 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Георгиевское, ул. 8я Гвардейская, 22	64-4-30, 64-2-31 <a href="mailto:school12@tpi.kubannet.ru">school12@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://sosh-n12.3dn.ru">http://sosh-n12.3dn.ru</a>	Такахо Зарема Инвербиевна
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 с. Кривенковское МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское)	352833 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Кривенковское ул. Спорная, 1	62-4-20. 62-5-03 <a href="mailto:School14@tpi.kubanet.ru">School14@tpi.kubanet.ru</a>  <a href="http://krivschool14.ucoz.ru">http://krivschool14.ucoz.ru</a>	Григорьева Ирина Викторовна
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 26 с. Индюк МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 26 с. Индюк)	352828 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Индюк, ул. Майкопская, 95	61-6-34 <a href="mailto:school26@tpi.kubannet.ru">school26@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://ou26indyk.narod.ru">http://ou26indyk.narod.ru</a>	Мороз Татьяна Николаевна
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28 с. Кирпичное МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 28 с. Кирпичное)	352821 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Кирпичное, ул. Майкопская, 29	64-7-68 <a href="mailto:school28@tpi.kubannet.ru">school28@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://www.shkola28x.narod.ru">http://www.shkola28x.narod.ru</a>	Алексеева Валентина Анатольевна
Шепсинское сельское поселение				
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 с. Шепси МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 20 с. Шепси)	352815, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Шепси, ул. Садовая, 8	63-3-79 <a href="mailto:School20@tpi.kubanet.ru">School20@tpi.kubanet.ru</a>  <a href="http://sosh20.moy.su">http://sosh20.moy.su</a>	Исполняющий обязанности директора Лебединская Диана Геннадьевна

1	2	3	4	5
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 21 п. Южный МО Туапсинский район (МБОУ НОШ № 21 п. Южный)	352813, Краснодарский край, Туапсинский район, п/о «Южный»	61-4-59 <a href="mailto:School21@tpi.kuban.net.ru">School21@tpi.kuban.net.ru</a>  <a href="http://tuapse21.shkola.kuban.ru">http://tuapse21.shkola.kuban.ru</a>	Милова Наталья Александровна
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 п/о «Гизель – Деревце» МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 23 п/о «Гизель–Дере»)	352812 Краснодарский край, Туапсинский район, п/о «Гизель – Деревце»	61-3-95 <a href="mailto:Gizel-dere23@mail.ru">Gizel-dere23@mail.ru</a>  <a href="http://www.gizel-dere23.okis.ru">http://www.gizel-dere23.okis.ru</a>	Бондарь Галина Николаевна
Шаумянское сельское поселение				
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 с. Шаумян МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 31 с. Шаумян)	352825 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Шаумян, ул. Шаумяна,90	96-7-46 <a href="mailto:School1@tpi.kubannet.ru">School1@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://www.school1.tuapse-city.ru">http://www.school1.tuapse-city.ru</a>	Трапизаньян Анаида Карапетовна
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 32 им. И.С.Исакова хутор Островская щель МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 32 хутор Островская щель)	352824 Краснодарский край, Туапсинский район, п. Горный, ул. Центральная, 4	76-0-78 <a href="mailto:School2@tpi.kubannet.ru">School2@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://www.school1.tuapse-city.ru">http://www.school1.tuapse-city.ru</a>	Рогожина Валентина Леонидовна
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 39 с. Садовое МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 39 с. Садовое)	352826 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Садовое, ул. Казаряна, 3	96-531 <a href="mailto:School39@tuap.kubannet.ru">School39@tuap.kubannet.ru</a> <a href="http://tuapse39.shkola.kuban.ru/">http://tuapse39.shkola.kuban.ru/</a>	Полякова Надежда Ивановна

1	2	3	4	5
Тенгинское сельское поселение				
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 с. Тенгинка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 18 с. Тенгинка)	352843 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Тенгинка, ул. Шаумяна, 57	95-3-88 <a href="mailto:Sargo18@mail.ru">Sargo18@mail.ru</a>  <a href="http://sosh-18.moy.su">http://sosh-18.moy.su</a>	Бибиков Виктор Максимович
Вельяминовское сельское поселение				
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 с. Мессажай МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 22 с. Мессажай)	352820 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Мессажай, ул. Шаумяна, 11	65-1-20 <a href="mailto:school22@tpi.kubannet.ru">school22@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://sites.google.com/site/messazaj/">http://sites.google.com/site/messazaj/</a>	Лебедева Раиса Степановна
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с. Цыпка МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 29 с. Цыпка)	352829 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Цыпка, ул. Центральная, 2	65-5-14 <a href="mailto:Sosh9sCipka07@yandex.ru">Sosh9sCipka07@yandex.ru</a>  <a href="http://www.sosh9scipka07.narod.ru">http://www.sosh9scipka07.narod.ru</a>	Паршин Александр Вениаминович
Октябрьское сельское поселение				
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 п. Октябрьский МО Туапсинский район (МБОУ СОШ № 33 п. Октябрьский)	352690 Краснодарский край, Туапсинский район, п. Октябрьский, ул. Школьная, 10	96-4-25 96-0-15 <a href="mailto:School3@tpi.kubannet.ru">School3@tpi.kubannet.ru</a>  <a href="http://pshish-school.ucoz.ru">http://pshish-school.ucoz.ru</a>	Оганесова Жасмен Михайловна
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №38 с. Гойтх МО Туапсинский район (МБОУ ООШ № 38 с. Гойтх)	352650 Краснодарский край, Туапсинский район, с. Гойтх, ул. Школьная, 78	76-824 76-813 <a href="mailto:school8@tpi.kubannet.ru">school8@tpi.kubannet.ru</a> <a href="http://goitx-school8.narod.ru/newoplata.htm">http://goitx-school8.narod.ru/newoplata.htm</a>	Забунян Валентина Васильевна

<b>Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, сайтах образовательных организаций дополнительного образования Туапсинского района</b>				
	Наименование ОУ	Место нахождения	Телефон, e-mail, сайт	ФИО директора
1	2	3	4	5
Туапсинское городское поселение				
40.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр развития творчества детей и юношества г. Туапсе МО Туапсинский район (МКОУ ДОД ЦРТДиЮ г. Туапсе)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Шаумяна, 6	2-25-13 2-25-82 <a href="mailto:shenter@bk.ru">shenter@bk.ru</a>  <a href="http://mkou-dod-tsentr-razvitiya-tvorch.webnode.ru/">http://mkou-dod-tsentr-razvitiya-tvorch.webnode.ru/</a>	Коноплева Наталья Александровна
41.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Эколого-биологический центр г. Туапсе МО Туапсинский район (МБОУ ДОД ЭБЦ г. Туапсе)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Армавирская, 8-г	2-20-18 <a href="mailto:biologi-centr-tuapse@yandex.ru">biologi-centr-tuapse@yandex.ru</a>  <a href="http://detskiyekocentr.ucoz.ru/">http://detskiyekocentr.ucoz.ru/</a>	Колесник Светлана Николаевна
42.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников г. Туапсе МО Туапсинский район (МКОУ ДОД СЮТ г. Туапсе)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. К.Маркса, 61	2-78-51; 2-45-78 <a href="mailto:tehniki@bk.ru">tehniki@bk.ru</a>  <a href="http://tuapse-infq.ru/tsyt">http://tuapse-infq.ru/tsyt</a>	Умерова Татьяна Ивановна
43.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных туристов г. Туапсе МО Туапсинский район (МКОУ ДОД СЮТур г. Туапсе)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Войкова, 10	5-60-66 <a href="mailto:info@tuapse-syutur.ru">info@tuapse-syutur.ru</a>  <a href="http://www.tuapse-syutur.ru/">http://www.tuapse-syutur.ru/</a>	Ликарчук Наталья Владимировна
44.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе МО Туапсинский район (МКОУ ДОД ЦВР «Мужество» г. Туапсе)	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Ленинградская, 13	5-26-44 <a href="mailto:Myjestvo@list.ru">Myjestvo@list.ru</a>  <a href="http://myjestvo.fo.ru/">http://myjestvo.fo.ru/</a>	Руденко Геннадий Георгиевич

1	2	3	4	5
<b>Новомихайловское городское поселение</b>				
45.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район (МКОУ ДОД ЦДТ пгт. Новомихайловский)	352855 Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Новомихайловский, ул. Мира, 64	79-3-55 <a href="mailto:cdtnov@mail.ru">cdtnov@mail.ru</a>  <a href="http://cdtnov.ucoz.com/">http://cdtnov.ucoz.com/</a>	Варельджян Ирина Гамаиковна
<b>Джубгское городское поселение</b>				
46.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (МКОУ ДОД ЦВР пгт. Джубга)	352846, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Джубга, ул. Советская, 40	(861 67) 94-7-36 <a href="mailto:cvr-djubga@yandex.ru">cvr-djubga@yandex.ru</a> <a href="http://cvr-dzhubga.ucoz.ru/">http://cvr-dzhubga.ucoz.ru/</a>	Александрова Татьяна Васильевна
<b>Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, сайтах организаций дошкольного образования (далее – детский сад)</b>				
<b>Туапсинское городское поселение</b>				
	<b>Наименование ОУ</b>	<b>Место нахождения</b>	<b>Телефон, e-mail, сайт</b>	<b>ФИО директора</b>
47.	детский сад № 22 «Голубок» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе ул. Нахимова, дом 59	5-72-35 <a href="mailto:ds-goluboc-2@mail.ru">ds-goluboc-2@mail.ru</a>  <a href="http://ds-goluboc-22.ru/">http://ds-goluboc-22.ru/</a>	Дегтярева Галина Анатольевна
48.	детский сад № 23 «Родничок» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Судоремонтников дом 59	5-47-44 5-40-91 <a href="mailto:rodnichoktuapse@yandex.ru">rodnichoktuapse@yandex.ru</a>  <a href="http://www.detsad23.com">http://www.detsad23.com</a>	Ефимова Татьяна Владимировна
49.	детский сад № 24 «Радуга» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Звездная, дом 34 а	4-16-17 <a href="mailto:volole@yahoo.com">volole@yahoo.com</a>  <a href="http://24.doutuapse.ru">http://24.doutuapse.ru</a>	Казакова Татьяна Павловна

1	2	3	4	5
50.	детский сад № 25 «Чебурашка» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе ул. Сочинская, дом 54-56	5-94-95 5-94-37 <a href="mailto:o.yurjeva2013@yandex.ru">o.yurjeva2013@yandex.ru</a>	Юрьева Ольга Викторовна
51.	детский сад № 26 «Петушок» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе ул. Жукова, дом 9	2-65-81 <a href="mailto:madam.umansky@yandex.ru">madam.umansky@yandex.ru</a>  <a href="http://петушок26.pdf/">http://петушок26.pdf/</a>	Уманская Наталья Анатольевна
52.	детский сад № 27 «Василек» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе ул. Школьная, дом 2	2-36-44 <a href="mailto:snv030770@mail.ru">snv030770@mail.ru</a>  <a href="http://27.doutuapse.ru">http://27.doutuapse.ru</a>	Юдина Наталья Александровна
53.	детский сад № 28 «Светлячок» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе ул. Полетаева, дом 4	2-34-60 2-17-27 <a href="mailto:svetlachok28@rambler.ru">svetlachok28@rambler.ru</a>  <a href="http://28.doutuapse.ru">http://28.doutuapse.ru</a>	Бурмистрова Светлана Валерьевна
54.	Детский сад № 29 «Солнышко» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе ул. Фрунзе, дом 41	5-33-17 5-32-66 <a href="mailto:sveta.z74@mail.ru">sveta.z74@mail.ru</a>  <a href="http://29.doutuapse.ru">http://29.doutuapse.ru</a>	Захарова Светлана Анатольевна
55.	Детский сад № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Володарского, 16	2-75-43 2-74-42 <a href="mailto:gold.fish77@mail.ru">gold.fish77@mail.ru</a>  <a href="http://nsportal.ru/">http://nsportal.ru/</a>	Шхалахова Наталья Владимировна
56.	Детский сад № 31 «Голубая стрела» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Дёповская, 21	73-0-25 <a href="mailto:golubaya-strela@yandex.ru">golubaya-strela@yandex.ru</a>  <a href="http://31.doutuapse.ru">http://31.doutuapse.ru</a>	Окорокова Светлана Владимировна
57.	Детский сад № 32 «Березка» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Фрунзе, 51	5-38-48 5-38-79 <a href="mailto:mstalanichenko@mail.ru">mstalanichenko@mail.ru</a>  <a href="http://berezka32tuapse.ru/">http://berezka32tuapse.ru/</a>	Стальниченко Марина Михайловна
58.	Детский сад № 33 «Журавлик» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Ленских рабочих, 3	2-89-63 2-79-78 <a href="mailto:zrr-zhuravlik@mail.ru">zrr-zhuravlik@mail.ru</a>  <a href="http://33.doutuapse.ru">http://33.doutuapse.ru</a>	Петрова Ирина Владимировна

1	2	3	4	5
59.	Детский сад № 34 «Чайка» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Полегаева, 11	71-6-05 71-2-64 <a href="mailto:golubevasiel@rambler.ru">golubevasiel@rambler.ru</a> <a href="http://31.doutuapse.ru">http://31.doutuapse.ru</a>	Голубаева Ирина Геннадьевна
60.	Детский сад № 35 «Ручеек» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Фрунзе, 59	5-36-88 <a href="mailto:rucheektuapse@mail.ru">rucheektuapse@mail.ru</a> <a href="http://rucheektuapse.ru/">http://rucheektuapse.ru/</a>	Злобина Анна Николаевна
61.	Детский сад № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Мира, 2	2-38-36 <a href="mailto:paisova72@mail.ru">paisova72@mail.ru</a> <a href="http://tuapse36.ru/">http://tuapse36.ru/</a>	Паисова Ольга Павловна
62.	Детский сад № 37 «Сказка» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Победы, 12	73-0-01 73-0-02 37- <a href="mailto:skazka.1971@list.ru">skazka.1971@list.ru</a> <a href="http://37.doutuapse.ru">http://37.doutuapse.ru</a>	Игнатенко Алла Александровна
63.	Детский сад № 38 «Колобок» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Горького, 26	2-39-33 2-78-73 <a href="mailto:dou38.tuapse@rambler.ru">dou38.tuapse@rambler.ru</a> <a href="http://3365.maam.ru">http://3365.maam.ru</a>	Решетняк Елена Петровна
64.	Детский сад № 39 «Золушка» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Калинина, 43	2-15-46 2-27-72 <a href="mailto:zolushka39tuapse@mail.ru">zolushka39tuapse@mail.ru</a> <a href="http://39.doutuapse.ru">http://39.doutuapse.ru</a>	Клыгина Ольга Юрьевна
65.	Детский сад № 40 «Дюймовочка» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Космонавтов, 11	2-52-79 2-54-91 <a href="mailto:fotik_68@mail.ru">fotik_68@mail.ru</a> <a href="http://40.doutuapse.ru">http://40.doutuapse.ru</a>	Шхалахова Фатима Владимировна
66.	Детский сад № 41 «Ивушка» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Коммунистическая, 12	2-56-55 2-58-41 <a href="mailto:dou_41@mail.ru">dou_41@mail.ru</a> <a href="http://41.doutuapse.ru">http://41.doutuapse.ru</a>	Выборнова Нелли Николаевна
67.	Детский сад № 42 «Красная шапочка» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Дёповская, 29	3-66-73 3-56-29 <a href="mailto:becketowa@yandex.ru">becketowa@yandex.ru</a> <a href="http://42.doutuapse.ru">http://42.doutuapse.ru</a>	Бекетова Марина Ивановна

1.	2.	3.	4.	5.
68.	Детский сад № 43 «Колокольчик» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. С. Перовской, 18	72-2-80 <a href="mailto:detcku43@mail.ru">detcku43@mail.ru</a> <a href="http://43.doutuapse.ru">http://43.doutuapse.r</a> <a href="#">u</a>	Таран Ирина Николаевна
69.	Детский сад № 44 «Малышок» г. Туапсе	352800 Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Ленина, 41	2-20-33 <a href="mailto:d.sad44@mailru">d.sad44@mailru</a> <a href="http://44.doutuapse.ru">http://44.doutuapse.r</a> <a href="#">u</a>	Дербаб Ирина Михайловна
Джубгское городское поселение				
70.	Детский сад № 1 «Сказка» пгт. Джубга	352844 Краснодарский край, пгт. Джубга, ул, Новороссийское шоссе 1-Б	94-3-09 <a href="mailto:tatyana_sarkisova79@mail.ru">tatyana_sarkisova79</a> <a href="http://1.doutuapse.ru">http://1.doutuapse.ru</a>	Саркисова Татьяна Савельевна
71.	Детский сад № 7 «Ягодка» пгт. Джубга	352844 Краснодарский край, пгт. Джубга, ул. Колхозная,36-А	94-6-94 <a href="mailto:agari.k.2012@mail.ru">agari.k.2012@mail.r</a> <a href="#">u</a> <a href="http://7.doutuapse.ru">http://7.doutuapse.ru</a>	Сотниченко Александра Николаевна
72.	Детский сад № 11 «Тополек» с. Дефановка	352843 Краснодарский край, с. Дефановка, ул. Центральная, 70- А	95-5-30 <a href="mailto:kiriluck.elena2011@yandex.ru">kiriluck.elena2011@</a> <a href="http://11.doutuapse.ru">yandex.ru</a> <a #"="" href="http://11.doutuapse.r&lt;/a&gt;&lt;br/&gt;&lt;a href=">u</a>	Кирилук Елена Николаевна
73.	Детский сад № 12 «Искорка» с. Молдовановка	352846 Краснодарский край, с. Молдовановка, ул. Дорожная	95-8-60 <a href="mailto:01.04.2008@mail.ru">01.04.2008@mail.ru</a> <a href="http://12.doutuapse.ru">http://12.doutuapse.r</a> <a href="#">u</a>	Крепак Татьяна Пазаретовна
Новомихайловское городское поселение				
74.	Детский сад № 2 «Малышок» пгт. Новомихайловский	352855 Краснодарский край, пгт. Новомихайловский, ул. Мира,80	92-1-75 <a href="mailto:allalo.ln.@mail.ru">allalo.ln.@mail.ru</a> <a href="http://2.doutuapse.ru">http://2.doutuapse.ru</a>	Аллало Любовь Николаевна
75.	Детский сад № 9 «Колобок» а. Псебе	352855 Краснодарский край, а. Псебе, ул. Шапсугская, 3	75-9-75 <a href="mailto:sdk.psebe@yandex.ru">sdk.psebe@yandex.r</a> <a href="#">u</a> <a href="http://9.doutuapse.ru">http://9.doutuapse.ru</a>	Аллало Харет Юнусовна
76.	Детский сад № 10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский	352855 Краснодарский край, пгт. Новомхайловский, ул. Ленина, 22	92-4-02 <a href="mailto:vdolgier86.@mail.ru">vdolgier86.@mail.ru</a> <a href="http://10.doutuapse.r">http://10.doutuapse.r</a> <a href="#">u</a>	Долгиер Валентина Николаевна

1	2	3	4	5
Тенгинское сельское поселение				
77.	Детский сад № 13 «Улыбка» с. Лермонтово	352847 Краснодарский край с. Лермонтово, ул. Ленина, 65 –А	74-1-75 <a href="mailto:gayane1981@bk.ru">gayane1981@bk.ru</a> <a href="http://13.doutuapse.ru">http://13.doutuapse.ru</a> u	Ежова Гаянэ Богосовна
78.	Детский сад № 14 «Ручеек» с. Тенгинка	352843 Краснодарский край, с. Тенгинка, ул. Шаумяна, 77	95-3-20 <a href="mailto:Zhambulatova73@mail.ru">Zhambulatova73@mail.ru</a> <a href="http://14.doutuapse.ru">http://14.doutuapse.ru</a> u	Жамбулатова Рста Сагидуллолна
Небугское сельское поселение				
79.	Детский сад № 15 «Золотой ключик» с. Агуй-Шапсуг	352816 Краснодарский край, с. Агуй-Шапсуг, ул. Садовая, 1	65-7-81 <a href="mailto:fatima20987@gmail.com">fatima20987@gmail.com</a> <a href="http://15.doutuapse.ru">http://15.doutuapse.ru</a> u	Шхалова Фатима Нальбиева
80.	Детский сад № 16 «Петушок» с. Агой	352830 Краснодарский край, с. Агой, ул. Центральная, 4	67-9-69 67-9-68 <a href="mailto:krazyukova1967@mail.ru">krazyukova1967@mail.ru</a> <a href="http://16.doutuapse.ru">http://16.doutuapse.ru</a> u	Красюкова Елена Анатолевна
81.	Детский сад № 17 «Веселые гномики» с. Небуг	352831 Краснодарский край, с. Небуг, ул. Центральная, 12- А	97-1-99 <a href="mailto:sadgnimiki@mail.ru">sadgnimiki@mail.ru</a> <a href="http://17.doutuapse.ru">http://17.doutuapse.ru</a> u	Торопова Лариса Владимировна
82.	Детский сад № 18 «Колобок» п. Тюменский	352848 Краснодарский край, п. Тюменский, ул. Шаумяна, 57	68-4-46 <a href="mailto:shirokov-001@mail.ru">shirokov-001@mail.ru</a> <a href="http://18.doutuapse.ru">http://18.doutuapse.ru</a> u	Широкова Ирина Вячеславовна
Шепсинское сельское поселение				
83.	Детский сад № 19 «Аленушка» с. Шепси	352815 Краснодарский край, с. Шепси, ул. Садовая, 4-А	63-5-44 <a href="mailto:schepsisad-19@yandex.ru">schepsisad-19@yandex.ru</a> <a href="http://19.doutuapse.ru">http://19.doutuapse.ru</a> u	Мурадьянц Надежда Петровна
Вельяминовское поселение				
84.	Детский сад № 4 «Звездочка» с. Мессажай	352820 Краснодарский край с. Мессажай, ул. Шаумяна, 9	65-2-78 <a href="mailto:007ella@mail.ru">007ella@mail.ru</a> <a href="http://4.doutuapse.ru">http://4.doutuapse.ru</a>	Осипова Элла Гаиковна
85.	Детский сад № 20 «Ивушка» с. Цыпка	352829 Краснодарский край, с. Цыпка, ул. Центральная, 4	65-5-13 <a href="mailto:svetlana.grekova20@yandex.ru">svetlana.grekova20@yandex.ru</a> <a href="http://mbdou-20-ivushka.webnode.ru/">http://mbdou-20-ivushka.webnode.ru/</a>	Сафронова Ольга Сергеевна

1	2	3	4	5
Георгиевское сельское поселение				
86.	Детский сад № 5 «Чайка» с. Кривенковское	352823 Краснодарский край, с. Кривенковское, ул. Зеленая, 8	62-4-50 <a href="mailto:gorovaya.2014@mail.ru">gorovaya.2014@mail.ru</a> <a href="http://www.maam.ru/users/gorovaya">http://www.maam.ru/users/gorovaya</a>	Горовая Татьяна Владимировна
87.	Детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское	3528000 Краснодарский край, с. Георгиевское, пер. Лукьяненко, 2	64-4-10 <a href="mailto:marina346xgold@gmail.com">marina346xgold@gmail.com</a> <a href="http://rosinka6.ucoz.ru/">http://rosinka6.ucoz.ru/</a>	Девяткина Мария Анатольевна
Октябрьское сельское поселение				
88.	Детский сад № 21 «Рябинка» п. Октябрьский	352818 Краснодарский край, п. Октябрьский, ул. Леспромхозная, 13	96-7-52 <a href="mailto:ludmila.oganesova@mail.ru">ludmila.oganesova@mail.ru</a> <a href="http://21dou.ucoz.ru/">http://21dou.ucoz.ru/</a>	Оганесова Светлана Юрьевна
Шаумянское сельское поселение				
89.	Детский сад № 3 «Ромашка» с. Шаумян	352825 Краснодарский край, с. Шаумян, ул. Шаумяна, 90	96-7-52 <a href="mailto:d83kv1@yandex.ru">d83kv1@yandex.ru</a> <a href="http://3.doutuapse.ru">http://3.doutuapse.ru</a>	Полонская Светлана Николаевна
90.	Детский сад № 8 «Ласточка» п. Горный	352851 Краснодарский край, п. Горный, ул. Кирова, 17-А	76-0-58 <a href="mailto:mbdou8lasto4ka@yandex.ru">mbdou8lasto4ka@yandex.ru</a> <a href="http://lastochka8gorny.ucoz.ru/">http://lastochka8gorny.ucoz.ru/</a>	Дацко Ольга Михайловна

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



О.В.Крапивина

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования»

_____	
(наименование учреждения, организации)	
_____	
(ФИО, заявителя)	
Заявление	
Я, _____,	
(ФИО заявителя)	
прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования.	
Дата _____	Подпись _____
Контактный телефон _____	

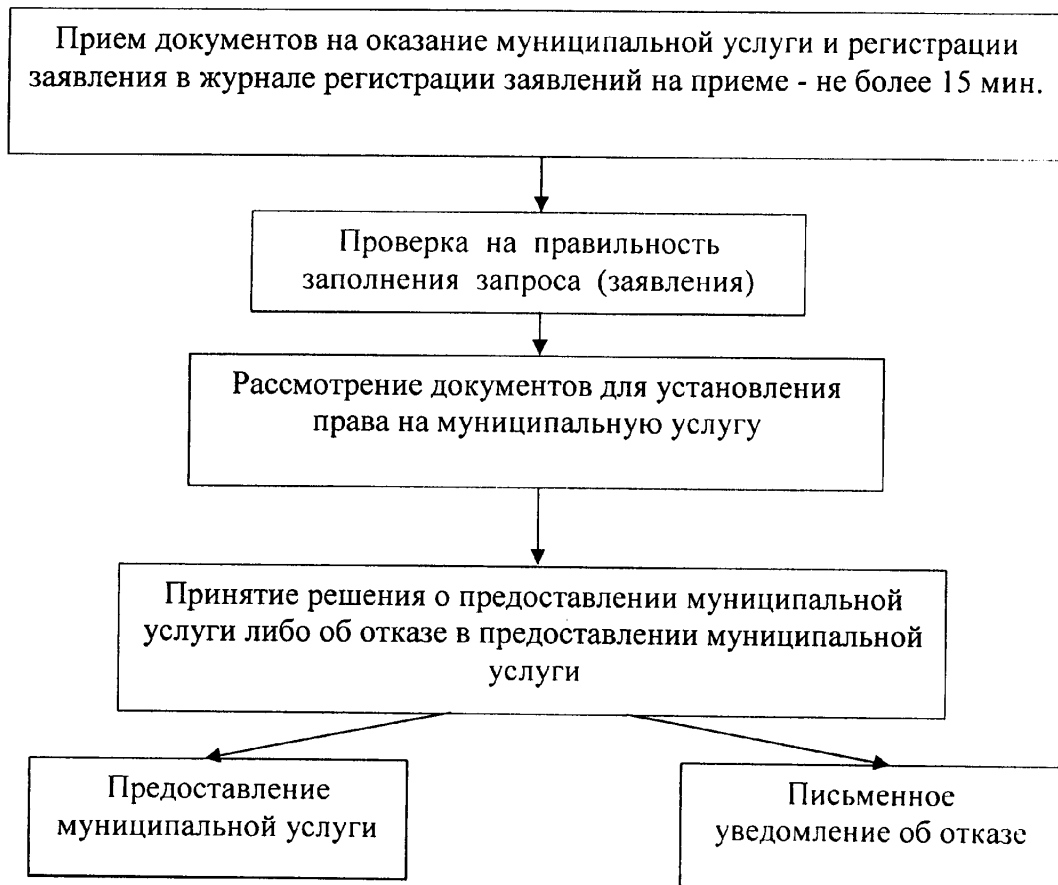
Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



О.В.Крапивина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
об организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего  
общего образования, а также  
дополнительного образования в  
общеобразовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
муниципального образования»

**Блок-схема  
последовательности административных процедур**



Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

О.В.Крапивина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
об организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего  
общего образования, а также  
дополнительного образования в  
общеобразовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
муниципального образования»

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)

\_\_\_\_\_

(ФИО, заявителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя)

прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



О.В.Кравина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
об организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего  
общего образования, а также  
дополнительного образования в  
общеобразовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
муниципального образования»

<b>Уведомление</b> заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
Уважаемая (ый) _____ ! (ФИО заявителя)	
Уведомляем Вас о том, что _____ (название учреждения)	
не может предоставить муниципальную услуги в связи с _____ (указать причину)	
в соответствии с Вашим заявлением от _____ (дата подачи заявления)	
Дата _____	
_____ (должность специалиста)	_____ (подпись специалиста)

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



О.В.Крапивина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(О согласии на обработку персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

даю согласие на обработку персональных данных при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования», с целью создания необходимых условий для реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Действия с персональными данными включают в себя сбор, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов. Предусматривается смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационной системе и/или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(Ф.И.О., собственноручная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



О.В.Крапивина